

Кітапхананы қолдану ережесі

Кітапхана қолданушылары, олардың құқықтары мен міндеттері

1. Кітапханаға жазылу тәртібі:

1.1. Кітапхананы қолдану құқығына білім алушылар (студенттер, магистранттар және басқалар) профессорлық-оқытушылық құрам және басқада Орталық Қазақстан академиясының қызметкерлері ие;

1.1. Қолданушы тіркеу парағын толтырады және Кітапхананы қолдану ережесімен танысады.

2. Кітапхана қолданушылары құқыққа ие:

2.1. Кітапханалық-ақпараттық қызметтердің негізгі түрлерін тегін қолдану және жұмыс уақытына сәйкес кітапханаға баруға;

2.2. Каталогтар мен картотекалар жүйесі арқылы кітапхана қорының құрамы туралы толық ақпарат алу, сондай-ақ қазіргі ақпарат тасымалдаушыларды қолдануға;

2.3. Қажет құжаттар іздеу мен ақпарат көздерін таңдауда тегін кеңес алуға;

2.4. Кітапханаға келіп түскен жаңа құжаттар туралы ақпарат алуға;

2.5. Қолдану мерзімі көрсетілген және кітапхана белгілеген беру тәртібіне сәйкес абонементке немесе оқу залында жұмыс үшін құжаттарды уақытша қолдануға кітапхана қорынан алуға;

2.6. Құжатқа басқа қолданушылар тарапынан сұраныс болмаған жағдайда қолдану мерзімін ұзартуға;

2.7. Компьютерлік техниканы қолдану бойынша нұсқаулыққа сәйкес электронды ақпараттық ресурстарға рұқсат алуға;

3. Кітапхана қолданушылары міндетті:

3.1. Кітапхана қорынан алынған кітаптарға, басқа басылымдар мен өзге материалдарға ұқыпты қарауға; оларды белгіленген мерзімде қайтаруға; егер формулярда немесе басқа есептік құжаттарда жазылмаса, кітапхана үй-жайынан алып шықпауға; кітаптарға белгі сызбалар салмауға; кітап парағын жұлмауға және зақым келтірмеуге; каталогтар мен картотекалардағы карточкаларды алмауға;

32. Кітаптарды, басқада басылымдар мен өзге материалдарды алған кезде мұқият тексеріп, қандайда бір дефектілер тапқан жағдайда кезекші кітапханаға хабарлау қажет, олай болмаған жағдайда басылымды соңғы қолданған оқырман кітапқа зақым келтіргені үшін жауапқа тартылады;

33. Жыл сайын кітапхана белгілеген мерзімде өздеріне тіркелген әдебиеттерді көрсетіп, қайта тіркеуден өтуге; қайта тіркеуден өтпеген қолданушыларға кітапхана қызмет көрсетпейді;

34. Орталық Қазақстан академиясынан шыққан (оқуын бітіргенде, оқудан шығарылғанда, жұмыстан шыққанда) кезде кітапхана қорынан алынған барлық құжаттарды қайтаруға, есептен шығарылғандығы туралы кітапхана белгісі бар шығу парағына қол қойғызу;

35. Тазалық пен тәртіп сақтау, кітапхананың абонементінде және оқу залында болған уақытта ұялы телефонның дыбысын өшіру, басқа қолданушылардың құқығын құрметтеу;

36. Оқу залы жұмысының аяқталуына 15 минут қалғанда алған құжаттарды тапсыру.

4. Кітапхана қолданушыларының жауапкершілігі:

4.1. Осы Ережені бұзған қолданушылар кітапхана әкімшілігі белгілеген мерзімге дейін кітапхана қызметін қолдану құқығынан айырылады;

4.1.1. Кітапхананы қолдану ережесін алғашқы рет бұзған оқырмандар ескерту алады немесе екі аптаға кітапхананы қолдану құқығынан айырылады; Ережені қайта бұзған кезде оқырман кітапхананы қолдану құқығынан бір айға айырылады немесе кітапхананы қолдану құқығынан мүлдем айырылады;

12. Басылымды қасақана зақым келтірген оқырмандар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады;

13. Басылымдарға зақым келуіне немесе жоғалуына жауапты оқырмандар оларды тура сондай басылыммен немесе көшірмесімен, немесе кітапхана тең бағалы деп санаған басылымдармен ауыстыруға міндетті, ал алмастыруға келмеген жағдайда басылымның нарықтық бағасын өтейді.