



# Sabrina LEUILLET

## CONTACT

### Adresse

Paris, France

### Téléphone

06 31 23 33 14

### Email

[sabrinaleuillet@gmail.com](mailto:sabrinaleuillet@gmail.com)

## À PROPOS DE MOI

Motivée et volontaire, je suis à la recherche d'un emploi dans lequel je pourrai m'épanouir et mettre à disposition mes compétences. Constamment à la poursuite d'étendre mes connaissances dans le milieu du travail.

## EXPÉRIENCE

- 2014-2023  
Pleine-fougère  
**Employé libre service**  
Intermarché  
Hôtesse d'accueil, station service, Drive. Gestion administrative et saisie informatique (référence articles, planning vacances des collaborateurs, feuilles de caisses..). Responsable du rayon charcuterie traditionnelle
- 2021-2022  
Paris  
**Assistante administrative**  
Amsav  
Traitement des appels, préparation des entretiens, créations des demandes, renseignements clients, envoi des plannings, gestion du courrier
- Avril à juillet 2019  
Paris  
**Assistante polyvalente**  
Acensi  
Gestion de l'accueil (accueil des rendez-vous, appels, courriers, planification, traitement des mails et et diverses demandes ...). Gestion administrative au service paye (rédaction d'avenants, d'attestations, création des tâches pour les nouveaux arrivants, relances, traitement et suivi des demandes des salariés et consultants..)
- 2013-2014  
**Hôtesse de caisse**

	Rennes	Leclerc	
		Accueil et encaissement des clients.	
<b>COMPETENCES</b>			
<b>Savoir être:</b> Souriante, volontaire, ponctuelle			
<b>LOISIRS</b>			
Sport (6 heures de fitness par semaine)			
Voyages			
Jeux-vidéo			
	<b>FORMATION</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2018 Rennes</li> </ul>	<b>Permis B</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2018 Rennes</li> </ul>	<b>DIALANGUES</b>	
		Formation d'anglais courant et professionnel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2015-2017 Rennes</li> </ul>	<b>AFTEC</b>	
		BTS management	