

# 居住证签注

居住证签注

## 快速浏览

实施主体	镇街公安	业务办理项编码	310000999000GA0000531200019400001
办件类型	即办件	服务对象	自然人
法定办结时限	当场办结	承诺办结时限	当场办结
法定办结时限说明		承诺办结时限说明	
办理地点	上海市徐汇区虹梅路街道桂平路471号7号楼4楼上海市社会保障卡服务中心市民接待室（不办理具体业务）。;本市各街道（社区）事务受理中心办理。具体地址请至“上海市民信息服务网”（https://www.962222.net/）查询		
办理时间	星期一至星期日，上午08:30至下午16:30（节假日休息日8:30-11:30）		
咨询方式	电话咨询：021-12345 窗口咨询：本市各街道（社区）事务受理中心接受咨询，具体地址请至“上海市民信息服务网”（https://www.962222.net/）查询	监督投诉方式	投诉电话：021-12345 网上投诉：来访群众可以通过互联网登录“中国上海网站——政民互动——市政府各委、办、局——上海市公安局”联系我们 窗口投诉：上海市公安局信访接待窗口（共和新路342号，近太阳山路）。群众来访接待时间为9:00-11:30；13:30-17:00（周五下午及法定节假日除外） 信函投诉：上海市公安局信访接待（共和新路342号，近太阳山路）；邮政编码：200070

## 基本信息

事项类型	公共服务	办件类型	即办件
基本编码	312000194000	实施编码	310000999000GA00005312000194000
实施主体	镇街公安	实施主体性质	受委托组织
实施主体编码	310000999000GA0000	联办机构	无
业务办理项编码	310000999000GA0000531200019400001	服务对象	自然人
服务范围	全市	行使层级	街镇
权力来源	上级委托	办理形式	窗口办理、网上办理
是否支持预约办理	不支持	是否支持网上支付	不支持
是否支持物流快递	不支持	是否支持自助终端办理	支持
计算机端是否对接单点登...	是	中介服务	无中介服务
服务数量	无数量限制	运行系统	市级
是否进驻办事大厅	是	是否网办	是

日常用语	居住证签注	到现场次数	1次
必须到场说明	现场实体卡读写		
事项分类	证件办理		
审批对象	《上海市居住证》到期办理签注手续的境内来沪人员		
网上办理深度	网上咨询,网上收件,网上预审		
适用范围	适用于《居住证》到期前签注手续的办理		
服务条件	《上海市居住证》持证人在证件有效期届满之前的30日内，到现居住地的街道（乡镇）社区事务受理服务中心办理签注手续。《居住证》每年签注一次。未满16周岁的为未成年人，应当由监护人代为申办居住证相关事项；行动不便的老人、残疾人，可以近亲属代为申办居住证相关事项。		
服务内容	办理居住证到期前签注手续		
权限划分	根据《上海市居住证管理办法》（2017年11月27日上海市人民政府令第58号公布）第三条规定，公安部门负责居住登记及《上海市居住证》等相关管理。街道办事处、镇（乡）人民政府设置的社区事务受理服务中心受公安部门委托，具体承担居住登记、《上海市居住证》办理工作。		
委托部门	上海市公安局		

受理条件ACCEPTANCE CONDITIONS

适用于《上海市居住证》持证人在证件有效期届满之前的30日内，到现居住地的街道（乡镇）社区事务受理服务中心办理签注手续。

申请材料APPLICATION MATERIALS

填报须知

如实申报



形式标准

材料真实有效，不弄虚作假

申请材料目录

我的免交材料

材料名称	来源渠道	来源渠道说明	材料类型	纸质材料份数	材料形式	材料必要性	备注
本人的《上海市居住证》	政府部门核发	公安机关核发	原件	1	纸质或电子	必要	需携带原件

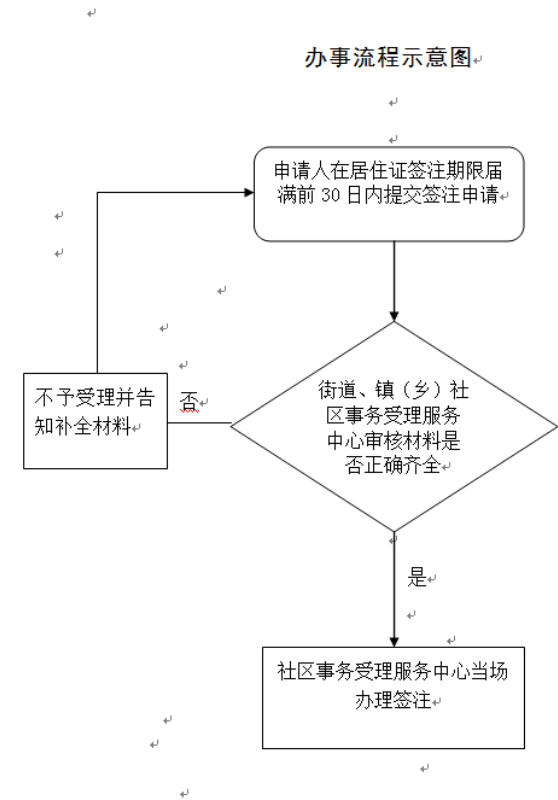
材料名称	来源渠道	来源渠道说明	材料类型	纸质材料份数	材料形式	材料必要性	备注
代办人身份证明和监护人的监护关系证明 	政府部门核发	公安等部门核发	原件或复印件	1	纸质或电子	非必要	1、未满16周岁的未成年人，应当由监护人代为申办；行动不便的老年人（65周岁及以上）、残疾人、可以由近亲属代为申办。2、监护人代为办理的，应同时提供监护人的有效居民身份证复印件（验原件）和关系证明材料；近亲属代为办理的，应同时提供近亲属的有效居民身份证复印件（验原件）和委托书。3、“随申办”APP“亮证模块”中有电子证照的，可通过亮证方式使用电子证照，免交纸质材料。
申请人现居住地与居住登记地址不一致的，提供相应的在沪合法居住证明 	政府部门核发	房地等部门出具	原件或复印件	1	纸质或电子	非必要	在沪合法居住证明指： 1、居住在本人或近亲属自购住房的，提供相应房地产权证明复印件（验原件）； 2、居住在本人或近亲属租赁住房的，提供房屋管理部门出具的房屋租赁合同登记备案证明复印件（验原件）； 3、居住在单位、学校集体宿舍的，提供单位、学校人事或者保卫部门出具的集体宿舍证明； 4、居住在近亲属自购或者租赁房屋的，提供相应的亲属关系证明。

注：本市政府部门核发材料可通过电子证照、数据核验等方式免提交，具体以实际办理情况为准。

申请文书名称

《上海市居住证签注申请表》

办理流程 HANDLING PROCEDURES



服务方式

《居住证》每年签注一次。持证人应当在《居住证》签注期限届满之前的30日内，到现居住地的社区事务受理服务中心办理信息签注手续，填写《上海市居住证签注申请表》，并携带本人《居住证》。申请人现居住地址与居住登记地址不一致的，应当提供相应的居住证明。持证人逾期未签注的，《居住证》使用功能中止，补发签注手续后《居住证》使用功能恢复。在逾期60日后补办签注手续的，居住证持有人在上海市的居住年限自补办签注手续之日起重新计算。

特别程序

不含有特别程序

办理地点/时间 HANDLING PLACE/TIME

办理地点

上海市徐汇区虹梅路街道桂平路471号7号楼4楼上海市社会保障卡服务中心市民接待室（不办理具体业务）。;本市各街道（社区）事务受理中心办理。具体地址请至“上海市民信息服务网”（<http://www.962222.net/>） 查询

办理时间

星期一至星期日，上午08:30至下午16:30（节假日休息日8:30-11:30）

常见问题

常见错误示例

- 1、错误：申请人未在证件有效期限前30日申请；  
正确做法：应在证件有效期限届满前30日申请。
- 2、错误：申请人在证件有效期逾期60后办理签注；  
正确做法：应在证件有效期限届满前30日申请。

服务依据 BASIS OF ESTABLISHMENT

《上海市居住证管理办法》（2017年11月27日上海市人民政府令第58号公布）第五条（居住登记） 境内来沪人员应当按照国家和本市有关规定，到现居住地的社区事务受理服务中心办理居住登记；符合本办法规定的，可以申请办理《居住证》。

服务收费 CHARGES

是否收费：否