



exec(ut)

Algemene voorwaarden

Artikel 1. Definities

1.1. Organisatie: Dit is de organisatie die verantwoordelijk is voor het organiseren van exec(ut), hier Stichting Sticky.

1.2. Organiserende partij: Dit is de exec(ut) commissie, die de visie van exec(ut) voor de eerstvolgende editie van de conferentie realiseert.

1.2. Deelnemer: Een persoon die de eerstvolgende editie van exec(ut) bijwoont na het ontvangen van een ticket.

1.3. Spreker: Een persoon die heeft bevestigd een lezing te presenteren voor de eerstvolgende editie van exec(ut).

1.4. Locatie: Zowel de evenementenlocaties waar deze versie van exec(ut) gehouden wordt als het digitale platform waarop het evenement gestreamd wordt.

Artikel 2. Toepasbaarheid

2.1 De algemene voorwaarden die door de organisatie zijn opgezet zijn toepasbaar op alle afspraken die gemaakt zijn tussen de organisatie en een andere partij.

2.2 Een uitzondering op de algemene voorwaarden moet zwart op wit zijn en door beide partijen goedgekeurd zijn.

Artikel 3. Tot een akkoord komen

3.1 Een akkoord is gemaakt wanneer de deelnemer zich registreert voor een ticket voor de eerstvolgende editie van exec(ut). De organiserende partij zal vervolgens de registratie bevestigen, die gebaseerd is op de

informatie die verstrekt is door de deelnemer.

3.2 Een akkoord met sprekers is gemaakt wanneer een spreker via email bevestigt dat hij/zij een lezing zal presenteren bij de eerstvolgende editie van exec(ut). De lezing wordt altijd nagelezen door de organiserende partij.

3.3 Het akkoord is gemaakt voor een beperkte tijd. Normaal gezien eindigt het akkoord nadat de eerstvolgende editie van exec(ut) heeft plaatsgevonden.

Artikel 4. Verstrekking van informatie door deelnemer

4.1 Bij het aanschaffen van een ticket zal de deelnemer alle nodige informatie verstrekken aan de organisatie en de organiserende partij.

4.2 De informatie die gedeeld wordt met de organisatie en de organiserende partij wordt vertrouwelijk behandeld.

4.3 Tijdens het evenement worden foto's en video's gemaakt. Door deelname aan het evenement gaat de deelnemer akkoord met de kans om op beeld gezet te worden. Dit geldt voor het digitale evenement en het fysieke evenement. De foto's en video's worden gebruikt en gedeeld door de organiserende partij voor promotiedoeleinden. Meer informatie hierover in het privacy statement.

Artikel 5. Verstrekking van informatie door spreker

5.1 Voor het aankondigen van de spreker op de website van exec(ut) moet de spreker een biografie, abstract en semi-professionele foto aanleveren van zichzelf aan de organiserende partij. Indien de spreker geen foto wilt aanleveren aan de organiserende partij, kan hij contact opnemen met de organiserende partij.

5.2 De spreker zal alle nodige materialen voor de lezing op voorhand aanleveren aan de organiserende partij. Deze materialen worden nagekeken door de organiserende partij om technische problemen te voorkomen.

5.3 Tijdens het evenement worden foto's en video's gemaakt. Door deelname aan het evenement gaat de spreker akkoord met de kans om op beeld gezet te worden. De foto's en video's worden gebruikt en gedeeld door de organiserende partij voor promotiedoeleinden. Meer informatie hierover in het privacy statement.

5.4 Tijdens het evenement wordt een opname van de lezing gemaakt. Deze opname wordt ook geupload naar het exec(ut) YouTube kanaal. Indien de spreker niet wilt dat de opname geupload wordt, kan hij contact opnemen met de organiserende partij.

Artikel 6. Belemmering van een spreker

6.1 Wanneer een spreker belemmerd wordt in het bijwonen van het evenement, zal de organiserende partij alles in zijn macht doen om een gepaste vervanging te vinden.

6.2 Wanneer een spreker binnen twee weken voor de eerstvolgende editie of op de dag zelf belemmerd wordt, kan de organiserende partij niet verantwoordelijk gehouden worden voor het niet vinden van gepaste vervanging.

6.3 Mits een spreker het evenement niet kan bijwonen na een overeenkomst wordt hij/zij geacht de partij ten minste twee maanden voor het evenement te informeren.

Artikel 7. Betalingen

7.1 Betaling door een deelnemer wordt meteen uitgevoerd bij het aanschaffen van een ticket.

7.2 In het geval dat een betaling niet voldaan wordt, krijgt de deelnemer geen bevestiging van de organiserende partij.

7.3 In het geval dat de betaling wel voldaan wordt, maar de deelnemer geen bevestiging krijgt, kan hij de organiserende partij contacteren via conference@execut.nl.

Artikel 8. Klachten

8.1 Klachten kunnen gedeeld worden met de organiserende partij binnen 30 dagen na het evenement door een mail te sturen naar conference@execut.nl.

8.2 Klachten kunnen ook gemeld worden in de enquête op survey.execut.nl. Desalniettemin worden deze klachten niet geregistreerd als officiële klachten, maar als feedback op de conferentie.

8.3 Klachten laten de betalingsverplichting niet vervallen.

8.4 De organiserende partij zal alle klachten binnen een maand na het ontvangen behandelen.

Artikel 9. Annulering

9.1 In principe kan een ticket niet geannuleerd of terugbetaald worden na de aankoop. Uitzonderingen kunnen worden besproken met de organiserende partij.

9.2 Tickets kunnen niet geannuleerd of terugbetaald worden binnen twee weken voor het evenement.

9.3 De deelnemer kan de eigenaar van het ticket tot twee weken voor het evenement veranderen, daarna niet meer.

9.4 Wanneer exec(ut) geannuleerd wordt door de organiserende partij hebben de deelnemers recht op een volledige terugbetaling. Meer informatie kan gevonden worden in artikel 11. Overmacht.

9.5 Wanneer de algemene voorwaarden gewijzigd worden, heeft een deelnemer geen recht op een annulering of terugbetaling.

Artikel 10. Beëindiging van de overeenkomst

10.1 Wanneer een spreker of deelnemer niet aan een verplichting voldoet, heeft de organisatie het recht om de overeenkomst te beëindigen twee weken na de ingebrekestelling.

10.2 De organisatie heeft dezelfde bevoegdheid, zonder de twee weken van tevoren, wanneer er sprake is van een opschorting van betaling,

faillissement, liquidatie of beslaglegging van de spreker of deelnemer.

Artikel 11. Overmacht

11.1 Enige vorm van overmacht niet besproken in de algemene voorwaarden die de organiserende partij ervan zou weerhouden om het evenement te organiseren, kan niet gebruikt worden om de organisatie verantwoordelijk te houden.

11.2 Wanneer overmacht aan de orde is, kan de organisatie niet verantwoordelijk gehouden worden door deelnemers, sprekers of andere partijen voor gemaakte kosten voor het bijwonen van het evenement.

11.3 Wanneer overmacht aan de orde is komen alle verplichtingen voor alle partijen te vervallen.

11.4 De organiserende partij zal de nodige informatie voorzien aan de deelnemers, sprekers en andere partijen bij een annulering van het evenement.

11.5 Onder overmacht wordt verstaan: abnormale en onvoorziene omstandigheden, onafhankelijk van de wil van de organiserende partij en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

12.1 Bij calamiteiten, diefstal, beschadiging of letsel zijn de organisatie en de organiserende partij niet aansprakelijk voor de kosten.

12.2 De deelnemers en sprekers zijn verantwoordelijk voor hun eigen bezittingen en acties.

12.3 Het eigendom en copyright van de informatie die aan de aanwezigen wordt verstrekt, ongeacht de informatie van de sprekers, ligt bij de organisatie en de organiserende partij.

Artikel 13. Toepasselijk recht

13.1 Op alle overeenkomsten gemaakt tussen alle partijen is het Nederlands recht toepasselijk.

13.2 Eventuele geschillen zullen binnen de regio van de organisatie worden afgehandeld.