Plan van Aanpak

Leden administratie

Datum: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 7 januari 2016

Auteur: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Tim Westland

Björn Boekhoorn

Projectleider: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Tim Westland

Opdrachtgever: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Piet Zwerts

Versie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 0.2

Inhoud

[1. Inleiding 2](#_Toc440443282)

[1.1 Algemeen 2](#_Toc440443283)

[1.2 Inhoud 2](#_Toc440443284)

[2. Projectopdracht 3](#_Toc440443285)

[2.1 Doel 3](#_Toc440443286)

[2.2 Resultaat 3](#_Toc440443287)

[Huidige situatie 3](#_Toc440443288)

[Gewenste situatie 3](#_Toc440443289)

[3 Projectactiviteiten 3](#_Toc440443290)

[3.1 Standaard 3](#_Toc440443291)

[3.2 Meerwerk 4](#_Toc440443292)

[4. Projectgrenzen 4](#_Toc440443293)

[4.1 Projectgrenzen 4](#_Toc440443294)

[4.2 Randvoorwaarden 4](#_Toc440443295)

[5. Producten 4](#_Toc440443296)

[5.1 Algemeen 4](#_Toc440443297)

[5.2 Documentatie 4](#_Toc440443298)

[6. Kwaliteit 5](#_Toc440443299)

[7. Projectorganisatie 5](#_Toc440443300)

[7.1 Contactpersonen 5](#_Toc440443301)

[7.2 Communicatie 5](#_Toc440443302)

[8. Planning 5](#_Toc440443303)

[8.1 Randvoorwaarden 5](#_Toc440443304)

[8.2 Externe afhankelijkheden 5](#_Toc440443305)

[8.3 Benodigde resources 5](#_Toc440443306)

[9. Risico’s 6](#_Toc440443307)

# 1. Inleiding

Voor Piet Zwerts moeten wij een ledenadministratie maken voor een voetbalvereniging, maar die ook bij andere instanties gebruikt kunnen worden. In de database komen de NAW gegevens, de leeftijd en de betaalstatus van de leden te staan. Ook komen er evenementen, bijvoorbeeld wedstrijden, in de database te staan. De administrator moet de enige zijn die de groepen kunnen aanpassen/verwijderen die je op de website kunt zien. De evenementen komen natuurlijk ook op de website te staan.

In dit document wordt het project omschreven.

## 1.1 Algemeen

Dit Plan van Aanpak beschrijft het project Ledenadminisratie

Het Plan van Aanpak is tot stand gekomen na overleg met zowel intern betrokken personen als externe betrokkenen. De betrokken partijen in deze zijn:

1. Piet Zwertz, als opdrachtgever van het project;
2. Tim Westland & Björn Boekhoorn, als applicatie ontwikkelaar.

Het Plan van Aanpak behelst de installatie en ontwerpen van de producten die vermeld staan in de tovuti documentatie bekend onder het projectnaam ledenadministratie, waarvoor opdracht gegeven door Piet Zwerts op 01-05-2016.

Dit Plan van Aanpak dient duidelijkheid te verschaffen voor uitvoering van de installatie en implementatie van het product. Het Plan van Aanpak bevat de volgende hoofdstukken:

# 2. Projectopdracht

## 2.1 Doel

Het doel van het project is om een ledenadministratie systeem op te leveren dat gebruikt kan worden voor meerdere instanties. En dat de nieuwe situatie van de klant is verbeterd ten opzichte van de huidige situatie.

## 2.2 Resultaat

Een leden administratie systeem dat het makkelijk maakt voor leden om met elkaar in contact te komen, de coach de team indeling kan zien en de penningmeester inzage heeft in geld zaken. Ook kunnen er evenementen aangemaakt worden zodat leden hiervan op de hoogte gebracht kunnen worden.

Als optie komt er een beheer pagina waar de site style bewerkt kan worden maar ook het logo, bedrijfsnaam en contact pagina zodat de site snel voor een andere instantie kan worden gebruikt

## Huidige situatie

In de huidige situatie wordt de leden administratie gedaan via een computer waar alleen de verantwoordelijke voor de ledenadministratie toegang tot heeft.

## Gewenste situatie

In de gewenste situatie is er een systeem waarop iedereen van de club kan inloggen en informatie kan zien die voor hem of haar bedoeld is.

# 3 Projectactiviteiten

## 3.1 Standaard

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Taak | omschrijving | database/website/eis |
| NAW gegevens + leeftijd leden in de database zetten | Naam, Adres, Woonplaats en leeftijd van iedereen die te maken heeft met de organisatie | Database |
| Userlevel maken | Userlevel is een niveau dat elk account krijgt en doormiddel van dat userlevel krijg je de voor jou bestemde pagina’s zien | Database |
| Pagina(‘s) voor leden (laagste userlevel) maken. |  | Website |
| Pagina(’s) voor groepsleiders maken |  | Website |
| Pagina(‘s) voor penningmeester maken |  | Website |
| Pagina(‘s) voor administrators maken |  | Website |
| Algemene contact pagina maken |  | Website |
| Kleuren RGB gebruiken | Rood, Groen, Blauw gebruiken (zwart mag voor tekst) | Backend Eis |
| RGB kleuren kunnen makkelijk veranderd worden | Pagina voor administrator waar je de kleuren makkelijk kan aanpassen | Backend Eis |
|  |  |  |

## 3.2 Meerwerk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Taak | OMSCHRIJVING | Database/website/eis |
| Events (bijvoorbeeld wedstrijden) maken |  | Database |
| Evenementen pagina maken |  | Website |
| Achterliggend beheersysteem om de volledige lay-out te kunnen veranderen (bijvoorbeeld logo) |  | Website |

# 4. Projectgrenzen

## 4.1 Projectgrenzen

|  |  |
| --- | --- |
| Wel | Niet |
| Het ledenadministratie systeem maken. | Gratis levenslang onderhoud. |
| Onderhoud 1e jaar gratis daarna betalen in termijnen van 1 jaar. | Content beheer |
| Instructie over het systeem. |  |

## 4.2 Bereik

Het systeem zal worden gebruikt door mensen werkzaam bij en/of lid van de betreffende organisatie en zal niet worden gebruikt door mensen buiten de organisatie.

## 4.3 Randvoorwaarden

* De database moet ten alle tijden beschikbaar zijn.
* Er moet een server beschikbaar zijn.
* Er is voldoende tijd beschikbaar (60 uur).
* Mogelijkheid tot communicatie met de opdrachtgever en klant.
* Er is een geschikte ergonomische werkplek beschikbaar.

# 5. Producten

## 5.1 Algemeen

**Ledenadministratiesysteem**

In het ledenadministratiesysteem staan de gegevens van iedereen die met de organisatie te maken heeft. De gegevens die voor jou bestemd is kun je zien op de website doormiddel van de userlevel

**Evenementen management systeem**

Hierin staat de evenementen van de organisatie. Deze evenementen worden ook weergeven op de website

## 5.2 Documentatie

* Plan van aanpak
* Planning

# 6. Kwaliteit

Afspraken over de kwaliteit van werken:

* Na elke fase worden er producten opgeleverd.
* Er wordt na afronding van elke fase met de opdrachtgever gesproken.
* Er wordt nauwkeurig geluisterd naar de wensen van de klant.
* Bij vertraging wordt de opdrachtgever op de hoogte gebracht.

# 7. Projectorganisatie

## 7.1 Contactpersonen

* Piet Zwerts - Opdrachtgever
* Björn Boekhoorn - Junior Applicatieontwikkelaar
* Tim Westland - Junior Applicatieontwikkelaar/Projectleider
* Edwardo Iorn - Klant

## 7.2 Communicatie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Persoon/Personen | Communiceren met | Wanneer |
| Tim Westland, Björn Boekhoorn | Edwardo Iorn | Op afspraak |
| Tim Westland, Björn Boekhoorn | Piet Zwerts | Bij het bereiken van mijlpalen |

# 8. Planning

## 8.1 Randvoorwaarden

De planning kan alleen worden gehaald als er wordt voldaan aan de volgen de voorwaarden:

* Alle groepsleden zijn aanwezig
* Er is voldoende toegang tot internet

## 8.2 Externe afhankelijkheden

Externe afhankelijk heden kunnen zijn dat projectleden niet aanwezig kunnen zijn in verband met ziekte, de hardware die kapot kan gaan of het vervallen van lessen.

## 8.3 Benodigde resources

De resources die nodig zijn voor het project:

* Een goed werkende laptop
* Wamp server
* Code editor
* Internet

## 8.4 Planning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Wie | Wat |
| 5 Januari 2016 | Björn, Tim | Projectonderwerp kiezen en vragenlijst aangemaakt |
| 6 Januari 2016 | Björn, Tim | Gesprek met opdrachtgever |
| 6 Januari 2016 | Tim | Vragenlijst invullen en aantekeningen maken |
| 6 Januari 2016 | Björn | Inleiding verslag maken |
| 6 Januari 2016 | Tim | Voorblad en beschrijving verslag maken |
| 7 Januari 2016 | Björn, Tim | Voorblad, inhoudsopgave en inleiding maken voor PvA |
| 12 Januari 2016 | Björn | Begin maken aan *Projectactiviteiten* van PvA |
| 12 Januari 2016 | Tim | Begin maken aan *Projectopdracht* van PvA |
| 13 Januari 2016 | Björn | *Projectactiviteiten* van PvA afmaken.  *Producten*, *Projectorganisatie* en Planningsschema maken |
| 13 Januari 2016 | Tim | *Projectopdracht* van PvA afmaken.  *Projectgrenzen, kwaliteit, Risico’s* en *Planning* maken |
| 14 Januari 2016 | Björn | *Omschrijving van het project* maken voor FO |
| 14 Januari 2016 | Tim | *Algemeen* maken voor FO |
| 19 Januari 2016 | Björn | *Relatie met andere systemen* en *lay-out* van *Opbouw van het systeem* maken |
| 19 Januari 2016 | Tim | *Sitemap* en *Beschrijving Sitemap* van *Opbouw van het systeem* maken |
| 20 Januari 2016 | Björn | Framework programmeren |
| 20 Januari 2016 | Tim | Inrichten database |
| 21 Januari 2016 | Björn | Menu programmeren |
| 21 Januari 2016 | Tim | Inlogsysteem programmeren |
| 26 Januari 2016 | Björn | Pagina voor leden maken |
| 26 Januari 2016 | Tim | Nieuwe gebruiker aanmaken voor admin |
| 27 Januari 2016 | Björn | Pagina voor leden maken |
| 27 Januari 2016 | Tim | Pagina penningmeester maken |
| 28 Januari 2016 | Björn | Groepsleider pagina maken |
| 28 Januari 2016 | Tim | Evenementen toevoegen pagina maken |
| 2 Februari 2016 | Björn | Evenementen weergeven pagina maken |
| 2 Februari 2016 | Tim | Contact pagina maken |
| 3 Februari 2016 | Björn | Evaluatie |
| 3 Februari 2016 | Tim | Evaluatie |
| 4 Februari 2016 | Björn | Evaluatie |
| 4 Februari 2016 | Tim | Evaluatie |

# 9. Risico’s

Tijdens het project zijn er bepaalde risico’s die een beperkende factor kunnen zijn.

* Wijziging in samenstelling projectgroep
* Onvoldoende kennis/niveau bij projectleden
* Onvoldoende projectgrenzen
* Beschikbaarheid internet
* Aanwezigheid projectleden