

《教师教学技能训练》课程规范

一、课程训练内容

训练内容包括导入技能、讲解技能、提问技能、演示技能、变化技能、强化技能、结束技能。

课程形式包括三部分：1、教师理论讲授；2、学生个人讲课训练（个人讲课，10 分钟，教师及组员点评）；3、班级课程汇报（小组集体授课，45 分钟，教师及组间点评）

二、课程资料收集

教师提交资料目录：授课 ppt、教学大纲、考试成绩等相关资料

学生提交资料目录：个人讲课视频、PPT、个人教学评价表，集体授课的教学设计表、课件、小组课堂教学展示评价表。

三、训练日程安排

类型	时间	训练内容	模块
第一周 个人训练	周一	1、讲授师范技能的基本知识 2、介绍师范技能训练课程安排 3、确定分组，提交小组名单 (共 8 小组)	课堂教学技能 + 信息化教学技能
	周二	个人教学专项技能训练； (讲解+提问) 小组成员相互点评； 教师巡查指导	
	周三	个人教学专项技能训练； (强化+结束) 小组成员相互点评； 教师巡查指导	
	周四	随机抽选个人汇报，并进行点评	
	周五	汇报点评 布置新任务	
第二周 综合训练	周一	小组集体准备 35 分钟的课程，制作教学课件。（两部分：说课和讲课）	职业情景教学法
	周二	小组分组训练试讲，进行合作教学——团队授课（注意授课过程中成员配合、内容衔接、时间把握）	
	周三	小组分组训练试讲，进行合作教学——	

		团队授课（注意授课过程中成员配合、内容衔接、时间把握）	
	周四	1、集体汇报，各小组抽签决定汇报顺序。 2. 录制教学过程 3、课程交流与总结	
	周五	1、录制教学过程 2、课程交流与总结	