

**Министерство Образования и Науки Республики Казахстан
Центрально-Казахстанская Академия**

**«Утверждено»
Решением Ученого Совета
Центрально-Казахстанской Академии
Протокол №3 от 18.01.2018г.
Ректор
Центрально-Казахстанской Академии
д.ю.н., профессор Б.Ж. Жунусов**

**Положение
«О порядке перевода академических кредитов Республики Казахстан в
кредиты ECTS»**

**Караганды
2018г.**

Содержание:

1. Общая характеристика	3
2. Термины и определения	4
3. Использование зачетных единиц ECTS	8
4. Трудозатраты и распределение зачетных единиц ECTS	8
5. Оценка трудозатрат в ECTS	9
6. Мониторинг распределения зачетных единиц	10
7. Планирование и организация академической мобильности обучающихся	10
8. Перенос и признание зачетных единиц ECTS	10
9. Сопоставление и порядок перерасчёта казахстанских кредитов по системе ECTS	11
10. Система оценки учебных достижений обучающихся	12
Приложение 1 Заявление - анкета обучающегося	15
Приложение 2 Соглашение об обучении	17
Приложение 3 Транскрипт/ Академическая справка	19
Приложение 4 Структура каталога курса по ECTS	20

1. Общая характеристика

Настоящее Положение «О порядке перевода академических кредитов Республики Казахстан в кредиты ECTS» составлено на основании Руководства по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS), разработанного в рамках реализации Болонского процесса и официально опубликованного Европейской Комиссией. Положение разработано в соответствии с действующим Законом Республики Казахстан «Об образовании», Болонской декларацией, Национальной и Европейской рамками квалификаций и другими международными и национальными документами в сфере образования, а также, Европейской системой перевода и накопления кредитов.

ECTS является системой зачетных единиц, используемой в Европейском пространстве высшего образования, куда Казахстан входит как участник Болонского процесса. ECTS является студентоориентированной системой переноса накопления зачетных единиц, основанной на прозрачности результатов и процесса обучения. Она призвана облегчить планирование, реализацию, оценку, признание и подтверждение квалификации и освоения единиц обучения, а также содействовать развитию студенческой мобильности. Базовыми компонентами ECTS выступают:

- информационный пакет – информация о программах обучения и результатах работы студента;
- соглашение об обучении (между вузами-партнерами и студентом);
- регистрация оценки знаний;
- обозначение объема и результатов работы студента – общеевропейское приложение к диплому.

Зачетные единицы ECTS являются одним из ключевых элементов Болонской рамки квалификаций, сопоставимой с Европейской рамкой квалификаций для обучения в течение всей жизни (EQF). Зачетные единицы ECTS используются при разработке национальных рамок квалификаций. Зачетные единицы ECTS основаны на трудозатратах студента, необходимых для достижения ожидаемых результатов обучения. Одна зачетная единица равна 25 – 30 академическим часам.

Результаты обучения описывают то, что обучающийся должен знать, понимать и уметь делать после успешного завершения процесса обучения, в соответствии с уровнями в национальной и Европейской рамке квалификаций.

Трудозатраты – это ориентировочное время, которое потребуется студентам для выполнения всех видов учебной деятельности, требуемых для достижения ожидаемых результатов обучения. 60 зачетных единиц ECTS эквивалентны трудозатратам студента дневной формы обучения в течение одного года формального обучения (учебного года) и соответствующим результатам обучения. В большинстве случаев, трудозатраты студентов равны 1500 - 1800 часам в учебном году.

Положение направлено на развитие процессов формирования гибких образовательных траекторий, синхронизации и гармонизации образовательных программ, создание условий для академической мобильности, развитие механизмов взаимного признания и перезачета дисциплин и периодов обучения, квалификаций и степеней зарубежных вузов.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
Академическая мобильность - перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.

Академический календарь (Academic Calendar) – перечень дат, в котором обозначены дни проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический период (Term) – период теоретического обучения, определяемый высшим учебным заведением в одной из трех форм: семестра - продолжительностью 15 недель, триместра - продолжительностью 10 недель, квартала - продолжительностью 8 недель.

Академическая степень (Degree) – категория, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации.

Аудиторный час - период продолжительностью 50 минут, затраченный студентом на учебную деятельность, проведенную в контакте и под руководством преподавателя.

Двудипломное образование - параллельное обучения по двум образовательным программам, с целью получения двух равноценных дипломов (Double Major) или одного основного и второго дополнительного диплома (Major - Minor).

Дескриптор уровня - обобщенное описание достижений обучающихся, которые получили квалификацию, соответствующую определенному уровню рамки квалификаций.

Дескрипторы цикла (уровня)- описания основных ожидаемых результатов циклов обучения. Примером таких дескрипторов являются Дублинские дескрипторы, которые стали базой для Рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования.

Европейская система трансферта и накопления кредитов (ECTS) - система зачетных единиц (кредитов), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачёт освоенных обучающимися компонентов образовательных программ (дисциплин, курсов, модулей) при смене образовательной траектории учебного заведения и страны обучения.

Зачетная единица (ECTS)- количественный способ передачи объема обучения, основанный на трудозатратах студента, необходимых для достижения ожидаемых результатов обучения на конкретном уровне.

Индивидуальный учебный план (Curriculum) - основной документ обучающегося, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин соответствующего уровня образования, последовательность их освоения.

Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Каталог курса - стандартное руководство для всех студентов вуза, четко описывающее программу обучения, включая ожидаемые результаты обучения и ее структурные элементы, в том числе количество зачетных единиц ECTS

Квалификация - степень, диплом или другой сертификат, выданный компетентным органом, удостоверяющий полное освоение программы обучения.

Квалификационный профиль образовательной программы - описание программы с точки зрения ее основных особенностей и специфических целей.

Ключевые компетенции - способность практического применения приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков.

Компетенция - динамическая комбинация когнитивных и метакогнитивных умений, знаний и понимания, межличностных, умственных и практических умений, этических ценностей и отношений. Развитие компетенций является целью образовательных программ. Компетенции формируются на базе всех дисциплин и оцениваются на различных стадиях программы. Некоторые компетенции являются специфическими для определенной предметной области, другие являются общими для любого курса. Формирование компетенции осуществляется циклично на протяжении всей программы.

Кредит - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.

Кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися, последовательного изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

Критерии оценивания - описание знаний, умений, навыков и компетенций, которые обучающийся должен продемонстрировать в результате обучения.

Модуль - целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, навыков и компетенций, описанных в форме требований, которым должен соответствовать обучающийся по завершении модуля. Модуль включает в себя логически завершённую единицу учебного материала, обеспечивающую достижение поставленных целей, содержание и объём которых могут варьироваться, в зависимости от профильной и уровневой дифференциации обучающихся, индивидуальной траектории обучающихся. Модуль содержит такой объём учебного материала, благодаря которому обеспечивается

приобретение теоретических и практических навыков для будущей профессиональной деятельности. Как правило, объём модуля составляет 5-10 кредитов ECTS.

Модульное обучение – это организация учебного процесса, при котором информация разделяется на модули.

Накопление - процесс накопления зачетных единиц, присуждаемых за достижение результатов обучения в рамках структурного элемента образовательной программы или другой учебной деятельности.

Национальная рамка квалификаций (высшее образование) - единое описание на национальном уровне, признаваемое на международном уровне, посредством которого могут быть описаны и соотнесены друг с другом все квалификации и иные учебные достижения в сфере высшего образования и которое определяет соотношение между квалификациями высшего и послевузовского образования.

Начальный уровень -уровень результатов обучения, ожидаемый от абитуриента при поступлении на образовательную программу.

Неформальное обучение- обучение вне учебного заведения, которое, как правило, не завершается сертификацией. Однако такое обучение обладает четкой структурой (с точки зрения целей обучения, времени обучения или помощи в обучении). Неформальное обучение является целенаправленным со стороны обучающегося.

Обеспечение качества - процесс или ряд процессов, принятых на национальном уровне и на уровне вуза, которые обеспечивают качество образовательных программ и присуждаемых квалификаций.

Образовательный элемент - составная часть образовательной программы, которая характеризуется целостностью и обладает формальной структурой (учебный курс, модуль, практика и т.п.).

Обучающийся - индивидуум, участвующий в процессе обучения (формального, неформального или спонтанного).

Оценивание - спектр методов (письменных, устных и практических тестов /экзаменов / проектов, портфолио и т.п.), используемый для определения достижения обучающимся ожидаемых результатов обучения

Перенос - процесс, через который зачетные единицы, полученные в одном контексте, признаются в другом контексте с целью получения квалификации.

«Послабление» - термин используется в случае, когда студент освобождается от пересдачи незначительного (или почти незначительного) элемента программы, если другие сопутствующие компоненты зачтены с получением достаточно высоких оценок.

Правила продвижения - набор правил, которые определяют условия для продвижения студента в рамках одной квалификации и относительно следующих квалификаций.

Признание зачетных единиц - процесс, посредством которого Центрально-Казахстанская Академия признает, что результаты обучения, полученные и оцененные в другом учебном заведении, удовлетворяют (полностью или частично) требованиям конкретной программы, ее элемента или

квалификации.

Признание неформального и спонтанного обучения - процесс, посредством которого учебное заведение признает, что результаты обучения, полученные и оцененные в другом контексте, удовлетворяют (полностью или частично) требованиям конкретной образовательной программы, ее элемента или квалификации.

Присуждение зачетных единиц - акт присвоения обучающемуся, определенного количества зачетных единиц, которые соответствуют элементу образовательной программы или квалификации. Присуждение зачетных единиц является признанием того, что результаты обучения прошли оценку, и что обучающийся удовлетворяет требованиям образовательного компонента или квалификации.

Программа (образовательная) - набор образовательных элементов программы, основанных на результатах обучения (компетенциях), необходимых для присуждения квалификации.

Продвижение - процесс, который позволяет обучающимся перейти с одной стадии квалификации на следующую, и получить доступ к образовательным программам, которые готовят к получению квалификации на более высоком уровне.

Распределение зачетных единиц - это процесс присвоения определенного количества зачетных единиц квалификации/программе или структурному элементу программы.

Результаты обучения - знания, понимание и способности к деятельности, которые ожидаются от обучающегося после успешного завершения процесса обучения.

Спонтанное обучение - обучение, являющееся результатом ежедневной деятельности. В нем отсутствует четкая структура (с точки зрения целей обучения, времени или помощи в обучении), и оно обычно не приводит к сертификации. В редких случаях, может быть целенаправленным.

Студент - обучающийся, внесенный в список участников программы формального обучения.

Студенто-ориентированная система (подход) - система, поддерживающая тип образовательных программ, ориентированный на достижения обучающихся, учитывающий их приоритеты и соответствующий трудозатратам студента. Такой подход предоставляет обучающимся возможность участвовать в выборе содержания, способа освоения программы, формы обучения.

Структурный элемент программы - целостный и формально структурированный учебный опыт (например, дисциплина, модуль, практика).

Транскрипт - официальный документ установленной формы, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

Трудозатраты - показатель времени, которое требуется студенту, чтобы выполнить все виды учебной деятельности, требуемые для достижения ожидаемых результатов обучения.

Формальное обучение - обучение, которое реализуется учебным заведением. Данное обучение характеризуется четкой структурой (с точки зрения целей и времени обучения). По завершению формального обучения выдается документ о присвоении квалификации. Формальное обучение является целенаправленным со стороны обучающегося.

Цикл - это совокупность определенных актов образовательного процесса. Основные показатели каждого цикла: глобальные и предметные цели, средства и результат, который связан с уровнем освоения учебного материала. Все квалификации в Европейском пространстве высшего образования делятся на три цикла: бакалавриат, магистратура, докторантура.

3. Использование зачетных единиц ECTS

Зачетные единицы присуждаются студентам после завершения учебной деятельности по всей программе обучения или по ее структурному элементу и успешной оценке достигнутых результатов обучения.

По решению Центрально-казахстанской Академии, в лице первого руководителя (или назначенного им лица) может допускаться накопление зачетных единиц для получения полной квалификации.

Если студенты достигли результатов обучения в другом контексте обучения или в другие временные рамки (формальное, неформальное и спонтанное обучение), соответствующие зачетные единицы могут присуждаться после успешной оценки, проверки и признания этих результатов обучения.

Зачетные единицы, присвоенные в одной программе, могут быть перенесены в другую программу, реализуемую Центрально-Казахстанской Академией или другим учебным заведением. Такой перенос возможен только в отношении зачетных единиц и соответствующих результатов обучения, признаваемых принимающим учебным заведением. Перенос и накопление зачетных единиц обеспечивается на основании заявления-анкеты студента (Приложение 1), Соглашения об обучении (Приложение 2) и транскрипта (Приложение 3), а также Приложения к диплому, установленного образца. Накопление зачетных единиц отражается в транскрипте обучающегося.

4. Трудозатраты и распределение зачетных единиц ECTS

Прежде чем оценивать трудозатраты в рамках программы или ее элементов, необходимо определить результаты обучения. Эти результаты обучения являются основой для выбора соответствующих видов учебной деятельности и для последовательной оценки трудозатрат, связанных с их выполнением. Трудозатраты включают все виды учебной деятельности, необходимые для достижения ожидаемых результатов обучения, в том числе время, отведенное на самостоятельную работу, прохождение практики, подготовка к оцениванию/ экзаменам и время, необходимое для их

проведения. Оценка трудозатрат должна постоянно пересматриваться на основе мониторинга и обратной связи от студентов.

60 зачётных единиц (кредитов) ECTS соответствуют трудозатратам одного академического года очного обучения, по программе формального обучения по всем направлениям высшего и послевузовского образования. 30 зачётных единиц (кредитов) ECTS, как правило, соответствуют одному семестру, и 20 зачётных единиц (кредитов) ECTS - триместру.

Зачетные единицы всегда определяются уровнем, на котором они присвоены, и основываются на уровне результатов обучения, определенных для образовательной программы или ее элемента. Только зачетные единицы, полученные на определенном уровне, могут накапливаться для получения квалификации.

Квалификации первого цикла образования обычно составляют 180-240 зачётных единиц (кредитов) ECTS (для отдельных специальностей с пятилетним сроком обучения порядка 300 зачётных единиц (кредитов) ECTS).

Квалификации второго цикла образования обычно составляют 90-120 зачётных единиц (кредитов) ECTS.

Распределение зачетных единиц по структурным элементам программ осуществляется на основании квалификационного профиля образовательных программ с учетом Национальных рамок, квалификаций, Дескрипторов уровней образования и дескрипторов квалификаций.

Основным принципом определения количества зачетных единиц являются предполагаемые трудозатраты, необходимые для достижения ожидаемых результатов обучения.

5. Оценка трудозатрат в ECTS

При оценке трудозатрат студентов должно учитываться общее время, необходимое студентам для достижения желаемых результатов обучения. Обычно предполагаемые трудозатраты складываются из следующего:

- Аудиторных часов (количество аудиторных часов в неделю, умноженное на количество недель)
- Времени индивидуальной и групповой работы (например, подготовка и обработка конспектов лекции; подбор соответствующего материала; необходимое повторение, изучение материала; написание работ/проектов/диссертаций; практическая/лабораторная работа)
- Времени, необходимого для подготовки к оценочным мероприятиям и их проведения (текущий и рубежный контроль, экзамен)
- Времени, необходимого для прохождения всех видов практик.
- Времени стажировок, в рамках организованной мобильности. При этом, в договоре на обучение в ходе стажировки должно быть указано количество зачетных единиц, которые будут присуждены по достижении ожидаемых результатов обучения.

Результаты обучения, освоенные во время необязательных практик и стажировок, также должны быть отражены в Академической справке

студента, Приложении к диплому или в документе о мобильности студента. Они также могут быть признаны посредством соответствующих зачетных единиц ECTS, которые в таком случае являются дополнительными к стандартному количеству 60 зачетных единиц ECTS за один учебный год.

При расчете трудозатрат студентов необходимо учитывать и другие факторы, например, начальный уровень студентов, подход к преподаванию и обучению, условия образовательной среды. Так как трудозатраты представляют собой оценку среднего времени, затраченного студентами на достижение ожидаемых результатов обучения, действительное время, затраченное отдельным студентом, может отличаться от среднего значения.

6. Мониторинг распределения зачетных единиц

Распределение зачетных единиц в образовательной программе или ее элементе происходит в соответствии с действующим национальным и международным законодательством в сфере образования и утверждается ректором Центрально-Казахстанской Академии.

Во время реализации программы, должна отслеживаться правильность распределения зачетных единиц с точки зрения реалистичности предполагаемых трудозатрат. Отслеживание и мониторинг распределения зачетных единиц, являются частью внутренних процедур обеспечения качества Центрально-Казахстанской Академии. Если оценивание выявит расхождения между ожидаемыми трудозатратами и временем, на самом деле затраченным большинством студентов для достижения ожидаемых результатов обучения, должен быть проведен пересмотр трудозатрат, результатов обучения или методов обучения и преподавания. Эти изменения должны применяться к последующим учебным годам.

7. Планирование и организация академической мобильности обучающихся

На факультетах Центрально-Казахстанской Академии координаторами ECTS являются заместители деканов по учебной работе. Координаторы ECTS консультируют обучающихся и профессорско-преподавательский состав по практическим и учебным аспектам реализации ECTS. При планировании и организации академической мобильности используются следующие документы:

- заявление студента, выезжающего по программам мобильности (Приложение 1);
- соглашение об обучении по программам мобильности (Приложение 2);
- транскрипт об обучении (Приложение 3);
- информационный пакет (Приложение 4).

8. Перенос и признание зачетных единиц ECTS

Признание означает, что количество зачетных единиц, полученное за достигнутые результаты обучения соответствующего уровня, в другом контексте заменит количество зачетных единиц, которые определены для

этих результатов обучения в Центрально-Казахстанской Академии. Решение о признании и переносе зачетных единиц принимается ректором, на основе достоверной информации о достигнутых результатах обучения, а также о способах оценивания и их проверки.

Зачетные единицы, присуждаемые за непрерывное обучение, могут быть признаны и накоплены для получения квалификации, в зависимости от желания обучающегося и/или требований присуждения квалификации.

Присуждение зачетных единиц за результаты, полученные в процессе неформального и/или спонтанного обучения возможно при условии, что эти результаты обучения удовлетворяют требованиям соответствующих квалификаций или их компонентов. Количество присуждаемых зачетных единиц должно соответствовать количеству зачетных единиц элементов формальной образовательной программы с сопоставимыми результатами обучения. Присуждению зачетных единиц предшествует процесс оценки с целью проверки достижения результатов обучения.

При академической мобильности:

- для периодов обучения за рубежом или в другом учебном заведении на основе Соглашения об обучении предусмотрено полное академическое признание зачетных единиц, полученных в ходе обучения за рубежом, в соответствии с Соглашением об обучении без повторного прохождения процедуры оценивания
- на период обучения за рубежом или в другом учебном заведении при отсутствии Соглашения об обучении - предусмотрено справедливое признание зачетных единиц, полученных за этот период обучения, и их учет при присвоении квалификации

9. Сопоставление и порядок перерасчёта казахстанских кредитов по системе ECTS

Академический кредит ECTS (25-30 академических часов) рассматривается как единица измерения трудоёмкости изучения дисциплины, как на аудиторных занятиях, так и во время самостоятельной работы. ECTS оценивает суммарную трудоемкость учебной работы одного учебного года в 60 кредитов (в семестр обучающийся набирает 30 кредитов). Перерасчет кредитов Республики Казахстан в кредиты ECTS и обратно производится на основе переводных коэффициентов. Коэффициенты перерасчета кредитов по системе ECTS и соответствующие значения кредитов приведены ниже:

Перерасчет кредитов РК в кредиты ECTS для теоретического обучения бакалавриата (коэффициент перерасчета 1,8):

Кредиты Республики Казахстан	Кредиты ECTS
1	1
2	3
3	5
4	7
5	9

6	10
7	12
8	14
9	16
10	18

Перерасчет кредитов РК в кредиты ECTS для теоретического обучения магистратуры (коэффициент перерасчета 3):

Кредиты Республики Казахстан	Кредиты ECTS
1	3
2	6
3	9
4	12
5	15
6	18

Перерасчет кредитов РК в кредиты ECTS для дополнительных видов обучения бакалавриата и магистратуры

Вид дополнительного обучения	Коэффициент	Кредиты РК	Кредиты ECTS
Учебная практика	0,6	2	1
Педагогическая практика	1,2	3	3
		4	4
Производственная практика	3	2	6
		3	9
		4	12
		5	15
		6	18
Исследовательская, научно-исследовательская работа магистранта	4,8	2	9
		3	14
		4	19
		5	24
		6	28
		7	33
Итоговая аттестация	4,5	1	4
		2	9
		3	13
		4	18
		5	24

Перерасчет кредитов РК в кредиты ECTS для перерасчета кредитов теоретического обучения магистратуры (коэффициент перерасчета 3):

Кредиты Республики Казахстан	Кредиты ECTS
1	3
2	6
3	9
4	12
5	15
6	18

10. Система оценки учебных достижений обучающихся

В Центрально-Казахстанской Академии действует балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, включающая десять положительных оценок (от «А» до «D») с цифровым эквивалентом (от 1.00 до 4.00 баллов), которые предусматривают присвоение кредитов, и одной неудовлетворительной оценки («F») без предоставления кредитов.

Шкала оценок ECTS включает пять положительных оценок (от «А» до «Е»), оценку «FX», которая может быть исправлена, и оценку «F» без предоставления кредитов.

Оценка в балах	Оценка по национальной шкале	Оценка по шкале ECTS	
		Оценка	Пояснения
90-100	Отлично	A	Отлично (отличное выполнение лишь с незначительным количеством ошибок)
82-89	Хорошо	B	Очень хорошо (выше среднего уровня с несколькими ошибками)
75-81		C	Хорошо (в целом правильное выполнение с определенным количеством существенных ошибок)
67-74	Удовлетворительно	D	Удовлетворительно (неплохо, но со значительным количеством недостатков)
60-66		E	Достаточно (выполнение удовлетворяет минимальные критерии)
35-59	Неудовлетворительно	FX	Неудовлетворительно (с возможностью повторной сдачи)
1-34		F	Неудовлетворительно (с обязательным повторным курсом)

Перевод оценок учебных достижений балльно-рейтинговой буквенной системы в оценки по ECTS осуществляется согласно нижеприведённой таблице:

Оценка по буквенной системе	Оценка по цифровой системе	%-ное содержание	Оценки ECTS	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	A	Отлично
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	B	Хорошо
B	3,0	80-84	C	Хорошо
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69	D	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54	E	Удовлетворительно
F	0	0-49	FX, F	Неудовлетворитель-

				но
--	--	--	--	----

Обучающиеся, которые получают положительные оценки, разделены на пять категорий: А - 10%, В - 25 %, С - 30 %, D - 25 %, Е - 10%. Обучающиеся, которые справились с выполнением образовательной программы, и попали в группу неуспевающих, разделены на две подгруппы: FX (неудовлетворительно – требуется еще некоторая работа перед тем, как можно будет предоставить кредит данному студенту), и F (неудовлетворительно, данному студенту требуется значительная работа в дальнейшем, т.е. кредиты не присваиваются).

Оценка ECTS	% от общего количества студентов
A	10
B	25
C	30
D	25
E	10
FX	-
F	-

Профессорско-преподавательскому составу Центрально-Казахстанской Академии при оценке учебных достижений по компонентам образовательной программы рекомендуется учитывать распределение оценок, для обретения 10-25-30-25-10 шаблона, границы между уровнями будут проходить в пределах 10%, 35%, 65% и 90% от общего количества успешных студентов.

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФОТО

Академический год 20.../20...

Направление обучения:.....

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

Направляющее учебное заведение

Название и полный адрес:

.....

Ф.И.О. координатора от факультета- телефон, факс, e-mail

.....

Ф.И.О. координатора вуза, телефон, факс, e-mail

.....

Личные данные обучающегося

(заполняется лично обучающимся)

Фамилия:

Имя:.....

Отчество (при наличии):.....

Пол:

Национальность.....

Гражданство:.....

Дата рождения:

Место рождения:

Адрес проживания:.....

.....
 Фактический адрес проживания (если отличается):

№ телефона с кодом страны.....

№ мобильного телефона

e-mail

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Страна	Период обучения от до		Продолжительность пребывания (месяцев)	Количество предполагаемых зачётных единиц (кредитов) ECTS
1.....
2.....
3.....

Ф.И.О. обучающегося:.....

Направляющий вуз.....

Страна:.....

Кратко поясните мотивы Вашего желания обучения за рубежом

Языковые навыки (подтверждение знания языка преподавания в принимающем вузе также должно прилагаться)

Родной язык.....

Язык обучения в направляющем вузе:.....

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Мне требуется дополнительная подготовка	
	да	нет	да	нет	да	нет
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

Опыт работы / должность	Фирма/организация	Даты	Страна
.....
.....
.....

Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, которые вы получаете в настоящее время

.....

Количество учебных лет в вузе до выезда за рубеж

Учились ли Вы ранее за границей? да ☐ нет ☐

Если да, то, когда и в каком учебном заведении ?

Прилагается транскрипт, содержащий всю информацию о предыдущем и настоящем образовании.

В случае, если некоторые сведения, которые недоступны во время подачи заявления, они могут быть предоставлены позже.

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом?

Да ☐ Нет ☐

Подпись обучающегося.....

Дата.....

Принимающий вуз

Мы подтверждаем приём заявления, предложенного Соглашения об обучении и транскрипта кандидата.

Указанный обучающийся

☐ временно принят на обучение в наш вуз

☐ не принят на обучение в наш вуз

Подпись координатора факультета:

.....

Дата.....

Подпись координатора вуза:

.....

Дата.....

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ

Академический год 20...../20.....

Направление обучения:.....

Период обучения: с.....по.....

Ф.И.О. обучающегося:

Электронная почта обучающегося:

Направляющий вуз:.....

Страна:.....

Детали программы обучения за рубежом/ соглашение об обучении

Принимающий вуз:.....

Страна.....

Код курса/ дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр (осень/весна)	Количество зачётных единиц (кредиты) ECTS
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

Подпись студента:..... Дата.....

Направляющее учебное заведение:

Мы подтверждаем получение Соглашения об обучении. Предлагаемая программа обучения утверждена

Подпись координатора факультета

Подпись координатора вуза

Дата:-----

Дата:-----

Принимающее учебное заведение:

Мы подтверждаем получение Соглашения об обучении. Предлагаемая программа обучения утверждена

Подпись координатора факультета ----- Дата:-----	Подпись координатора вуза ----- Дата:-----
--	--

Ф.И.О. обучающегося: Направляющий вуз:..... Страна:.....
--

Изменения в первоначально предложенную программу обучения/соглашение об обучении (заполняются, только если имели место такие изменения)

Код курса, дисциплины (если имеется)	Наименование курса (дисциплины, как указано в каталоге/ информационном пакете курса)	Семестр	Элемент удалён	Элемент добавлен	Количество зачётных единиц (кредиты) ECTS
-----	-----	-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----
-----	-----	-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----
-----	-----	-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----
-----	-----	-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----
-----	-----	-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----
-----	-----	-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----
-----	-----	-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----
-----	-----	-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----

Если необходимо, список оформляется приложением к Соглашению, на отдельном листе

Подпись студента:.....	Дата.....
------------------------	-----------

Направляющее учебное заведение:	
Мы подтверждаем, что изменения, внесённые в Соглашение об обучении приняты.	
Подпись координатора факультета ----- Дата:-----	Подпись координатора вуза ----- Дата:-----

Принимающее учебное заведение:	
Мы подтверждаем, что изменения, внесённые в Соглашение об обучении приняты.	
Подпись координатора факультета ----- Дата:-----	Подпись координатора вуза ----- Дата:-----

Структура каталога курса по ECTS

<p>Часть 1: Информация о высшем учебном заведении:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Название и адрес вуза 2. Учебный год 3. Администрация 4. Академический календарь 5. Общая характеристика вуза 6. Перечень предлагаемых образовательных программ 7. Правила поступления на образовательную программу 8. Основные положения по признанию ранее полученного образования (формальное, неформальное и спонтанное) 9. Порядок регистрации 10. Распределение зачетных единиц ECTS в соответствии с трудозатратами студента для получения ожидаемых результатов обучения 11. Организация академических консультаций
<p>Часть 2: Информация об образователь ных программах</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Общее описание:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Присваиваемая квалификация /степень • Уровень квалификации • Требования к зачислению на программу • Процедура признания ранее полученного образования (формального, неформального и спонтанного) • Профиль программы и ключевые результаты обучения • Сферы занятости выпускников • Возможность дальнейшего продолжения обучения • Структура курса с диаграммой зачетных единиц (60 кредитов ECTS в год) • Порядок проведения экзаменов и оценки • Требования для получения степени • Форма обучения (очная, заочная) • Координатор программы или уполномоченное лицо
	<ol style="list-style-type: none"> 2. <i>Описание отдельных элементов курса/ дисциплин:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Наименование дисциплины • Код дисциплины • Тип дисциплины (обязательный, элективный) • Уровень курса (например, первый, второй или третий цикл обучения; подуровень - если есть) • Год обучения • Семестр/триместр, в течение которого осваивается данный курс • Количество зачетных единиц • Ф.И.О преподавателя(-ей) • Результаты обучения (приобретаемые компетенции) • Пререквизиты • Содержание дисциплины • Рекомендуемая литература • Запланированные виды учебной деятельности и методы обучения • Методы и критерии оценки • Язык преподавания
<p>Часть 3: Общая информация для студентов:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Размещение/проживание (условия и стоимость проживания) • Питание • Медицинское обслуживание • Условия для студентов с особыми потребностями • Страхование • Финансовая поддержка студентов

	<ul style="list-style-type: none"> • Службы поддержки студентов • Условия обучения (материально-техническая база для занятий) • Международные программы/Стажировки/Программы обмена • Языковые курсы • Условия/база для занятий спортом • Условия/база для отдыха студентов • Студенческие ассоциации
--	--