

## **Stage « Faciliter le fonctionnement des services municipaux »**

### **Déroulement de la journée**

#### **9h00 Présentations des participants et du déroulement de la journée**

Présentations : des participants – des animateurs – des objectifs de la journée.

#### **9h30 Notions d'organisation des services (travail en sous-groupe)**

Présentation des postes de travail - réflexion sur les missions – relations entre services – nature des activités – identification des prestations fournies etc.

#### **10h30 Mise en commun et analyse de la production des sous-groupes**

Commentaire du travail produit et questionnement explicatif par les animateurs

12h00 Pause méridienne

#### **13h30 Notions de fonctionnement des postes de travail (travail en sous-groupe)**

Identification des activités et des conditions de réalisation, identification des prestations fournies, recherche de procédures facilitantes, identification d'éventuelles difficultés de fonctionnement etc.

#### **14h30 Mise en commun et analyse de la production des sous-groupes**

Commentaire du travail produit et recherche de pistes d'amélioration possibles pour les procédures à améliorer etc.

#### **15h45 Synthèse des questions ou remarques à soumettre au Maire et à la Directrice générale des services**

#### **16h00 Rencontre avec le Maire et la Directrice générale des services**

- Synthèse des commentaires des sous-groupes
- Questions adressées à la direction et au Maire
- Réponse et synthèse par monsieur le Maire et la Directrice des services