## Banco de iniciativas ECI: Manual de usuario

# Operaciones

Ingresar

Agregar iniciativa

Consultar iniciativa

Votar y mostrar interés por una iniciativa

Modificar iniciativa

Ver estadísticas

Modificar usuario

## Usuarios

Administrador

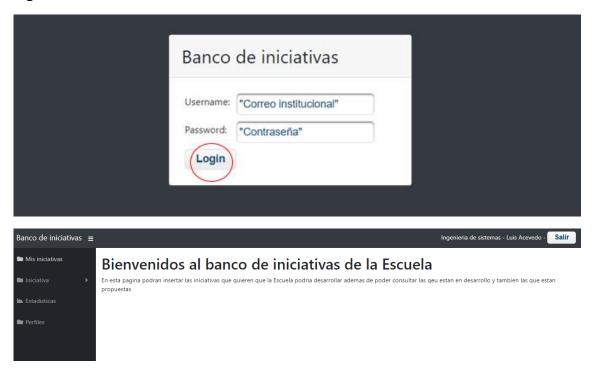
Personal PMO

Proponente

Público

## **Operaciones**

## Ingresar



Una vez dentro se pueden ver las opciones con las que cuenta cada tipo de usuario, el área a la que pertenece el usuario, su nombre y la opción de salir.

## Agregar iniciativa



## **Consultar iniciativa**

La plataforma cuenta con diferentes métodos para consultar las iniciativas existentes.

Consultar todas las iniciativas propias:

Esta operación solo es posible para usuarios con la facultad de crear iniciativas (ver usuarios)

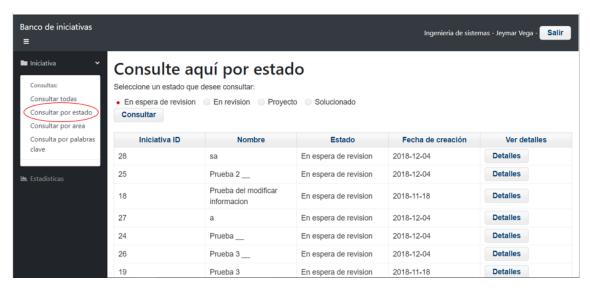


Consultar todas las iniciativas existentes:



Consultar las iniciativas por estado:

Se puede hacer un filtro de iniciativas por su estado.



Consultar iniciativas por área:

Se pueden filtrar las iniciativas por el área a la que pertenecen. Se añade el área deseada y el sistema despliega las iniciativas relacionadas con esa área.



## Consultar iniciativas por palabra clave:

Se pueden filtrar iniciativas por palabras clave que contengan. El mecanismo consiste en ir añadiendo cada palabra clave que se desea consultar y se van mostrando las iniciativas relacionadas a las palabras clave ingresadas.



## Consultar iniciativas relacionadas:

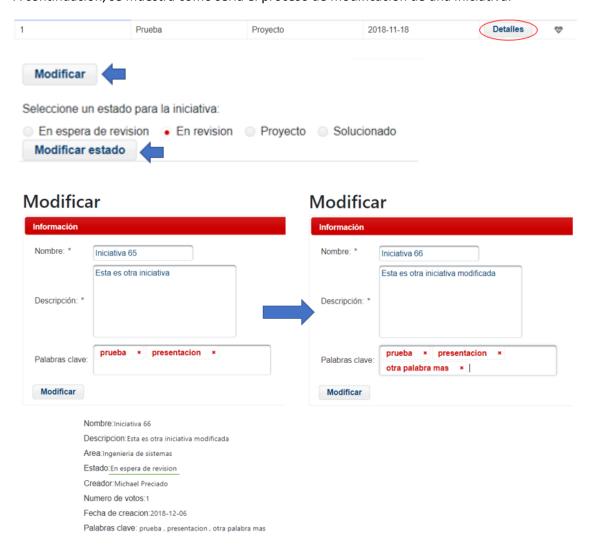
También se pueden consultar la iniciativas relacionadas, similares, a una iniciativa en particular, para ello se debe acceder a los detalles de la iniciativa y allí seleccionar la opción deseada



Modificar iniciativa:

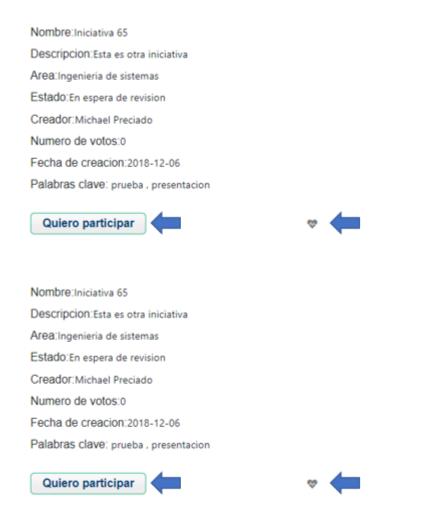
La plataforma también cuenta con la función para modificar una iniciativa existente, actualmente para hacer dicha operación hay dos opciones, la primera es cambiar su estado (solo pueden hacerlo los usuarios autorizados) y la segunda opción es modificar el nombre, descripción y palabras clave de una iniciativa (solo es posible modificar la iniciativa, mediante esta opción, por el creador y si se encuentra en estado de "Propuesta").

A continuación, se muestra cómo sería el proceso de modificación de una iniciativa:



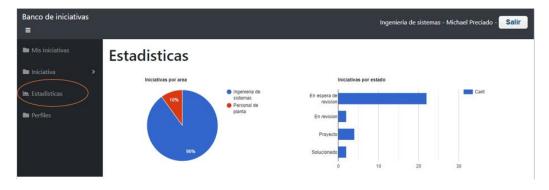
Votar y mostrar interés por iniciativa:

Es posible votar e indicar el interés hacia una iniciativa en particular.



## Ver estadísticas

La plataforma cuenta con un sistema de estadísticas que permite obtener información adicional sobre las iniciativas dentro del sistema.



## Modificar usuario:

El usuario administrador puede cambiar o asignar roles a los demás usuarios, estos roles darán más libertad y funcionalidades a los usuarios.

	Peri	iles	
Nombre	Email 0	RoI ≎	
Michael Preciado	michael.preciado@mail.escuelain	Administrador	Seleccionar Perfil
Nontoa	nontoa@nontoa.org	Proponente	Seleccionar Perfil
Luis Acevedo	luis.moreno- a@mail.escuelaing.edu.co	Proponente	Seleccionar Perfil
Jeymar Vega	jeymar.vega@mail.escuelaing.edu	Publico	Seleccionar Perfil
Usuario publico	publico@publico.org	Publico	Seleccionar Perfil

	Perfiles seleccionados		
Nombre •	Email •	Rol o	
No records found.			

Seleccione el rol que desee asignarle a los perfiles:

Publico Proponente Personal PMO Administrador
Asignar Rol

	Perfiles seleccionados		
Nombre	Email •	RoI ¢	
Jeymar Vega	jeymar.vega@mail.escuelaing.ed	Administrador	X
Luis Acevedo	luis.moreno- a@mail.escuelaing.edu.co	Proponente	x

Seleccione el rol que desee asignarle a los perfiles:

Publico Proponente Personal PMO Administrador
Asignar Rol

Perfiles				
Nombre •	Email o	RoI ≎		
Michael Preciado	michael.preciado@mail.escuelain	Administrador	Seleccionar Perfil	
Nontoa	nontoa@nontoa.org	Proponente	Seleccionar Perfil	
Usuario publico	publico@publico.org	Publico	Seleccionar Perfil	
Jeymar Vega	jeymar.vega@mail.escuelaing.edu	Administrador	Seleccionar Perfil	
Luis Acevedo	luis.moreno- a@mail.escuelaing.edu.co	Administrador	Seleccionar Perfil	

## **Usuarios**

Actualmente existen 4 tipos de usuarios en la plataforma que cuentan con la posibilidad de hacer diferentes operaciones dependiendo su tipo.

A continuación, se describen las operaciones que puede hacer cada tipo de usuario:

## Publico:

- Consultar iniciativas
- Mostrar interés por iniciativas
- Votar iniciativas
- Comentar iniciativas

## Proponente:

- Todas las operaciones del usuario público
- Crear iniciativas.
- Consultar sus iniciativas creadas.
- Modificar iniciativas propias siempre que esté en estado de propuesta. No puede modificar el estado de una iniciativa.

## Personal PMO:

- Todas las operaciones del usuario proponente
- Modificar el estado de las iniciativas publicadas.

## Administrador:

- Todas las operaciones del usuario Personal PMO
- Modificar o asignar un rol a los usuarios (Cambiar el tipo de usuario).