**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**FACULTAD DE INGENIERIA**

**ESCUELA DE CIENCIAS Y SISTEMAS**

**INTRODUCCION A LA PROGRAMACION Y COMPUTACION 2 –IPC2-**

**ING WALTER MICHEZ**

**AUX. MARIA DE LOS ANGELES ORELLANA RIVAS**

**SECCION A**

**2 SEMESTRE 2016**

**PROYECTO:**

**SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL CENTRO COMERCIAL PARA LA ASOCIACION DE COMERCIANTES CON UN SISTEMA DE VENTAS EN LINEA**

**VERSION 2.0**

**KEBYN HERNAN FELIPE CO**

**CARNE: 201212925**

**GUATEMALA, 06 DE OCTUBRE DE 2016**

CONTROL DE VERSIONES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Fecha** | **Descripción** | **Versión** | **Responsable** |
| 1 | 02 / 09 / 2016 | Creación de la Documentación en Fase de Análisis y Diseño. | 1.0 | Kebyn Felipe |
| 2 | 06 / 10 / 2016 | Modificación de la Documentación y Agregación de Diagramas UML. | 2.0 | Kebyn Felipe |

**TABLA DE CONTENIDO**

**Pág.**

[1. OBJETIVOS 4](#_Toc464336184)

[I. Objetivo General 4](#_Toc464336185)

[II. Objetivos Específicos 4](#_Toc464336186)

[2. ALCANCES 4](#_Toc464336187)

[3. LIMITACIONES 5](#_Toc464336188)

[4. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA 5](#_Toc464336189)

[I. Panorama General 5](#_Toc464336190)

[II. Funciones del Sistema 5](#_Toc464336191)

[III. Atributos del Sistema 6](#_Toc464336192)

[5. CASOS DE USO 7](#_Toc464336193)

[I. De Alto Nivel 7](#_Toc464336194)

[II. Diagrama 9](#_Toc464336195)

[III. Expandidos 15](#_Toc464336196)

[6. GLOSARIO INICIAL 34](#_Toc464336197)

[7. MODELO CONCEPTUAL 35](#_Toc464336198)

[8. DIAGRAMA DE SECUENCIAS 36](#_Toc464336199)

[9. DIAGRAMA DE ESTADOS 39](#_Toc464336200)

[10. DIAGRAMA DE ACTIVIDADES 40](#_Toc464336201)

[11. DIAGRAMA DE CLASES 41](#_Toc464336202)

[12. DIAGRAMA ENTIDAD RELACION 41](#_Toc464336203)

[13. ARQUITECTURA PRELIMINAR DE LA SOLUCION 45](#_Toc464336204)

[I. Primera Capa (Cliente) 45](#_Toc464336205)

[II. Segunda Capa (Servidor de la Aplicación) 45](#_Toc464336206)

[III. Tercera Capa (Servidor de Base de Datos) 45](#_Toc464336207)

[14. PLANIFICACION DEL PROYECTO 46](#_Toc464336208)

# OBJETIVOS

## Objetivo General

Crear una Aplicación Web para la Asociación de Comerciantes recientemente constituida en la región de Centroamérica, la cual debe administrar las cadenas de supermercados de cada una de las regiones, clientes, proveedores y envíos de producto, también contara con un centro comercial virtual en donde los socios o personas que naveguen por la pagina puedan realizar compras a través de internet.

## Objetivos Específicos

* Crear una Aplicación Web utilizando como lenguaje de programación C# con ASP en Visual Studio 2014 y utilizando SQL Server 2014 como manejador de base de datos.
* Crear un catálogo virtual de productos organizados por categorías que puedan ser visualizado por todas las personas que visitan la Aplicación Web.
* Crear un Módulo donde los Clientes puedan registrarse y otro donde puedan realizar Login que permita a los Socios y Trabajadores ingresar a la Aplicación Web.
* Crear un Módulo que permita Administrar el sistema de distribución de los productos comprados por los clientes.
* Crear un Módulo que permita a los Asociados administrar cada uno de sus tiendas registradas en la Asociación de Comerciantes.

# ALCANCES

* La Aplicación Web será accesible para las computadoras como también para todos los dispositivos móviles, bajo el concepto de Responsive Design.
* El Socio, cliente registrado, podrá saltarse el formulario de compras cuando realice alguna compra de uno o varios artículos, ingresando su usuario y contraseña.
* El Socio podrá cancelar una parte o toda de un pedido realizado, si no ha sido envidado aún.
* Los Clientes que no están registrados en la Aplicación Web podrán comprar en el Centro Comercial Virtual cualquier producto llenando un formulario de compra.
* La Aplicación Web podrá verificar si un producto de tipo común esta por agotarse, y enviara un mensaje a la Asociación solicitando más productos.
* Los Asociados pueden distribuir sus productos en una o varias zonas.
* La Aplicación Web será administrada totalmente por la cuenta de usuario del Gerente de la Asociación de Comerciantes.

# LIMITACIONES

* Se Debe de Poseer Acceso a Internet para poder utilizar la Aplicación Web, y un Navegador Web actualizado para la correcta visualización de la Aplicación Web.
* Solamente los Socios, Clientes Registrados, podrán cancelar todo o una parte de los productos comprados, si aún no han sido enviados.
* El tiempo de entrega solamente será optimizado y dependerá del Centro Comercial más cercano a la dirección del Socio o Cliente.

# REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

## Panorama General

Recientemente se constituyó en la región centroamericana una asociación de comerciantes. Esta sociedad está constituida por dos importantes cadenas de supermercados de la región junto a un buen número de pequeños comercios. La Sociedad fue creada con el propósito de hacer frente a la competencia de los grandes centros comerciales.

Durante la constitución de la sociedad se propusieron una serie de objetivos, por lo cual se requiere crear un Centro Comerciar Virtual, y un sistema para administrar un centro de distribución, como también un sistema que informe en cada comercio y que permita la gestión de sus productos de cada uno de los asociados.

Por lo cual se ha propuesto realizar una Aplicación Web en C# utilizando ASP.net con una base de datos en SQL Server que permita a la Asociación de Comerciantes poder administrar el centro de distribución y a los Asociados poder administrar sus comercios en el Centro Comercial Virtual.

## Funciones del Sistema

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Función** | **Descripción** | **Prioridad** |
| F001 | REGISTRO EN LA APLICACIÓN | El cliente podrá registrar en la aplicación web para que cuando compre productos no tenga que llenar el formulario de compras y poder cancelar una parte o toda de la solicitud de compra. | Alta |
| F002 | ALMACENAR LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS A COMPRAR | El cliente o Socio podrá almacenar uno o más productos que desea comprar en un carrito de compras virtual, donde podrá ver que productos tiene seleccionados, su precio del producto, la cantidad de objetos de cada producto y su monto a pagar. | Alta |
| F003 | COMPRAR PRODUCTO | El cliente podrá comprar uno o varios productos que están registrados en la Aplicación Web, si aún tienen en existencia. | Alta |
| F004 | ASIGNAR AL ASOCIADO MAS CERCANO DEL CLIENTE | La Aplicación Web asignara el pedido de producto del cliente o socio, a los asociado más cercano al cliente para poder entregar el producto comprado | Medio |
| F005 | ADMINISTRACION DE ASOCIADOS | El Gerente de la Asociación podrá registrar a los asociados que se unan a la Asociación de Comerciantes. El Gerente o el asociado registrado podrá modificar o eliminar la información de la cuenta. | Alta |
| **Código** | **Función** | **Descripción** | **Prioridad** |
| F006 | ADMINISTRADOR DE SOLICITUD DE PEDIDO DE LOS CLIENTES | La Aplicación Web enviará la petición de los productos a los asociados más cercanos, y los asociados podrán aceptar o rechazar las solicitudes de los pedidos enviados. | Alta |
| F007 | ADMINISTRACION DE SOLICITUD DE PEDIDO PARA LOS COMERCIOS QUE QUIERAN PERTENECER A LA ASOCIACION | El Socio o Cliente que quiera tener su comercio en la Aplicación Web deberá de enviar una solicitud Online en la Aplicación Web para poder Registrarla. El Gerente de la Asociación decidirá si Es Aceptada o no la Petición. | Alta |
| F008 | ADMINISTRADOR DE ENVIOS DE PRODUCTOS | La Aplicación Web permitirá a los asociados informar en que vehículo o vehículos es enviado el pedido del Cliente. | Medio |
| F009 | ENVIO DE PETICION DE PRODUCTOS | La Aplicación Web detectara si un producto de tipo común esta por agotarse, y será enviado una petición a la asociación para abastecerse del producto. | Medio |
| F010 | ADMINISTRACION DE PROVEEDORES | El Gerente de la Asociación podrá registrar un proveedor en la Aplicación Web, y las solicitudes de productos comunes tanto por contrato de frecuencia como por envió especial | Medio |
| F011 | ADMINISTRADOR DE COMERCIOS | Se tendrá un Módulo donde los Comercios puedan ser Modificados, Actualizados y Eliminados por el dueño del Comercio. | Alto |

## Atributos del Sistema

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Atributo** | **Descripción** | **Prioridad** |
| A001 | USABILIDAD | La Aplicación debe ser intuitiva y fácil de utilizar para los clientes que visitan la Aplicación Web. | Alta |
| A002 | DESEMPEÑO | El usuario podrá consultar el catálogo de productos del sistema, en un horario de operación normal, obteniendo el resultado en un tiempo máximo de 10 Segundos. | Alta |
| A003 | SEGURIDAD | La Aplicación Web bloqueara por una hora al socio que no ingrese correctamente su usuario y contraseña después de 10 intentos. | Alta |
| A004 | EXACTITUD | La Aplicación Web deberá de distribuir el 50% del producto comprado a la asociación que envió el producto. | Alta |
| A005 | CONFIABILIDAD | La Aplicación Web deberá restringir las páginas de Administración para que solamente pueda utilizarlas el personal Autorizado por el Gerente o la Asociación de Comerciantes. | Alta |

# CASOS DE USO

## De Alto Nivel

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU001 | **Nombre del CDU:** Gestionar Carrito de Compras |
| **Actores Involucrados:** | Cliente, Socio |
| **Prioridad:** | Principal |
| **Descripción:** El Cliente o el Socio podrá seleccionar un producto y agregarlo para comprar a la carretilla o bien podrá quitar el o los productos deseados . | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU002 | **Nombre del CDU:** Gestionar Compras |
| **Actores Involucrados:** | Cliente, Socio |
| **Prioridad:** | Principal |
| **Descripción:** El Cliente o el Socio podrá Aceptar y Pagar una Compra de algún producto, Puede Cancelar el pedido también, Solo el Socio podrá Cancelar una parte del pedido. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU003 | **Nombre del CDU:** Gestionar Usuarios |
| **Actores Involucrados:** | Socio, Asociado, Gerente |
| **Prioridad:** | Principal |
| **Descripción:** El Socio, El Asociado y Gerente podrán crear, editar, o Eliminar su cuenta de Usuario. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU004 | **Nombre del CDU:** Gestionar Pedidos de Comercio |
| **Actores Involucrados:** | Gerente |
| **Prioridad:** | Secundario |
| **Descripción:** El Cliente, Socio o Asociado enviara una solicitud online para poder registrar su Comercio en la Asociación, El Gerente Podrá Aceptar, poner en Espera o eliminar la Solicitud. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU005 | **Nombre del CDU:** Gestionar Pedidos |
| **Actores Involucrados:** | Asociado |
| **Prioridad:** | Principal |
| **Descripción:** El Asociado podrá Aceptar o Rechazar las solicitudes de Pedidos de Producto para enviar y entregarlo al Cliente. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU006 | **Nombre del CDU:** Gestionar Envíos |
| **Actores Involucrados:** | Asociado |
| **Prioridad:** | Secundario |
| **Descripción:** El Asociado podrá gestionar los envíos de los productos a sus destinatarios. Podrá Crear, Modificar o Eliminar. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU007 | **Nombre del CDU:** Gestionar Productos |
| **Actores Involucrados:** | Asociado, Gerente |
| **Prioridad:** | Principal |
| **Descripción:** El Asociado o el Gerente podrá Crear, Modificar o Eliminar la información de un Producto. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU008 | **Nombre del CDU:** Gestionar Proveedores |
| **Actores Involucrados:** | Gerente |
| **Prioridad:** | Principal |
| **Descripción:** El Gerente de la Asociación podrá Crear, Modificar o Eliminar la información de un Proveedor. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU009 | **Nombre del CDU:** Gestionar Solicitud de Proveedores |
| **Actores Involucrados:** | Gerente |
| **Prioridad:** | Principal |
| **Descripción:** El Gerente de la Asociación podrá Crear, Modificar o Eliminar las solicitudes de Producto que se le envía a los proveedores, de los productos comunes que ya no quedan en existencia para uno o más asociados. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU010 | **Nombre del CDU:** Reportes de Producto |
| **Actores Involucrados:** | Gerente |
| **Prioridad:** | Secundario |
| **Descripción:** El Gerente de la Asociación podrá generar Reportes sobre los Productos más vendidos y menos vendidos en la semana, mes o año. | |

## Diagrama

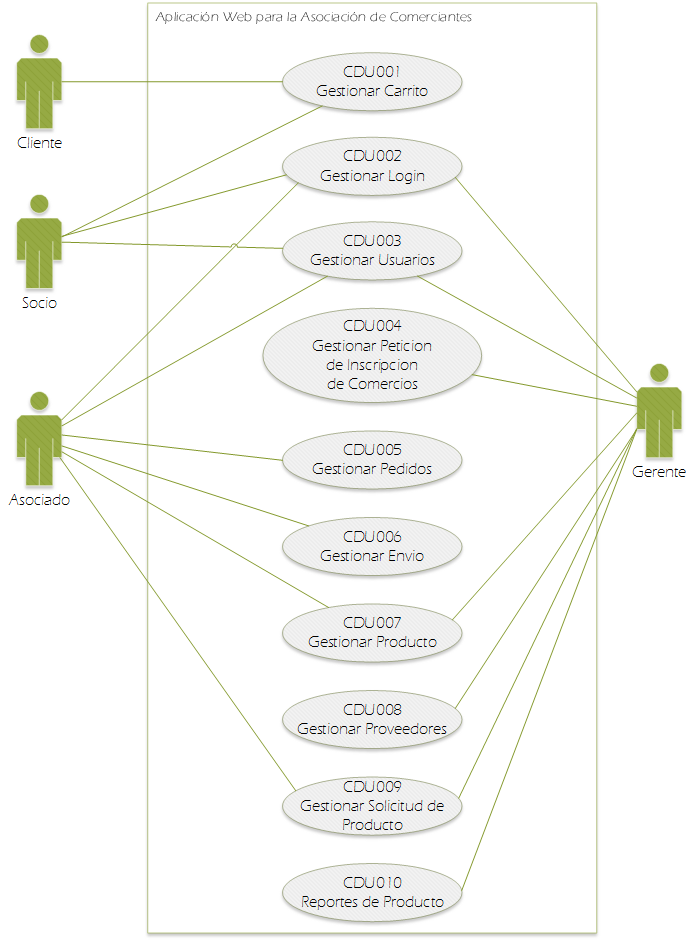


Diagrama 1: Diagrama de Casos de Uso de Alto Nivel

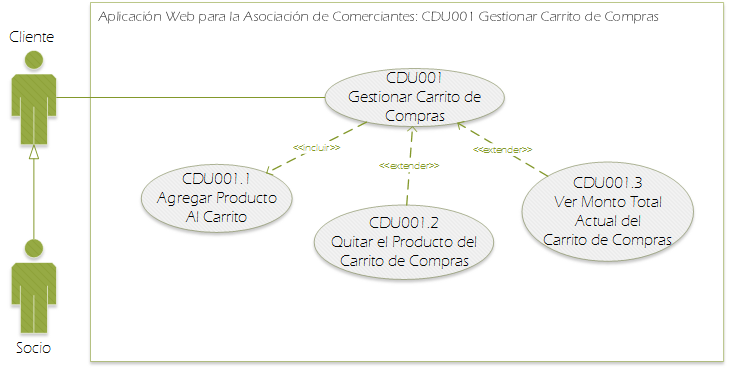


Diagrama 2: Diagrama de Caso de Uso Expandido del Caso CDU001 - Gestionar Compras

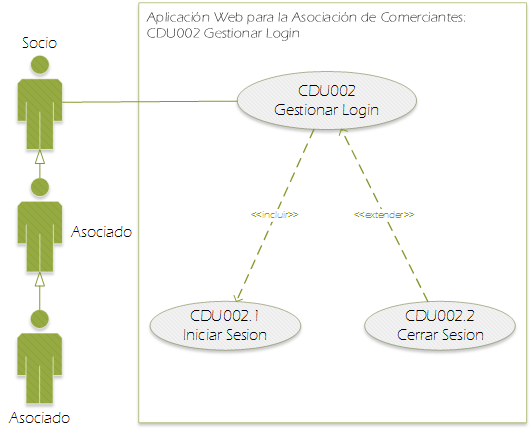


Diagrama 3: Diagrama de Caso de Uso Expandido del Caso CDU002 - Login

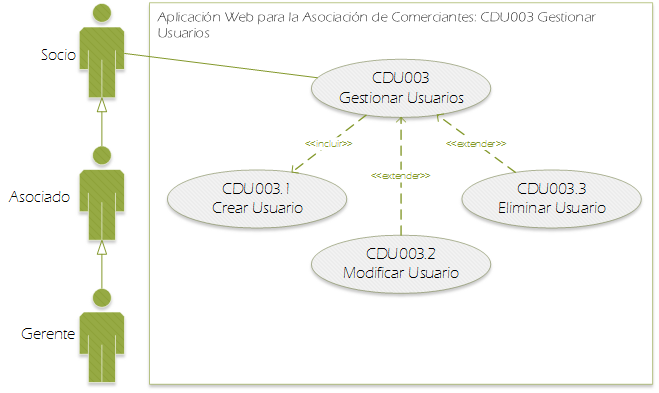


Diagrama 4: Diagrama de Caso de Uso Expandido del Caso CDU003 - Gestionar Usuarios

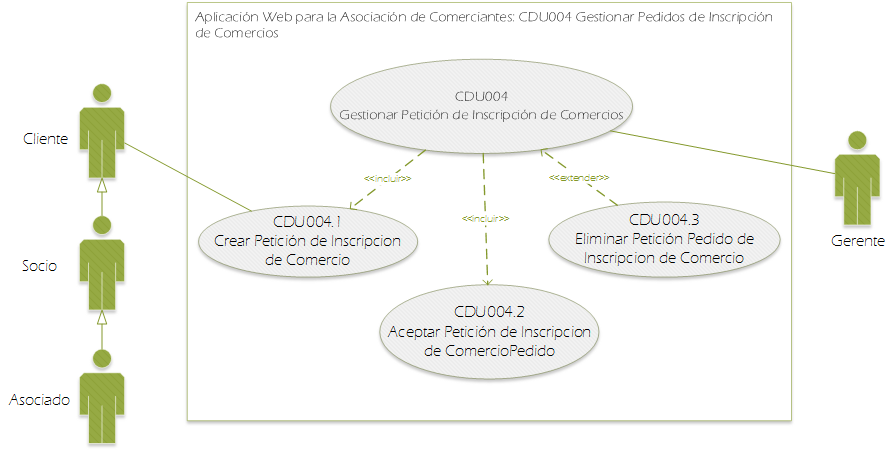


Diagrama 5: Diagrama de Caso de Uso Expandido del Caso CDU004 - Gestionar Petición de Inscripción de Comercio

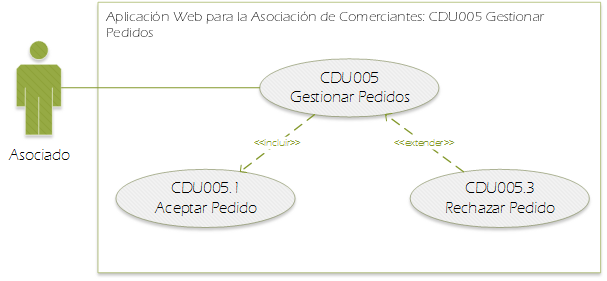


Diagrama 6: Diagrama de Casos de Uso del Caso CDU005 - Gestionar Pedidos

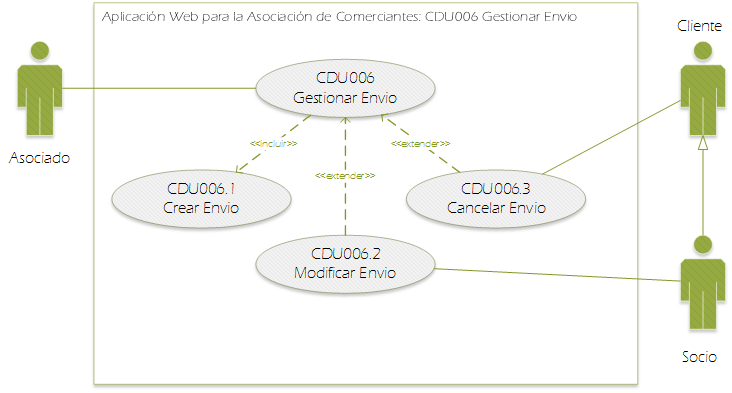


Diagrama 7: Diagrama de Casos de Uso del Caso CDU006.3 – Gestionar Envíos

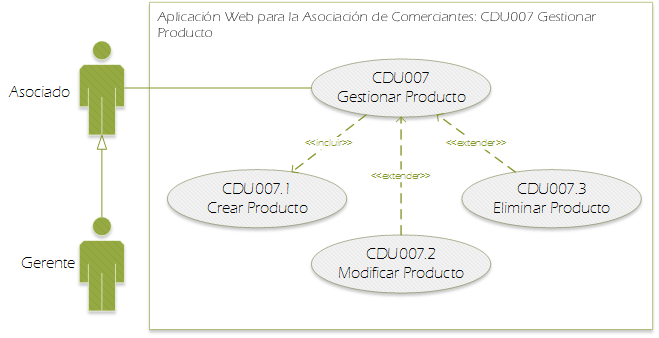


Diagrama 8: Diagrama de Caso de Uso Expandido del Caso CDU007 - Gestionar Producto

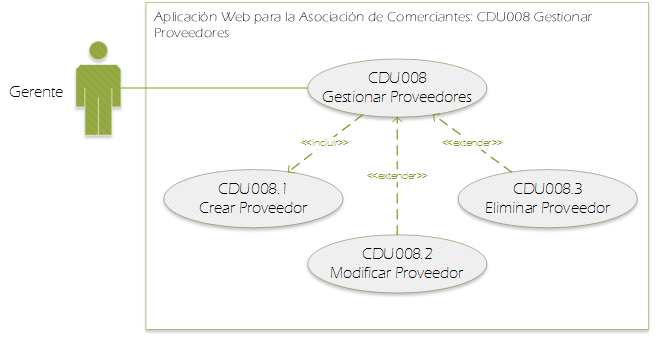


Diagrama 9: Diagrama de Caso de Uso Expandido del Caso CDU008 - Gestionar Proveedores

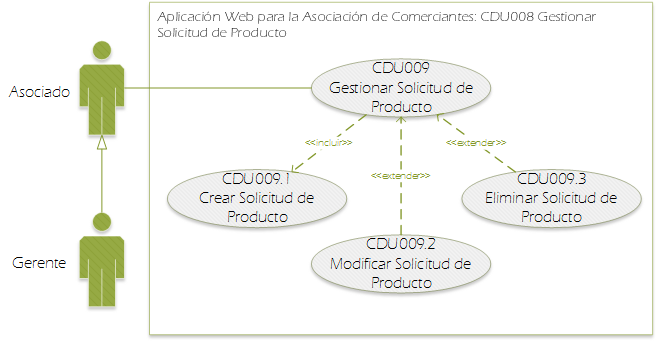


Diagrama 10: Diagrama de Casos de Uso del Caso CDU009 - Gestionar Solicitud de Producto

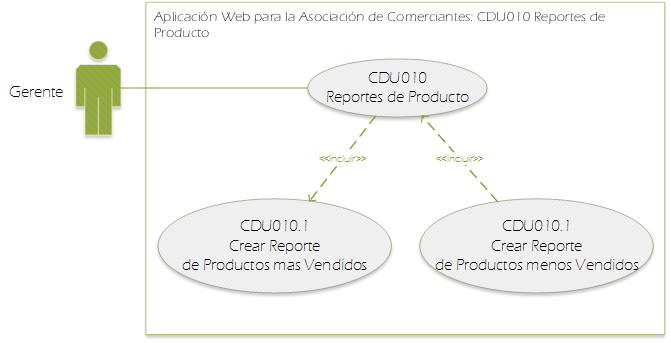


Diagrama 11: Diagrama de Caso de Uso del Caso CDU010 - Reportes de Producto

## Expandidos

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU001.1 | **Nombre del CDU:** Agregar Producto Al Carrito de Compras |
| **Actores Involucrados:** | Cliente, Socio |
| **Prioridad:** | Primario |
| **Descripción:** | El Cliente o Socio podrá agregar Productos al Carrito de Compras. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Buscar un Producto Deseado y darle Click en el nombre del Producto. 3. Nos Mostrara el producto, su descripción, y precio por unidad 4. A un lado del precio por unidad podemos seleccionar la cantidad de productos que deseamos comprar. 5. Y Dar Click en el botón “Agregar Producto al Carrito”. 6. El nombre del botón cambia a “Agregado al Carrito”. | |
| **Flujo Alterno:**  5. No se Agrega el Producto al Carrito.  5.1. Manda un Mensaje de que no se pudo agregar el producto al Carrito  5.2. Regresar al Paso no. 3 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU001.2 | **Nombre del CDU:** Quitar el Producto del Carrito de Compras |
| **Actores Involucrados:** | Cliente, Socio |
| **Prioridad:** | Secundario |
| **Descripción:** | El Cliente o Socio podrá quitar Productos al Carrito de Compras. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Ingresar en el botón del Carrito de Compra. 3. Se mostrará una lista de los productos agregados en el carrito de compra. 4. Seleccionar el producto o los productos que deseamos quitar. 5. Y Damos Click en el botón “Quitar Productos del Carrito” | |
| **Flujo Alterno:**  3. No muestra ningún producto.  3.1. Manda un Mensaje de que no se pudo cargar los productos del Carrito de Compras.  3.2. Regresar al Paso no. 2 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU001.3 | **Nombre del CDU:** Ver monto total actual del Carrito de Compras |
| **Actores Involucrados:** | Cliente, Socio |
| **Prioridad:** | Primario |
| **Descripción:** | El Cliente o Socio ver el monto total a pagar que tiene todos los productos seleccionados en el carrito de compras. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Ingresar en el botón del Carrito de Compra. 3. Se mostrará una lista de los productos agregados en el carrito de compra. 4. Y Aun lado se mostrara el Monto Actual del Carrito de Compras. | |
| **Flujo Alterno:**  3. No muestra ningún precio.  3.1. Manda un Mensaje de que no se pudo cargar los productos del Carrito de Compras.  3.2. Regresar al Paso no. 2 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU002.1 | **Nombre del CDU:** Iniciar Sesión |
| **Actores Involucrados:** | Socio, Asociado, Gerente |
| **Prioridad:** | Primario |
| **Descripción:** | El Socio, Asociado o Gerente podrá iniciar sección, logearse o identificarse para comprar, vender y administrar los diferentes productos, según sea el tipo de cuenta. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Ingresar en el botón de “Iniciar Sesión”. 3. Se mostrará un formulario que debe llenar con el Nombre y Contraseña de su Usuario. 4. Darle Click al botón “Iniciar Sesión” debajo del formulario para validar los datos. 5. Re direccionar a la página principal con la sección iniciada. | |
| **Flujo Alterno:**  3. El Socio, Asociado o Gerente olvidó su nombre de usuario o contraseña.  3.1. Darle Click en el texto “Olvide mi nombre de usuario y/o Contraseña”  3.2. Se le mostrara un formulario en donde debe de ingresar el correo que registro a su cuenta.  3.3. Darle Click al botón “Enviar”.  3.4. Se le enviara un correo al Socio, Asociado o Gerente con sus datos de Usuario y Contraseña.    4. El Nombre de Usuario y/o la Contraseña no son correctas.  4.1. Manda un Mensaje que avise de que el Nombre se Usuario y/o Contraseña no son correctas.  4.2. Regresar al Paso no. 3 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU002.2 | **Nombre del CDU:** Cerrar Sesión |
| **Actores Involucrados:** | Socio, Asociado, Gerente |
| **Prioridad:** | Primario |
| **Descripción:** | El Socio, Asociado o Gerente podrá cerrar la sesión o desidentificarse para finalizar el uso del servicio de compras, ventas o administración con su usuario. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener una sesión iniciada previamente. 3. Ir al menú de navegación y darle Click en donde se muestra el Correo o el Nombre de Usuario. 4. Se le desplegará un menú y se seleccionara la opción “Cerrar Sesión”. 5. Re direccionar a la página principal con la sección cerrada. | |
| **Flujo Alterno:**  4. No se pudo cerrar la sesión.  4.1. Manda un Mensaje que avise de que no se pudo cerrar la sección y que lo intente de nuevo.  4.2. Regresar al Paso no. 3 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU003.1 | **Nombre del CDU:** Crear Usuario |
| **Actores Involucrados:** | Socio, Asociado, Gerente |
| **Prioridad:** | Primario |
| **Descripción:** | El Socio, Asociado o Gerente podrá crear su cuenta para disfrutar de la aplicación realizar compras, ventas o administrar según sea el tipo de cuenta. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Ir a la barra de navegación y darle Cilck a la Opción “Registrarse”. 3. Deberá especificar si es un Socio o Asociado. 4. Se le mostrara un formulario el cual deberá rellenar con Nombre de Usuario, Contraseña, Nombres, Apellidos, Teléfono, Email, Cuenta Bancaria y Dirección. 5. Darle Click al botón “Registrase” de bajo del formulario. 6. Mostrar un mensaje que diga que se ha registrado exitosamente. | |
| **Flujo Alterno:**  4.1. El Nombre de Usuario seleccionado ya está en uso.  4.1.1. Manda un Mensaje que avise que el Nombre de Usuario seleccionado ya está en uso.  4.1.2. Regresar al Paso no. 4 del Flujo Normal.   * 1. El Email seleccionado ya está en uso.   4.2.1. Manda un Mensaje que avise que el Email seleccionado ya está en uso.  4.2.2. Regresar al Paso no. 4 del Flujo Normal.   * 1. La Cuanta Bancaria seleccionado ya está en uso.   4.3.1. Manda un Mensaje que avise que la Cuenta Bancaria seleccionada ya está en uso.  4.3.2. Regresar al Paso no. 4 del Flujo Normal.   * 1. Los Datos Obligatorios están vacíos.   4.4.1. Manda un Mensaje que avise que debe rellenar los datos obligatorios para Registrarse  4.4.2. Regresar al Paso no. 4 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU003.2 | **Nombre del CDU:** Modificar Usuario |
| **Actores Involucrados:** | Socio, Asociado, Gerente |
| **Prioridad:** | Primario |
| **Descripción:** | El Socio, Asociado o Gerente podrá modificar los datos de su cuenta, para poder mantenerlos actualizados. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sección con la cuenta que se quiere modificar. 3. Ir al menú de navegación y darle Click en donde se muestra el Correo o el Nombre de Usuario. 4. Se desplegará un menú y se deberá seleccionar la opción “Modificar Usuario” 5. Se le mostrara un formulario relleno con los datos ingresados anteriormente de Nombre de Usuario, Contraseña, Nombres, Apellidos, Teléfono, Email, Cuenta Bancaria y Dirección. 6. Modificar el dato que se desee. 7. Darle Click al botón “Guardar Cambios”. 8. Mostrar un mensaje que avise que los cambios fueron hechos satisfactoriamente. | |
| **Flujo Alterno:**   1. No se pudo cargar el formulario con los datos ingresados anteriormente.    1. Manda un Mensaje que avise que no se pudieron cargar los datos y el formulario y que intente de Nuevo.    2. Regreasr al Paso No. 4 del Flujo Normal 2. Los Datos Obligatorios están vacíos.   6.1. Manda un Mensaje que avise que debe rellenar los datos obligatorios para Modificar los datos satisfactoriamente.  6.2. Regresar al Paso no. 6 del Flujo Normal.   1. Los Cambios no pudieron Guardarse satisfactoriamente.    1. Manda un Mensaje que avise que los cambios no pudieron realizarse satisfactoriamente.    2. Regresar al Paso no.5 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU003.3 | **Nombre del CDU:** Eliminar Usuario |
| **Actores Involucrados:** | Socio, Asociado, Gerente |
| **Prioridad:** | Primario |
| **Descripción:** | El Socio, Asociado o Gerente podrá eliminar su cuenta. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sección con la cuenta que se quiere eliminar. 3. Ir al menú de navegación y darle Click en donde se muestra el Correo o el Nombre de Usuario. 4. Se desplegará un menú y se deberá seleccionar la opción “Eliminar Usuario” 5. Se le hará la pregunta: “¿Está seguro de eliminar está cuenta?” 6. Se le mostrarán dos botones uno de “Sí” y otro de “No”, se seleccionara “Sí”. 7. Se mostrará un mensaje avisando que el usuario fue eliminado satisfactoriamente. | |
| **Flujo Alterno:**   1. Se selecciona la opción “No”.    1. Regresar al Paso no. 3 del Flujo Normal. 2. El usuario no se eliminó.    1. Mostrar un mensaje que avise que el Usuario no fue eliminado satisfactoriamente.    2. Regresar al Paso no.3 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU004.1 | **Nombre del CDU:** Crear Petición de Inscripción de Comercio. |
| **Actores Involucrados:** | Cliente, Socio, Asociado |
| **Prioridad:** | Primario |
| **Descripción:** | El Cliente, Socio, Asociado podrá crear una petición de inscripción de su comercio, para poder mostrar y vender sus productos en la aplicación y ser parte de la Asociación de Comerciantes. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sesión con una cuenta de tipo Cliente, Socio o Asociado. 3. Ir al menú de navegación y darle Click en donde se muestra el Correo o el Nombre de Usuario. 4. Se desplegará un menú y se deberá seleccionar la opción “Nueva Inscripción de Comercio”. 5. Se le mostrara un formulario el cual deberá rellenar con los datos que se le pide. 6. Darle Click al botón “Enviar”. 7. Mostrar un mensaje que diga que la petición de inscripción del comercio de a enviado satisfactoriamente. | |
| **Flujo Alterno:**   * 1. Los Datos Obligatorios están vacíos.   4.4.1. Manda un Mensaje que avise que se deben rellenar los datos obligatorios para crear una nueva Petición de Inscripción de Comercio  4.4.2. Regresar al Paso no. 4 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU004.2 | **Nombre del CDU:** Aceptar Petición de Inscripción de Comercio. |
| **Actores Involucrados:** | Gerente |
| **Prioridad:** | Primario |
| **Descripción:** | El Gerente podrá aceptar las nuevas solicitudes que llegan para ser parte de la Asociación de Comerciantes. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sesión con una cuenta de tipo Gerente. 3. Ir al panel de Administración para Gerentes. 4. Ir a la opción Inscripciones de Comercio y Peticiones. 5. Se le mostrara una lista de las peticiones enviadas. 6. Darle Click a una petición y se cargaran todos los datos de dicha petición seleccionada. 7. Darle Click al botón “Aceptar Petición” debajo de los datos de la petición. 8. Mostrar un mensaje que avise que la petición de Inscripción de Comercio fue aceptada. | |
| **Flujo Alterno:**   1. No se pudo mostrar la lista de peticiones enviadas.    1. Mostrar un mensaje que diga que no se pudo cargar la lista de peticiones enviadas.    2. Regresar al Paso no.3 del Flujo Normal   8. La Petición de Inscripción de Comercio no pudo ser aceptada.  8.1. Manda un Mensaje que avise que la Petición de Inscripción de Comercio no pudo ser aceptada  8.2. Regresar al Paso no. 3 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU004.3 | **Nombre del CDU:** Eliminar Petición de Inscripción de Comercio. |
| **Actores Involucrados:** | Gerente |
| **Prioridad:** | Primario |
| **Descripción:** | El Gerente podrá eliminar las peticiones que ocupen espacio, que sean rechazadas o que no cumplan con los requisitos |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sesión con una cuenta de tipo Gerente. 3. Ir al panel de Administración para Gerentes. 4. Ir a la opción Inscripciones de Comercio y Peticiones. 5. Se le mostrara una lista de las peticiones enviadas. 6. Darle Click a una petición y se cargaran todos los datos de dicha petición seleccionada. 7. Darle Click al botón “Eliminar Petición” debajo de los datos de la petición. 8. Mostrar un mensaje que avise que la Petición de Inscripción de Comercio fue eliminada satisfactoriamente. | |
| **Flujo Alterno:**   1. No se pudo mostrar la lista de peticiones enviadas.    1. Mostrar un mensaje que diga que no se pudo cargar la lista de peticiones enviadas.    2. Regresar al Paso no.3 del Flujo Normal   7. La Petición de Inscripción de Comercio no pudo ser eliminada.  7.1. Manda un Mensaje que avise que la Petición de Inscripción de Comercio no pudo ser eliminada satisfactoriamente.  7.2. Regresar al Paso no. 3 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU005.1 | **Nombre del CDU:** Aceptar Pedido. |
| **Actores Involucrados:** | Asociado |
| **Prioridad:** | Primario |
| **Descripción:** | El Asociado podrá aceptar las peticiones de productos que se le hagan. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sesión con una cuenta de tipo Asociado. 3. Ir al panel de Administración para Asociados. 4. Ir a la opción Gestionar Pedidos. 5. Se le mostrara una lista de las peticiones de pedidos enviadas. 6. Darle Click a una petición y se cargaran todos los datos de dicha petición seleccionada, la cantidad que se pide, la fecha de entrega, quién se lo pide y demás datos. 7. Darle Click al botón “Aceptar Petición” debajo de los datos de la petición. 8. Mostrar un mensaje que avise que la Petición de Inscripción de Comercio fue aceptada satisfactoriamente. | |
| **Flujo Alterno:**   1. No se pudo mostrar la lista de peticiones enviadas.    1. Mostrar un mensaje que diga que no se pudo cargar la lista de peticiones enviadas.    2. Regresar al Paso no.3 del Flujo Normal.   7. No se pudo aceptar la Petición del Pedido satisfactoriamente.  7.1. Manda un Mensaje que avise que la Petición de Inscripción de Comercio no pudo ser aceptada satisfactoriamente.  7.2. Regresar al Paso no. 3 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU005.2 | **Nombre del CDU:** Rechazar Pedido. |
| **Actores Involucrados:** | Asociado |
| **Prioridad:** | Primario |
| **Descripción:** | El Asociado podrá rechazar las peticiones de productos que se le hagan. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sesión con una cuenta de tipo Asociado. 3. Ir al panel de Administración para Asociados. 4. Ir a la opción Gestionar Pedidos. 5. Se le mostrara una lista de las peticiones de pedidos enviadas. 6. Darle Click a una petición y se cargaran todos los datos de dicha petición seleccionada, la cantidad que se pide, la fecha de entrega, quién se lo pide y demás datos. 7. Darle Click al botón “Rechazar Petición” debajo de los datos de la petición. 8. Mostrar un mensaje que avise que la Petición de Inscripción de Comercio fue aceptada satisfactoriamente. | |
| **Flujo Alterno:**   1. No se pudo mostrar la lista de peticiones enviadas.    1. Mostrar un mensaje que diga que no se pudo cargar la lista de peticiones enviadas.    2. Regresar al Paso no.3 del Flujo Normal.   8. No se pudo Rechazar la Petición del Pedido satisfactoriamente.  8.1. Manda un Mensaje que avise que la Petición de Inscripción de Comercio no pudo ser rechazada satisfactoriamente.  8.2. Regresar al Paso no. 3 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU006.1 | **Nombre del CDU:** Crear Envío |
| **Actores Involucrados:** | Asociado |
| **Prioridad:** | Secundario |
| **Descripción:** | El Asociado podrá crear un nuevo envío para poder informar al cliente o socio cuando llegara su producto. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sesión con una cuenta de tipo Asociado. 3. Ir al panel de Administración para Asociados. 4. Ir a la opción Gestionar Envíos. 5. Darle Click al botón “Nuevo Envío”. 6. Se le mostrará un formulario el cual deberá llenar con la descripción del envío, fecha de salida, cantidad de productos enviados y demás datos. 7. Darle Click al botón “Crear Envío” debajo de los datos del formulario. 8. Mostrar un mensaje que avise que la Petición de Inscripción de Comercio fue creada satisfactoriamente. | |
| **Flujo Alterno:**  6. Los Datos Obligatorios están vacíos.  6.1. Manda un Mensaje que avise que debe rellenar todos los datos obligatorios para poder crear el envío.  6.2. Regresar al Paso no. 6 del Flujo Normal.   1. El envío no pudo ser creado satisfactoriamente.    1. Manda un Mensaje que avise que no se pudo crear el envío satisfactoriamente.    2. Regresar al Paso no. 5 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU006.2 | **Nombre del CDU:** Modificar Envío |
| **Actores Involucrados:** | Asociado, Socio |
| **Prioridad:** | Secundario |
| **Descripción:** | El Asociado o Socio podrá modificar un nuevo envío para poder actualizar o arreglarlos en caso de un error, para poder informar al cliente o socio cuando llegara su producto. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sesión con una cuenta de tipo Asociado o Socio. 3. Ir al panel de Administración para Asociados o Socio, según sea su cuenta. 4. Ir a la opción Gestionar Envíos. 5. Se le mostrará una lista de todos los envíos creados. 6. Se seleccionara el envío que se quiere modificar. 7. Se le dará Click al botón “Modificar Envío”. 8. Se le mostrará el formulario del envío lleno con los datos puestos anteriormente. 9. Se modificará el dato que se desee. 10. Se le dará Click al botón “Guardar Cambios”. 11. Se mostrará un mensaje que avise que los cambios fueron hechos satisfactoriamente. | |
| **Flujo Alterno:**   1. No se pudo cargar los datos del formulario.    1. Manda un Mensaje que avise que no se pudo cargar los datos y que intente de nuevo    2. Regresar al Paso no.6 del Flujo Normal   9. Los Datos Obligatorios están vacíos.  9.1. Manda un Mensaje que avise que debe rellenar todos los datos obligatorios para poder crear el envío.  9.2. Regresar al Paso no. 8 del Flujo Normal.   1. El envío no pudo ser modificado satisfactoriamente.    1. Manda un Mensaje que avise que no se pudo modificar el envío satisfactoriamente.    2. Regresar al Paso no. 6 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU006.3 | **Nombre del CDU:** Cancelar Envío |
| **Actores Involucrados:** | Asociado, Socio, Cliente |
| **Prioridad:** | Secundario |
| **Descripción:** | El Asociado o Socio podrá cancelar un envió creado previamente. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sesión con una cuenta de tipo Asociado, Socio o Cliente. 3. Ir al panel de Administración para Asociado, Socio o Cliente, según sea su cuenta. 4. Ir a la opción Gestionar Envíos. 5. Se le mostrará una lista de todos los envíos creados. 6. Se seleccionara el envío que se quiere modificar. 7. Se le dará Click al botón “Cancelar Envío”. 8. Se le mostrará una Caja de Mensaje preguntado si está seguro de cancelar el envío, con las opciones “Sí” y “No”. 9. Seleccionar la opción “Si”. 10. Mandar un mensaje que avise que la cancelación del envió fue satisfactoria. | |
| **Flujo Alterno:**   1. La lista de los envíos creados no pudo ser mostrada.    1. Mandar un mensaje avisando que la lista de envíos creados no pudo ser mostrada.    2. Regresar al Paso no. 4 del Flujo Normal 2. Se selecciona la opción “No”.    1. Regresar al Paso no.5 del Flujo Normal- 3. El envío no pudo ser cancelado satisfactoriamente.    1. Manda un Mensaje que avise que no se pudo cancelar el envío satisfactoriamente.    2. Regresar al Paso no. 5 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU007.1 | **Nombre del CDU:** Crear Producto |
| **Actores Involucrados:** | Asociado, Gerente |
| **Prioridad:** | Primario |
| **Descripción:** | El Asociado o Gerente podrá crear un nuevo producto el cual podrá mostrarse en la aplicación web para su compra. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sesión con una cuenta de tipo Asociado o Gerente. 3. Ir al panel de Administración para Asociados o Gerentes, según sea el tipo de cuenta. 4. Ir a la opción Gestionar Productos. 5. Darle Click al botón “Crear Producto”. 6. Se le mostrará un formulario el cual deberá llenar con los datos del producto a vender, cantidad, precio, descripción entre otros. 7. Darle Click al botón “Crear Producto” debajo de los datos del formulario. 8. Mostrar un mensaje que avise que el producto fue creado satisfactoriamente. | |
| **Flujo Alterno:**  6. Los Datos Obligatorios están vacíos.  6.1. Manda un Mensaje que avise que debe rellenar todos los datos obligatorios para poder crear el envío.  6.2. Regresar al Paso no. 6 del Flujo Normal.   1. El envío no pudo ser creado satisfactoriamente.    1. Manda un Mensaje que avise que no se pudo crear el envío satisfactoriamente y que intente de nuevo.    2. Regresar al Paso no. 5 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU007.2 | **Nombre del CDU:** Modificar Producto |
| **Actores Involucrados:** | Asociado, Gerente |
| **Prioridad:** | Primario |
| **Descripción:** | El Asociado o Gerente podrá modificar un producto creado anteriormente para actualizarlo o corregirlo en caso de un error. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sesión con una cuenta de tipo Asociado o Gerente. 3. Ir al panel de Administración para Asociados o Gerentes, según sea el tipo de cuenta. 4. Ir a la opción Gestionar Productos. 5. Se le mostrará una lista con los productos creados anteriormente. 6. Se seleccionará el producto que se desee modificar. 7. Se le dará Click al botón “Modificar Producto” 8. Se le mostrará un formulario con los datos del producto, lleno con los datos puestos anteriormente. 9. Se modificará el dato que se desee. 10. Darle Click al botón “Modificar Producto” debajo de los datos del formulario. 11. Mostrar un mensaje que avise que el producto fue modificado satisfactoriamente. | |
| **Flujo Alterno:**   1. La lista de los productos creados anteriormente no se pudo mostrar.    1. Manda un mensaje que avise que la lista de producto no se puede mostrar.    2. Regresar al Paso no. 4 del Flujo Normal. 2. Los datos y el formulario no se pudieron mostrar.    1. Manda un mensaje que avise que los datos y el formulario no se pudieron mostrar y que intente de nuevo.    2. Regresar al Paso no. 5 del Flujo Normal.   9. Los Datos Obligatorios están vacíos.  9.1. Manda un Mensaje que avise que debe rellenar todos los datos obligatorios para poder crear el envío.  9.2. Regresar al Paso no. 6 del Flujo Normal.   1. El Producto no pudo ser modificado satisfactoriamente.    1. Manda un Mensaje que avise que no se pudo modificar el producto satisfactoriamente y que intente de nuevo.    2. Regresar al Paso no. 5 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU007.3 | **Nombre del CDU:** Eliminar Producto |
| **Actores Involucrados:** | Asociado, Gerente |
| **Prioridad:** | Primario |
| **Descripción:** | El Asociado o Gerente podrá eliminar un producto creado anteriormente. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sesión con una cuenta de tipo Asociado o Gerente. 3. Ir al panel de Administración para Asociados o Gerentes, según sea el tipo de cuenta. 4. Ir a la opción Gestionar Productos. 5. Se le mostrará una lista con los productos creados anteriormente. 6. Se seleccionará el producto que se desee eliminar. 7. Darle Click al botón “Eliminar Producto” debajo de los datos del formulario. 8. Mostrar un mensaje que avise que el producto fue eliminado satisfactoriamente. | |
| **Flujo Alterno:**   1. No se pudo cargar la lista de los productos creados anteriormente.    1. Manda un mensaje que avise que no se pudo mostrar los productos creados anteriormente.    2. Regresar al Paso no. 4 del Flujo Normal. 2. El producto no pudo ser eliminado satisfactoriamente.    1. Manda un Mensaje que avise que no se pudo eliminar el producto satisfactoriamente y que intente de nuevo.    2. Regresar al Paso no. 5 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU008.1 | **Nombre del CDU:** Crear Proveedor |
| **Actores Involucrados:** | Gerente |
| **Prioridad:** | Secundario |
| **Descripción:** | El Gerente podrá crear un nuevo proveedor a el cual se le solicitaran los productos. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sesión con una cuenta de tipo Gerente. 3. Ir al panel de Administración para Gerentes. 4. Ir a la opción Gestionar Proveedores. 5. Darle Click al botón “Crear Nuevo Proveedor”. 6. Se le mostrará un formulario el cual deberá llenar con los datos del proveedor. 7. Darle Click al botón “Crear Producto” debajo de los datos del formulario. 8. Mostrar un mensaje que avise que el proveedor fue creado satisfactoriamente. | |
| **Flujo Alterno:**  6. Los Datos Obligatorios están vacíos.  6.1. Manda un Mensaje que avise que debe rellenar todos los datos obligatorios para poder crear el envío.  6.2. Regresar al Paso no. 6 del Flujo Normal.   1. El proveedor no pudo ser creado satisfactoriamente.    1. Manda un Mensaje que avise que no se pudo crear el proveedor satisfactoriamente y que intente de nuevo.    2. Regresar al Paso no. 5 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU008.2 | **Nombre del CDU:** Modificar Proveedor |
| **Actores Involucrados:** | Gerente |
| **Prioridad:** | Secundario |
| **Descripción:** | El Gerente podrá modificar un proveedor creado anteriormente para actualizarlo o corregirlo en caso de un error. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sesión con una cuenta de tipo Gerente. 3. Ir al panel de Administración para Gerentes. 4. Ir a la opción Gestionar Proveedores. 5. Se le mostrará una lista con los proveedores creados anteriormente. 6. Se seleccionará el proveedor que se desee modificar. 7. Se le dará Click al botón “Modificar Proveedor” 8. Se le mostrará un formulario con los datos del proveedor, lleno con los datos puestos anteriormente. 9. Se modificará el dato que se desee. 10. Darle Click al botón “Modificar Proveedor” debajo de los datos del formulario. 11. Mostrar un mensaje que avise que el Proveedor fue modificado satisfactoriamente. | |
| **Flujo Alterno:**   1. La lista de los proveedores creados anteriormente no se pudo mostrar.    1. Manda un mensaje que avise que la lista de proveedores no se puede mostrar.    2. Regresar al Paso no. 4 del Flujo Normal. 2. Los datos y el formulario no se pudieron mostrar.    1. Manda un mensaje que avise que los datos y el formulario no se pudieron mostrar y que intente de nuevo.    2. Regresar al Paso no. 5 del Flujo Normal.   9. Los Datos Obligatorios están vacíos.  9.1. Manda un Mensaje que avise que debe rellenar todos los datos obligatorios para poder crear el envío.  9.2. Regresar al Paso no. 8 del Flujo Normal.   1. El Producto no pudo ser modificado satisfactoriamente.    1. Manda un Mensaje que avise que no se pudo modificar el proveedor satisfactoriamente y que intente de nuevo.    2. Regresar al Paso no. 5 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU008.3 | **Nombre del CDU:** Eliminar Proveedor |
| **Actores Involucrados:** | Gerente |
| **Prioridad:** | Secundario |
| **Descripción:** | El Gerente podrá eliminar un proveedor creado anteriormente. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sesión con una cuenta de tipo Gerente. 3. Ir al panel de Administración para Gerentes. 4. Ir a la opción Gestionar Proveedores. 5. Se le mostrará una lista con los proveedores creados anteriormente. 6. Se seleccionará el proveedor que se desee eliminar. 7. Darle Click al botón “Eliminar Proveedor” debajo de los datos del formulario. 8. Mostrar un mensaje que avise que el proveedor fue eliminado satisfactoriamente. | |
| **Flujo Alterno:**   1. No se pudo cargar la lista de los proveedores creados anteriormente.    1. Manda un mensaje que avise que no se pudo mostrar los proveedores creados anteriormente.    2. Regresar al Paso no. 4 del Flujo Normal. 2. El proveedor no pudo ser eliminado satisfactoriamente.    1. Manda un Mensaje que avise que no se pudo eliminar el proveedor satisfactoriamente y que intente de nuevo.    2. Regresar al Paso no. 5 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU009.1 | **Nombre del CDU:** Crear Solicitud de Producto |
| **Actores Involucrados:** | Asociado, Gerente |
| **Prioridad:** | Secundario |
| **Descripción:** | El Asociado o Gerente podrá crear una nueva Solicitud de Producto para enviarlo a la Asociación y poder abastecerse del producto. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sesión con una cuenta de tipo Asociado o Gerente, según sea el tipo de cuenta. 3. Ir al panel de Administración para Asociados o Gerentes. 4. Ir a la opción Gestionar Solicitudes de Producto. 5. Darle Click al botón “Crear Nueva Solicitud de Producto”. 6. Se le mostrará un formulario el cual deberá llenar con los datos de la solicitud del producto. 7. Darle Click al botón “Crear Nueva Solicitud de Producto” debajo de los datos del formulario. 8. Mostrar un mensaje que avise que la Solicitud del Producto fue creada satisfactoriamente. | |
| **Flujo Alterno:**  6. Los Datos Obligatorios están vacíos.  6.1. Manda un Mensaje que avise que debe rellenar todos los datos obligatorios para poder crear la Solicitud de Producto.  6.2. Regresar al Paso no. 6 del Flujo Normal.   1. La Solicitud de Producto no pudo ser creada satisfactoriamente.    1. Manda un Mensaje que avise que no se pudo crear la Solicitud del Producto satisfactoriamente y que intente de nuevo.    2. Regresar al Paso no. 5 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU009.2 | **Nombre del CDU:** Modificar Solicitud de Producto |
| **Actores Involucrados:** | Asociado, Gerente |
| **Prioridad:** | Secundario |
| **Descripción:** | El Asociado o Gerente podrá modificar una Solicitud de Producto creado anteriormente para actualizarlo o corregirlo en caso de un error. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sesión con una cuenta de tipo Asociado o Gerente. 3. Ir al panel de Administración para Asociados o Gerentes, según sea el tipo de cuenta. 4. Ir a la opción Gestionar Solicitud Productos. 5. Se le mostrará una lista con las Solicitudes de Productos creadas anteriormente. 6. Se seleccionará la Solicitud de Producto que se desee modificar. 7. Se le dará Click al botón “Modificar Solicitud de Producto” 8. Se le mostrará un formulario con los datos de la Solicitud de Producto, lleno con los datos puestos anteriormente. 9. Se modificará el dato que se desee. 10. Darle Click al botón “Modificar Solicitud de Producto” debajo de los datos del formulario. 11. Mostrar un mensaje que avise que la Solicitud de Producto fue modificada satisfactoriamente. | |
| **Flujo Alterno:**   1. La lista de las Solicitudes de Productos creados anteriormente no se pudo mostrar.    1. Manda un mensaje que avise que la lista las Solicitudes de Productos no se puede mostrar.    2. Regresar al Paso no. 4 del Flujo Normal. 2. Los datos y el formulario no se pudieron mostrar.    1. Manda un mensaje que avise que los datos y el formulario no se pudieron mostrar y que intente de nuevo.    2. Regresar al Paso no. 5 del Flujo Normal.   9. Los Datos Obligatorios están vacíos.  9.1. Manda un Mensaje que avise que debe rellenar todos los datos obligatorios para poder crear el envío.  9.2. Regresar al Paso no. 6 del Flujo Normal.   1. La Solicitud de Producto no pudo ser modificada satisfactoriamente.    1. Manda un Mensaje que avise que no se pudo modificar la Solicitud de Producto satisfactoriamente y que intente de nuevo.    2. Regresar al Paso no. 5 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU009.3 | **Nombre del CDU:** Eliminar Solicitud de Producto |
| **Actores Involucrados:** | Asociado, Gerente |
| **Prioridad:** | Secundario |
| **Descripción:** | El Asociado o Gerente podrá eliminar una Solicitud de Producto creada anteriormente. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sesión con una cuenta de tipo Asociado o Gerente. 3. Ir al panel de Administración para Asociados o Gerentes, según sea el tipo de cuenta. 4. Ir a la opción Gestionar Solicitudes de Producto. 5. Se le mostrará una lista con las Solicitudes de Producto creados anteriormente. 6. Se seleccionará la Solicitud de Producto que se desee eliminar. 7. Darle Click al botón “Eliminar Solicitud de Producto” debajo de los datos del formulario. 8. Mostrar un mensaje que avise que la Solicitud de Producto fue eliminado satisfactoriamente. | |
| **Flujo Alterno:**   1. No se pudo cargar la lista de las Solicitudes de Producto creados anteriormente.    1. Manda un mensaje que avise que no se pudo mostrar las Solicitudes de Producto creados anteriormente.    2. Regresar al Paso no. 4 del Flujo Normal. 2. La Solicitud de Producto no pudo ser eliminada satisfactoriamente.    1. Manda un Mensaje que avise que no se pudo eliminar la Solicitud de Producto satisfactoriamente y que intente de nuevo.    2. Regresar al Paso no. 5 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU0010.1 | **Nombre del CDU:** Crear Reporte de Productos más Vendidos |
| **Actores Involucrados:** | Gerente |
| **Prioridad:** | Secundario |
| **Descripción:** | El Gerente podrá generar un reporte de los Productos que más se han vendido. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sesión con una cuenta de tipo Gerente. 3. Ir al panel de Administración para Gerentes, según sea el tipo de cuenta. 4. Ir a la opción Reportes de Producto. 5. Se le dará Click al botón Crear Nuevo Reporte. 6. Se seleccionará la opción de Reporte de Productos más Vendidos. 7. Se le mostrará una lista con todos los Productos Disponibles. 8. Se seleccionará los Productos que se deseen comparar, pueden ser todos los productos o solo algunos. 9. Se seleccionará el lapso de tiempo que en el que se desee comparar. 10. Se le dará Click al botón “Generar Reporte” 11. Se le mostrará un mensaje avisando que el reporte fue creado satisfactoriamente y se mostrará el reporte | |
| **Flujo Alterno:**   1. No se pudo cargar la lista de los Productos Disponibles a Comparar.    1. Manda un mensaje que avise que no se pudo mostrar los Producto disponibles a comparar.    2. Regresar al Paso no. 4 del Flujo Normal. 2. No se selecciona ningún producto a comparar o solo se selecciona uno.    1. Manda un Mensaje que avise que debe seleccionar por lo menos dos productos para generar un Reporte.    2. Regresar al Paso no.5 del Flujo Normal. 3. No se selecciona ningún lapso de tiempo valido.    1. Manda un Mensaje que avise que debe seleccionar un lapso de tiempo valido para generar un Reporte.    2. Regresar al Paso no.5 del Flujo Normal. 4. El Reporte de Producto no pudo ser generado satisfactoriamente.    1. Manda un Mensaje que avise que no se pudo generar el Reporte de Producto satisfactoriamente y que intente de nuevo.    2. Regresar al Paso no. 5 del Flujo Normal. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** CDU0010.1 | **Nombre del CDU:** Crear Reporte de Productos menos Vendidos |
| **Actores Involucrados:** | Gerente |
| **Prioridad:** | Secundario |
| **Descripción:** | El Gerente podrá generar un reporte de los Productos que menos se han vendido. |
| **Flujo Normal:**   1. Ingresar a la Aplicación Web. 2. Tener iniciada la sesión con una cuenta de tipo Gerente. 3. Ir al panel de Administración para Gerentes, según sea el tipo de cuenta. 4. Ir a la opción Reportes de Producto. 5. Se le dará Click al botón Crear Nuevo Reporte. 6. Se seleccionará la opción de Reporte de Productos menos Vendidos. 7. Se le mostrará una lista con todos los Productos Disponibles. 8. Se seleccionará los Productos que se deseen comparar, pueden ser todos los productos o solo algunos. 9. Se seleccionará el lapso de tiempo que en el que se desee comparar. 10. Se le dará Click al botón “Generar Reporte” 11. Se le mostrará un mensaje avisando que el reporte fue creado satisfactoriamente y se mostrará el reporte | |
| **Flujo Alterno:**   1. No se pudo cargar la lista de los Productos Disponibles a Comparar.    1. Manda un mensaje que avise que no se pudo mostrar los Producto disponibles a comparar.    2. Regresar al Paso no. 4 del Flujo Normal. 2. No se selecciona ningún producto a comparar o solo se selecciona uno.    1. Manda un Mensaje que avise que debe seleccionar por lo menos dos productos para generar un Reporte.    2. Regresar al Paso no.5 del Flujo Normal. 3. No se selecciona ningún lapso de tiempo valido.    1. Manda un Mensaje que avise que debe seleccionar un lapso de tiempo valido para generar un Reporte.    2. Regresar al Paso no.5 del Flujo Normal. 4. El Reporte de Producto no pudo ser generado satisfactoriamente.    1. Manda un Mensaje que avise que no se pudo generar el Reporte de Producto satisfactoriamente y que intente de nuevo.    2. Regresar al Paso no. 5 del Flujo Normal. | |

# GLOSARIO INICIAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre** | **Definición** |
| **1** | Base de Datos | Se le llama así, a los bancos de información que contienen dato relativos a diversas temáticas y categorizados de distinta manera pero que comparten entre sí algún tipo de vínculo o relación que busca ordenarlos y clasificarlos en conjunto. |
| **2** | C# | Es un lenguaje de programación orientado a objetos desarrollado y estandarizado por Microsoft como parte de su plataforma .NET |
| **3** | Diagrama Entidad Relación | Es una herramienta para el modelado de datos que permite representar las entidades relevantes de un sistema de información así como sus interrelaciones y propiedades. |
| **4** | HTTP | es el [protocolo](https://es.wikipedia.org/wiki/Protocolo_de_comunicaciones) de comunicación que permite las transferencias de información en la [World Wide Web](https://es.wikipedia.org/wiki/World_Wide_Web). |
| **5** | Login | Login o Logon (en español ingresar o entrar) es el proceso mediante el cual se controla el [acceso](https://es.wikipedia.org/wiki/Acceso) individual a un [sistema informático](https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_inform%C3%A1tico) mediante la identificación del [usuario](https://es.wikipedia.org/wiki/Usuario) utilizando [credenciales](https://es.wikipedia.org/wiki/Credencial) provistas por el usuario. |
| **6** | Microsoft SQL Server | Es un sistema de manejo de bases de datos del [modelo relacional](https://es.wikipedia.org/wiki/Base_de_datos_relacional), desarrollado por la empresa [Microsoft](https://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft). |
| **7** | Modulo | Un módulo es una porción de un [programa](https://es.wikipedia.org/wiki/Programa_%28computaci%C3%B3n%29) de ordenador. De las varias tareas que debe realizar un programa para cumplir con su función u objetivos, un módulo realizará, comúnmente, una de dichas tareas (o varias, en algún caso). |
| **8** | Navegador Web | Un navegador web (en inglés, web browser) es un [software](https://es.wikipedia.org/wiki/Software), [aplicación](https://es.wikipedia.org/wiki/Aplicaci%C3%B3n_inform%C3%A1tica) o [programa](https://es.wikipedia.org/wiki/Programa_inform%C3%A1tico) que permite el acceso a la [Web](https://es.wikipedia.org/wiki/World_Wide_Web), interpretando la información de distintos tipos de archivos y sitios web para que estos puedan ser visualizados.  La funcionalidad básica de un navegador web es permitir la visualización de documentos de texto, posiblemente con recursos multimedia incrustados. Además, permite visitar páginas web y hacer actividades en ella, es decir, enlazar un sitio con otro, imprimir, enviar y recibir correo, entre otras funcionalidades más. |
| **9** | Responsive Design | Es un nuevo paradigma del desarrollo web. Permite adaptar cada sitio a los diferentes formatos de dispositivos de acceso, Smartphone, tabletas, portátiles |
| **10** | Servidor | Un servidor web o servidor HTTP es un [programa informático](https://es.wikipedia.org/wiki/Programa_%28computaci%C3%B3n%29) que procesa una [aplicación del lado del servidor](https://es.wikipedia.org/wiki/Servidor_web#Aplicaci.C3.B3n_del_lado_del_Servidor), realizando conexiones bidireccionales y/o unidireccionales y [síncronas o asíncronas](https://es.wikipedia.org/wiki/Sincron%C3%ADa) con el cliente y generando o cediendo una respuesta en cualquier lenguaje o [Aplicación del lado del cliente](https://es.wikipedia.org/wiki/Servidor_web#Aplicaci.C3.B3n_del_lado_del_cliente). El código recibido por el cliente suele ser [compilado](https://es.wikipedia.org/wiki/Compilador) y ejecutado por un [navegador web](https://es.wikipedia.org/wiki/Navegador_web). Para la transmisión de todos estos datos suele utilizarse algún protocolo. Generalmente se usa el protocolo [HTTP](https://es.wikipedia.org/wiki/HTTP) para estas comunicaciones. |

# MODELO CONCEPTUAL

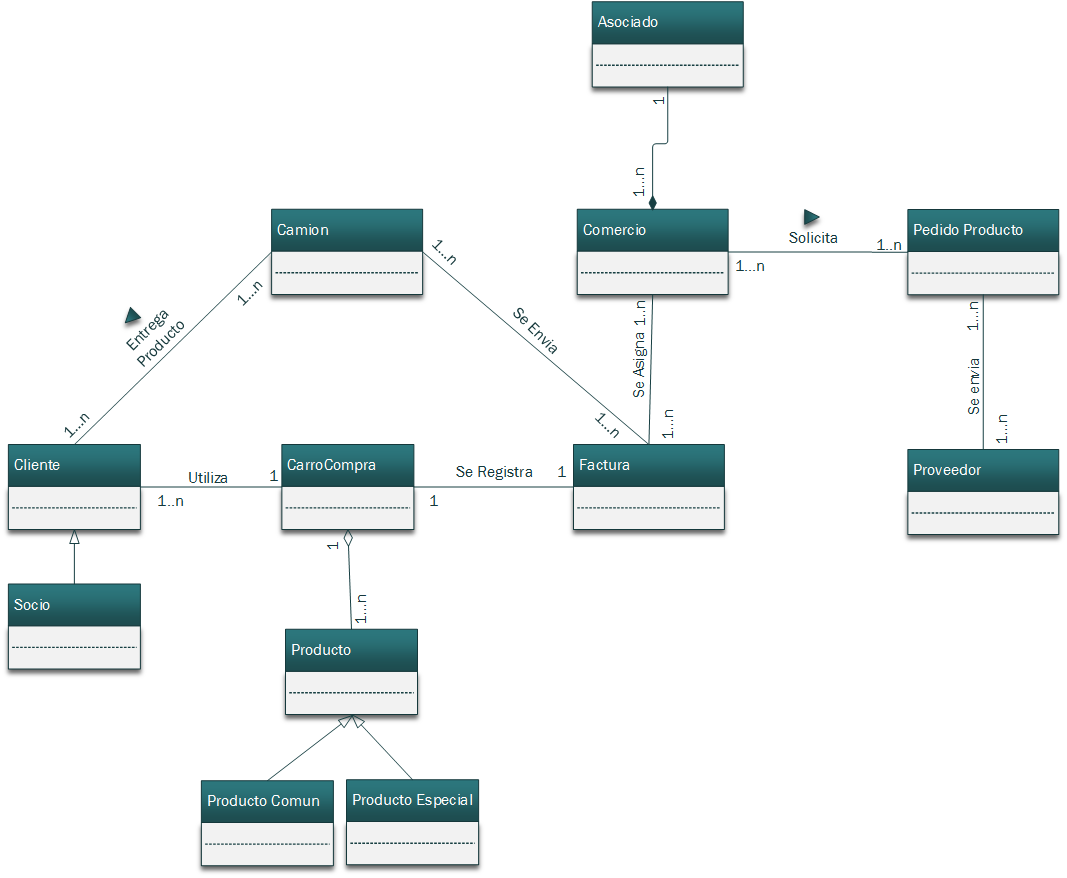


Diagrama 12: Diagrama del Modelo Conceptual de la Aplicación Web

# DIAGRAMA DE SECUENCIAS

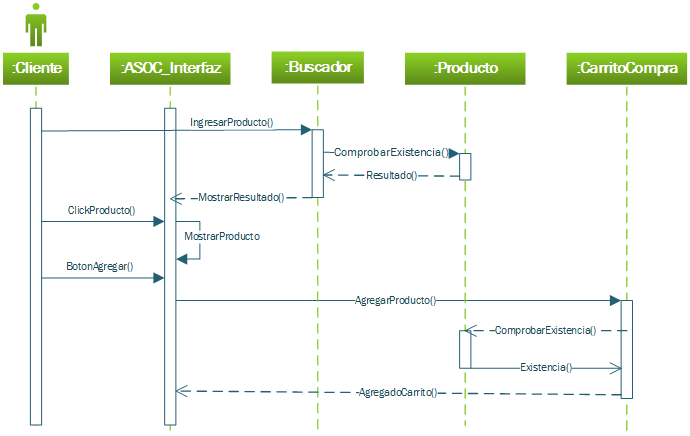


Diagrama 13: Diagrama de Secuencia - Agregando Producto al Carrito de Compra

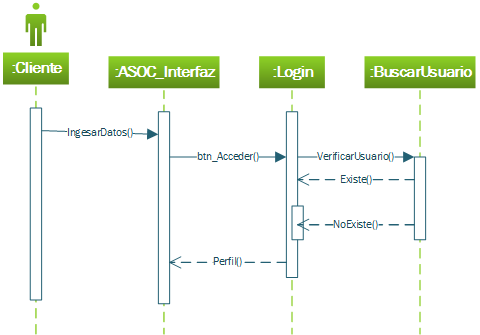


Diagrama 14: Diagrama de Secuencia - Login

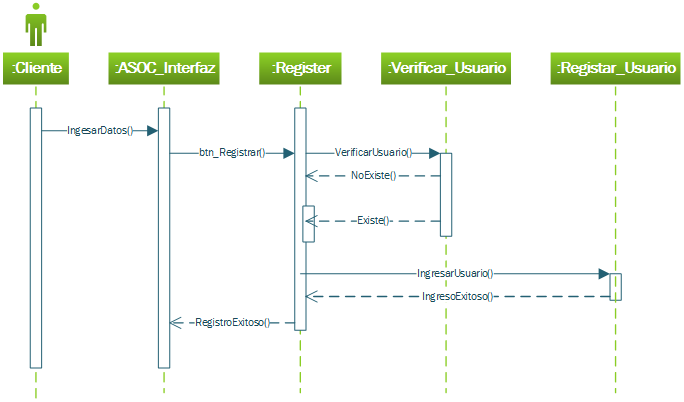


Diagrama 15: Diagrama de Secuencia - Registro de Usuario

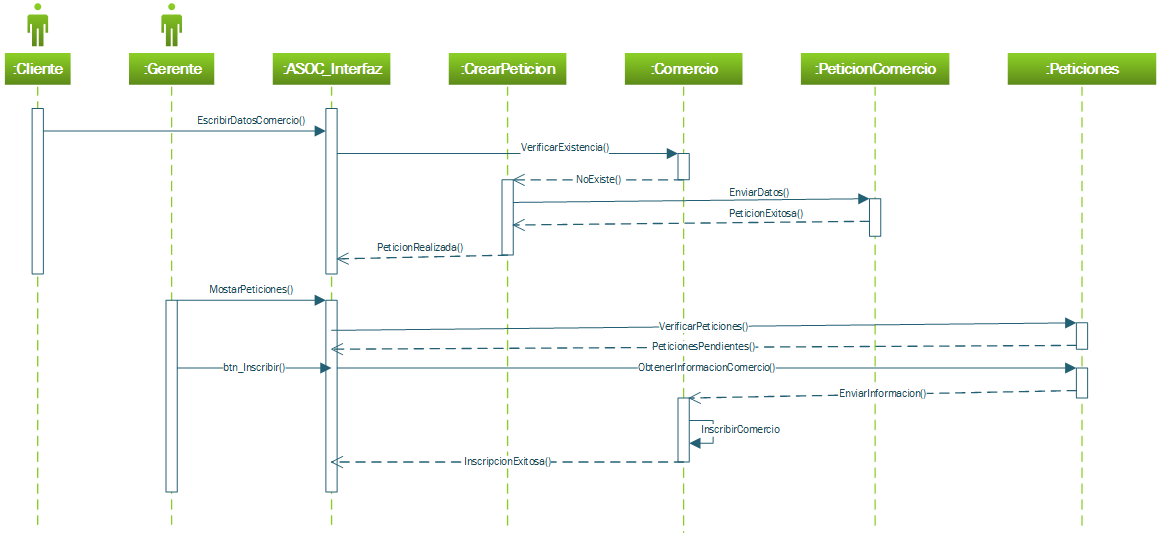


Diagrama 16: Diagrama de Secuencia - Creación de Petición de Inscripción de Comercio y Aceptación de Petición de Inscripción de Comercio

# DIAGRAMA DE ESTADOS

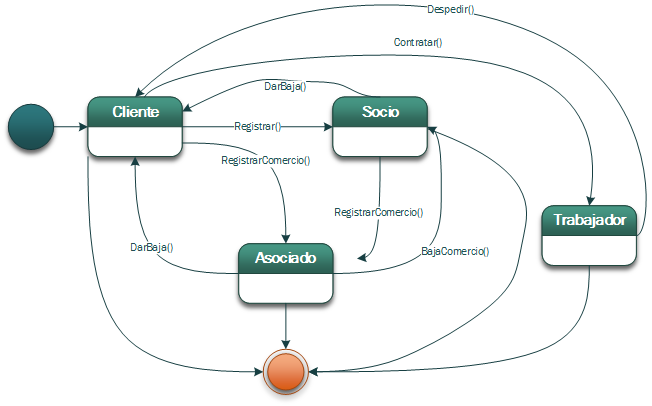


Diagrama 17: Diagrama de Estado - Usuarios

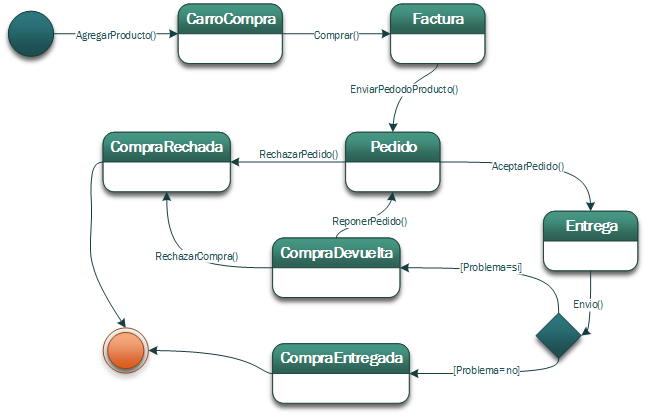


Diagrama 18: Diagrama de Estado - Compra de Producto

# DIAGRAMA DE ACTIVIDADES

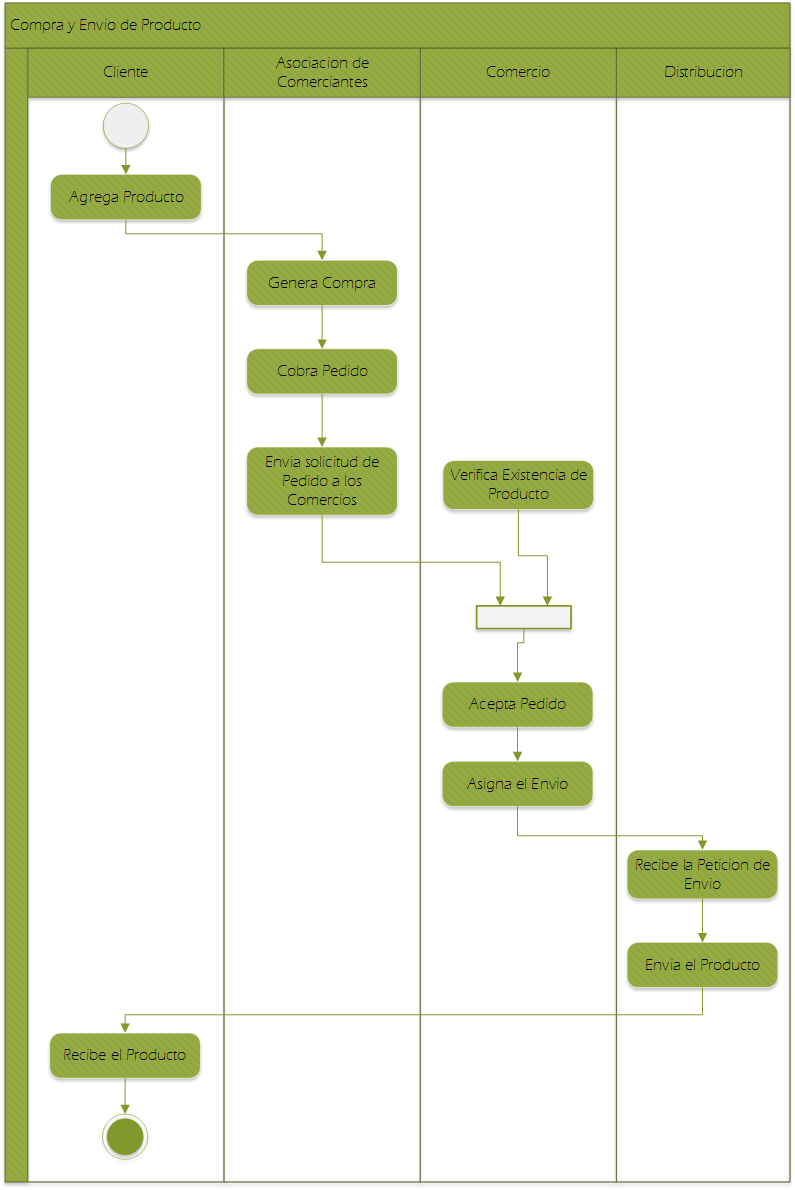


Diagrama 19: Diagrama de Actividades - Compra y Envió de Producto

# DIAGRAMA DE CLASES

# DIAGRAMA ENTIDAD RELACION

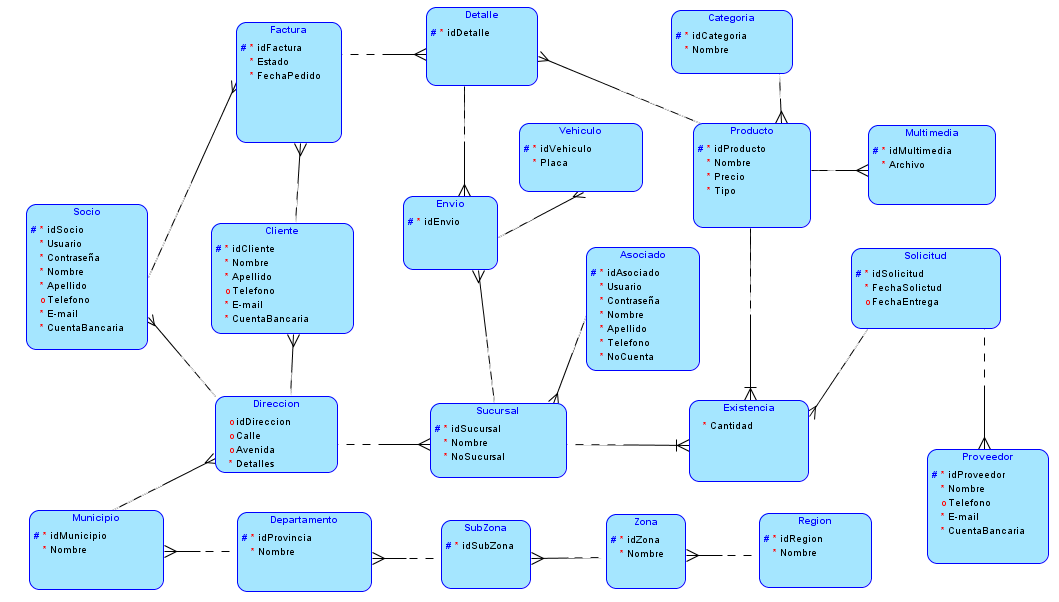


Diagrama 20: Diagrama Entidad Relación de la Aplicación Web

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad: Asociado** | | | |
| **No.** | **Atributo** | **Tipo** | **Descripción** |
| 1 | idAsociado | Integer | Llave Primaria |
| 2 | Usuario | Varchar(30) | Obligatoria |
| 3 | Contraseña | Varchar(18) | Obligatoria |
| 4 | Nombre | Varchar(30) | Obligatoria |
| 5 | Apellido | Varchar(30) | Obligatoria |
| 6 | Telefono | Varchar(8) | Opcional |
| 7 | E-mail | Varchar(30) | Obligatoria |
| 8 | Cuenta Bancaria | Varchar(30) | Obligatoria |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad: Socio** | | | |
| **No.** | **Atributo** | **Tipo** | **Descripción** |
| 1 | idSocio | Integer | Llave Primaria |
| 2 | Usuario | Varchar(30) | Obligatoria |
| 3 | Contraseña | Varchar(18) | Obligatoria |
| 4 | Nombre | Varchar(30) | Obligatoria |
| 5 | Apellido | Varchar(30) | Obligatoria |
| 6 | Telefono | Varchar(8) | Opcional |
| 7 | E-mail | Varchar(30) | Obligatoria |
| 8 | Cuenta Bancaria | Varchar(30) | Obligatoria |
| 9 | Direccion | Integer | Llave Foránea, Opcional |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad: Cliente** | | | |
| **No.** | **Atributo** | **Tipo** | **Descripción** |
| 1 | idSocio | Integer | Llave Primaria |
| 2 | Nombre | Varchar(30) | Obligatoria |
| 3 | Apellido | Varchar(30) | Obligatoria |
| 4 | Telefono | Varchar(8) | Opcional |
| 5 | E-mail | Varchar(30) | Obligatoria |
| 6 | Cuenta Bancaria | Varchar(30) | Obligatoria |
| 7 | Direccion | Integer | Llave Foránea, Opcional |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad: Proveedores** | | | |
| **No.** | **Atributo** | **Tipo** | **Descripción** |
| 1 | idProveedor | Integer | Llave Primaria |
| 2 | Nombre | Varchar(30) | Obligatoria |
| 3 | Telefono | Varchar(8) | Obligatoria |
| 4 | E-mail | Varchar(30) | Obligatoria |
| 5 | Cuenta Bancaria | Varchar(30) | Obligatoria |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad: Factura** | | | |
| **No.** | **Atributo** | **Tipo** | **Descripción** |
| 1 | idFactura | Integer | Llave Primaria |
| 2 | Estado | Varchar(30) | Obligatoria |
| 3 | FechaPedido | datetime | Obligatoria |
| 4 | FechaEntrega | datetime | Opcional |
| 5 | idSocio | Integer | Llave Foránea, Opcional |
| 6 | idCliente | Integer | Llave Foránea, Opcional |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad: Detalle** | | | |
| **No.** | **Atributo** | **Tipo** | **Descripción** |
| 1 | idDetalle | Integer | Llave Primaria |
| 2 | idFactura | Integer | Llave Foránea, Opcional |
| 3 | idProducto | Integer | Llave Foránea, Opcional |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad: Categoria** | | | |
| **No.** | **Atributo** | **Tipo** | **Descripción** |
| 1 | idCategoria | Integer | Llave Primaria |
| 2 | Nombre | Varchar(30) | Obligatoria |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad: Multimedia** | | | |
| **No.** | **Atributo** | **Tipo** | **Descripción** |
| 1 | idMultimedia | Integer | Llave Primaria |
| 2 | Archivo | Image | Obligatoria |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad: Producto** | | | |
| **No.** | **Atributo** | **Tipo** | **Descripción** |
| 1 | idProducto | Integer | Llave Primaria |
| 2 | Nombre | Varchar(30) | Obligatoria |
| 3 | Precio | Double | Obligatoria |
| 4 | Tipo | Boolean | Obligatoria |
| 5 | idCategoria | Integer | Llave Foránea, Opcional |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad: Region** | | | |
| **No.** | **Atributo** | **Tipo** | **Descripción** |
| 1 | idRegion | Integer | Llave Primaria |
| 2 | Nombre | Varchar(30) | Obligatoria |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad: Zona** | | | |
| **No.** | **Atributo** | **Tipo** | **Descripción** |
| 1 | idZona | Integer | Llave Primaria |
| 2 | Nombre | Varchar(30) | Obligatoria |
| 3 | idRegion | Integer | Llave Foránea, Opcional |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad: SubZona** | | | |
| **No.** | **Atributo** | **Tipo** | **Descripción** |
| 1 | idSubZona | Integer | Llave Primaria |
| 2 | Nombre | Varchar(30) | Obligatoria |
| 3 | idZona | Integer | Llave Foránea, Opcional |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad: Departamento** | | | |
| **No.** | **Atributo** | **Tipo** | **Descripción** |
| 1 | idProvincia | Integer | Llave Primaria |
| 2 | Nombre | Varchar(30) | Obligatoria |
| 3 | idSubZona | Integer | Llave Foránea, Opcional |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad: Municipio** | | | |
| **No.** | **Atributo** | **Tipo** | **Descripción** |
| 1 | idMunicipio | Integer | Llave Primaria |
| 2 | Nombre | Varchar(30) | Obligatoria |
| 3 | idDepartamento | Integer | Llave Foránea, Opcional |
| **Entidad: Direccion** | | | |
| **No.** | **Atributo** | **Tipo** | **Descripción** |
| 1 | idDireccion | Integer | Llave Primaria |
| 2 | Calle | Integer | Obligatoria |
| 3 | Avenida | Integer | Obligatoria |
| 4 | Detalles | Varchar(30) | Obligatoria |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad: Sucursal** | | | |
| **No.** | **Atributo** | **Tipo** | **Descripción** |
| 1 | idSucursal | Integer | Llave Primaria |
| 2 | Nombre | Varchar(30) | Obligatoria |
| 3 | NoSucursal | Integer | Obligatoria |
| 4 | idAsociado | Integer | Llave Foránea, Opcional |
| 5 | idDireccion | Integer | Llave Foránea, Opcional |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad: Envio** | | | |
| **No.** | **Atributo** | **Tipo** | **Descripción** |
| 1 | idEnvio | Integer | Llave Primaria |
| 2 | idDetalle | Integer | Llave Foránea, Opcional |
| 3 | idSucursal | Integer | Llave Foránea, Opcional |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad: Existencia** | | | |
| **No.** | **Atributo** | **Tipo** | **Descripción** |
| 1 | Cantidad | Integer | Obligatoria |
| 2 | idProducto | Integer | Llave Foránea, Llave Primaria |
| 3 | idSucursal | Integer | Llave Foránea, Llave Primaria |

# ARQUITECTURA PRELIMINAR DE LA SOLUCION



Diagrama 21: Diagrama de la Arquitectura Preliminar de la Solución

## Primera Capa (Cliente)

Esta Capa es la parte visual de la aplicación Web, donde el Navegador del Dispositivo donde se conecten los clientes, Socios, Asociados podrán acceder a ella.

## Segunda Capa (Servidor de la Aplicación)

En Esta Capa esta almacenada la parte lógica de la Aplicación Web. Verifica los Socios, Asociados, etc., recibe y manda las solicitudes de los clientes, etc.

## Tercera Capa (Servidor de Base de Datos)

En esta capa se encuentra el Servidor de base de Datos donde se almacena la Base de Datos de la Aplicación Web.

# PLANIFICACION DEL PROYECTO

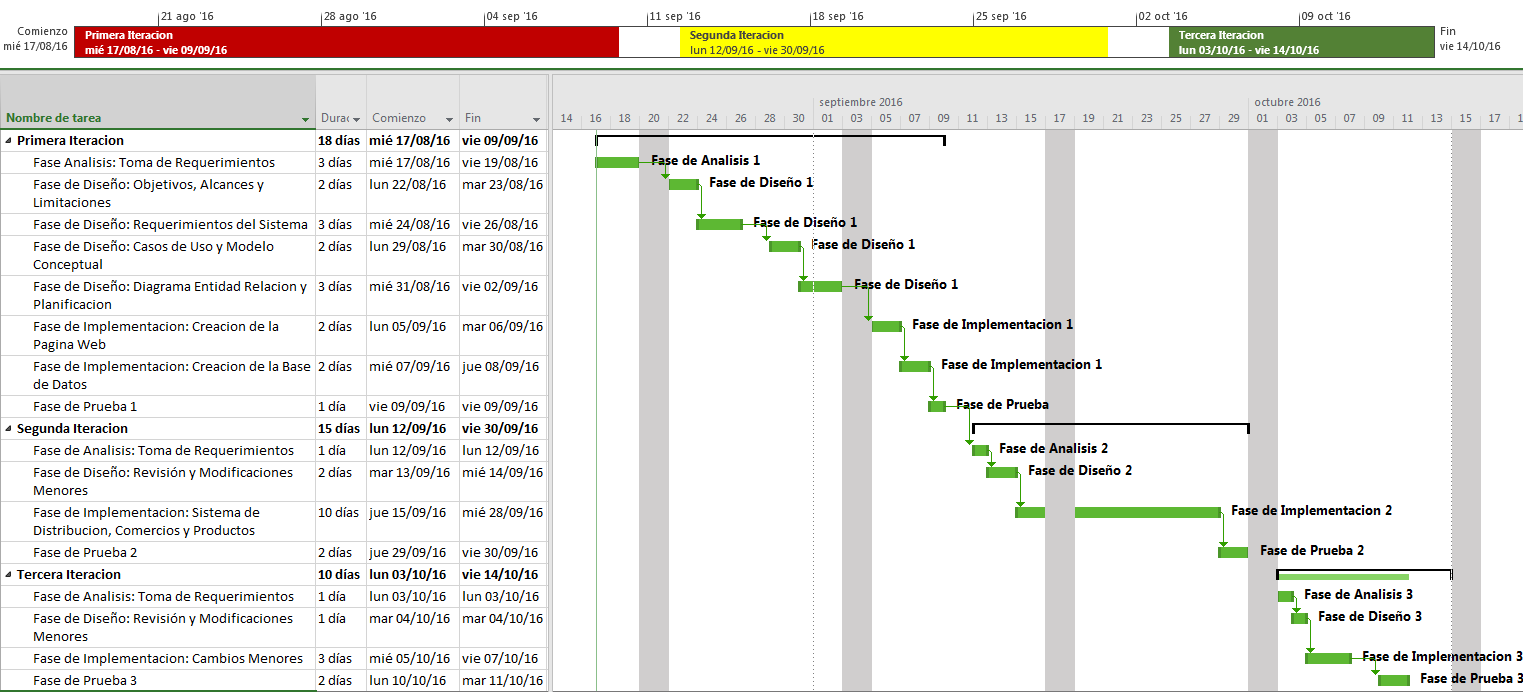


Diagrama 22: Diagrama de Gantt del tiempo de Creación de la Aplicación Web