

**Министерство Образования и Науки Республики Казахстан**

**Центрально-Казахстанская Академия**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
д.ю.н, профессор  
Б.Ж.Жунусов

---

**28.03.2018г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в  
Центрально-Казахстанской Академии**

**Караганды  
2018г.**

## **Содержание:**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Общие положения</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. Глоссарий</b>   | <b>3</b>  |
| <b>3. Принципы организации учебного процесса</b>  | <b>7</b>  |
| <b>4. Образовательные программы и учебные планы</b>   | <b>8</b>  |
| <b>5. Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения</b>  | <b>10</b> |
| <b>6. Формирование модульных образовательных программ</b>   | <b>13</b> |
| <b>7. Организация и проведение летнего семестра</b>   | <b>18</b> |
| <b>8. Выбор образовательной траектории обучающимися</b>   | <b>19</b> |
| <b>9. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся</b>                | <b>21</b> |
| <b>10. Перевод и восстановление обучающихся</b>   | <b>38</b> |
| <b>11. Предоставление академического отпуска</b>  | <b>42</b> |
| <b>12. Академическая мобильность и порядок перевода академических кредитов Республики Казахстан в кредиты ECTS</b>  | <b>43</b> |
| <b>13. Система оценки учебных достижений обучающихся</b>  | <b>46</b> |
| <b>14. Порядок разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ</b> | <b>48</b> |

## 1. Общие положения

Настоящее Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Центрально-Казахстанской Академии (далее – Положение), разработано в соответствии с действующим Законом Республики Казахстан «Об образовании», Болонской декларацией, Национальной и Европейской рамками квалификаций и другими международными и национальными документами в сфере образования, а также, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения; Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, Руководства по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS).

В Центрально-Казахстанской Академии (далее - ЦКА) реализуется единая кредитная технология обучения с целью международного признания национальных образовательных учебных программ, обеспечения мобильности обучающихся и преподавателей организаций образования, а также повышения качества образования и обеспечения преемственности всех уровней образования. Кредитная технология обучения осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы, измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

При кредитной технологии обучения учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала, измеряемого в кредитах. Кредитная технология обучения является накопительной, что означает нарастающий учет ранее освоенных кредитов по всем уровням образования.

## 2. Глоссарий

В Положении используются следующие основные термины и определения:

**Академическая мобильность** - это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;

**Академическая свобода** - совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

**Академическая степень (Degree)** - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;

**Академический календарь (Academic Calendar)** - календарь проведения

учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

**Академический период (Term)** - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

**Академический рейтинг обучающегося (Rating)** - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

**Академический час** - время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;

**Активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs)** - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** - система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

**Двудипломное образование** – возможность параллельного обучения по образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

**Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** - способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;

**Запись на учебную дисциплину (Enrollment)** - процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины;

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

**Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

**Итоговый контроль** - контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

**Контроль учебных достижений обучающихся** - проверка уровня знаний

обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;

**Кредит (Credit, Credit-hour)** - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

**Кредитная технология обучения** - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

**Модуль** – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции адекватные критерии оценки;

**Модульная образовательная программа** – программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной степени и/или квалификации;

**Модульное обучение** – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

**Модульное построение образовательной программы** – средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы на основе концепции организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося;

**Описание дисциплины (CourseDescription)** - краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины;

**Офис - Регистратора** - академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

**Постреквизиты (Postrequisite)** - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

**Препреквизиты (Prerequisite)** - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

**Программа дисциплины (Syllabus)** - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

**Промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися

содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

**Рабочий учебный план** - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся;

**Рубежный контроль** - контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

**Самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО)** - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ), весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

**Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП)** - внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на:

**Самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП)**, самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП);

**Средний балл успеваемости (GradePointAverage - GPA)** - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** - систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

**Типовой учебный план** - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин образовательной программы образования, порядок их изучения и формы контроля;

**Транскрипт (Transcript)** - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

**Тьютор** - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины;

**Учебные достижения обучающихся** - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

**Учебный модуль** – структурный элемент образовательной программы,

нацеленный на овладение обучающимися конкретными результатами обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции;  
**Эдвайзер (Advisor)** - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;  
**Элективные дисциплины** - учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

### **3. Принципы организации учебного процесса**

Центрально-Казахстанская Академия ведёт образовательную деятельность в соответствии с Уставом и с законодательством Республики Казахстан. Вуз самостоятелен в осуществлении учебно-воспитательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РК.

В вузе осуществляется прием и подготовка специалистов, как по государственному образовательному гранту, так и на коммерческой основе. Стоимость одного кредита рассчитывается как отношение между стоимостью обучения, установленной на учебный год, и количеством кредитов, осваиваемых за данный период. С учётом потребностей и возможностей обучающихся, обучение осуществляется по очной и заочной формам, с применением дистанционных образовательных технологий.

Граждане, имеющие среднее профессиональное образование, могут получить высшее профессиональное образование по родственным специальностям либо, имеющие высшее профессиональное образование, могут получить на платной основе второе высшее профессиональное образование по сокращённым образовательным программам.

В вузе подготовка кадров с высшим профессиональным образованием осуществляется соответствующими по содержанию и срокам обучения образовательно-профессиональными программами:  
высшего образования, реализуемого в бакалавриате;  
научно-педагогического образования, реализуемого в магистратуре.

Содержание образовательных программ высшего профессионального образования и сроки их освоения устанавливаются государственными общеобязательными стандартами высшего профессионального образования и реализуются через рабочие учебные планы.

Учебный год начинается с 1 сентября. Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, каникул и практик. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

Академический период в зависимости от его формы имеет продолжительность

15 недель для семестра, 10 недель для триместра и 8 недель для квартала.

Период промежуточной аттестации имеет продолжительность не менее 1 недели. Каникулы предоставляются обучающимся после каждого академического периода, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель.

Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов студентами в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости (GPA).

Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. под руководством преподавателя, практика, курсовые работы, курсовые проекты, дипломные работы.

Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом и академическим календарем и на основе «Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования». Результат, характеризующий уровень овладения учебного курса, отражается в экзаменационной ведомости в соответствии с оценочными параметрами балльно-рейтинговой системы.

Обучающийся, выполнивший все установленные требования, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа (диплома) о получении соответствующей квалификации. Перечень изученных дисциплин с объемом часов и оценкой знаний выставляется в приложении к диплому (транскрипт), и выдаётся приложение к диплому Европейского образца (Diploma Supplement).

#### **4.Образовательные программы и учебные планы**

Содержание и структура образовательных программ Центрально-Казахстанской Академии соответствуют государственным общеобязательным стандартам высшего и послевузовского образования и реализуется через рабочие учебные планы и рабочие учебные программы.

В целях повышения эффективности результатов обучения в Академии применяется комплексный подход, основанный на модульном принципе формирования как образовательных программ, так и учебных планов по уровням образования. Образовательные программы ориентированы на приобретение предметных и метапредметных компетенций. Учебный план строится по принципу логической последовательности изучения дисциплин и строгого учета пререквизитов.

Образовательная программа содержит:



- теоретическое обучение, включающее изучение цикла общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин;
- дополнительные виды обучения - различные виды профессиональных практик, физическую культуру и др.;
- различные виды практик: учебную, производственную, преддипломную, научно-исследовательскую, стажировки;
- научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) работу, включая выполнение магистрантом диссертации;
- текущую, промежуточную и итоговую аттестации.

Преподаватель имеет свободу выбора способов и форм организации и проведения учебных занятий, методов обучения при условии соблюдения требований действующего законодательства.

Учебные планы разрабатываются в трех формах:

- 1) типовые учебные планы (ТУП);
- 2) рабочие учебные планы (РУП);
- 3) индивидуальные учебные планы (ИУП).

Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение каждой учебной дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения.

ТУП разрабатываются по образовательным программам высшего и послевузовского образования и утверждается МОН РК.

В ТУПе определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента в кредитах, а компонент по выбору указывается общим количеством кредитов.

В дополнение к ТУП разрабатывается каталог элективных дисциплин (КЭД), который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин. Перечень дисциплин компонента по выбору определяется в соответствии с запросами работодателей и потребностями рынка труда.

Каждая дисциплина, как правило, изучается в течение одного семестра, за исключением физической культуры и языков. Физическая культура и все виды практики реализуются в рамках дополнительных видов обучения.

ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося. ИУП утверждаются деканом факультета в трех экземплярах: один - хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся образовательной программы, второй -

передается в Офис - Регистратора для организации промежуточной аттестации, третий - вручается обучающемуся.

На основании ИУП обучающихся на учебный год и ТУПов, разрабатываются РУПы образовательной программы. РУП, построенный по модульному принципу, состоит из модулей, которые включают дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов, порядка их изучения, видов учебных занятий и форм контроля. Перечень дисциплин обязательного компонента определяется типовым учебным планом. Не допускается сокращение объема дисциплин обязательного компонента. Исключение составляют сокращенные образовательные программы бакалавриата на базе технического и профессионального, послесреднего образования или высшего образования.

РУП разрабатывается на учебный год и утверждается ректором Академии. РУП служит основой для расчета трудоемкости учебной работы преподавателя. В РУП определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору в кредитах, порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля. Обучение осуществляется на государственном, русском и английском языках.

Центрально-Казахстанская Академия обеспечивает учебный процесс информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, активными раздаточными материалами и указаниями по самостоятельной работе, электронными учебниками, доступом к сетевым образовательным ресурсам.

Каждый обучающийся обеспечивается справочником-путеводителем на весь период обучения.

## **5. Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения**

Кредитная технология является накопительной, что означает нарастающий учет ранее освоенных кредитов на уровнях высшего и послевузовского образования. Объем учебной нагрузки обучающихся измеряется в кредитах, осваиваемых в течение учебного года по каждой учебной дисциплине. За весь период обучения обучающийся должен освоить необходимое количество кредитов, освоение которых, как правило, осуществляется за четыре-пять учебных лет на бакалавриате и два учебных года в магистратуре.

Основными задачами организации учебного процесса с использованием кредитной технологии являются:

- унификация объема знаний;
- создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- выявление реальных учебных достижений обучающихся на основе эффективной процедуры их контроля.

Кредитная технология обучения включает:

- введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;

- свободу выбора обучающимися дисциплин, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП и выборе индивидуальной образовательной траектории;
- свободу выбора обучающимися преподавателя;
- вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- использование интерактивных методов обучения;
- активизацию самостоятельной работы обучающегося в освоении образовательной программы;
- академическую свободу факультета, кафедр в организации учебного процесса, формировании образовательных программ;
- обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами на бумажных и электронных носителях;
- эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;
- использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине.

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется в соответствии с Академическим календарем, который утверждается ректором.

Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах или кредитах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается по контактному времени работы преподавателя с потоком, группой, подгруппой. Затраты времени на индивидуальные виды работ с каждым обучающимся (прием заданий на СРС, курсовых работ (проектов), прием экзаменов, в том числе в составе государственной аттестационной комиссии (далее - ГАК), руководство выпускными работами) рассчитываются на основе норм времени, установленных высшим учебным заведением самостоятельно.

Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам. Исключение составляют студийные и лабораторные занятия, а также занятия физического воспитания, где академический час равен соответственно 75 минутам – для студийных занятий или 100 минутам – для лабораторных занятий и занятий физического воспитания.

Один академический час всех видов практики, научно-исследовательской работы обучающихся, итоговой государственной аттестации обучающихся равен 50 минутам.

При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 15 академическим часам следующих видов учебной работы:

- аудиторной работы обучающегося на протяжении академического периода в виде семестра, равномерно распределенной по 1 часу в неделю;
- работы обучающегося с преподавателем в период профессиональных и исследовательских практик;
- работы обучающегося с преподавателем в период научно-исследовательской

работы;

- работы обучающегося по написанию и защите дипломной работы (проекта), магистерской или докторской диссертации;
- работы обучающегося по подготовке и сдаче государственного экзамена по специальности (комплексного экзамена).

Учебная нагрузка обучающихся определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов (по 50 минут), сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы.

Поскольку один академический час аудиторной работы может быть равен 50, 75 или 100 минутам, то академические часы аудиторной работы обучающегося дополняются соответствующим числом часов СРО таким образом, что на один кредит суммарная учебная нагрузка обучающегося в неделю на протяжении академического периода в виде семестра равна 3 часам.

Занятия по физической культуре не сопровождаются дополнительными часами СРС.

Каждый академический час практики (кроме учебной) сопровождается соответствующим числом учебных часов дополнительной работы обучающегося: 1 часом – для педагогической практики, 4 часами – для производственной практики и 7 часами – для исследовательской практики.

Каждый академический час научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы обучающегося (магистранта, докторанта), включая выполнение магистерской или докторской диссертации, сопровождается 7 часами СРО.

Каждый академический час итоговой аттестации обучающегося представляет собой учебный час контактной работы обучающегося с преподавателем по выполнению и защите дипломной работы (проекта), магистерской или докторской диссертации или работы обучающегося с преподавателем по подготовке и сдаче государственного экзамена (комплексного экзамена). Каждый академический час итоговой аттестации обучающегося сопровождается 6 часами СРО.

Профессиональная практика является обязательным компонентом учебной программы высшего образования. Она подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и преддипломную. Общий объем всех видов профессиональных практик составляет не менее 6 кредитов.

В магистратуре вводится исследовательская практика.

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Для вычисления количества недель объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в учебных часах и делится на продолжительность работы обучающегося на практике в течение недели, то есть на 30 часов.

Поскольку трудоемкость 1 кредита практики составляет 15 часов (по 50

мин.) для учебной практики, 30 часов (по 50 мин.) для педагогической практики, 75 часов (по 50 мин.) для производственной практики и 120 часов (по 50 мин.) для исследовательской практики, то соответственно продолжительность практики на 1 кредит в неделях составляет: 0.5 недели для учебной практики, 1 неделя – для педагогической практики, 2.5 недели – для производственной практики и 4 недели – для исследовательской практики.

Планирование итоговой аттестации обучающихся и научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистрантов и докторантов в неделях определяется исходя из нормативного времени работы обучающихся в течение недели, равного 54 часам (9 часов в день, включая СРО, при 6-дневной рабочей неделе).

Одному кредиту научно-исследовательской работы магистранта (далее – НИРМ), экспериментально-исследовательской работы магистранта (далее – ЭИРМ), научно-исследовательской работы докторанта (далее – НИРД) соответствует 120 (15x8) часов работы обучающегося, то есть 2,2 недели.

Одному кредиту итоговой аттестации соответствует 105 (15 x 7) часов, то есть 2 недели. Из них 15 контактных часов работы обучающегося с преподавателем и 90 часов СРО.

На подготовку и сдачу государственного экзамена по специальности (комплексного экзамена) отводится 2 недели (1 кредит).

На написание и защиту дипломной работы, магистерской диссертации отводится соответственно 2 и 3 кредита, то есть соответственно 4 и 6 недель.

В целях обеспечения индивидуальной образовательной траектории и выборности преподавателей при кредитной технологии обучения расписание учебных занятий составляется в разрезе учебных дисциплин и преподавателей.

Учебные занятия организуются:

- для обучающихся очной формы – в одну или в две смены с 8.00 часов до 18.30 часов;
- для обучающихся заочной формы – в течение дня с 8.00 часов до 20.00 часов в зависимости от наличия свободного аудиторного фонда.

Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности.

Доля СРСП, СРМП, в общем объеме СРО определяется Центрально-Казахстанской Академией и отражается в РУПах. СРОП выполняется по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий. В СРОП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО.

## **6. Формирование модульных образовательных программ**

Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов

соответствующего уровня образования и выражаются через компетенции. При этом выделяются пять главных результатов обучения:

- знание и понимание;
- применение знаний и пониманий;
- формирование суждений;
- коммуникативные способности;
- навыки обучения или способности к учебе.

Результаты обучения формулируются как по всей программе, так и по каждому модулю и отдельной дисциплине.

Содержание обучения структурируется в автономные организационно-методические модули, содержание и объем которых могут варьироваться в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся.

Сочетание модулей обеспечивает необходимую степень гибкости и свободы в отборе и комплектации требуемого конкретного учебного материала для обучения (и самостоятельного изучения) определенной категории обучающихся и реализации специальных дидактических и профессиональных целей.

Основными принципами модульного обучения являются:

- системный подход к построению структуры образовательных программ, конкретной дисциплины и определению их содержания;
- структурирование знаний на обособленные элементы и ясно выраженный подход сотрудничества обучающихся и обучающихся;
- обеспечение методически правильного согласования всех видов учебных занятий внутри каждого модуля и между ними;
- гибкость структуры построения модульного курса и самих образовательных программ;
- эффективный контроль знаний обучающихся, рассредоточение по семестру контрольных мероприятий;
- возможность реализации методических принципов развивающего обучения, при которых создаются предпосылки для творческой деятельности студентов.

Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетентности. При этом модули на основе содержательного единства дисциплин могут быть построены по "горизонтальной" или по "вертикальной" схеме.

В "горизонтальном" модуле все составляющие дисциплины вносят приблизительно равный и относительно независимый вклад в образовательный результат, которые могут изучаться параллельно.

В "вертикальный" модуль включают последовательно изучаемые дисциплины, нацеленные на достижение определенного образовательного результата, от фундаментальных и общих профессиональных до специальных узкоприкладных.

Модульные образовательные программы разрабатываются в контексте

компетентностной модели подготовки специалистов. При этом компетенции, формируемые высшим и послевузовским образованием разделяются на компетенции, относящиеся к предметной области и универсальные (общие, надпредметные).

Компетенции включают знание и понимание (теоретическое знание академической области, способность знать и понимать), знание как действовать (практическое и оперативное применение знаний и навыков к конкретным ситуациям) и знание как быть (ценностный аспект как неотъемлемая часть жизни с другими в социальном контексте).

Построение модульной образовательной программы предполагает:

- предварительное глубокое междисциплинарное исследование содержания существующих образовательных программ с целью исключения дублирующих фрагментов из учебных дисциплин;
- определение перечня учебных модулей, включаемых в МОП;
- установление возможных образовательных траекторий в рамках одной МОП (с учетом направлений, магистерских программ, элективных дисциплин и дополнительных образовательных программ);
- разработку системы реализации учебных модулей и качественное обновление материально-технической, информационно-библиотечной и издательско-полиграфической базы вуза;
- реализацию административно-управленческой деятельности, направленных на обновление учебного процесса на принципах модульного обучения.

Модули образовательной программы представляют собой логически взаимосвязанные компоненты программы обучения по конкретным областям или дисциплинам.

Объем одного модуля составляет 5 и более казахстанских кредитов, или 8 и более кредитов ECTS и включает две и более учебных дисциплин. Виды профессиональных практик, дипломные работы и магистерские диссертации включаются в соответствующие модули образовательной программы в зависимости от взаимосвязи и единства целей с учебными дисциплинами. При этом каждый вид профессиональной практики может относиться к разным модулям.

В составе модуля определяется доля каждого составного компонента в кредитах прямо пропорционально его объему в общей трудоемкости модуля.

В соответствии с модульным принципом образовательную программу и учебные дисциплины целесообразно составлять из инвариантной части (модулей для обязательного изучения) и вариативных, то есть заменяемых модулей, учитывающих потребности рынка труда, работодателей и студентов.

При этом учебные дисциплины образовательной программы подразделяются на три группы:

группа А – обязательные дисциплины, которые изучаются в строго заданной последовательности;

группа В – обязательные дисциплины, которые изучаются в произвольной

последовательности;

группа С – дисциплины по выбору, изучаемые в любом академическом периоде.

Модули подразделяются на следующие виды:

общие модули – включающие дисциплины циклов общеобразовательных дисциплин (ООД) и базовых дисциплин (БД), формирующих общеобразовательные компетенции, напрямую не связанные со специальностью, а также социально-этические, культурные компетенции (межличностные, межкультурные, гражданские), экономические (предпринимательские) и организационно-управленческие компетенции;

модули специальности – включающие дисциплины циклов БД и профилирующих дисциплин (далее – ПД), составляющие основу специальности и направленные на формирование общепрофессиональных и специальных компетенций в рамках конкретной образовательной программы, а также общих компетенций (критическое мышление, креативность (творчество), активная жизненная позиция, инновационность);

дополнительные модули, выходящие за рамки квалификации – включающие циклы дисциплин, не относящиеся к специальности и направленные на формирование дополнительных компетенций (информационные технологии, иностранные языки и др.).

Структура модульной образовательной программы включает в себя следующие компоненты:

- 1) название образовательной программы;
- 2) уровень образовательной программы: (бакалавриат/магистратура);
- 3) паспорт образовательной программы, а также ключевые компетенции, которыми должны овладеть выпускники образовательные программы:
  - в области родного языка;
  - в области иностранных языков;
  - фундаментальная математическая, естественнонаучная и техническая подготовка;
  - компьютерная;
  - учебная;
  - социальная (межличностная, межкультурная, гражданская);
  - предпринимательская, экономическая;
  - культурная, а также дополнительные способности - критическое мышление, креативность (творчество), инновационное измерение, активная жизненная позиция);
- 4) содержание образовательной программы в рамках видов модулей с указанием в разрезе каждого модуля формируемые компетенций, объем в казахстанских кредитах и в кредитах ECTS, период изучения, компоненты модуля (код и название составляющих модуля (дисциплин, практик и т.п.), циклы дисциплин ООД, БД, ПД, принадлежность обязательному компоненту или компоненту по выбору, количество кредитов и форма контроля



относительной каждой составляющей модуля);

5) сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы.

При модульном построении учебной дисциплины ее программа структурируется на модули (подмодули, разделы), направленные на приобретение обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и компетенций.

При этом модульная программа учебной дисциплины отражает как аудиторную, так и самостоятельную работу обучающихся и призвана освободить преподавателя от чисто информационных функций.

Модульная учебная программа включает в себя:

- 1) перечень целей и задач учебной дисциплины;
- 2) требования к подготовленности (компетенциям) обучающихся "на входе" и по окончании освоения дисциплины (пререквизиты и постреквизиты);
- 3) характеристики каждого модуля дисциплины (перечень модульных единиц, то есть тем с их кратким содержанием, планы семинарских и лабораторно-практических занятий, темы и вопросы самостоятельной работы студентов, в том числе, под руководством преподавателя, график выполнения и сдачи заданий);
- 4) краткую организационно-методическую характеристику (основные формы и методы обучения и контроля учебных достижений, требования преподавателя, политика и процедуры курса);
- 5) систему оценки результатов учебных достижений обучающихся.

В образовательные программы включаются междисциплинарные модули, состоящие из самостоятельных учебных модулей (подмодулей, разделов, тем), направленные на формирование общеобразовательных или дополнительных компетенций. При этом в случае единства целей несколько дисциплин могут объединяться в один модуль.

Учебный план, построенный по модульному принципу, представляет собой модель содержания образования, состоящий из модулей: общих, специальностей, дополнительных и междисциплинарных, которые структурируются на дисциплины циклов ООД, БД, ПД, дополнительного обучения, и включают дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору.

По завершении изучения модуля, итоговый контроль проводится в форме экзамена по каждому компоненту модуля ( учебной дисциплине) - отдельно.

Условием для получения кредитов по модулю является выполнение всех видов работ по компонентам модуля (дисциплинам) и положительная оценка по каждому компоненту.

## **7. Организация и проведение летнего семестра**

Летний семестр организуется по инициативе обучающегося для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, корректировки индивидуального учебного плана, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах. Продолжительность летнего семестра (не менее 6 недель) определяется Академическим календарем учебного процесса в разрезе специальностей и курсов.

Право на прохождение летнего семестра имеют следующие обучающиеся:

- успевающие на «хорошо» и «отлично» (для прохождения дополнительного ускоренного обучения, в том числе обучающиеся из других высших учебных заведений);
- не допущенные к промежуточной аттестации по результатам рейтинг-контроля;
- имеющие академическую задолженность за прошлые академические периоды;
- выполнившие программу курса в полном объеме, но не набравшие минимальный переводной балл, с целью повышения среднего балла успеваемости (GPA) за счет повторного изучения отдельных дисциплин;
- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе, возвращении из академического отпуска;
- обучающиеся из других вузов в рамках академической мобильности.

Слушателями дисциплин могут быть, как обучающиеся Центрально-Казахстанской Академии, так и лица, не зачисленные в число обучающихся, но оплатившие обучение по данной дисциплине.

Отдел офис-регистрации предоставляет обучающимся право для прохождения в летнем семестре дополнительных курсов с учетом следующих требований:

- обучающиеся должны быть переведены на следующий курс без академических задолженностей;
- группа обучающихся должна быть рентабельной;
- количество дополнительных учебных дисциплин должно определяться уровнем годового GPA студента.

Обучающийся до начала летней экзаменационной сессии подает в отдел офис-регистратора мотивированное заявление о намерении участвовать в летнем семестре. Обучающийся может зарегистрироваться не более чем на 12 кредитов. Отдел офис-регистрации рассматривает поданные заявления обучающихся и принимает решение по окончании летней сессии. Обучающийся составляет на летний семестр индивидуальный учебный план, который утверждается в установленном порядке.

После оплаты обучающимися образовательных услуг летнего семестра отдел офис-регистратора составляет расписание летнего семестра.

Обучение в летнем семестре предполагает следующие виды учебной деятельности:

- освоение учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности;

- освоение любых учебных курсов, читаемых на специальностях университета с целью расширения профессионального кругозора;

- получение консультаций.

В летнем семестре применяются все виды контроля учебных достижений: текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме устного, письменного экзамена или тестирования. Учебные достижения обучающихся в летнем семестре оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

Результаты экзаменов по дисциплинам учебного плана специальности, освоенным в период летнего семестра, учитываются при расчете переводного балла (GPA) за пройденный курс в текущем учебном году.

Обучающимся из других высших учебных заведений, прошедшим обучение в летнем семестре ЦКА в рамках академической мобильности обучающихся, выдается транскрипт для перезачета кредитов по освоенным дисциплинам.

## **8. Выбор образовательной траектории обучающимися**

Обучающийся самостоятельно формирует индивидуальную траекторию обучения на основании типового учебного плана по специальности и каталога элективных дисциплин. Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом логической последовательности их изучения. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если он не освоил её пререквизиты.

При составлении ИУП обучающиеся должны:

- ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

- соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;

- записаться не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

Обучающийся выбирает требуемое количество обязательных и элективных дисциплин (модулей), которые отражаются в индивидуальном учебном плане. Индивидуальное планирование обучения осуществляется на учебный год под руководством эдвайзеров. Список эдвайзеров утверждается деканом факультета и представляется в Офис-регистратора.

Индивидуальное планирование обучения магистрантов осуществляется при участии их научных руководителей. Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения (при необходимости может ежегодно уточняться) и включает следующие разделы:

- теоретическое обучение;

- научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);

- практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- тема магистерской диссертации с обоснованием и структурой;
- план выполнения магистерской/докторской диссертации;
- план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

Максимальное количество кредитов, включаемое в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному действующим законодательством.

Заведующий выпускающей кафедрой и эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа пререквизитности.

Сформированный индивидуальный учебный план утверждается деканом и служит основой для осуществления контроля выполнения обучающимся учебного плана.

Обучающийся имеет право изменять ИУП в рамках рабочего учебного плана специальности до начала теоретического обучения в период проведения регистрации, указанного в Академическом календаре или в период энролмента.

Студентам и магистрантам, обучавшимся в зарубежных ВУЗах на основании международных обменных образовательных программ, либо партнерских программ ЦКА в рамках академической мобильности, могут быть засчитаны кредиты, набранные ими в период обучения за рубежом по дисциплинам, соответствующим утвержденному учебному плану специальности.

Учебные занятия по каждой дисциплине (модулю) и формирование расписания осуществляются на основании регистрации обучающихся на дисциплину (модуль). Обучающийся должен зарегистрироваться на определенное количество кредитов, предусмотренное учебным планом специальности.

Регистрация обучающегося на изучение учебных дисциплин предстоящего учебного года проводится при методической и консультативной помощи выпускающих кафедр после детального обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с эдвайзером, который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин согласно утвержденным учебным планам и КЭД. Сроки энролмента указываются в Академическом календаре.

В период ориентационной недели проводятся встречи с представителями администрации, деканами факультетов, заведующими кафедрами, эдвайзерами. Основанием для доступа к регистрации является:

- прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения дисциплины;
- отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение.

Регистрация на летний семестр осуществляется по окончании весеннего семестра, кроме обучающихся заключительного года обучения.

Регистрация для повторного изучения дисциплины осуществляется в установленные сроки общей регистрации.

## **9. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

Оценивание основывается на академической честности. В случае нарушений принципов Правил академической честности Центрально-Казахстанская Академия, вправе принять решение об отчислении обучающегося.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях.

Оценка текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях и оценок рубежного контроля.

Форма проведения текущего и рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины устанавливается преподавателем. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля включается в syllabus по дисциплине и доводится до сведения обучающихся в первые две недели семестра.

Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок:

| <b>Оценка по буквенной системе</b> | <b>Цифровой эквивалент баллов</b> | <b>%-ное содержание</b> | <b>Оценка по традиционной системе</b> |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| A                                  | 4,0                               | 95-100                  | Отлично                               |
| A-                                 | 3,67                              | 90-94                   |                                       |
| B+                                 | 3,33                              | 85-89                   | Хорошо                                |
| B                                  | 3,0                               | 80-84                   |                                       |
| B-                                 | 2,67                              | 75-79                   |                                       |
| C+                                 | 2,33                              | 70-74                   | Удовлетворительно                     |
| C                                  | 2,0                               | 65-69                   |                                       |
| C-                                 | 1,67                              | 60-64                   |                                       |
| D+                                 | 1,33                              | 55-59                   |                                       |
| D-                                 | 1,0                               | 50-54                   | Неудовлетворительно                   |
| F                                  | 0                                 | 0-49                    |                                       |

Оценки A и A-, ставятся в том случае, если обучающийся показал полное усвоение программного материала и не допустил каких-либо ошибок, неточностей, своевременно и правильно выполнил контрольные и лабораторные работы и сдал отчеты по ним, проявил при этом оригинальное мышление, своевременно и без каких-либо ошибок сдал соответствующий материал и выполнил домашние задания, занимался научно-исследовательской работой, самостоятельно использовал дополнительную

научную литературу при изучении дисциплины, умел самостоятельно систематизировать программный материал.

Оценки В+, В, В- ставятся в том случае, если студент освоил программный материал не ниже чем на 75% и при этом не допустил грубых ошибок при ответе, своевременно выполнил контрольные и лабораторные работы и сдал их без принципиальных замечаний, правильно выполнил и своевременно сдал соответствующий материал и домашние задания без принципиальных замечаний, использовал дополнительную литературу по указанию преподавателя, занимался научно-исследовательской работой, допускал не принципиальные неточности, исправленные самим студентом, сумел систематизировать программный материал с помощью преподавателя.

Оценки С+, С, С-, D+, D ставятся в том случае, если студент освоил программный материал не менее чем на 50%, при выполнении контрольных и лабораторных работ, домашних заданий нуждался в помощи преподавателя, при сдаче соответствующего материала, допускал неточности и не принципиальные ошибки, не проявил активность в исследовательской работе, ограничивался только учебной литературой, указанной преподавателем, испытывал больше затруднения в систематизации материала.

Оценка F ставится в том случае, если студент обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы дисциплины, в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.

Учебные достижения обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) оцениваются в соответствии с уровневой моделью их изучения по шкале:

| Уровень и описание владения языком по ОЕК | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Оценка по традиционной системе |
|---|-----------------------------|----------------|----------------------------|------------------|--------------------------------|
| A1  | A                           | A              | 4,0                        | 95-100           | Отлично                        |
|   | A-                          |                | 3,67                       | 90-94            |                                |
|   | B+                          | B              | 3,33                       | 85-89            | Хорошо                         |
|   | B                           | C              | 3,0                        | 80-84            | Хорошо                         |
|   | B-                          |                | 2,67                       | 75-79            |                                |
|   | C+                          |                | 2,33                       | 70-74            | Удовлетворительно              |
|   | C                           | D              | 2,0                        | 65-69            | Удовлетворительно              |
|   | C-                          |                | 1,67                       | 60-64            |                                |

|  |    |       |      |       |                     |
|--|----|-------|------|-------|---------------------|
|  | D+ |       | 1,33 | 55-59 |                     |
|  | D  | E     | 1,0  | 50-54 | Удовлетворительно   |
|  | F  | FX, F | 0    | 0-49  | Неудовлетворительно |

| <b>Уровень и описание владения языка по ОЕК</b> | <b>Оценка по буквенной системе</b> | <b>Оценка по ECTS</b> | <b>Цифровой эквивалент баллов</b> | <b>%-ное содержание</b> | <b>Оценка по традиционной системе</b> |
|---|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| A2  | A                                  | A                     | 4,0                               | 95-100                  | Отлично                               |
|   | A-                                 |                       | 3,67                              | 90-94                   |                                       |
|   | B+                                 | B                     | 3,33                              | 85-89                   | Хорошо                                |
|   | B                                  | C                     | 3,0                               | 80-84                   | Хорошо                                |
|   | B-                                 |                       | 2,67                              | 75-79                   |                                       |
|   | C+                                 |                       | 2,33                              | 70-74                   | Удовлетворительно                     |
|   | C                                  | D                     | 2,0                               | 65-69                   | Удовлетворительно                     |
|   | C-                                 |                       | 1,67                              | 60-64                   |                                       |
|   | D+                                 |                       | 1,33                              | 55-59                   |                                       |
|   | D                                  | E                     | 1,0                               | 50-54                   | Удовлетворительно                     |
|   | F                                  | FX, F                 | 0                                 | 0-49                    | Неудовлетворительно                   |

| <b>Уровень и описание владения языка по ОЕК</b> | <b>Оценка по буквенной системе</b> | <b>Оценка по ECTS</b> | <b>Цифровой эквивалент баллов</b> | <b>%-ное содержание</b> | <b>Оценка по традиционной системе</b> |
|---|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| B1  | A                                  | A                     | 4,0                               | 95-100                  | Отлично                               |
|   | A-                                 |                       | 3,67                              | 90-94                   |                                       |
|   | B+                                 | B                     | 3,33                              | 85-89                   | Хорошо                                |
|   | B                                  | C                     | 3,0                               | 80-84                   | Хорошо                                |
|   | B-                                 |                       | 2,67                              | 75-79                   |                                       |
|   | C+                                 |                       | 2,33                              | 70-74                   | Удовлетворительно                     |
|   | C                                  | D                     | 2,0                               | 65-69                   | Удовлетвори                           |

|  |    |       |      |       |                     |
|--|----|-------|------|-------|---------------------|
|  | C- |       | 1,67 | 60-64 | Удовлетворительно   |
|  | D+ |       | 1,33 | 55-59 |                     |
|  | D  | E     | 1,0  | 50-54 | Удовлетворительно   |
|  | F  | FX, F | 0    | 0-49  | Неудовлетворительно |

| <b>Уровень и описание владения языком по ОЕК</b> | <b>Оценка по буквенной системе</b> | <b>Оценка по ECTS</b> | <b>Цифровой эквивалент баллов</b> | <b>%-ное содержание</b> | <b>Оценка по традиционной системе</b> |
|--|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| B2   | A                                  | A                     | 4,0                               | 95-100                  | Отлично                               |
|  | A-                                 |                       | 3,67                              | 90-94                   |                                       |
|  | B+                                 | B                     | 3,33                              | 85-89                   | Хорошо                                |
|  | B                                  | C                     | 3,0                               | 80-84                   | Хорошо                                |
|  | B-                                 |                       | 2,67                              | 75-79                   |                                       |
|  | C+                                 |                       | 2,33                              | 70-74                   |                                       |
|  | C                                  | D                     | 2,0                               | 65-69                   | Удовлетворительно                     |
|  | C-                                 |                       | 1,67                              | 60-64                   |                                       |
|  | D+                                 |                       | 1,33                              | 55-59                   |                                       |
|  | D                                  | E                     | 1,0                               | 50-54                   | Удовлетворительно                     |
|  | F                                  | FX, F                 | 0                                 | 0-49                    | Неудовлетворительно                   |

| <b>Уровень и описание владения языком по ОЕК</b> | <b>Оценка по буквенной системе</b> | <b>Оценка по ECTS</b> | <b>Цифровой эквивалент баллов</b> | <b>%-ное содержание</b> | <b>Оценка по традиционной системе</b> |
|--|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| C1   | A                                  | A                     | 4,0                               | 95-100                  | Отлично                               |
|  | A-                                 |                       | 3,67                              | 90-94                   |                                       |
|  | B+                                 | B                     | 3,33                              | 85-89                   | Хорошо                                |
|  | B                                  | C                     | 3,0                               | 80-84                   | Хорошо                                |
|  | B-                                 |                       | 2,67                              | 75-79                   |                                       |
|  | C+                                 |                       | 2,33                              | 70-74                   |                                       |



|  |    |       |      |       |                         |
|--|----|-------|------|-------|-------------------------|
|  |    |       |      |       | тельно                  |
|  | C  | D     | 2,0  | 65-69 | Удовлетвори<br>тельно   |
|  | C- |       | 1,67 | 60-64 |                         |
|  | D+ |       | 1,33 | 55-59 |                         |
|  | D  | E     | 1,0  | 50-54 | Удовлетвори<br>тельно   |
|  | F  | FX, F | 0    | 0-49  | Неудовлетво<br>рительно |

| <b>Уровень и описание владения языком по ОЕК</b> | <b>Оценка по буквенной системе</b> | <b>Оценка по ECTS</b> | <b>Цифровой эквивалент баллов</b> | <b>%-ное содержание</b> | <b>Оценка по традиционной системе</b> |
|--|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| C2   | A                                  | A                     | 4,0                               | 95-100                  | Отлично                               |
|  | A-                                 |                       | 3,67                              | 90-94                   |                                       |
|  | B+                                 | B                     | 3,33                              | 85-89                   | Хорошо                                |
|  | B                                  | C                     | 3,0                               | 80-84                   | Хорошо                                |
|  | B-                                 |                       | 2,67                              | 75-79                   |                                       |
|  | C+                                 |                       | 2,33                              | 70-74                   | Удовлетвори<br>тельно                 |
|  | C                                  | D                     | 2,0                               | 65-69                   | Удовлетвори<br>тельно                 |
|  | C-                                 |                       | 1,67                              | 60-64                   |                                       |
|  | D+                                 |                       | 1,33                              | 55-59                   |                                       |
|  | D                                  | E                     | 1,0                               | 50-54                   | Удовлетвори<br>тельно                 |
|  | F                                  | FX, F                 | 0                                 | 0-49                    | Неудовлетво<br>рительно               |

По результатам рейтинга студентов, предоставленным офис-регистратором факультета, декан может сообщить родителям о пропусках занятий или неуспеваемости студентов, т.е. принять меры предупреждающего характера.

Рубежный контроль- это контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела учебной дисциплины на 7-й и 14-й неделе семестра у студентов очного отделения.

Максимальный показатель успеваемости по рубежным контролям по дисциплине в итоге составляет по 100 баллов за каждый рубежный контроль, включая результаты текущих контролей. Результаты рубежных контролей вносятся преподавателем в ведомость рубежного контроля в системе «Электронная Академия» и/или на бумажном носителе не позднее следующего за аттестационной неделей рабочего дня. За проведение текущего

контроля знаний студентов, обоснованность и объективность оценки рубежного контроля ответственность несет преподаватель.

По заявлению обучающегося, может быть проведена апелляция по установлению объективности оценки и правильности вывода результатов рубежного контроля.

Курсовые, расчетно-графические и другие виды работ, предусмотренные учебным планом, должны быть защищены до начала экзаменационной сессии и также служить допуском к экзамену по данной дисциплине.

Оценки по этим видам работ обязательно должны быть учтены при подведении рейтинга допуска по дисциплине. Обучающиеся, не сдавшие курсовые работы (проекты), не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

Если обучающийся в течение семестра не набрал баллы по рубежным контролям по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни с предоставлением оправдательных документов), ему может быть выставлена оценка «I» («Incomplete»). Чтобы исправить «I» на стандартную оценку, обучающийся, получивший соответствующее разрешение, обязан встретиться с преподавателем и определить объем и виды работ, необходимых для выполнения.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия.

Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом специальности и академическим календарем. Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин. Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается Ученым советом факультета не позднее месячного срока после начала академического периода.

Экзаменационные сессии по заочной форме обучения, их периоды и количество в учебном году определяются утвержденными учебными планами специальностей. Допуск к экзамену по дисциплине студентов заочной формы обучения осуществляется в аналогичном порядке, как и студентов очной формы обучения.

Экзаменационные вопросы разрабатываются по всем темам учебной программы дисциплины. В зависимости от характера применения они имеют лаконичную формулировку (для включения в билет), сущностное содержание или тематический признак.

Билеты должны давать возможность оценить учебные достижения обучающихся по всей дисциплине в целом. Билет, как правило, включает три-четыре вопроса из разных разделов (модулей) дисциплины. Если дисциплина

имеет практическую направленность, то один из вопросов должен быть сформулирован на выявление навыков и умений решения задачи, осуществления расчетов и др.

Один компьютерный тест, как правило, включает 25 тестовых заданий.

Контроль и оценка знаний обучающихся очной, заочной форм обучения осуществляется на основе единых измерителей.

При устной форме проведения экзамена не допускается сдача в один день двух или более экзаменов.

При тестовой форме допускается установление экзаменов по двум и более дисциплинам в день, с соблюдением принципа их профильности и родственности.

Для проведения устного экзамена, а также проверки письменных экзаменационных работ назначаются экзаменаторы из числа ведущих преподавателей. Присутствие лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов, не допускается.

Если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль проводится по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

Периодичность и продолжительность промежуточной аттестации определяется Академическим календарем. На основании Академического календаря составляется расписание экзаменов, которое утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

Допуск к экзаменационной сессии осуществляется в два этапа:

1) на первом этапе общим распоряжением декана факультета производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженность по оплате за обучение, академическую задолженность по пререквизитам, не находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении;

2) на втором этапе осуществляется автоматический допуск к экзамену по дисциплине на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости. Данный допуск осуществляется отделом регистрации.

Допуск к экзамену по дисциплине студентов заочной формы обучения осуществляется в аналогичном порядке, как и студентов очной формы обучения. В распоряжении декана факультета о допуске к экзаменационной сессии указываются фамилия, имя, отчество, курс, специальность обучающегося. Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин, единым для всех форм обучения. При явке на экзамен обучающемуся необходимо иметь при себе зачетную книжку.

Студенты также могут сдавать экзамены по дисциплинам дополнительных

видов обучения, результаты сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и транскрипт.

В отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) обучающемуся разрешается сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику. Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления подтверждающей справки: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.

Если обучающийся, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины для данного обучающегося устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно». В данном случае обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину. Для получения положительной оценки обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

Для проведения промежуточного контроля, экзаменатору отделом регистрации выдается экзаменационная ведомость с оценками рейтинга допуска, полученными обучающимися в течение академического периода.

Положительная оценка промежуточной аттестации (экзамена) («отлично»: А-, А; «хорошо»: В-, В, В+, «удовлетворительно»: С-, С, С+, Д+, Д) записывается в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине и зачетную книжку обучающегося, где указываются набранные кредиты. Оценка F «неудовлетворительно» записывается только в экзаменационной ведомости.

Экзаменационная ведомость с выставленными экзаменационными оценками передается офис-регистратору для зачета количества кредитов по учебным дисциплинам пройденного академического периода и формирования сводной ведомости экзаменационной сессии, которая передается в деканат факультета для анализа и последующей работы. Офис-регистратор ведет историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения, которая отражается в транскрипте. Транскрипт выдается по запросу обучающегося за любой период его обучения.

По результатам экзаменационной сессии офис-регистратор составляет академический рейтинг студентов. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедры, Совета факультета и Ученого совета университета.

На выпускном курсе проводится внешняя оценка учебных достижений

(БОУД), которая осуществляется в целях оценки качества образовательных услуг и определения уровня освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных программами образования высшего образования.

Обучающемуся предоставляется право апеллировать оценки рейтинга допуска и/или итогового контроля и подать апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена. С этой целью приказом ректора вуза создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемой дисциплины. Председателем апелляционной комиссии является декан факультета, который организует работу и контролирует объективность рассмотрения заявлений обучающихся.

Апелляция проводится по инициативе обучающегося в следующих случаях:

- тестовые задания или экзаменационные вопросы имеют некорректную формулировку;
- тестовые задания содержат несколько правильных ответов;
- тестовые задания не содержат правильного ответа;
- тестовые задания включают одинаковые вопросы;
- тестовые задания или экзаменационные вопросы выходят за пределы типовой учебной программы.

Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после экзамена. Апелляционная комиссия может рассматривать заявление студента на апелляцию без его участия, согласно его заявлению.

Апелляционная комиссия в течение 24 часов после подачи апелляционного заявления должна принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки.

Решение апелляционной комиссии принимается на основании повторного комиссионного рассмотрения результатов приема экзамена.

Решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит. Результаты апелляции оформляются протоколом.

На основании решения апелляционной комиссии, офис-регистратора составляет на обучающегося индивидуальную экзаменационную ведомость (с учетом апелляции), которая прилагается к основной экзаменационной ведомости. После завершения экзамена по каждой дисциплине обучающемуся выставляется итоговая оценка, которая служит оценкой его учебных достижений.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$РД = (Т1 + РК1 + Т2 + РК2) / 4$  (для очной и заочной формы обучения)

$РД = (Т1 + РК1) / 2$  (для заочной формы обучения, имеющей одну экзаменационную сессию)

$И = РД * 0,6 + Э * 0,4$

где И - итоговая оценка по дисциплине;

РД- оценка рейтинга допуска студента;  
Т1 – итоги первого текущего контроля;  
Т2 – итоги второго текущего контроля  
РК1 - оценка первого рейтинга допуска студента;  
РК2 - оценка второго рейтинга допуска студента;  
Э - экзаменационная оценка по дисциплине.

Итоговая оценка составляет не менее 60% от рейтинга допуска, и оценка экзамена составляет не менее 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.

Документы, представленные о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной экзаменационной оценки, не рассматриваются.

Пересдача положительной экзаменационной оценки с целью ее повышения, разрешается в последующих академических периодах. Распоряжением декана факультета, обучающемуся может быть предоставлена возможность пересдачи положительной экзаменационной оценки, на бесплатной основе.

В случае получения оценки F, обучающийся имеет право повторить прохождение дисциплины, но не более трех раз. Обучающимся предоставлено право первой пересдачи неудовлетворительной оценки на бесплатной основе.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по элективной дисциплине, имеет право повторно изучить в установленном порядке ту же дисциплину или заменить ее на другую элективную дисциплину. Замена дисциплины должна быть согласована с эдвайзером.

Для пересдачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль. В данном случае обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину. То же для получения положительной оценки по дисциплине.

По итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра отдел регистрации рассчитывает средний балл обучающегося (GPA) как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося (отношение суммы произведений кредитов и итоговой оценки по дисциплине в цифровом выражении к сумме кредитов за текущий академический период).

GPA фиксируется в транскрипте обучающегося.

По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод обучающихся с курса на курс. Студенты (бакалавриата, магистранты), набравшие минимальный уровень переводного балла, на основании представления декана факультета приказом ректора переводятся на следующий курс.

Обучающийся, не набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра переводной балл, остается на повторный курс обучения.

Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс в разрезе курсов обучения устанавливается Ученым советом. Так был установлен следующий минимальный переводной балл СРА:

Бакалавриат

-с 1-ого курса на 2-ой – 1,67

-со 2-ого курса на 3-й – 2,0

-с 3-его курса на 4-й-2,33

Магистратура

-с 1-ого курса на 2-ой – 2,5;

Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (за исключением дисциплины «Современная история Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены.

При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов. При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

Студент (магистрант), набравший минимальный уровень переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидирует академические задолженности.

Студент (магистрант), оставленный на повторный курс обучения, может обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план.

Лицу, отчисленному из вуза, выписывается справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование, по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Обучающиеся всех специальностей бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине "Современная история Казахстана" по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.

Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине "Современная история Казахстана" совместно с деканатом факультета и офисом Регистратора.

Государственный экзамен по дисциплине "Современная история Казахстана" проводится в форме компьютерного тестирования.

Для приема государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" по представлению декана факультета формируется

государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) на календарный год. Председатель и состав ГЭК по дисциплине "Современная история Казахстана" утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета. Расписание заседаний ГЭК составляется офисом Регистратора в соответствии с академическим календарем и утверждается ректором не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена. Продолжительность заседания ГЭК не превышает 6 академических часов в день.

Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

При этом итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. Оценка рейтинга допуска государственного экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине "Современная история Казахстана" оценки "неудовлетворительно", он на платной основе в следующем академическом периоде или летнем семестре вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен.

Пересдача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" с целью ее повышения осуществляется по процедуре, аналогичной для других учебных курсов.

Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК.

Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия по дисциплине "Современная история Казахстана" из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.

Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании ученого совета вуза.

По итогам профессиональной практики обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем и консультантом и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

Оценка по профессиональной практике(учебной, педагогической, производственной) выставляется следующим образом:

1)при назначении одного руководителя по практике (как правило, по учебной, учебно-ознакомительной и др.) оценка выставляется по итогам



защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями защищаемого объекта и оформленного отчета.

2) при назначении двух руководителей по практике (как правило, по педагогической, производственной) выставляется итоговая оценка с учетом оценки руководителем практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40% от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от ЦКА, удельный вес которой составляет 60% от итоговой оценки.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов.

Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается государственная аттестационная комиссия (ГАК) по специальностям или группам специальностей высшего образования. Состав ГАК формируются из нечётного числа высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов. В состав членов ГАК по специальностям магистратуры входят лица с ученой степенью или ученым званием или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов; для профильной магистратуры – квалифицированные специалисты-практические работники, соответствующие профилю выпускаемых специалистов.

В компетенцию ГАК входят:

- проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов, установленным требованиям образовательных программ;
- присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей специальности;
- присвоение выпускнику квалификации по соответствующей специальности;
- принятие решения о выдаче диплома бакалавра, специалиста;
- разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

Председатель и состав ГАК утверждается приказом ректора, не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года. Председателем ГАК по специальностям магистратуры назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, соответствующее профилю выпускаемых специалистов, и не работающее в данной организации.

Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, формы государственных экзаменов и процедура заседаний ГАК определяется

факультетами самостоятельно в соответствии с его академической политикой.

Оценка итоговой государственной аттестации знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся выставляется с учетом мнения всех членов государственной аттестационной комиссии по балльно-рейтинговой буквенной системе.

Оценка по защите дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации выставляется по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний с учетом отзыва научного руководителя, рецензии с указанием оценки рецензента/официального оппонента и итогов самой защиты.

По каждой форме итоговой государственной аттестации выставляется самостоятельная оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе.

Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата проводится в форме сдачи государственного экзамена по специальности и защиты дипломной работы (проекта), или сдачи государственных экзаменов по специальности и двум профилирующим дисциплинам.

Дипломная работа/диссертация направлена на выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника. Авторы и научные руководители дипломных работ обеспечивают отсутствие плагиата, что удостоверяется заведующим выпускающей кафедрой при допуске работ к защите.

Комплексное компьютерное тестирование осуществляется в рамках итоговой государственной аттестации обучающихся по дисциплинам государственного экзамена. База тестовых заданий должна включать не менее 300 вопросов по каждой дисциплине государственного экзамена. Содержание тестовых заданий должно быть направлено на выявление уровня овладения обучающимися теоретического материала в рамках учебных дисциплин, выносимых на государственный экзамен. Ответственность за качество тестовых заданий, их своевременную разработку и актуализацию несут разработчики, заведующие кафедрами. Основанием для актуализации содержания тестовых заданий являются изменения типовых программ дисциплин, научные достижения, изменения в законодательстве Республики Казахстан и т.п.

Комплексное тестирование используется с целью повышения объективности оценки знаний обучающихся. Комплексное тестирование обучающихся осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса (академическим календарем) и расписанием экзаменов.

Ответственность за соблюдение технологии проведения комплексного тестирования возлагается на технического секретаря государственной аттестационной комиссии и специалиста ЦДО.

Процедура комплексного тестирования осуществляется с учетом распоряжения о допуске студентов к государственному экзамену.

Продолжительность времени тестирования, должна составлять не более 150 минут (из расчета 1,5 минуты на 1 вопрос). Члены государственной аттестационной комиссии контролируют соблюдение процедуры тестирования

и обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории.

Комплексный экзамен в магистратуре принимается не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации (проекта).

Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется распоряжением декана факультета в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей (образовательных программ) обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

Допуск к защите магистерской диссертации (проекта) оформляется приказом ректора на основаниях представления председателя ГАК о сдаче комплексного экзамена и выписки из решения заседания кафедры о рекомендации магистерской диссертации (проекта) к защите, подписанной заведующим выпускающей кафедрой.

Магистрант допускается к защите при наличии не менее одной публикации по теме диссертации (проекта) в научных изданиях, журналах или в материалах международной или республиканской научной конференции.

Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в ГАК представляются:

- распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в ГАК представляются:

- отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение "допускается к защите" или "не допускается к защите";
- рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени "бакалавр" или присвоения квалификации по соответствующей специальности;

При необходимости в ГАК представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов и гербарии.

Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение "не допускается к защите", обучающийся не допускается к защите дипломной

работы (проекта).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

Научный руководитель дипломной работы/диссертации, утверждается приказом ректора за каждым обучающимся с указанием темы, на основании решения ученого совета вуза.

Рецензирование дипломной работы осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы. Рецензирование магистерских диссертаций осуществляется только внешними специалистами с учеными степенями, учеными званиями, академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или магистра из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации (проекта). Рецензенты дипломных работ /диссертаций утверждаются приказом руководителя вуза общим списком по представлению декана факультета с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания ГАК. Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого выпускника. В случае проведения государственного экзамена в форме тестирования, основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость. Протокол заполняется секретарем ГАК, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

Решения об оценках государственных экзаменов, защите дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются ГАК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов ГАК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя комиссии. Протоколы заседания ГАК хранятся в архиве вуза.

Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания ГАК. Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения. Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

Повторная сдача государственного экзамена и защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

Пересдача государственных экзаменов, а также повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается.

Магистранты, получившие по комплексному экзамену неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза приказом руководителя вуза с выдачей справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование.

При защите дипломной работы (проекта) если дипломная работа признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой. Данное решение ГАК записывается в протокол заседания.

Магистрант защищает магистерскую диссертацию (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой диссертации. В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение "не допускается к защите", магистрант не защищает магистерскую диссертацию (проект). Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя руководителя вуза о допуске к повторной итоговой аттестации. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора. Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.

Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением ГАК присуждается степень "бакалавр" и/или присваивается квалификация по соответствующей специальности и выдается бесплатно диплом государственного образца с транскриптом в течение пяти рабочих дней после завершения итоговой аттестации согласно академическому календарю.

В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

Обучающемуся, сдавшему экзамены с оценками А, А- "отлично", В-, В, В+ "хорошо" и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- "отлично",

выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке).

Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие требованиям пункта 100 настоящих Правил.

По окончанию работы ГАК ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании ученого совета.

На основании результатов итоговой аттестации издается приказ руководителя вуза о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени или присвоением квалификации по соответствующей специальности.

Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом руководителя вуза как не завершивший свое обучение с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

Список выпускников вуза, окончивших образовательные программы высшего и послевузовского образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей и номеров выданных дипломов, подписанных руководителем организации образования, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания приказа о выпуске.

## **10. Перевод и восстановление обучающихся**

Перевод обучающихся осуществляется из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу.

Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется путем присуждения образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения в соответствии с Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования.

Заявления обучающихся очной и вечерней форм обучения о переводе и восстановлении рассматриваются руководителем организации образования в период летних и зимних каникул в течение пяти дней до начала очередного академического периода принимающей организации образования.

Заявления обучающихся заочной формы обучения о переводе и восстановлении рассматриваются руководителем организации образования в течение одного месяца, но не позже, чем за пять дней до начала очередной экзаменационной сессии, принимающей организации образования.

При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за

предыдущие академические периоды. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется принимающей организацией образования на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование (справка).

При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляются следующие документы:

- документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт);
- документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании;
- результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования.

Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр. Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

Обучающиеся переводятся или восстанавливаются после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, восстанавливается в течение четырех недель с даты отчисления.

При этом обучающийся переводиться или восстанавливается на любую форму обучения, на любую специальность и в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

Перевод обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только для обучения на платной основе.

При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов.

Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения. При этом, вузом определяется перечень пререквизитов, необходимых для сдачи в текущем учебном году. Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и

компетенций, а также результатов обучения.

При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание. Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54%) до максимальной A (4,0; 95-100%).

Обучающийся по образовательному гранту или государственному образовательному заказу, достигший установленного переводного балла и переведенный на следующий курс, при наличии академической задолженности ликвидирует ее на платной основе, сохранив при этом образовательный грант, или место по госзаказу.

Перевод, обучающегося по образовательному гранту с одного вуза в другой на курс ниже осуществляется только на платной основе.

Студент, обучающийся по образовательному гранту, может перевестись с сохранением образовательного гранта в другой вуз. Студенты, поступившие на целевые места по образовательному гранту, утвержденному для отдельных вузов, а также педагогические специальности в пределах выделенной квоты, могут переводиться в другой вуз только на платной основе. Магистранты, переводятся в другой вуз только на платной основе. Перевод магистрантов, обучающихся по государственному образовательному заказу, с одного вуза в другой допускается путем перераспределения уполномоченным органом в области образования государственного образовательного заказа.

Перевод обучающихся из зарубежного вуза осуществляется на платной основе при представлении необходимых документов.

При этом в личном деле обучающегося должен быть сертификат о сдаче ЕНТ или КТ - для высшего образования или сертификат о сдаче вступительных экзаменов - для магистратуры, или результаты вступительных испытаний - для лиц, переведенных из зарубежных вузов.

Процедура перевода обучающегося по образовательному гранту из одного вуза в другой осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя руководителя вуза, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза;
- к заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза прилагаются копии транскрипта, подписанного проректором по учебной работе и офис - регистратором, и скрепленные печатью, свидетельства обладателя образовательного гранта, заявления на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);
- декан факультета на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных



кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с отделом регистрации;

- в соответствии с визами декана факультета (директора института), офиса-регистратора, руководителя подразделения, курирующего академические вопросы, проректора по учебной работе, руководитель вуза издает приказ о переводе обучающегося.

Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платной основе.

При процедуре восстановления обучающийся подает заявление о восстановлении на имя руководителя вуза, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение. К заявлению о восстановлении прилагается Справка (подлинник).

Руководитель вуза, в который переводится обучающийся, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

Руководитель вуза, где ранее обучался обучающийся, после получения такого запроса издает приказ об отчислении с формулировкой "отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)" и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

В вузе, где обучался обучающийся, остаются копия транскрипта, зачетная книжка, студенческий билет и опись пересылаемых документов.

При переводе обучающегося на основе образовательного гранта из одного вуза в другой, руководитель принимающего вуза представляет в уполномоченный орган в области образования и администратору соответствующей бюджетной программы копию приказа о зачислении обучающегося вместе с копией свидетельства образовательного гранта, выписанного на его имя, для корректировки объема финансирования вузов.

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам летней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) с учетом результатов летнего семестра и набранного переводного балла (GPA) не ниже установленного в академии.

Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом ректора. Обучающийся по образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается этого гранта и в дальнейшем обучается на платной основе.

Обучающийся по образовательному гранту, имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться на данной специальности в результате приобретенного в период обучения заболевания, переводится с одной специальности на другую на имеющееся вакантное место по образовательному заказу.

## **11. Предоставление академического отпуска**

Академический отпуск - это период, на который обучающиеся в организациях образования (студенты, магистранты) временно прерывают свое обучение, по медицинским и/или социальным показаниям.

Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора Центрально-Казахстанской Академии и представляет документы, подтверждающие одно из нижеперечисленных оснований:

- заключение врачебно-консультативной комиссии (ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;
- решение Централизованной врачебно-консультативной комиссии (ЦВКК) противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев;
- повестка о призыве на воинскую службу;
- рождение, усыновление или удочерение ребенка до достижения им возраста трех лет.

Ректор Центрально-Казахстанской Академии в течение трех рабочих дней на основании представленных документов издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания. Ректор Центрально-Казахстанской Академии направляет копию приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся по образовательному гранту, финансируемому из республиканского бюджета, направляет в Министерство образования и науки Республики Казахстан или соответствующее отраслевое министерство в течение трех рабочих дней, а финансируемому из местного бюджета - в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора Центрально-Казахстанской Академии и представляет справку ВКК (ЦВКК) о состоянии здоровья из организации здравоохранения, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности - при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью.

На основании представленных документов руководитель организации образования в течение трех рабочих дней издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием специальности, курса и группы.

При выходе из академического отпуска обучающегося по государственному образовательному гранту копию данного приказа в течение трех рабочих дней организация образования, финансируемая из республиканского бюджета, направляет в Министерство образования и науки Республики Казахстан или соответствующее отраслевое министерство, а финансируемая из местного бюджета - направляет в местные исполнительные

органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

На основании представленных документов, вуз определяет разницу дисциплин в рабочих учебных планах, курс обучения и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офисом Регистратора.

При возвращении с академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого он оформлял данный отпуск.

В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск обучающегося не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся выполняет учебные задания и набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска, либо записывается в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница - по индивидуальному графику.

Для ликвидации разницы обучающийся, параллельно с текущими учебными занятиями, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, выполняет учебные задания, сдает все виды контроля, предусмотренные рабочим учебным планом по данным дисциплинам (модулям), получает допуск и сдает итоговый контроль в период промежуточной аттестации обучающихся согласно академическому календарю.

## **12. Академическая мобильность и порядок перевода академических кредитов Республики Казахстан в кредиты ECTS**

В центрально-Казахстанской Академии действует Положение «О порядке перевода академических кредитов Республики Казахстан в кредиты ECTS» составлено на основании Руководства по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS), разработанное в соответствии с Болонской декларацией, Национальной и Европейской рамками квалификаций, а также, Европейской системой перевода и накопления кредитов.

На факультетах Центрально-Казахстанской Академии координаторами ECTS являются заместители деканов по учебной работе. Координаторы ECTS консультируют обучающихся и профессорско-преподавательский состав по практическим и учебным аспектам реализации ECTS. При планировании и организации академической мобильности используются следующие документы:

- заявление студента, выезжающего по программам мобильности;
- соглашение об обучении по программам мобильности;
- транскрипт об обучении;
- информационный пакет.

Результаты обучения описывают то, что обучающийся должен знать,

понимать и уметь делать после успешного завершения процесса обучения, в соответствии с уровнями в национальной и Европейской рамке квалификаций.

Трудозатраты – это ориентировочное время, которое потребуется студентам для выполнения всех видов учебной деятельности, требуемых для достижения ожидаемых результатов обучения. 60 зачетных единиц ECTS эквивалентны трудозатратам студента дневной формы обучения в течение одного года формального обучения (учебного года) и соответствующим результатам обучения. В большинстве случаев, трудозатраты студентов равны 1500 - 1800 часам в учебном году.

60 зачётных единиц (кредитов) ECTS соответствуют трудозатратам одного академического года очного обучения, по программе формального обучения по всем направлениям высшего и послевузовского образования. 30 зачётных единиц (кредитов) ECTS, как правило, соответствуют одному семестру, и 20 зачётных единиц (кредитов) ECTS - триместру.

Зачетные единицы всегда определяются уровнем, на котором они присвоены, и основываются на уровне результатов обучения, определенных для образовательной программы или ее элемента. Только зачетные единицы, полученные на определенном уровне, могут накапливаться для получения квалификации.

Квалификации первого цикла образования обычно составляют 180-240 зачётных единиц (кредитов) ECTS (для отдельных специальностей с пятилетним сроком обучения порядка 300 зачётных единиц (кредитов) ECTS).

Квалификации второго цикла образования обычно составляют 90-120 зачётных единиц (кредитов) ECTS.

Признание означает, что количество зачетных единиц, полученное за достигнутые результаты обучения соответствующего уровня, в другом контексте заменит количество зачетных единиц, которые определены для этих результатов обучения в Центрально-Казахстанской Академии. Решение о признании и переносе зачетных единиц принимается ректором, на основе достоверной информации о достигнутых результатах обучения, а также о способах оценивания и их проверки.

Зачетные единицы, присуждаемые за непрерывное обучение, могут быть признаны и накоплены для получения квалификации, в зависимости от желания обучающегося и/или требований присуждения квалификации.

Присуждение зачетных единиц за результаты, полученные в процессе неформального и/или спонтанного обучения возможно при условии, что эти результаты обучения удовлетворяют требованиям соответствующих квалификаций или их компонентов. Количество присуждаемых зачетных единиц должно соответствовать количеству зачетных единиц элементов формальной образовательной программы с сопоставимыми результатами обучения. Присуждению зачетных единиц предшествует процесс оценки с целью проверки достижения результатов обучения.

При академической мобильности:

- для периодов обучения за рубежом или в другом учебном заведении на основе Соглашения об обучении предусмотрено полное академическое признание зачетных единиц, полученных в ходе обучения за рубежом, в соответствии с Соглашением об обучении без повторного прохождения процедуры оценивания
- на период обучения за рубежом или в другом учебном заведении при отсутствии Соглашения об обучении - предусмотрено справедливое признание зачетных единиц, полученных за этот период обучения, и их учет при присвоении квалификации

Академический кредит ECTS (25-30 академических часов) рассматривается как единица измерения трудоёмкости изучения дисциплины, как на аудиторных занятиях, так и во время самостоятельной работы. ECTS оценивает суммарную трудоемкость учебной работы одного учебного года в 60 кредитов (в семестр обучающийся набирает 30 кредитов). Перерасчет кредитов Республики Казахстан в кредиты ECTS и обратно производится на основе переводных коэффициентов. Коэффициенты перерасчета кредитов по системе ECTS и соответствующие значения кредитов приведены ниже:

Перерасчет кредитов РК в кредиты ECTS для теоретического обучения бакалавриата (коэффициент перерасчета 1,8):

| Кредиты Республики Казахстан | Кредиты ECTS |
|------------------------------|--------------|
| 1                            | 1            |
| 2                            | 3            |
| 3                            | 5            |
| 4                            | 7            |
| 5                            | 9            |
| 6                            | 10           |
| 7                            | 12           |
| 8                            | 14           |
| 9                            | 16           |
| 10                           | 18           |

Перерасчет кредитов РК в кредиты ECTS для теоретического обучения магистратуры (коэффициент перерасчета 3):

| Кредиты Республики Казахстан | Кредиты ECTS |
|------------------------------|--------------|
| 1                            | 3            |
| 2                            | 6            |
| 3                            | 9            |
| 4                            | 12           |
| 5                            | 15           |
| 6                            | 18           |

Перерасчет кредитов РК в кредиты ECTS для дополнительных видов обучения бакалавриата и магистратуры

| Вид дополнительного обучения | Коэффициент | Кредиты РК | Кредиты ECTS |
|------------------------------|-------------|------------|--------------|
| Учебная практика             | 0,6         | 2          | 1            |
| Педагогическая практика      | 1,2         | 3          | 3            |
|                              |             | 4          | 4            |

|  |     |   |    |
|--|-----|---|----|
| Производственная практика                                      | 3   | 2 | 6  |
|  |     | 3 | 9  |
|  |     | 4 | 12 |
|  |     | 5 | 15 |
|  |     | 6 | 18 |
| Исследовательская, научно-исследовательская работа магистранта | 4,8 | 2 | 9  |
|  |     | 3 | 14 |
|  |     | 4 | 19 |
|  |     | 5 | 24 |
|  |     | 6 | 28 |
| Итоговая аттестация  | 4,5 | 7 | 33 |
|  |     | 1 | 4  |
|  |     | 2 | 9  |
|  |     | 3 | 13 |
|  |     | 4 | 18 |
|  |     | 5 | 24 |

Перерасчет кредитов РК в кредиты ECTS для перерасчета кредитов теоретического обучения магистратуры (коэффициент перерасчета 3):

| Кредиты Республики Казахстан | Кредиты ECTS |
|------------------------------|--------------|
| 1                            | 3            |
| 2                            | 6            |
| 3                            | 9            |
| 4                            | 12           |
| 5                            | 15           |
| 6                            | 18           |

### 13. Система оценки учебных достижений обучающихся

В Центрально-Казахстанской Академии действует балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, включающая десять положительных оценок (от «А» до «D») с цифровым эквивалентом (от 1.00 до 4.00 баллов), которые предусматривают присвоение кредитов, и одной неудовлетворительной оценки («F») без предоставления кредитов.

Шкала оценок ECTS включает пять положительных оценок (от «А» до «Е»), оценку «FX», которая может быть исправлена, и оценку «F» без предоставления кредитов.

| Оценка в балах | Оценка по национальной шкале | Оценка по шкале ECTS |   |
|----------------|------------------------------|----------------------|---|
|                |                              | Оценка               | Пояснения   |
| <b>90-100</b>  | Отлично                      | A                    | Отлично (отличное выполнение лишь с незначительным количеством ошибок)                |
| <b>82-89</b>   | Хорошо                       | B                    | Очень хорошо (выше среднего уровня с несколькими ошибками)                            |
| <b>75-81</b>   |                              | C                    | Хорошо (в целом правильное выполнение с определенным количеством существенных ошибок) |
| <b>67-74</b>   | Удовлетворит                 | D                    | Удовлетворительно (неплохо, но со   |

|              |                     |    |  |
|--------------|---------------------|----|--|
|              | ельно               |    | значительным количеством недостатков)                      |
| <b>60-66</b> |                     | E  | Достаточно (выполнение удовлетворяет минимальные критерии) |
| <b>35-59</b> | Неудовлетворительно | FX | Неудовлетворительно (с возможностью повторной сдачи)       |
| <b>1-34</b>  |                     | F  | Неудовлетворительно (с обязательным повторным курсом)      |

Перевод оценок учебных достижений балльно-рейтинговой буквенной системы в оценки по ECTS осуществляется согласно нижеприведённой таблице:

| Оценка по буквенной системе | Оценка по цифровой системе | %-ное содержание | Оценки ECTS | Оценка по традиционной системе |
|-----------------------------|----------------------------|------------------|-------------|--------------------------------|
| A                           | 4,0                        | 95-100           | A           | Отлично                        |
| A-                          | 3,67                       | 90-94            |             |                                |
| B+                          | 3,33                       | 85-89            | B           | Хорошо                         |
| B                           | 3,0                        | 80-84            | C           | Хорошо                         |
| B-                          | 2,67                       | 75-79            |             |                                |
| C+                          | 2,33                       | 70-74            |             |                                |
| C                           | 2,0                        | 65-69            | D           | Удовлетворительно              |
| C-                          | 1,67                       | 60-64            |             |                                |
| D+                          | 1,33                       | 55-59            |             |                                |
| D                           | 1,0                        | 50-54            | E           | Удовлетворительно              |
| F                           | 0                          | 0-49             | FX, F       | Неудовлетворительно            |

Обучающиеся, которые получают положительные оценки, разделены на пять категорий: A - 10%, B - 25 %, C - 30 %, D - 25 %, E - 10%. Обучающиеся, которые справились с выполнением образовательной программы, и попали в группу неуспевающих, разделены на две подгруппы: FX (неудовлетворительно – требуется еще некоторая работа перед тем, как можно будет предоставить кредит данному студенту), и F (неудовлетворительно, данному студенту требуется значительная работа в дальнейшем, т.е. кредиты не присваиваются).

| Оценка ECTS | % от общего количества студентов |
|-------------|----------------------------------|
| A           | 10                               |
| B           | 25                               |
| C           | 30                               |
| D           | 25                               |
| E           | 10                               |
| FX          | -                                |
| F           | -                                |

Профессорско-преподавательскому составу Центрально-Казахстанской Академии при оценке учебных достижений по компонентам образовательной программы рекомендуется учитывать распределение оценок, для обретения 10-25-30-25-10 шаблона, границы между уровнями будут проходить в пределах 10%, 35%, 65% и 90% от общего количества успешных студентов.

#### **14. Порядок разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ**

Двудипломное образование реализуется как внутри одного вуза, так и между двумя вузами-партнерами. Программы двойных дипломов - программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ вузов-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей программы, подготовка учебного плана, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя вузами-партнерами. При этом обязательными условиями реализации программ двудипломного образования являются:

- разработка и утверждение согласованных образовательной программы и учебного плана двумя вузами-партнерами;
- освоение студентами, включенными в двудипломное образование, части образовательной программы в вузе-партнере;
- обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения в вузе-партнере на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;
- вовлеченность преподавателей в двудипломное образование, совместная разработка образовательной программы и учебного плана, преподавание в вузе-партнере, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;
- студентам, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждого вуза-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

При необходимости продолжительность освоения обучающимися программы двудипломного образования в зависимости от выбранной модели ее реализации увеличивается в бакалавриате – на 1-1,5 года, в магистратуре – на 0,5-1 год. При этом каждый вуз-партнер обеспечивает разработку модулей, их информационно-методическое и дидактическое сопровождение, подготовку и сертификацию преподавателей. Образовательная программа двудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования вуза-партнера.

Включение обучающегося в программу двудипломного образования осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным



соглашением (договором) с вузом-партнером. Обучающийся проходит процедуры зачисления в вузе-партнере.

Иностранные обучающиеся, включенные в программу двудипломного образования проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой "включенное образование" и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

При разработке учебных планов двудипломного образования вузы-партнеры самостоятельно определяют траекторию обучения, включая порядок освоения дисциплин, прохождения учебных и профессиональных практик, процедуры промежуточной аттестации.

При разработке программ двудипломного образования трудоемкость освоения дисциплин обязательного компонента увеличивается по согласованию вузов-партнеров на основании принципов целесообразности и профессиональной ориентированности.

Процедура признания дисциплин и их взаимный зачет осуществляется в соответствии с их содержанием и трудоемкостью изучения. В течение всего периода обучения учебные достижения (академические показатели) обучающихся по каждому модулю направляются в вузы-партнеры после окончания семестра. В конце каждого учебного года вуз-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.

Перезачет кредитов, освоенных в вузе-партнере, порядок и сроки ликвидации разницы в дисциплинах учебного плана оформляются распоряжением декана.

Офис Регистратора включает зачетные дисциплины и количество кредитов в академический транскрипт с отметкой вуза-партнера.

По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта.

Программы двудипломного образования реализуются в различных формах:

- совместный диплом по двум образовательным программам;
- два диплома, имеющие различный статус;
- два диплома, имеющие одинаковый статус.

Форма совместного диплома по двум образовательным программам реализуется на основе обучения по двум специальностям одновременно. В данном случае выдается один диплом (либо одного из вузов, в котором указываются две специальности одновременно и два транскрипта отдельно по каждой специальности, либо один диплом своего вуза с транскриптом и второй совместный диплом с транскриптом, форма которых определяется по согласованию между вузами-партнерами).

Форма двух дипломов, имеющих различный статус, реализуется на основе обучения по двум различным образовательным программам (сэндвич-

программы). В данном случае выдается один основной диплом своего вуза с транскриптом.

Дополнительно по второй специальности обучающийся получает диплом (сертификат) о присуждении второй академической степени и транскрипт, форма которых принимается по согласованию между вузами-партнерами.

Форма двух дипломов, имеющих одинаковый статус, реализуется на основе обучения по одной специальности. В данном случае выдаются два диплома с транскриптами как своего вуза, так и вуза-партнера, имеющие одинаковый статус.

Дипломы зарубежных вузов-партнеров, полученные обучающимися одновременно с дипломами казахстанских вузов, признаются в Республике Казахстан в соответствии с действующим законодательством.