

client copy

ठरावान्वये

STONE FLOWER 'B' CO-OP.HSG. SOC. LTD.

REGN NO. TNA/BWI/HSG/ (T.C.)/28931/2016-17

AUDIT REPORT

FOR

FINANCIAL YEAR

01/04/2016 – 31/03/2018

AJAY B. MHATRE
Certified Auditor for Co-op. Societies
B. Com. G.D.C. & A.
Panal No. 18098

G-6, Habade Shoping center
Brahmin Ali, Parnaka,
Bhiwandi (Dist Thane)

Date:-

To,

The Member of
STONE FLOWER 'B' CO-OP. HOUSING SOC. LTD.,
BHIWANDI.

Respected Sir,

Subject : Submission of Audit Report of Stone Flower B Co-op.Housing Society Ltd. TNA/BWI/HSG(TC)/28931/2016-17

We forward herewith statutory audit report for your record. In respect of audit of the above referred society completed by us up to the year ended 31st March 2018 please acknowledge the receipt of the above and oblige.

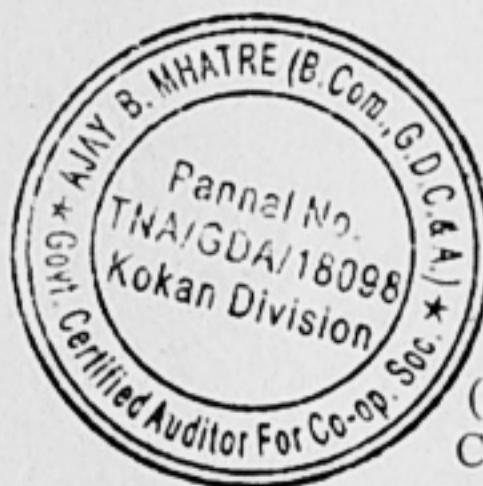
You are requested to submit Audit Rectification Report in triplicate, in prescribed 'O' Form within three (3) months from receipt of this Audit Report.

Thanking you.

Yours Faithfully,



(AJAY B. MHATRE)
CERTIFIED AUDITOR



Copy to :-

- 1) Assistant Registrar of Co-op. Societies
Bhiwandi

INDEX

<u>SR.NO.</u>	<u>PARTICULARS</u>	<u>PAGE NO</u>
1	Appointment	
2	Resolution copy of Auditor's Appointment	
3	Auditors Consent Letter	
4	Form No.1	
5	Form No.28	
6	Executive Summery	
7	1 to 9 Points	
8	Parts A, B, & C	
9	Lekhapharikshakacha Dakhala	
10	1 to 6 Parishishtaa	
11	Balance Sheet & List of Dues & Advances	
12	Income & Expenditure A/c	
13	Receipt & Payment A/c	
14	List of Committee Members	

STONE FLOWER 'B' CO-OP. HSG. SOCIETY LTD.
Gauri Pada, Bhiwandi
(Reg. No. TNA/BWI/HSG (T.C.)/28931/2016-17, Date 06/09/2016)

Date : 28/11/2017

प्रति,
अजय वा. महात्रे
प्रमाणित लेखापरिक्षक
भिवंडी.

विषय :- संस्थेचे सन 1.4.2016 ते 31.03.2018 च्या वैधानिक लेखापरिक्षणाबाबत.

महोदय,

आपणांस कळविण्यात आनंद होतो की, दिनांक 30/09/2017 रोजी झालेल्या वार्षिक सर्वसाधारण समेतील ठराव क. 3 प्रमाणे आपली सन 1.4.2016 ते 31.03.2018 या वर्षासाठी वैधानिक लेखापरिक्षक म्हणुन निवड करण्यात आलेली आहे.

तरी आपणांस नम्र विनंती आहे की, आपण लवकरात लवकर लेखापरिक्षण करून द्यावे व आम्हांस योग्य ते मार्गदर्शन करावे.

धन्यवाद!

आपले विश्वासु,

Stone Flower B Co-op. Housing Society Ltd.

Chairman

Secretary

Treasurer



STONE FLOWER 'B' CO-OP. HSG. SOCIETY LTD.
Gauri Pada, Bhiwandi
(Reg. No. TNA/BWI/HSG (T.C.)/28931/2016-17, Date 06/09/2016)

Date : 28/11/2017

ठरावाची खरी प्रत

दिनांक 30/09/2017 रोजी झालेल्या संरथेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेतील ठराव क. 3 ची खरी प्रत.

विषय क. ३ रा :- सन ०१/०४/२०१६ ते ३१/०३/२०१८ ह्या वर्षाकरीता वैधानिक लेखापरिक्षकाची नियुक्ती करणे वाबत.

ठराव क. 3 रा :- आपली संस्था महाराष्ट्र राज्य सहकारी संस्था कायदा 1960 चे कलम 81

(1) (व) खाली येत असुन 97 व्या घटना दुरुस्ती नंतर कायद्यानुसार आपण आपल्या संस्थेचे वैधानिक लेखापरिक्षण मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था म. रा. (पुणे) यांनी नेमलेल्या पॅनल वरील कोणत्याही लेखापरिक्षकाकडुन करून घेवु शकतो. हयानुसार लेखापरिक्षक पॅनलवरील अजय बा. म्हात्रे (भिवंडी) पॅनल क. 18098 कोंकण विभाग यांची सन 01/04/2016 ते 31/03/2018 हया आर्थिक वर्षाकरीता वैधानिक लेखापरिक्षक म्हणुन सर्वानुमते नेमणुक करण्यात आली आहे.

सचक :- आविद अब्दला खान

अनमोदन :- आरिफ मो. शेख

ठराव सर्वानिमते मंजर.

Stone Flower B Co-op. Housing Society Ltd.

[Signature]
Chairman

Thru
Secretary

Treasurer



AJAY B. MHATRE

Certified Auditor for Co-op. Societies

B. Com, G.D.C. & A.

Panai No. 18098

G-6, Habade Shopping center

Brahmin Ali, Parnaka,

Bhiwandi (Dist Thane)

Date:- 28/11/2017

प्रति,

मा. अध्यक्ष,
स्टोन फलौवर बी को-ऑप. हौसिंग सोसायटी म.
गौरीपाडा, भिवंडी

विषय :- लेखापरिक्षक नेमणुकीचे संमती पत्र

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरुन आपल्या संस्थेच्या सन 01/04/2016 ते 31/03/2018 अखेर
लेखापरिक्षणासाठी लेखापरिक्षक म्हणून माझी आपल्या संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभा दिनांक 30.09.2017
ठराव क. 3 अन्वये नेमणूक करण्यात आलेली आहे.

सदर नेमणुकीबाबत आम्ही स्वीकृती देत आहोत त्या कामी संस्थेचे दप्तरी कामकाज, आर्थिक पत्रके व
त्या अनुशंगाने आवश्यक यादया वार्षिक सर्वसाधारण सभेपूर्वी पूर्ण करून लेखापरिक्षणास उपलब्ध करून देण्याची
जबाबदारी संस्थेची राहील. त्या ठिकाणी आमची नेमणूक ग्राहय समजली जाईल. शासनाने निर्धारीत केलेल्या
मुदती नंतर लेखापरिक्षण करता येणार नाही तसेच त्या बाबत होणा-या परिणामास मी/आम्ही जबाबदार
राहणार नाही याची दक्षता घेणेत यावी.

कळावे,



आपला विश्वासु,

अजय बा. म्हात्रे
प्रमाणित लेखापरिक्षक

FORM NO. 1
Audit Memo (for all types of Co-op. Societies)

PART-I

Name of the Society STONE FLOWER 'B' CO-OP. HOUSING SOCIETY LTD

Sr. No. of the audit memo as per audit register

Full registered address S.No. 1, Hissa No.5,C.T.S.NO.8415&8431,

, Bhiwandi.

Taluka or Block - BHIWANDI

District - THANE

Reg. No. TNA/BWI/HSG(TC)/28931/2016-17

(i) Audit Classification "B"

(ii) Audit Classification given

during the last three audits FIRST AUDIT

Date of Registration 06/09/2016

Area of operation - BHIWANDI

No. of Branches, Depots or shops

(Give separate figures)

1. AUDIT INFORMATION :

- | | |
|--|--|
| i) Full Name, designation and Head Quarters
of auditing officer | AJAY B. MHATRE
CERTIFIED AUDITOR |
| G-6, Habade shopping center, Bhiwandi. | |
| ii) Period covered during the present audit. | 01/04/2016 to 31/03/2018 |
| iii) Dates on which | a) Audit was commenced and continued 05/07/2018
b) Audit was completed 10/07/2018
c) Audit memo was submitted. |

2. MEMBERSHIP :

- | | | |
|-------------------|---------------|--|
| i) No. of members | A) Individual | a) Ordinary 45
b) Nominal
c) Sympathiser |
| | B) Societies | |
| | C) Others | |

(Give details of the other members, if any)

Total : 45

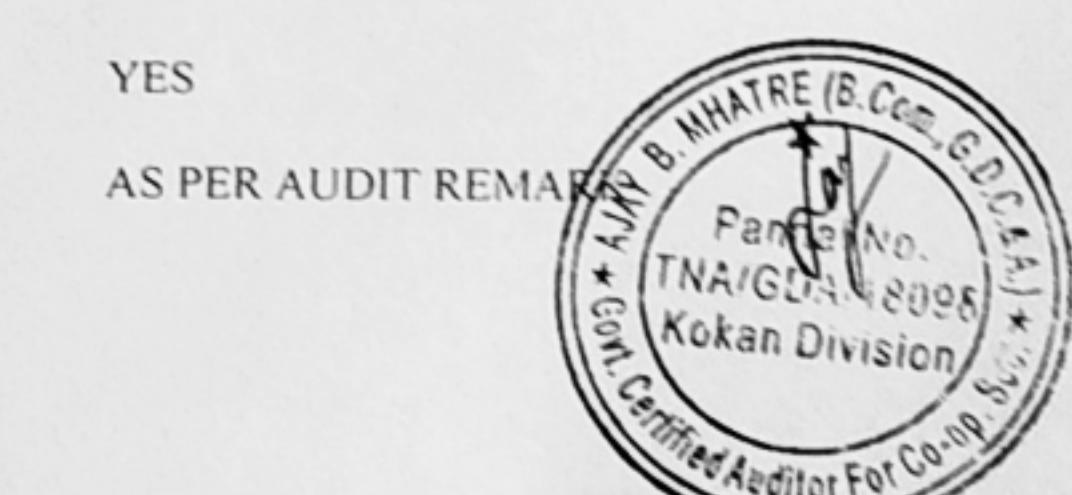
- | | |
|---|------------|
| ii) Have new members been duly admitted?
Have they paid entrance fee ? | YES
YES |
| iii) Are their written applications in order
and are they filled properly ? | NO |
| iv) Is the member's register kept in Form "I"
prescribed under Rules 32 and 65 (1) of
the M C S Rules 1961? | YES |
| v) Is a list of member's kept in form "J"
under Rules 39 of the M C S Rules 1961? | YES |
| vi) Have due remarks been passed against
names of the deceased, dismissed or re-
signed members in the member's register? | YES |
| vii) Are resignation in order and are they
duly accepted? | YES |
| viii) Have nominations made under Rules 25
of the M.C.S. Rules 1961 been duly
entered in the member's register under
Rules 26? | NO |

3. Shares

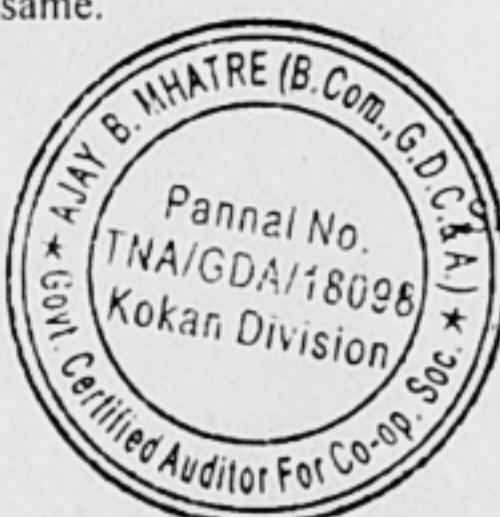
- | | |
|---|-----|
| i) Are application for shares in order? | YES |
| ii) Is share register written up-to-date? | YES |
| iii) Do the entries in the share register? | YES |
| iv) Is share ledger written up-to-date? | YES |
| v) Does the total of share ledger balance
tally with the figures of share capital
in the balance sheet? | YES |
| vi) Have share certificates been issued to the | YES |



	share holder for all shares subscribed?	YES
vii)	Are shares transfers and refunds in accordance with the provision of that Bye-laws, Act & Rules?	
4.	Outside Borrowings:	
i)	What is the limit in the Bye-laws for borrowings of the society?	N.A.
ii)	Has it been exceeded?	N.A.
iii)	If so, state whether necessary permission has been obtained from the competent authority?	N.A.
5.	Meetings:	
i)	Give dates of	
a)	Annual General Meeting.	30/09/2017
b)	Special general Meeting.	
ii)	State the number of meeting held during the period follows:	
a)	Board of managing committee meetings.	5 Meetings.
b)	Executive of Sub-committee meetings.	
c)	other meetings	
6.	Rectification Reports:	
i)	Has the society submitted audit rectification reports of the previous audit memos? If so give dates of submission., If not state the reasons for non-submission.	FIRST AUDIT
ii)	Have any important points mentioned in the previous audit memos been neglected by Society? If so, state them in general remarks.	REFER AUDIT REPORT
7.	Audit Fee:	
i)	Give amount of audit fees last assessed. State the period for which it is assessed. State the dates of recovery of audit fees, name of treasury and amount credited (Give No. and date of treasury Challan)	RS. NIL N.A.
ii)	If audit fees have not been paid by the Society. give details about outstanding audit fees and reasons for non-payment.	N.A.
8.	Internal or Local Audit :	
i)	If there is internal or local audit, state by whom done, period covered and whether memo is on the record of the society.	N.A.
ii)	State whether there is proper Co-Ordination between Statutory Auditor Internal Auditor.	N.A.
9.	(A) Managing Director / Manager / Secretary :	
i)	Name of Officer :	Mr. Javed, Mr. Samad & Mr. Arif
ii)	Pay drawn :	RS. NIL
iii)	State other allowances, if any, and facilities	RS. NIL
iv)	State whether he is a member?	YES
v)	If so, whether he has borrowed or has been given any credit facilities? State the amount] borrowed and the amount of over dues if any.	NO
vi)	If other amounts are due from him, give details? NIL	
(B)	Obtain a list of staff showing names, designation, qualifications, scales, present pay and allowances given, dates from which employed, security furnished etc.	NO
10.	Breaches :	
(i)	Does the society possess copy of the Act, Rules and its registered Byelaws?	YES
ii)	Give only numbers of breaches of the Act,	AS PER AUDIT REMARKS



	Rules and Byelaws :	
	1. Section Nos.....	
	2. Rules Nos.....	
	3. Byelaws Nos.....	
11.	iii) Have any rules been framed under the Byelaws? Are they approved by appropriate authority? Are they properly followed? [These breaches should be discussed in brief in general remarks]	NO
	Profit and Loss :	
	(i) What is the amount of Profit earned or loss incurred during the last Co-operative Year?	Non profit making activity Income & Expenditure A/c prepared for the year 2017-2018
	iii) State how the net profits are distributed (in case of non-business societies figures of surplus or Deficit may be given against query No. II (I) above.)	N.A.
12.	Cash, Bank balance and Securities :	
	(a) Cash :	
	1. Count Cash and sign the Cash Book stating the amount so counted and date of which counted.	Cash was not produced for counting
	2. Who produced the Cash for Counting? Give his name and designation. Is he authorised to keep cash?	NOT APPLICABLE
	3. Is it correct according to the Cash Book?	Certificate has been received from secretary
	4. Are arrangements for safety of cash safe and cash-in-transit adequate.	YES
	(b) Bank Balance :	
	Do the Bank balance shown in bank Pass Books or Bank Statement and bank balance shown in Books of accounts? If not, check reconciliation statements.	YES
	(c) Securities :	
	1. Verify securities physically and see whether they are in the name of society	NO
	2. Are dividends and interest being duly collected?	N.A.
	3. If securities are lodged with the Bank, are relevant certificates obtained?	N.A.
	4. Is investment register kept written up-to-date?	NO
13.	Movable and immovable property :	
	1. Is relevant register maintained and written up-to-date?	YES
	2. Verify property physically and obtain its list.	NO
	3. In cases of immovable property including lands verify title deeds and see whether they are in the name of the society?	YES
	4. Is the property duly insured where necessary? If so, give details in general remarks.	NO
	Depreciation :	
	(i) Is the depreciation charged?	NO
	(ii) State the rates of depreciation charged on various assets.	NO
14.	Have you discussed the draft audit memo in the Board or Managing Committee meetings? If not, state reasons for the same.	YES



Signature and Designation of Auditing Officer

FORM NO. 28
Audit Memo | Co-Operative Housing Society |
PART II

1. Borrowings :-

- (i) State the loans obtained by the society for various purpose from government and other agents.
- | | |
|--|------|
| 1. Agency Sanctioning Loan | N.A. |
| 2. Purpose for which the loan is sanctioned. | N.A. |
| 3. Amount of loan sanctioned. | N.A. |
| 4. Maximum amount drawn. | N.A. |
| 5. Repayments made. | N.A. |
| 6. Outstanding. | N.A. |
| 7. Amount overdues, if any. | N.A. |
| 8. Remarks | N.A. |
- (ii) Are repayment of loans punctual ? N.A.
- (iii) Are all conditional laid down for grant of various loan and credits observed? Note . breaches, if any. N.A.
- (iv) Are necessary documents executed in favour of the authority sanctioning the loan. N.A.

2. Government Financial Assistance :-

- (i) What is the amount of Government subsidy sanctioned and received by the society. N.A.
- (ii) Has Government sanctioned any amount for land development? If so, state the amount. Have development expenses exceeded the said amount? N.A.

3. Membership :-

- (i) State whether in case of backward class co-op. housing societies, certificate from the social welfare officers are obtained for backward class members for their eligibility to membership and obtaining of financial assistance? N.A.
- (ii) State whether certificates are obtained from officers of the concerned industry in case of the subsidised industrial housing scheme. N.A.
- (iii) Have declarations been obtained from members that they & their family members do not own lands of houses in the area of operation of the society as per provision in the byelaws? YES

4. Land and their development :-

- (i) State whether lands for construction of houses have been secured, purchased or obtained on lease, give details of the lands, stating total area, survey Nos. and C.R.S. No. if any price for which purchased, lease rent etc. S. NO.1, Hissa No.5
C.T.S.NO. 8415 & 8431
- (ii) See the title deeds and ascertain whether they are property executed in favour of the society. Conveyanced is not in society
- (iii) State how the lands have been utilised for :
- (a) Construction of houses YES
 - (b) Construction of road NIL
 - (c) Open spaces NIL
 - (d) Other purchases (give details)
- (iv) How the layouts and plants of development been approved by the municipal authorities before actual Commencement of the work? No land developed during the audit period



(v)	How completion certificates been obtained from appropriate authorities for drainage, water supply, roads etc. before construction work of building is commenced ?	Readymade flats purchased.
5.	Construction of Building :-	
(i)	(a) Have building construction commenced? (b) State the No. of houses or flats constructed and under construction. (c) Have the completed houses and flats allotted to members.	Already completed 32Flats & 16 Shops 32 Flat owners
(ii)	Are building constructed on contract basis ? See the terms and conditions of contracts and state whether they have been properly observed. Note breaches, if any.	No construction during audit period
(iii)	Are these contracts property sanctioned by the competent authority as per byelaws of the Society ?	N.A.
(iv)	Have tenders of quotation been called after giving due advertisements in local newspaper ? If the works are given to the contractors quoting the lowest figures, see whether reason for the same are record.	N.A.
(v)	Are contractors paid after necessary wok progress certificate are obtained from the architects ? Are renning and final bills obtained before payments are made to the contractors ?	N.A.
(vi)	See the terms on which the architects are employed. Are there any breaches?	N.A.
(vii)	See whether completion certificates have been obtained from the qualified engineers and architects, stating that the construction have been completed according to approved plans, specifications and other terms of contract.	N.A
(viii)	Is a property register kept in proper form ? Is it written up to date?	NO
(ix)	When buildings are build departmentally, state whether the following books are kept and written up to date ? (a) Job registers and measurement book. (b) Stock registers. (c) Are valuation certificates from qualifies engineers and/or architects obtained ? (d) Is expenditure allocated properly between items of capital and revenue nature?	N.A
(x)	State whether building have been constructed according to the original plans and estimates submitted with the loan applications and which are approved by the competent authority. Are there any deviations ? If so, are they got approved from the competent authority ?	YES
(xi)	In case of flat owners society, see whether titles to the land have been transferred in the name of the society.	No conveyance is executed
(xii)	Are building and other constructions got insured ?	NO



(xiii)	In case of flat owners society have the promoters fulfilled their obligations as per agreements entered with them by the members prior to the registration of the society ?	NO
(xiv)	Examine the agreements entered into with the promoters and see whether they are in the interest of the society ?	N.A.
(xv)	Has the society executed lease deeds in favour of members for given plots and/or buildings on lease to them ?	N.A.
(xvi)	Has the society created sinking fund as per provisions of the bye laws ?	N.A.
(xvii)	Examine the basis on which monthly rents or contributions are fixed in case of tenant co-operative ship societies or flat owner societies and see that the following items are adequately covered	As per decided by all members.
	(i) Amounts required for repayment of loan installments	.NIL
	(ii) Municipal and other taxes	YES
	(iii) Lease rent	NIL
	(iv) Service charges and common expenses	YES
	(v) Contribution to the sinking fund.	NO

6. Loans to Members

- (i) Are recoveries of loans punctual ? N.A.
- (ii) State the amount of overdues N.A.
- (iii) State what steps are being taken to recover overdues.

7. Expenditure

- Has expenditure been approved by the Managing Committee from time to time ? YES



Signature and Designation of
Auditing Officer

एकझुकेटीव समरी अहवाल
सन 2017–2018

संरथेचे नाव रटोन फ्लॉवर वी को. ऑप हौसिंग सोसायटी लि. भिवंडी
लेखापरिक्षण कालावधी दिनांक 01/04/2016 ते 31/03/2018

(1) संरथेने केलेल्या चांगल्या कामाचा उल्लेख:-

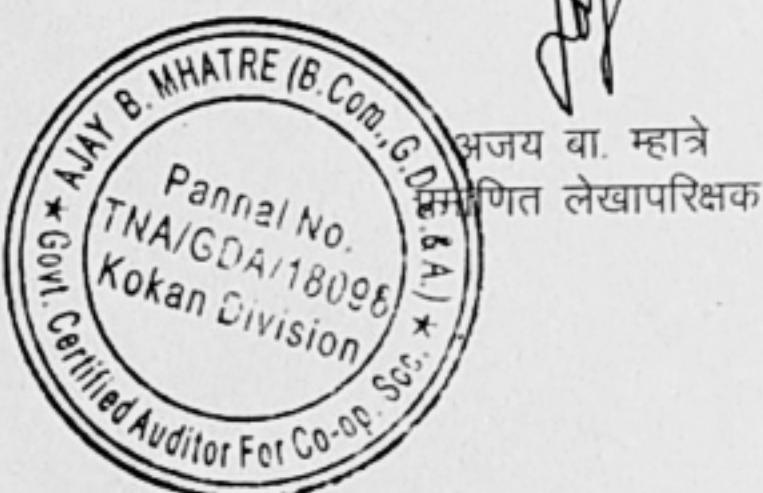
1. सोसायटीने सर्व सभासदांना भाग दाखले दिले आहेत.

(2) संरथेच्या उददेश पुर्तीसाठी आवश्यक असणा—या मात्र संरथेने न केलेल्या बाबी:-

1. सोसायटी इमारतीचा विमा काढलेला नाही.
2. सभासदांना सहकाराचे प्रशिक्षण देण्यात यावे.
3. प्रत्येक सभासदाच्या वारसाची नोंद करण्यात यावी.
4. राखीव निधीची गंतवणुक केलेली नाही.
5. सोसायटीचे डीम कन्व्हेन्स झालेले नाही.
6. सिंकिंग फंड वसुल करण्यात यावा.

(3) संरथेच्या आर्थिक स्थैर्यास बाधा निर्माण झालेल्या / होणा—या बाबी:-

1. हातावरील रोख शिल्लक मर्यादेचे उल्लंघन टाळावे.



महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा कलम 81(2) अन्वये नजु मुद्यांवर द्यावयाचे शेरे
संस्थेचे नाव स्टोन पलॉवर बी को. ऑप. हौसिंग सो. मर्या., भिवंडी, जि. ठाणे

अ.क.

मुद्याचा तपशिल

शेरे

- | | | |
|----|---|-------------------------------|
| 1. | कोणतीही कर्जे थपित असल्यास त्यांच्या ब-याच काळ थकलेल्या
रकमा | अहवालात नमूद
केल्याप्रमाणे |
| 2. | रोख शिल्लक, कर्जे रोखे संस्थेची जिंदगी आणि दायित्व यांचे
मुल्यमापन | ----- ----- |
| 3. | प्रतिभुतीच्या आधारे संस्थेने दिलेली कर्जे व उधार रकमा आणि
घेतलेली कर्जे योग्य प्रकारे प्रतिभुत करण्यात आलेली आहेत किंवा
कसे? आणि अशा त-हेने दिलेली कर्जे व उधार रकमा व घेतलेले
त्रट्ट ज्या अटीवर देण्यात वा घेण्यात आली असतील त्या अटी
संस्थेला व तिच्या सदस्यांच्या हित संबंधाना बाधक आहेत किंवा
कसे? | शेरे पहा |
| 4. | केवळ पुस्तकी नोंदीद्वारे संस्थेकडून केली जाणारी उलाढाल
संस्थेच्या हितसंबंधाना बाधक आहेत काय? | नाही |
| 5. | संस्थेने दिलेली कर्जे व उधार रकमा ठेवी म्हणून दाखविण्यात
आल्या आहेत काय? | नाही |
| 6. | वैयक्तिक खर्च महसुली लेखांवर भारीत करण्यात आला आहे
काय? | नाही |
| 7. | आपली उद्दिदष्टे साध्य करतांना संस्थेला काही खर्च झाला आहे
काय? | होय, व्यवस्थापन खर्च |
| 8. | शासन आणि शासकिय उपकम अथवा वित्त संस्था यांच्याकडून
संस्थेला ज्या उद्दिदष्टांच्या पुर्ततेसाठी सहाय दिलेले जाते
त्यांच्यासाठीच त्या सहायांचा योग्य प्रकारे वापर संस्थेने केला
आहे काय? | असे सहाय घेतलेले नाही |
| 9. | संस्था योग्य रितीने आपले हेतु व जबाबदा-या यांची पूर्तता करीत
आहे काय? | होय सर्वसाधारण |



अजय बा. म्हात्रे
प्रमाणित लेखापरिक्षक

स्टोन पलॉवर बी को. ऑप हौसिंग सोसायटी लि. भिवंडी

1/4/2016 ते 31/03/2018

भाग - अ

सामान्य शेरे व सूचना

प्रारम्भिक :-

1. स्टोन पलॉवर बी को. ऑप हौसिंग सोसायटी म. भिवंडी, जिल्हा-ठाणे, या संस्थेचे दिनांक 01/04/2016 ते 31/03/2018 या मुदतीचे वैधानिक लेखापरिक्षण संस्थेच्या पदाधिका-यांनी तपासणीसाठी उपलब्ध केलेल्या दप्तरावरून व दिलेल्या लेखी व तोंडी माहितीच्या अनुषंगाने पूर्ण करण्यात आले. जे दप्तर किंवा माहिती लेखापरिक्षणाचे वेळी उपलब्ध करून दिली नसेल व भविष्यात त्याबाबत काही वाद उपरिथत झाल्यास त्यास संस्थेचे संचालक मंडळ जवाबदार राहतील. सदर मुदतीची आर्थिक पत्रके सोबतच्या शे-यांस पात्र राहनू तपासून जोडली आहेत.

संस्था उद्देश व कार्य :-

2. अ. सभासदांमध्ये काटकसर, स्वावलंबन व सहकार यांचा प्रसार होण्यास उत्तेजन देणे.
ब. सोसायटीचे सभासद, संचालक मंडळातील सभासद व नोकर वर्ग यांना सहकाराचे कौशल्य वाढीस लागण्यासाठी सहकाराचे शिक्षण व ट्रेनिंग देणे.
क. सोसायटीच्या संचालक मंडळाने पुढाकार घेऊन इमारतीचा पुर्नविकास करून घेणे.
ड. संस्थेच्या मालमत्तेचे व्यवस्थापन करणे, ती सुरिथतीत ठेवणे व तिचा कारभार पहाणे.
इ. संस्थेच्या उद्दिष्ट पूर्तिसाठी गरजेनुसार निधी उभारणे.
फ. स्वतःच्या जवाबदारीवर किंवा इतर संस्थेवरोवर एकत्रितपणे सामाजिक, सांस्कृतिक किंवा करमणुकीचे कार्यक्रम हाती घेणे व त्यासाठी तरतूद करणे.
ग. संस्थेच्या उपविधीत नमूद केलेल्या उद्दिष्टांच्या पूर्तिसाठी जरुरीच्या वा निकडीच्या अशा सर्व गोष्टी करणे.

3. संस्थेचे व्यवस्थापन :-

संस्थेचे पोटनियमानुसार संस्थेच्या संचालक मंडळाची सदस्य संख्या 9 इतकी आहे. लेखा परिक्षण मुदतीत ईसरार शेख, अध्यक्ष, जावेद शेख, सचिव, व रङ्गिया शेख, खजिनदार म्हणुन कार्यरत आहेत.

4. सभासद संख्या :-

दिनांक 31.03.2018 अखेर सभासद संख्या 45 इतकी होती.

5. सभा व इतिवृत्ते व निवडणुक :-

संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा सन 2017-2018 मध्ये दिनांक – 30/09/2017 रोजी घेण्यात आली तर कार्यकारी मंडळाच्या सन 2017-2018 मध्ये एकूण 05 सभा घेण्यात आल्या. कायद्यानुसार कार्यकारी मंडळाची मासिक सभा महीन्यातुन एक घेणे. सभामध्ये जमा-खर्चास मंजूरी घेतलेली आहे. संस्था नोंदणीनंतर हंगामी संचालक मंडळ जे निवडण्यात आले त्याचा कालावधी नियमाप्रमाणे 1 वर्षाचा असतो व तो संपलेला आहे. संस्थेच्या उपविधि प्रमाणे निवडणुक घेण्यात यावी व त्या संदर्भात मा. सहा. निवंधक सह. संस्था भिवंडी यांच्यांशी पत्रव्यवहार करण्यात यावा. असे सध्याच्या कार्यकारी मंडळास सुचविण्यात येत आहे.

6. मागील वैधानिक लेखापरिक्षण व दोष दुरुस्ती अहवाल :-

संस्था नविनच आहे व संस्थेचे पहिलेच लेखापरिक्षण असल्याने हा मुददा लागु होत नाही.



भाग - व

ताळेबंद विवेचन :-

दिनांक 31.03.2018 अखेरच्या ताळेबंदातील महत्वाच्या बाबीवर विवेचन पुढीलप्रमाणे केलेले आहे.

अ) भाग भांडवल व देणी बाजू :-

1. सभासद वसूल भाग भांडवल – रुपये 24500/-

31.03.2018 अखेर संस्थेचे वसूल भाग भांडवल एकंदर 28 सभासदाचे आहे.

2. राखीव निधी – रु.6400/-

31.03.2018 अखेर सदर निधीची गुंतवणुक महाराष्ट्र सह संस्था कायदा कलम प्रमाणे त्वरीत करणे आवश्यक आहे. प्रवेश फी रु.6400/-, सिकिंग फंड वसूल केलेला नाही.

3. देणी व तरतुदी – रु.12400/-

31.03.2018 अखेर लेखापरिक्षण शुल्क रु.3375/-, हिशोबनीस मेहेनताना रु.625/- व प्रोफेशनल फि रु.3000/-मागणी प्रमाणे लेखापरिक्षण शुल्क, हिशोबनीस मेहेनताना व प्रोफेशनल फि अदा करणेत यावा. शिक्षण व प्रशिक्षण निधी ची रु.5400/- तरतुद केली आहे. लेखापरिक्षण कालावधीत प्रशिक्षणावर कोणताही खर्च झालेला नाही.

4. सभासद अगाऊ वर्गणी जमा – रु.24783/-

31.03.2018 अखेर सभासद अगाऊ वर्गणी जमा रु.24783/- एवढी होती.

5. नफा-तोटा खाते – शिल्लक नफा रु. 105963.04

इतर खर्च व तरतुदी वजा जाता दिनांक 31/03/2018 अखेर शिल्लक नफा रुपये 105963.04 एवढा आहे.

ब) जिंदगी व येणी बाजू :-

1. रोख व वैक शिल्लका :-

31.03.2018 अखेर हातातील रोख रक्कम रुपये 82426/- होती.

31.03.2018 अखेर दि ठाणे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी वैकेतील शिल्लक रुपये 22952.04 रोख रक्कमा किर्दीशी जुळत आहेत.

2. सभासद येणे बाकी – 31.03.2018 अखेर रु.49268.00 एवढी होती. सभासद येणे थकित बाकी मुदतीत वसूल करावी. थकीत बाकी वर दड/व्याज आकारण्यात यावा.

3. फर्निचर व फिक्चर – घसारा वजा न करता 31.03.2018 अखेर रु.4400.00 एवढी होती.

4. सि. सि. कॅमेरा – घसारा वजा न करता 31.03.2018 अखेर रु.1500.00 होती.



भाग क

सामाचा सूचना व शेरे :-

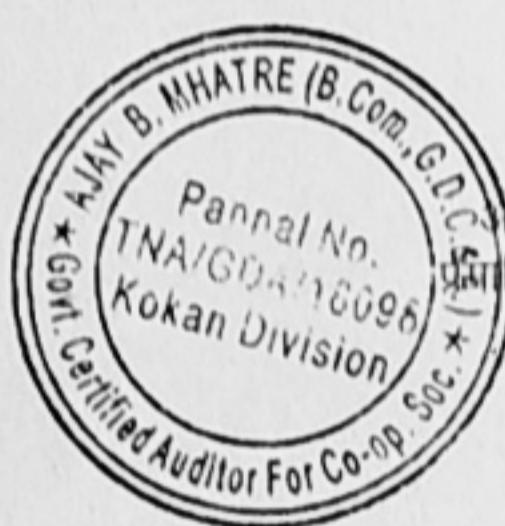
1. हातावरील रोख शिल्लक मर्यादेपेक्षा जारत आहे.
2. सोसायटी इमारतीचा विमा काढलेला नाही.
3. रभासदांना राहकाराचे प्रशिक्षण देण्यात यावे.
4. प्रत्येक रभासदाच्या वारसाची नोंद करण्यात यावी.
5. राखीव निधीची गंतव्यणुक केलेली नाही.
6. सोसायटीचे झीम कन्हेन्स झालेले नाही.
7. सिंकिंग फंड घरुल करण्यात यावा.

चरील भाग दोषांची पुर्तता करून दोष दुरुरती अहवाल खात्याकडे 3 महिन्यांच्या आत रादर करावा.

लेखापरिक्षण चर्ग व समारोप :-

अहवाल मुदतीतील संरथेची रिथती, अंतर्गत नियंत्रण दप्तरी कामकाज व कायदा कानू व पोटनियम यांचे उल्लंघन होवून झालेले व्यवहार व इतर सर्वसाधारण बाबी विचारात घेता संरेख्या सन 01/04/2017 – 31/03/2018 या वर्षाकरिता चर्ग "ब" देण्यात येत आहे.

लेखापरिक्षणाच्या घेठी संरथचे घेअरमन, सचिव व पदाधिका-यांनी दिलेल्या राहकार्यावददल आभारी आहोत.



जय ब. म्हात्रे
प्रमाणित लेखापरिक्षक

लेखापरिक्षकाचा दाखला

(महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा कलम 81 आणि अन्वये महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 69 (1) अन्वये द्यावयाचा)

प्रति

अध्यक्ष / सचिव

स्टोन फ्लॉवर बी को. ऑप हौसिंग सोसायटी लि. भिवंडी

विषय - नेमणुकपत्र दिनांक 28/11/2017 नुसार ठरावान्वये आदेशानुसार प्रमाणित लेखापरिक्षक म्हणुन आर्थिक विवरणाचा अहवाल.

1. स्टोन फ्लॉवर बी को. ऑप हौसिंग सोसायटी लि. भिवंडी यांचे आर्थिक विवरणाचे लेखापरिक्षण आम्ही केले आहे. त्यामध्ये ताळेबंद पत्रक 31 मार्च 2018 पर्यंतचे असुन, वर्षाच्या अखेरीपर्यंतचे जमा आणि खर्चाचे विवरणपत्र आणि हिशेबांच्या धोरणांचा अर्थपूर्ण सारांश आणि इतर स्पष्टीकरणात्मक माहिती दिलेली असुन, संस्थेचे लेखपरिक्षण आम्ही 1 एप्रिल 2016 ते 31 मार्च 2018 पर्यंतचे केले आहे.

व्यवस्थापनाची आर्थिक विवरणाची जबाबदारी

2. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, 1960 आणि त्या खाली वनविलेले नियम या अन्वये आर्थिक विवरणपत्र तयार करण्याची जबाबदारी व्यवस्थापनाची आहे. या जबाबदारी मध्ये संकल्पना करणे, अमलात आणणे आणि आर्थिक विवरण तयार करण्यावाबत अंतर्गत नियंत्रण संबंधात महत्वाच्या चुकीच्या विवरणपत्रामध्यून मुक्त राहील मग ती फसवणुक किंवा चुकीमुळे असेल.

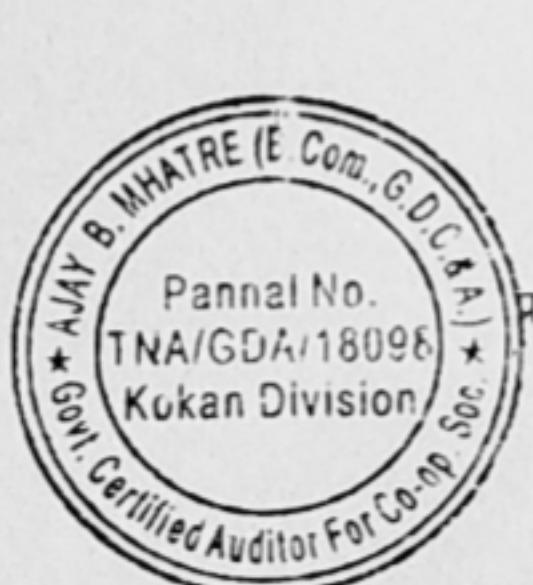
लेखापरिक्षकाची जबाबदारी

3. केलेल्या लेखपरिक्षणावर मत व्यक्त करणे ही आमची जबाबदारी आहे व ते आम्ही केलेल्या लेखापरिक्षणाच्या पायावर आहे. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम आणि द इस्टिट्युट ऑफ चार्टर्ड अकॉटन्स ऑफ इंडिया प्रमाणाप्रमाणे लेखापरिक्षकाचे आम्ही संचालन केले आहे. अशा पंमाणभुत नितीतत्वाच्या पालनाची जरुरी आहे व आम्ही ती पाळली आहे. आणि लेखापरिक्षण योग्य आश्वासनपूर्ती मिळवण्याच्या दृष्टीने आर्थिक विवरण महत्वाच्या चुकीच्या पत्रापासुन मुक्त राहील व ते फसवणुक किंवा चुकीमुळे असेल त्याचे पालन आम्ही केले आहे.

4. लेखापरिक्षेमध्ये लेखापरिक्षणामधील जे उघड न केलेले आणि रक्कम यातील पुरावा जमा करणे ही याची पध्दत आहे व ते लेखापरिक्षकाच्या अभिप्रायावर अवलंबुन आहे. यामध्ये महत्वाच्या चुकीच्या आर्थिक विवरणपत्रामधील धोक्याचे निर्धारण करण्याची पध्दत जर ती फसवणुक किंवा चुकीमुळे असेल त्यावर अवलंबुन आहे. संस्थेने तयार केलेले आर्थिक विवरण अंतर्गत नियंत्रण आणि रास्त सादरीकरण विनियोजनाच्या वापराची पध्दत उचित परिस्थितीत योग्य आहे. लेखापरिक्षेमध्ये मुल्यांकनाच्या विनियोजनाचा वापर, आणि जमाखर्चाचा अंदाज त्याचप्रमाणे संपूर्ण आर्थिक विवरणपत्राचे सादरीकरण यांचा समावेश होतो.



5. लेखापरिक्षेचा पुरावा जो आम्ही मिळविला आहे तो अभिप्रायाचा पाया म्हणुन पुरेसा आणि योग्य आहे असा विश्वास आहे.
6. आमच्या मतानुसार आणि आम्हांस मिळालेल्या पुर्ण माहितीनुसार आणि आम्हाला दिलेल्या रपष्टीकरणानुसार महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, 1960 आणि महाराष्ट्र सहकारी नियम, 1961 आणि इतर लागू होणारे अधिनियम आणि किंवा निबंधकानी प्रसिद्ध केलेली संरथेला जरुरीची असणारी परिपत्रके आणि योग्य व उचित बळकटी आणण्यासाठी उचित दृष्टीकोन जो सर्वसाधारणपणे भारतात मान्य केला आहे.
- (1) ताळेबंदपत्रकाच्या संबंधात संरथेच्या वावतीत 31 मार्च 2018
 - (2) जमा व खर्च विवरणपत्राच्या वावतीत/जमा आणि खर्च, त्यावर्षीच्याशेवटच्या दिवशी आणि इतर कायदेशीर आणि नियामक बाबीवरील अहवाल.
7. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियमातील तरतुदीनसार ताळेबंदपत्रक आणि जमा खर्च विवरणपत्रक तयार केलेले आहे.
- आम्ही अहवाल देतो की,
- 8.
- (अ) आम्हाला मिळालेल्या माहितीनुसार आणि रपष्टीकरणानुसार जे आमच्या लेखापरिक्षणासाठी जरुर आहे ते मिळालेल्या पु-या माहितीनुसार आम्हांस असे आढळून आले की, ते समाधानकारक आहे.
 - (ब) संरथेचे व्यवहार आमच्या दृष्टीस आल्याप्रमाणे संरथेच्या आधिकारात करण्यात आले आहेत.
 - (क) आमच्या लेखापरिक्षणासाठी संरथेच्या कार्यालयाकडून व तिच्याशाखांकडून आलेली विवरणपत्रे योग्य आहेत.
9. लेखांकन मानकाप्रमाणे ताळेबंदपत्रक आणि नफा तोटा हिशेव यांचे अनुपालन आमच्या मताप्रमाणे योग्य आहे.
10. आम्ही आणखी पुढील अहवाल सादर करतो
- (1) या अहवालासंदर्भात ताळेबंदपत्रक आणि जमा खर्चाचा हिशेव हे हिशेवाची पुस्तके आणि विवरणपत्रे यांचा योग्य मेळ बसत आहे.
 - (2) आम्ही पुस्तकांची तपासणी केल्यानंतर संस्थेने योग्य ती ताळेबंदपत्रके जी अधिनियमानुसार जरुरीची ती सर्व व्यवस्थित आहेत.
 - (3) आम्ही लेखापरिक्षा केलेल्याशाखाचे ताळेबंदपत्रकशाखा लेखापरिक्षकानी केले असुन तो आम्हाला जरुरीचा आहे त्याप्रमाणे दिलेला आहे.
 - (4) लेखापरिक्षा चालु असलेल्या वर्षी संरथेला व वर्ग मिळाला आहे.



अजय ब. म्हात्रे
प्रमाणित लेखापरिक्षक

स्थळ :- भिवंडी

दिनांक :- 10/07/2018

रटोन पलॉवर दी को. ऑप. हौसिंग सोसायटी म. भिवंडी

1/4/2016 – 31/3/2018

म्हाराष्ट्र सहकारी संस्थाचे कान 69/6 प्रमाणे लेखापरिक्षण अहवालास जोडावयाची
परिशिष्ट

परिशिष्ट क. 1 :— कायदा, कानू व पोटनियम आर्दीचे उल्लंघन झालेला व्यवहार

पान नं	रक्कम	व्यवहाराचा	आक्षेपाचे	गुंतविलेली	करावयाची कार्यवाही
व दिनांक		तपशिल	स्वरूप व	रक्कम	वावत अभिप्राय
			उल्लंघन कसे		
			स्वतंत्र शेरे दिलेत		

परिशिष्ट क. 2 :— ज्या रक्कमा हिशोवात घेणे आवश्यक होते पण घेतल्या गेल्या

नाहीत अशा रक्कमांचा तपशिल

अ.क.	पन नं.	प्रत्यक्ष मिळालेली	कमी जमा	मिळावयास	कमी जमा	आक्षेपाचे	कारवाई
	दिनांक	श्रवक्कम	अगर जमा	पहिजे	अगर	स्वरूप	वावत
			न झालेल्या	असलेली		हिशोवात	अभिप्राय
			रक्कमांचा	रक्कम		न घेतलेली	
			व्यवहारांचा			रक्कम	
			तपशिल				
				निरंक			

परिशिष्ट क. 3 :— अयोग्य व अनियमित दिलेल्या रक्कमा

पान नं	दिलेली	व्यवहाराचा	आक्षेपाचे स्वरूप	कारवाई
	रक्कम	तपशिल		वावत अभिप्राय
			निरंक	

परिशिष्ट क. 3 अ :— वसूल करावयाच्या रकमावावत गैरप्रकार

रक्कम	ऋणकोचे	येणे	करावयाची कार्यवाही,
दिल्याची	नव		रक्कमा, वसुली
दिनांक			इ. बाबत अभिप्राय
			निरंक

परिशिष्ट क. 4 :— संशयीत व बुडीत कर्जे

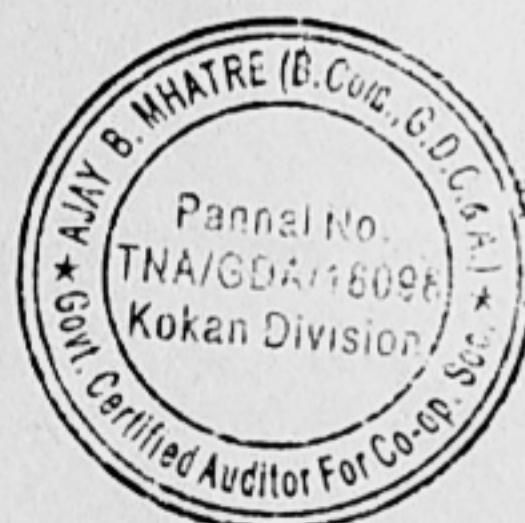
खाते नंबर:— कर्जदाराचे नाव: येणे रक्कम. : संशयीत बुडीत पेकी वाटणारी. : अभिप्राय
निरंक

परिशिष्ट क. 4 अ :— प्रत्यक्ष वसूल होण्यास संशयीत वाटणारी स्थावर व जंगम मालमत्ता / इतर जिंदगी.
मालमत्तेचा तपशील :खरेदीचा दिनांक. :पुस्तकी किंमत. :वसूल होणारी संभावीत रक्कम अंदाजे
कारवाई बाबत

अभिप्राय.

निरंक

अजय वा. म्हात्रे
प्रमाणित लेखापरिक्षक



STONE FLOWER 'B' CO-OP. HSG. SOCIETY LTD.
TNA/BWI/HSG/(TC)/28931/2016-17
BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2017

Previous Year 31.03.2016	Liabilities	Current Year 31.03.2017	Previous Year 31.03.2016	Assets	Current Year 31.03.2017
0.00	<u>I) SUBSCRIBED CAPITAL</u> 490 shares of Rs. 50/- each	24500.00		<u>I) CURRENT ASSETS</u>	
0.00	<u>II) RESERVE & SURPLUS</u> Entrance fee	6400.00	0.00	Cash	3896.00
			0.00	T.D.C.C. Bank	14342.74
			0.00	<u>II) FURNITURE & FIXTURE</u>	4400.00
			0.00	<u>III) C. C. CAMERA</u>	15000.00
			0.00	<u>IV) DUES FROM MEMBERS</u>	192483.00
0.00	Anamat	60000.00			
0.00	Adv. From members	13819.00			
	<u>IV) INCOME & EXPD. A/C</u>	125402.74			
	Surplus T. Yr.				
0.00		230121.74	0.00		230121.74

AS PER OUR REPORT OF EVEN DATE
 भाग अ ब व क मधीलशे—यास पात्र राहुन

FOR AJAY B. MHATRE
 CERTIFIED AUDITOR



FOR STONE FLOWER 'B' CO-OP. HSG. SOC.LTD.
Stone Flower B Co-op. Housing Society Ltd.

Chairman

Secretary

Treasurer

CHAIRMAN

SECRETARY



STONE FLOWER 'B' CO-OP. HSG. SOCIETY LTD.

TNA/BWI/HSG/(TC)/28931/2016-17

INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2017

Previous Year 31.03.2016	EXPENDITURE	Current Year 31.03.2017	Previous Year 31.03.2016	INCOME	Current Year 31.03.2017
0.00	To Bank Charges	109.26		By Members' Contribution	
0.00	To Electric Bill	283206.00	0.00	By Bank Interest	1058.00
0.00	To Electric Maintenance	7170.00	0.00	By Late Fee	476.00
0.00	To Generator Exps.	12000.00	0.00	By Maintenance Charges	830742.00
0.00	To Legal Exps.	63.00	0.00	Non-Occupation Charges	15251.00
0.00	To Lift Maintenance	90400.00			
0.00	To Meeting Exps.	1000.00			
0.00	To Printing & Stationery	7341.00			
0.00	To Repair & Maintenance	49185.00	0.00	To Excess of Expenditure Over Expenditure	0.00
0.00	To Salary	97350.00			
0.00	To Security Exps.	174300.00			
0.00	To Excess Of Income Over Expenditure	125402.74			
0.00		847527.00	0.00		847527.00

AS PER OUR REPORT OF EVEN DATE

AS PER RECORD PRODUCED

FOR AJAY B. MHATRE
CERTIFIED AUDITOR

FOR STONE FLOWER 'B' CO-OP. HSG. SOC.LTD.

Stone Flower B Co-op. Housing Society Ltd.

Chairman
CHAIRMAN

Secretary

Treasurer

SECRETARY

TREASURER



STONE FLOWER 'B' CO-OP. HSG. SOCIETY LTD.

TNA/BWI/HSG/(TC)/28931/2016-17

RECEIPT & PAYMENT ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2017

RECEIPT	AMOUNT	PAYMENT	AMOUNT
<u>To Cash & Bank Balances :</u>			
Cash	0.00	By C. C. Camera	15000.00
T.D.C.C. Bank Ltd.	0.00	By Furniture & Fixture	4400.00
		By Bank Charges	109.26
		By Electric Bill	283206.00
To Entrance Fee	6400.00	By Electric Maintenance	7170.00
To Share Capital	24500.00	By Generator Exps.	12000.00
To Maintenance Charges	667805.00	By Legal Exps.	63.00
To Bank Interest	1058.00	By Lift Maintenance	90400.00
To Anamat	60000.00	By Meeting Exps.	1000.00
		By Printing & Stationery	7341.00
		By Repair & Maintenance	49185.00
		By Salary	97350.00
		By Security Exps.	174300.00
		<u>By Cash & Bank Balances :</u>	
		Cash	3896.00
		T.D.C.C. Bank Ltd	14342.74
	759763.00		759763.00

AS PER OUR REPORT OF EVEN DATE

FOR STONE FLOWER 'B' CO-OP. HSG. SOC.LTD.

AS PER RECORD PRODUCED

Stone Flower B Co-op. Housing Society Ltd.

Chairman

CHAIRMAN

Secretary

SECRETARY

Treasurer

TREASURER

FOR AJAY B. MHATRE

CERTIFIED AUDITOR



STONE FLOWER 'B' CO-OP. HSG. SOCIETY LTD.

TNA/BWI/HSG/(TC)/28931/2016-17

BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2018

Previous Year 31.03.2017	Liabilities	Current Year 31.03.2018	Previous Year 31.03.2017	Assets	Current Year 31.03.2018
24500.00	I) SUBSCRIBED CAPITAL 490 shares of Rs. 50/- each..	24500.00	3896.00	I) CURRENT ASSETS	
6400.00	II) RESERVE & SURPLUS Entrance fee	6400.00	14342.74	Cash	82426.00
			192483.00	T.D.C.C. Bank	22952.04
0.00	III) Current Liabilities & Prov. Account Writing Charges	625.00	4400.00	II) DUES FROM MEMBERS	49268.00
0.00	Audit Fee	3375.00		III) FURNITURE & FIXTURE	4400.00
0.00	Education & Training	5400.00		IV) C. C. CAMERA	15000.00
0.00	Professional Fee	3000.00			
60000.00	Anamat	0.00			
13819.00	Adv. From members	24783.00			
125402.74	IV) INCOME & EXPD. A/C L.Yr. Bal. 125402.74 Less: Deficti T.Yr. 19439.70	105963.04			
230121.74		174046.04	230121.74		174046.04

AS PER OUR REPORT OF EVEN DATE

भाग अ व व क मधीलशे—यास पात्र राहन

FOR AJAY B. MHATRE
CERTIFIED AUDITOR

FOR STONE FLOWER 'B' CO-OP. HSG. SOC LTD.

Stone Flower B Co-op. Housing Society Ltd.

Chairman

CHAIRMAN

Secretary

Treasurer

SECRETARY



Stone Flower 'B' Co-Op. Hsg. Soc. L.
 Survey No.1, Hissa No.5, CTS No.8415 & 8431,
 Tikka No.47, Village-Gauri Pada,
 Bhiwandi, Dist-Thane

Sundry Debtors

Group Summary

1-Apr-2017 to 31-Mar-2018

Page 1

Particulars	Closing Balance	
	Debit	Credit
101 Momin Aqueel Mohd Nazeer		6,882.00
102 Husna Abdullah Mansuri	2,541.00	
201 Merajuddin Shamim Ansari		2,790.00
202 Gayasuddin Mohd. Shamim Ansari	105.00	
203 Farooqui Sana Mohd. Gufran		15,108.00
304 Bilal Ahmad Mohd. Hasan Momin	2.00	
401 Ateeque Akhtar Faridi	2.00	
402 Javed Ahmed Abdul Awwal Shaikh		98.00
403 Mushtaq Ali Abdulgafoor Patel		2.00
404 Gufran Ahmad Abdul Khair Shaikh	1.00	
503 Mohd. Arif Shaikh		102.00
602 Mohd. Rafique Gauri	2.00	
603 Raziya Sultana Shaikh	2.00	
604 Shaikh Israr Ahmed Niyaz Ahmed	2.00	
702 Adnan Altaf Momin		100.00
704 Naseem Altaf Momin		1.00
801 Kamruddin G. Khinch	1.00	
802 Abdul Samad Janimiya Momin	2.00	
903 Iftekhar Abdullah Khan	2.00	
904 Fahim Abdullah Khan	2.00	
Shop No.10 Sai Sraddha Enterprises		3,888.00
Shop No.11 Sai Sraddha Enterprises		5,842.00
Shop No.12 Sai Sraddha Enterprises		5,980.00
Shop No.13 Sai Sraddha Enterprises		8,600.00
Shop No.14 Sai Sraddha Enterprises		8,600.00
Shop No.15 Sai Sraddha Enterprises		5,980.00
Shop No.16 Sai Sraddha Enterprises		5,842.00
Shop No. 8 & 9 Shakera Majid Khan		1,572.00
Grand Total	49,268.00	24,783.00

Stone Flower B Co-op. Housing Society Ltd.

[Signature]
Chairman *[Signature]*
Secretary

Treasurer



STONE FLOWER 'B' CO-OP. HSG. SOCIETY LTD.

TNA/BWI/HSG/(TC)/28931/2016-17

INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2018

Previous Year 31.03.2017	EXPENDITURE	Current Year 31.03.2018	Previous Year 31.03.2017	INCOME	Current Year 31.03.2018
0.00	To Account Writing Charges	5625.00		By Members' Contribution	
0.00	To Audit Fee	3375.00	1058.00	By Bank Interest	3659.00
109.26	To Bank Charges	371.70	476.00	By Late Fee	47586.00
0.00	To Education & Training	5400.00	830742.00	By Maintenance Charges	909107.00
283206.00	To Electric Bill	280381.00	15251.00	By Non-Occupation Charges	27178.00
7170.00	To Electric Maintenance	13425.00	0.00	By Penalty	1020.00
12000.00	To Generator Exps.	87565.00			
63.00	To Legal Exps.	0.00			
90400.00	To Lift Maintenance	88220.00	0.00	To Excess of Expenditure Over Expenditure	19439.70
1000.00	To Meeting Exps.	1150.00			
7341.00	To Printing & Stationery	5302.00			
0.00	To Professional Fee	3000.00			
49185.00	To Repair & Maintenance	189565.00			
97350.00	To Salary	132500.00			
174300.00	To Security Exps.	190750.00			
0.00	To Travelling & Conveyance	1360.00			
125402.74	To Excess Of Income Over Expenditure	0.00			
847527.00		1007989.70	847527.00		1007989.70

AS PER OUR REPORT OF EVEN DATE

AS PER RECORD PRODUCED

FOR AJAY B. MHATRE
CERTIFIED AUDITOR

FOR STONE FLOWER 'B' CO-OP. HSG. SOC.LTD.

Stone Flower B Co-op. Housing Society Ltd.

Chairman

CHAIRMAN

Secretary

SECRETARY

Treasurer

TREASURER



STONE FLOWER 'B' CO-OP. HSG. SOCIETY LTD.

TNA/BWI/HSG/(TC)/28931/2016-17

RECEIPT & PAYMENT ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2018

RECEIPT	AMOUNT	PAYMENT	AMOUNT
To Cash & Bank Balances :			
Cash	3896.00	By Anamat	60000.00
T.D.C.C. Bank Ltd.	14342.74	By Account Writing Charges By Bank Charges By Electric Bill By Electric Maintenance By Generator Exps. By Lift Maintenance By Meeting Exps.	5000.00 371.70 280381.00 13425.00 87565.00 88220.00 1150.00
To Maintenance Charges	1138160.00	By Printing & Stationery	5302.00
To Bank Interest	3659.00	By Repair & Maintenance	189565.00
To Penalty	910.00	By Salary By Security Exps. By Travelling & Conveyance	132500.00 190750.00 1360.00
		<u>By Cash & Bank Balances :</u>	
		Cash	82426.00
		T.D.C.C. Bank Ltd	22952.04
	1160967.74		1160967.74

AS PER OUR REPORT OF EVEN DATE

FOR STONE FLOWER 'B' CO-OP. HSG. SOC LTD

AS PER RECORD PRODUCED

Stone Flower B Co-op. Housing Society Ltd.
Chairman
Secretary

Treasurer

FOR AJAY B. MHATRE
CERTIFIED AUDITOR

CHAIRMAN

SECRETARY

TREASURER

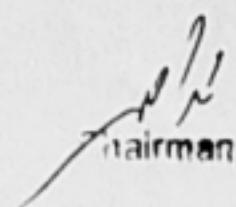


STONE FLOWER 'B' CO-OP. HSG. SOCIETY LTD.
 TNA/BWI/HSG/(TC)/28931/2016-17
 01/04/2017 TO 31/03/2018
 LIST OF COMMITTEE MEMBERS

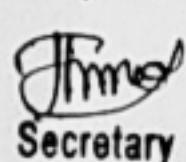
SR.NO	NAME	DESIGNATION	MOBILE NO.
1	MR. ISRAR AHMED NIYAZ AHMED SHAIKH	CHAIRMAN	
2	MR. JAVED AHMED ABDUL AWWAL SHAIKH	SECRETARY	9321506408
3	MRS. RAZIA SULTANA SHAIKH	TREASURER	
4	MR. ATEEQE AKHTAL FRIDI	MEMBER	
5	MRS. HEENA MOHD. YASIN MOMIN	MEMBER	
6	MR. MOHAMMED ARIF SHAIKH	MEMBER	
7	MR. ABDUL SAMAD JANIMIYA MOMIN	MEMBER	
8	MR. ABID AHMED ABDULLA KHAN	MEMBER	
9	MRS. SANA MOHD. YASIN MOMIN	MEMBER	

FOR STONE FLOWER 'B' CO-OP. HSG. SOC.LTD.

Stone Flower B Co-op. Housing Society Ltd.



CHAIRMAN



SECRETARY

Treasurer

TREASURER

