

Samenwerkingscontract IS204-5

Enterprise Web Application



Hogeschool van Amsterdam

		Studentnummer	Naam
Versie:	1.1	500722605	N. Shayan
		500711983	R. Zammit
Datum:	01-09-2015	500708164	C. Verra
Product owner:	Nico Tromp	500600679	S. Schenk

Inhoudsopgave

1 Tijdsbeheer

1.1 Tijdsbesteding

1.2 Afwezigheid

1.3 Ziekte

1.4 Sancties en maatregelen

2 Organisatiebeheer

2.1 Leden

2.2 E-mailadressen

2.3 Scrum Master

2.4 Gedelegeerd Product Owner

2.5 Contactpersoon

2.6 Beschikbare dagen vergaderingen

2.7 Informatiebeheer

2.8 Tools

3 Leerdoelen

3.1 Leerdoelen van Nick

3.2 Leerdoelen van Ryan

3.3 Leerdoelen van Chris

3.4 Leerdoelen van Stefan

1 Tijdsbeheer

Aanwezigheid bij het project is verplicht. Afzeggen mag alleen met goede reden, mits er op tijd gecommuniceerd wordt.

1.1 Tijdsbesteding

De gebruikelijke tijdsbesteding is als richtlijn 5 uur op donderdagen. Vanuit huis werken is een welkom werkmoment, waarbij iedereen volgens afspraak aanwezig kan zijn. Iedereen moet volgens de planning werken. (Zie sancties voor meer informatie.)

1.2 Afwezigheid

Bij afwezigheid: indien mogelijk thuis het werk doen. Mocht dit niet mogelijk zijn dan proberen op een ander moment in de week het werk alsnog af te ronden (indien nodig). Bij afwezigheid wordt degene die afwezig is geacht zich af te melden via het informatiekanaal (zie informatiebeheer). Als iemand niet-afgemeld afwezig is, volgt er een waarschuwing.

1.3 Ziekte

Wanneer iemand ziek is dient diegene zich van tevoren af te melden en proberen het werk van de zieke op te vangen voor zover dit mogelijk en nodig is. Eventueel met de groep overleggen wie het kan overnemen als de afwezige niet in staat is dit zelf te doen door de ziekte.

1.4 Sancties en maatregelen

“Er kan vertraging worden opgelopen als een projectlid tijdelijk niet in staat is om aan het project te werken, bijvoorbeeld in het geval van een ongeval of langdurige ziekte.”

De overige groepsleden zullen zijn/haar werk overnemen.

“Als een projectlid besluit te stoppen met de opleiding of niet meer aan het project kan deelnemen, kan er permanente achterstand worden opgelopen.”

De planning zal hier op worden aangepast. Het werk wordt dus verdeeld over de overige groepsleden.

“Er kan sprake zijn van een slechte samenwerking waardoor het project achterstand oploopt of er onenigheid ontstaat binnen de groep.”

Dit dient onderling besproken en opgelost te worden, zo nodig in samenwerking met de coach.

“Het kan voorkomen dat een projectlid herhaaldelijk onvoldoende inzet toont en niet bereid is mee te werken aan het project.”

Er zal met de overige leden worden besproken of het desbetreffende lid uit de groep wordt gezet.

2 Organisatiebeheer

2.1 Leden

- N. Shayan
- R. Zammit
- C. Verra
- S. Schenk
- ~~S. Banen~~
- ~~S. de Vos~~

2.2 E-mailadressen

- nick.shayan@hva.nl
- ryan.zammit@hva.nl
- chris.verra@hva.nl
- stefan_schenk@hotmail.com

2.3 Scrum Master

- Nick Shayan

2.4 Gedelegeerd Product Owner

- Stefan Schenk

2.5 Contactpersoon

- Nick Shayan

2.6 Beschikbare dagen vergaderingen

Beschikbare dagen om als groep te werken: maandag t/m vrijdag.

2.7 Informatiebeheer

- Producten altijd opslaan in de Google Drive (als back-up).
- Eens in de week wordt er een reservekopie gemaakt van alle bestanden.
- Elke verandering van het product zal worden opgeslagen in GitLab.

2.8 Tools

GitLab	Codebeheer
Google Drive	Documentatiebeheer
SourceTree / GitHub	Bewerken GitLab repo
Telegram	Communicatie
Trello	Planning & to-do list

3 Leerdoelen

3.1 Leerdoelen van Nick

Leerdoelen van Nick Shayan		Studentnummer: 500722605	
Waar ben ik goed in:	Individueel werken, in een team samenwerken, communicatie.		
Welke concrete leerdoelen heb ik voor mijzelf geformuleerd aan het einde van het project	Wat is er zichtbaar als ik dit heb bereikt	Welke hulp heb ik nodig	
Communicatie met en in het team verbeteren.	Iedereen is op de hoogte van de algemene voortgang en wat er moet gebeuren.	Iedereen moet participeren in de vergaderingen.	
Ik ga de communicatie binnen het team verbeteren door tijdens het project elke week te beginnen met een staande vergadering.			
Welke andere leerdoelen heb ik voor mijzelf geformuleerd	Wat is er zichtbaar als ik dit heb bereikt	Welke hulp heb ik nodig	
Ik wil beter leren plannen.	We hebben een duidelijke planning en overzicht om ons aan te houden.	Coördinatie met het team: plannen doe je niet alleen.	

3.2 Leerdoelen van Ryan

Leerdoelen van Ryan Zammit		Studentnummer: 500711983
Waar ben ik goed in:	Mensen helpen met technische problemen	
Welke concrete leerdoelen heb ik voor mijzelf geformuleerd aan het eind van het project	Wat is er zichtbaar als ik dit heb bereikt	Welke hulp heb ik nodig
Ik moet mij beter focussen op het projectwerk en minder op andere zaken die niets met het project te maken hebben	Ik ben minder bezig met andere dingen tijdens project tijd	Geen

3.3 Leerdoelen van Chris

Leerdoelen van Chris Verra		Studentnummer: 500708164	
Waar ben ik goed in:	Oplossen van problemen op een creatieve manier. Samenwerken, Leiding geven, uitleggen/helpen		
Welke concrete leerdoelen heb ik voor mijzelf geformuleerd aan het einde van het project	Wat is er zichtbaar als ik dit heb bereikt	Welke hulp heb ik nodig	
Duidelijkere sprint planning maken en daar wekelijks naar kijken of het is gelukt	Ik zal bij zijn met de punten uit de planning en een beter overzicht hebben van wat er moet gebeuren in sprint formaat.	Ondersteuning bij het maken van een planning (teamgenoten)	
Welke andere leerdoelen heb ik voor mijzelf geformuleerd	Wat is er zichtbaar als ik dit heb bereikt	Welke hulp heb ik nodig	
Minder mijn eigen weg gaan	Niet alles zal op mijn manier gaan, alle punten en aanpakken zullen worden overlegd	dominante teamgenoten	

3.4 Leerdoelen van Stefan

Leerdoelen van Stefan Schenk		Studentnummer: 500600679
Waar ben ik goed in:	Samenwerken, mensen aan het werk zetten, overzicht behouden, team motiveren, logische verbanden leggen	
Welke concrete leerdoelen heb ik voor mijzelf geformuleerd aan het einde van het project	Wat is er zichtbaar als ik dit heb bereikt	Welke hulp heb ik nodig
Ik wil mijn Engelse taal verbeteren.	Ik kan foutloos documentatie in het Engels schrijven. En ik kan ons project zonder moeite in het Engels uitleggen.	Controle van mijn team en van docenten Engels. Daar waar nodig eventueel Engelse les.
Ik wil bij het project EWA beter nadenken over oplossingen, voordat we beginnen met programmeren.	Er zijn beslissingen afgewogen, en keuzes zijn bewust gemaakt. Er is op een creatieve manier nagedacht over mogelijkheden en extra functies die we eventueel zouden kunnen aanpakken. En deze staan geformuleerd in de documentatie.	Het team moet het hiermee eens zijn, en mij ondersteunen in het nadenken en documenteren.