

## FISA CERINTELOR PENTRU MODULUL 2

### Descriere

Contine functionalitatile de creare a sesiunii de licenta/disertatie dar si de creare a comisiilor de licenta/disertatie asignate sesiunii de licenta/disertatie in cauza, cu toate caracteristicile necesare. Acest modul ii este dedicat doar super-administratorului.

### Actionar/Interese

#### **Input**

Numele sesiunii, numarul de comisii, perioada de inscriere, perioada de evaluare pentru licenta/disertatie.

#### **Output**

O instanta a sesiunii de licenta ce va cuprinde cate o pagina pentru fiecare comisie de licenta/disertatie, unde se vor alege:

- Numele comisiei
- Numarul de membrii implicati
- Membrii ce vor forma comisia
- Presedintele
- Secretarul

Aici se va regasi o sectiune drop-down dinamica (odata facuta o alegere de nume al unui membru de comisie, acesta nu va aparea si pe paginile celorlalte comisii).

### Obiective

Obiectivul modulului 2 este de a oferi toate resursele necesare pentru programarea studentilor care se vor inscrie pentru sesiunea curenta de licenta/disertatie, si a comisiilor de evaluare. De asemenea, modulul creat va oferi un timeline al perioadelor de inscriere la licenta/disertatie, de evaluare a lucrarii, cat si posibilitatea editarii paginilor comisiilor, dar si notificarea candidatilor eligibili.

## Scenarii de utilizare

### 1. Crearea sesiunii de licenta si disertatie

- Se va completa un formular in care vor fi introduse specificatiile initiale (Numele sesiunii, numarul de comisii, perioada de inscriere, perioada de evaluare pentru licenta/disertatie);
- Se salveaza modificarile efectuate. In momentul salvarii se apeleaza metoda de validare, care verifica corectitudinea datelor introduse. In cazul in care datele nu sunt valide, butonul "Publish" nu este activ. Datele pot fi modificate, astfel incat sa corespunda constrangerilor impuse.
- Se apasa butonul "Publish", care va genera cate o pagina dedicata fiecarei comisii, odata cu numele acestora (generate automat);
- Toti studentii care au cont pe aplicatie vor primi o notificare prin care vor fi instiintati ca s-a dat startul perioadei de inscriere;

### 2. Editare paginii de comisie

- In cazul in care numele generat automat nu corespunde cerintelor pentru comisia respectiva, acesta poate fi modificat;
- Setarea numarului de membri implicati in comisie;
- Adaugarea membrilor prin selectia de tip drop-down;
- Setarea presedintelui comisiei;
- Setarea secretarului comisiei;
- Se salveaza modificarile efectuate. In momentul salvarii se apeleaza metoda de validare, care verifica corectitudinea datelor introduse. In cazul in care datele nu sunt valide, butonul "Publish" nu este activ. Datele pot fi modificate, astfel incat

sa corespunda constrangerilor impuse.

- Se apasa butonul "Publish", in urma caruia datele introduse anterior devin publice.