Samenwerkingscontract IS204-5

Enterprise Web Application



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Studentnummer** | **Naam** |
|  | 500722605 | N. Shayan |
| **Versie:** 1.0 | 500711983 | R. Zammit |
| **Datum:** 01-09-2015 | 500708164 | C. Verra |
| **Scrum coach:** ? | 500600679 | S. Schenk |
| **Product owner:** Nico Tromp | 500715933 | S. Banen |
| **Tech consultant:** ? |  |  |
|  |  |  |

# Inhoudsopgave

[Inhoudsopgave](#h.68ioz0rfkjuo)

[1 Tijdsbeheer](#h.sa3u8o841h2a)

[1.1 Tijdsbesteding in blok 3](#h.300y0ygceqxy)

[1.2 Afwezigheid](#h.57xj4ftshlx5)

[1.3 Ziekte](#h.ye8019gigny6)

[1.4 Sancties en maatregelen](#h.t8d1vmpkfv8u)

[2 Organisatiebeheer](#h.4wzaynxp2u3h)

[2.1 Leden](#h.89akzke9xtgw)

[2.2 E-mailadressen](#h.xmnz47m7x0da)

[2.3 Scrum Master](#h.rxixs8gnu4iy)

[2.4 Gedelegeerd Product Owner](#h.7x707qj9za39)

[2.5 Contactpersoon](#h.pgkg6qfxg6k)

[2.6 Beschikbare dagen vergaderingen](#h.6484zdydr387)

[2.7 Informatiebeheer](#h.uy8sodw9xxk1)

[2.8 Tools](#h.iom0lvpfwrss)

[3 Leerdoelen](#h.xpdka6gq27f1)

[3.1 Leerdoelen van Nick](#h.j44im3utnydc)

[3.2 Leerdoelen van Ryan](#h.cj2hwadxga8g)

[3.3 Leerdoelen van Chris](#h.udh4fc7vmkbo)

[3.4 Leerdoelen van Stefan](#h.kjruibrk37ti)

[3.5 Leerdoelen van Sjoerd](#h.6981w33ku772)

[3.6 Leerdoelen van Sander](#h.igr5ra1b0xy4)

# 

# 

# 1 Tijdsbeheer

* Aanwezigheid bij het project is verplicht. Afzeggen mag alleen met goede reden, mits er op tijd gecommuniceerd wordt.
* Als je te laat komt zonder het te melden dien je koffie te kopen!
* 2 keer afwezig is exit.
* Deadline niet gehaald zonder geldige reden is een gele kaart, twee gele kaarten is exit.

## 1.1 Tijdsbesteding in blok 3

De gebruikelijke tijdsbesteding is 5 uur op maandagen en woensdagen. Dinsdag is een optioneel werkmoment, waarbij iedereen ‘s ochtends minstens twee uur aanwezig kan zijn.

Iedereen moet volgens de planning werken. (Zie sancties voor meer informatie.)

## 1.2 Afwezigheid

Bij afwezigheid: indien mogelijk thuis het werk doen. Mocht dit niet mogelijk zijn dan proberen op een ander moment in de week het werk alsnog af te ronden (indien nodig). Bij afwezigheid wordt degene die afwezig is geacht zich af te melden via het informatiekanaal (zie informatiebeheer). Als iemand niet-afgemeld afwezig is, volgt er een waarschuwing.

## 1.3 Ziekte

Wanneer iemand ziek is dient diegene zich van tevoren af te melden en proberen het werk van de zieke op te vangen voor zover dit mogelijk en nodig is. Eventueel met de groep overleggen wie het kan overnemen als de afwezige niet in staat is dit zelf te doen door de ziekte.

## 

## 1.4 Sancties en maatregelen

*“Er kan vertraging worden opgelopen als een projectlid tijdelijk niet in staat is om aan het project te werken, bijvoorbeeld in het geval van een ongeval of langdurige ziekte.“*

De overige groepsleden zullen zijn/haar werk overnemen.

*“Als een projectlid besluit te stoppen met de opleiding of niet meer aan het project kan deelnemen, kan er permanente achterstand worden opgelopen.“*

De planning zal hier op worden aangepast. Het werk wordt dus verdeeld over de overige groepsleden.

*“Er kan sprake zijn van een slechte samenwerking waardoor het project achterstand oploopt of er onenigheid ontstaat binnen de groep. “*

Dit dient onderling besproken en opgelost te worden, zo nodig in samenwerking met de coach.

*“Het kan voorkomen dat een projectlid herhaaldelijk onvoldoende inzet toont en niet bereid is mee te werken aan het project.“*

Er zal met de overige leden worden besproken of het desbetreffende lid uit de groep wordt gezet.

# 

# 2 Organisatiebeheer

## 2.1 Leden

* N. Shayan
* R. Zammit
* C. Verra
* S. Schenk
* S. Banen
* S. de Vos

## 2.2 E-mailadressen

* nick.shayan@hva.nl
* ryan.zammit@hva.nl
* chris.verra@hva.nl
* stefan\_schenk@hotmail.com
* sjoerdbanen@gmail.com

## 2.3 Scrum Master

* Nick Shayan

## 2.4 Gedelegeerd Product Owner

* Stefan Schenk

## 2.5 Contactpersoon

* Nick Shayan

## 2.6 Beschikbare dagen vergaderingen

Beschikbare dagen om als groep te werken: maandag t/m vrijdag.

## 2.7 Informatiebeheer

* Producten altijd opslaan in de Google Drive (als back-up).
* Eens in de week wordt er een reservekopie gemaakt van alle bestanden.
* Elke verandering van het product zal worden opgeslagen in Gitlab.

## 2.8 Tools

|  |  |
| --- | --- |
| Google Drive | Documentatiebeheer |
| GitLab | Codebeheer |
| Telegram | Communicatie |
| Trello | Planning & to-do list |
|  |  |

# 3 Leerdoelen

## 3.1 Leerdoelen van Nick

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Leerdoelen van Nick Shayan | | Studentnummer: 500722605 | |
| **Waar ben ik goed in:** | Individueel werken, in een team samenwerken, communicatie. | | |
| **Welke concrete leerdoelen heb ik voor mijzelf geformuleerd aan het einde van het FYS-project** | **Wat is er zichtbaar als ik dit heb bereikt** | | **Welke hulp heb ik nodig** |
| Communicatie met en in het team verbeteren. | Iedereen is op de hoogte van de algemene voortgang en wat er moet gebeuren. | | Iedereen moet participeren in de vergaderingen. |
| Ik ga de communicatie binnen het team verbeteren door tijdens het project elke week te beginnen met een staande vergadering. |  | |  |
| **Welke andere leerdoelen heb ik voor mijzelf geformuleerd** | **Wat is er zichtbaar als ik dit heb bereikt** | | **Welke hulp heb ik nodig** |
| Ik wil beter leren plannen. | We hebben een duidelijke planning en overzicht om ons aan te houden. | | Coördinatie met het team: plannen doe je niet alleen. |

## 

## 

## 3.2 Leerdoelen van Ryan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Leerdoelen van Ryan Zammit | | Studentnummer: 500711983 | |
| **Waar ben ik goed in:** | Mensen helpen met technische problemen | | |
| **Welke concrete leerdoelen heb ik voor mijzelf geformuleerd aan het einde van het PAD project** | **Wat is er zichtbaar als ik dit heb bereikt** | | **Welke hulp heb ik nodig** |
| Ik moet mij beter focussen op het projectwerk en minder op andere zaken die niets met het project te maken hebben | Ik ben minder bezig met andere dingen tijdens project tijd | | Geen |
|  |  | |  |
| **Welke andere leerdoelen heb ik voor mijzelf geformuleerd** | **Wat is er zichtbaar als ik dit heb bereikt** | | **Welke hulp heb ik nodig** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | | | |

## 3.3 Leerdoelen van Chris

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Leerdoelen van Chris Verra | | Studentnummer: 500708164 | |
| **Waar ben ik goed in:** | Oplossen van problemen op een creatieve manier. Samenwerken, Leiding geven, uitleggen/helpen | | |
| **Welke concrete leerdoelen heb ik voor mijzelf geformuleerd aan het einde van het FYS project** | **Wat is er zichtbaar als ik dit heb bereikt** | | **Welke hulp heb ik nodig** |
| Duidelijkere sprint planning maken en daar wekelijks naar kijken of het is gelukt | Ik zal bij zijn met de punten uit de planning en een beter overzicht hebben van wat er moet gebeuren in sprint formaat. | | ondersteuning bij het maken van een planning (teamgenoten) |
|  |  | |  |
| **Welke andere leerdoelen heb ik voor mijzelf geformuleerd** | **Wat is er zichtbaar als ik dit heb bereikt** | | **Welke hulp heb ik nodig** |
| Minder mijn eigen weg gaan | Niet alles zal op mijn manier gaan, alle punten en aanpakken zullen worden overlegd | | dominante teamgenoten |
|  |  | |  |

## 3.4 Leerdoelen van Stefan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Leerdoelen van Stefan Schenk | | Studentnummer: 500600679 | |
| **Waar ben ik goed in:** | Samenwerken, mensen aan het werk zetten, overzicht behouden, team motiveren, logische verbanden leggen. | | |
| **Welke concrete leerdoelen heb ik voor mijzelf geformuleerd aan het einde van het project** | **Wat is er zichtbaar als ik dit heb bereikt** | | **Welke hulp heb ik nodig** |
| Ik wil mijn Engelse taal verbeteren. | Ik kan foutloos documentatie in het Engels schrijven. En ik kan ons project zonder moeite in het Engels uitleggen. | | Controle van mijn team en van docenten Engels. Daar waar nodig eventueel Engelse les. |
| Ik wil bij het project EWA beter nadenken over oplossingen, voordat we beginnen met programmeren. | Er zijn beslissingen afgewogen, en keuzes zijn bewust gemaakt. Er is op een creatieve manier nagedacht over mogelijkheden en extra functies die we eventueel zouden kunnen aanpakken. En deze staan geformuleerd in de documentatie. | | Het team moet het hiermee eens zijn, en mij ondersteunen in het nadenken en documenteren. |

## 

## 

## 

## 

## 

## 3.5 Leerdoelen van Sjoerd

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Leerdoelen van Sjoerd | | Studentnummer: 500715933 | |
| **Waar ben ik goed in:** | Samenwerken, communiceren, doelgericht en efficiënt werken | | |
| **Welke concrete leerdoelen heb ik voor mijzelf geformuleerd aan het einde van het EWA project** | **Wat is er zichtbaar als ik dit heb bereikt** | | **Welke hulp heb ik nodig** |
| Meer taken op me nemen. | Aan de feedback van  mijn groepsleden te  zien, heb ik een boven  gemiddelde bijdrage  geleverd aan het  project. | | De hulp van medestudenten met het programmeerwerk |
| Het voortouw nemen als er  dingen moeten gebeuren.  Dit ga ik doen door bij elk  moment dat er taken  verdeeld moeten worden  direct actie te ondernemen.  Ten minste 20% van het  programmeerwerk doen. | Als beide van hiernaast  genoemde doelen slagen, zal  dit blijken uit de feedback  van mijn groepsleden. | | De hulp van medestudenten  met het programmeerwerk |
|  |  | |  |
| **Welke andere leerdoelen heb ik voor mijzelf geformuleerd** | **Wat is er zichtbaar als ik dit heb bereikt** | | **Welke hulp heb ik nodig** |
| Geen | Niks | | Geen |
|  |  | |  |
|  |  | |  |