**Практика А**

 **Бэклог продукта:** Определите список задач и функциональностей для веб-сайта, таких как создание главной страницы, контактной формы, интеграция с соцсетями и т.д.

 **Спринты:** Разделите работу на 2-недельные спринты. Например, первый спринт может включать создание структуры сайта и базовой страницы, а второй — добавление функционала и интеграция.

 **Доска задач:** Создайте доску с колонками «Backlog», «To Do», «In Progress», «Testing», и «Done». Перемещайте задачи между колонками по мере их выполнения.

 **Ежедневные стендапы:** Проводите короткие встречи каждый день, где каждый член команды сообщает о том, что он сделал вчера, что будет делать сегодня и о каких-либо препятствиях.

**Практика В**

 **Процесс пересмотра требований:** Внедрите регулярные встречи с заказчиком, например, раз в две недели, чтобы пересмотреть требования и при необходимости адаптировать бэклог продукта.

 **Управление изменениями:** Создайте процесс для обработки изменений в требованиях. Включите в бэклог продукта элемент, который будет учитывать запросы на изменения и их приоритет.

 **Планирование спринтов:** Убедитесь, что в процессе планирования спринтов включены задачи по обработке изменений, чтобы они могли быть учтены в будущем спринте.

 **Обратная связь:** Внедрите регулярные демо-версии для заказчика, чтобы обеспечить частое получение обратной связи и скорректировать курс разработки по мере необходимости.

**Практика С**

 **Транспарентность:** Установите четкие и доступные для всех процессы и инструменты для отслеживания задач и прогресса (например, общая доска в Jira или Trello). Убедитесь, что каждый член команды имеет доступ к актуальной информации.

 **Управление сроками:** Внедрите четкие критерии для завершения задач и придерживайтесь временных рамок. Используйте ретроспективы для анализа причин, по которым задачи не были выполнены в срок, и внесите необходимые изменения в процесс.

 **Конфликты и недопонимания:** Используйте ретроспективы и другие регулярные встречи для обсуждения проблем и конфликтах. Создайте безопасное пространство для открытого обсуждения проблем и поиска решений.

 **Командные тренинги:** Организуйте тренинги и мероприятия для повышения командного духа и улучшения навыков коммуникации. Обучите команду эффективным методам работы и сотрудничества.