



Juan Esteban Fernández
González

1. Realizar instalación, desinstalación y búsqueda de actualizaciones del software Mozilla Thunderbird.

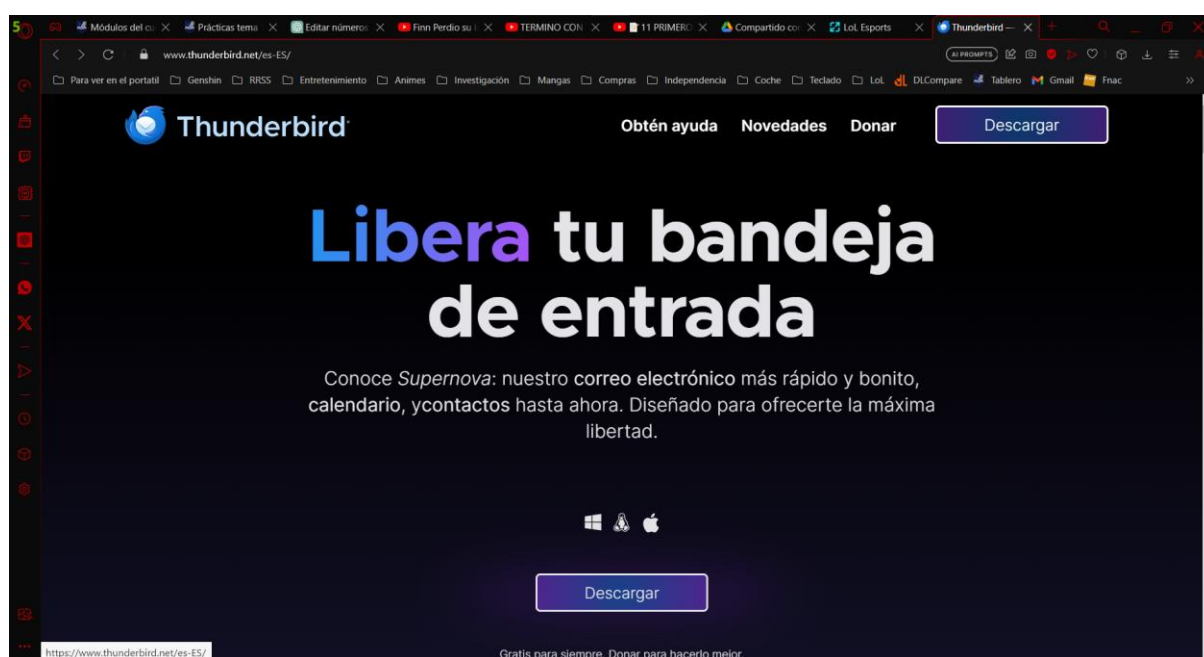
- Explicar para que se usa dicho software y si se trata de un software de sistema, de programación o de aplicación.

Thunderbird es un software de aplicación que actúa como gestor de correo electrónico permitiendo gestionar tanto las bandejas de entrada como firmas y perfiles de cada usuario así como gestionar la seguridad de la cuenta mediante la edición de puertos.

- Indicar con capturas de pantalla la instalación, versión instalada y desinstalación.

Instalación:

Desde: <https://www.thunderbird.net/es-ES/> pulsamos en Descargar y descargará un archivo



Al ejecutar el archivo descargado nos aparecerá el instalador:



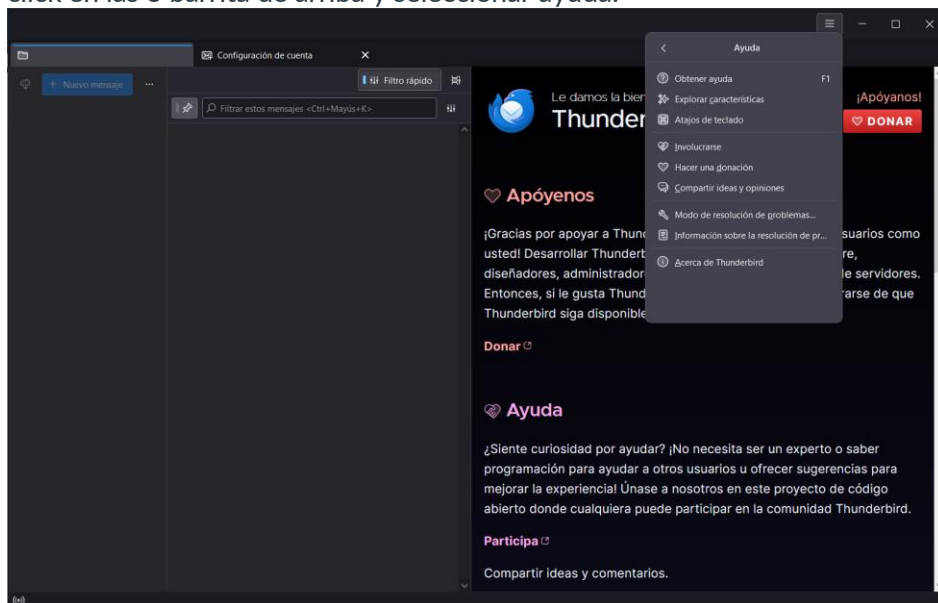
Pulsaremos siguiente hasta encontrarnos con:



Ya lo tenemos instalado.

Actualizaciones:

Para comprobar si existen actualizaciones disponibles para el software debemos hacer click en las 3 barrita de arriba y seleccionar ayuda:



Seleccionamos “Acerca de Thunderbird” y nos aparecerá el siguiente desplegable:

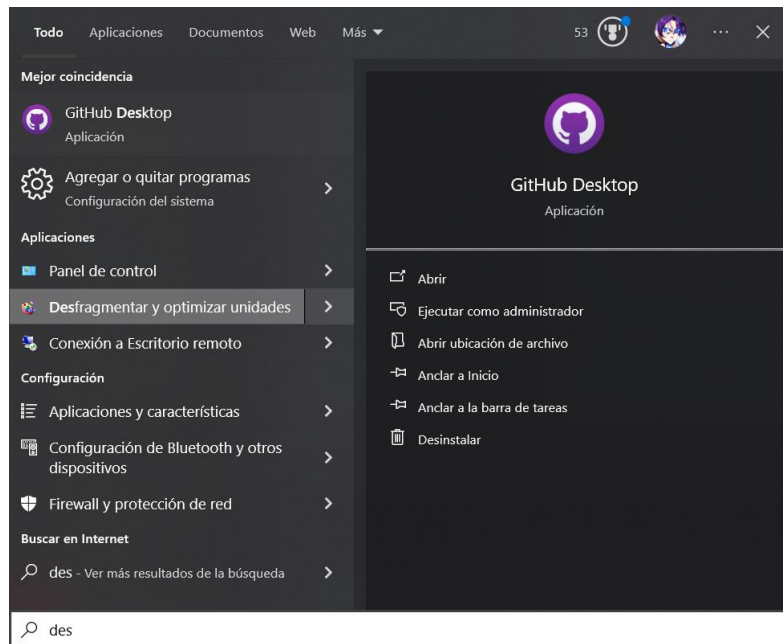


Desde aquí podemos ver que estamos en la versión 115.3.1 y empezará a buscar actualizaciones

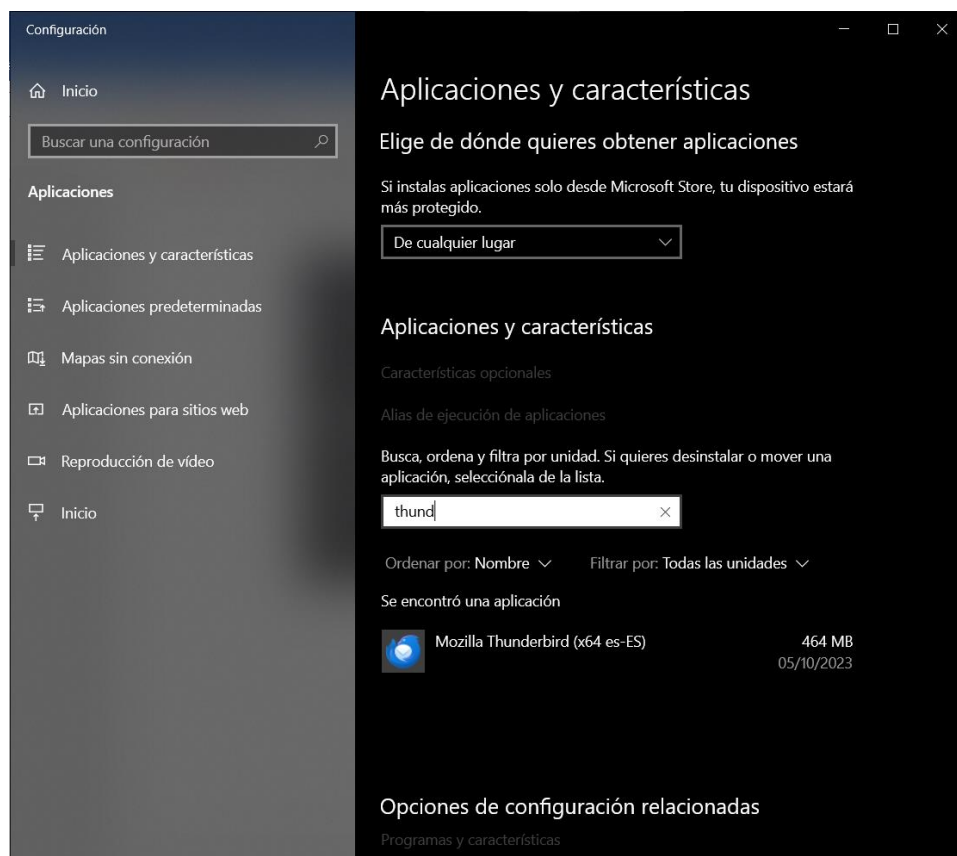


Desinstalación:

Desde la lupa de Windows seleccionamos agregar o quitar programas:

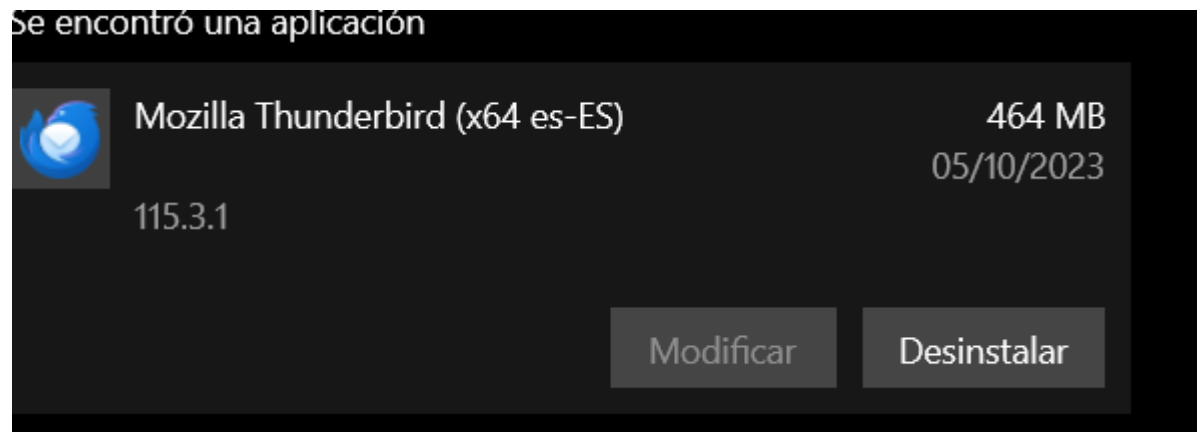


Escribimos Thunderbird en el buscador:

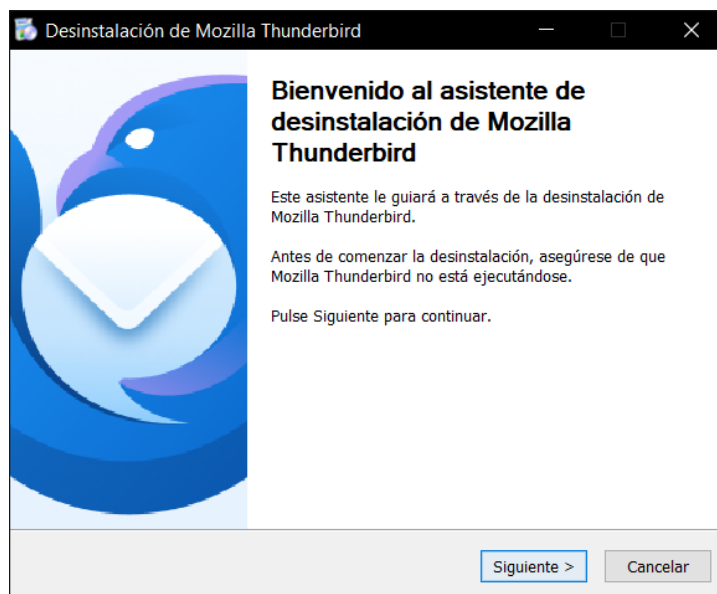




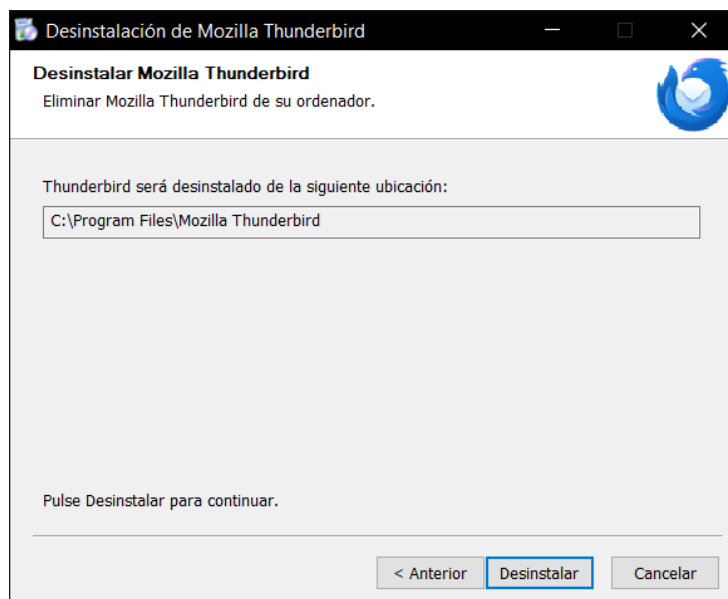
Click en desinstalar:



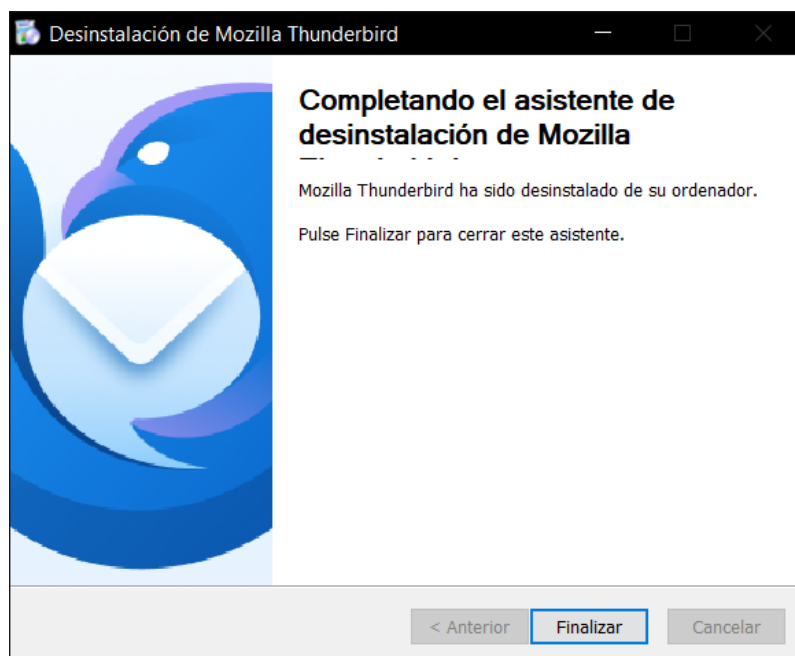
Se nos abre el cliente de desinstalación:



Y presionamos en desinstalar tras haber clicado en Siguiente:



Voi lá, tenemos Thunderbird desinstalado de nuestro equipo:



- Investigar las características, ventajas y desventajas de las suites ofimáticas LibreOffice y MS Office.



LibreOffice

Características: Es software de código abierto y gratuito, lo que significa que cualquiera puede utilizarlo y modificarlo según sus necesidades. Está disponible para Windows, Linux y macOS y sus desarrolladores son su misma comunidad que trabaja constantemente en mejoras y actualizaciones

Ventajas: Es gratuito. Es de código abierto. Es muy compatible con la suite de Microsoft office. Es multiplataforma y no requiere de suscripciones mensuales

Desventajas: Carece de las funciones avanzadas que están en Microsoft Office. Su soporte técnico es menor aunque exista una gran comunidad de Usuarios y la interfaz está menos pulida (es más feilla).

MS Office

Características: Microsoft Office ofrece una amplia gama de aplicaciones en su suite, desde editores de texto hasta gestores de base de datos. Tiene características y herramientas para colaborar en los trabajos como Microsoft Teams y SharePoint y Es ampliamente utilizado en entornos empresariales y educativos.

Ventajas: Tiene muchísimas apps en su suite. Ofrece soporte técnico profesional y actualizaciones regulares. Se integra bien con otros productos de Microsoft y servicios en la nube como OneDrive

Desventajas: No es de código abierto. Su uso requiere de una suscripción o una compra única muy costosa y dependiendo del sistema operativo puede tener ciertas limitaciones.

3. Establecer en base a los siguientes tipos de software ejemplos de software propietario y software libre.

PROGRAMAS DE CORREO:

Software Propietario: Microsoft Outlook

Software Libre: Mozilla Thunderbird



LECTOR DE ARCHIVOS PDF:

Software Propietario: Adobe Acrobat y Foxit PhantomPDF

Software Libre: Sumatra PDF y Evince y PDFReader Pro y OKULAR

NAVEGADOR WEB:

Software Propietario: Microsoft Edge y Google Chrome

Software Libre: Mozilla Firefox y Chromium y Opera GX

REPRODUCTOR MULTIMEDIA:

Software Propietario: Windows Media Player y QuickTime de Apple

Software Libre: VLC Media Player y Kodi

ANTIVIRUS:

Software Propietario: Norton y McAfee y Avast y 360

Software Libre: ClamAV y Malwarebytes Free

EDITOR DE IMÁGENES:

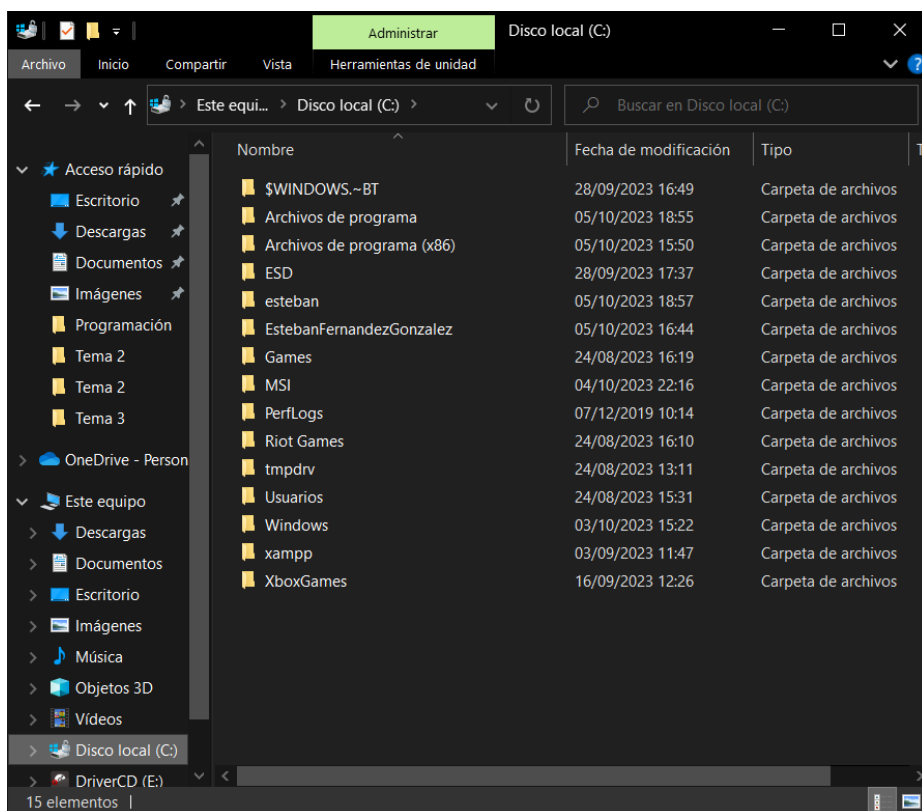
Software Propietario: Adobe Photoshop y CorelDRAW

Software Libre: GIMP y Paint e Inkscape

4. Montar servidor y cliente FTP (hacer uso de FileZilla).

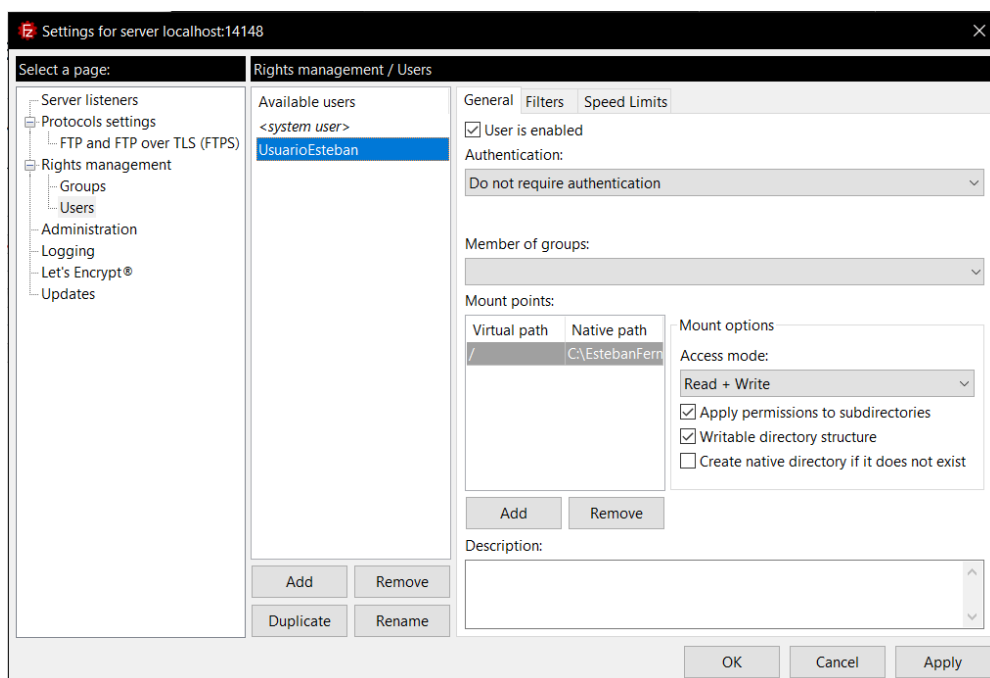
- Crear una carpeta en el equipo con vuestro nombre.

Crea una carpeta con tu nombre (menos de 8 caracteres que si no FileZilla se agobia)



- Crear un usuario en filezilla server con permisos de escritura y lectura a esa carpeta.

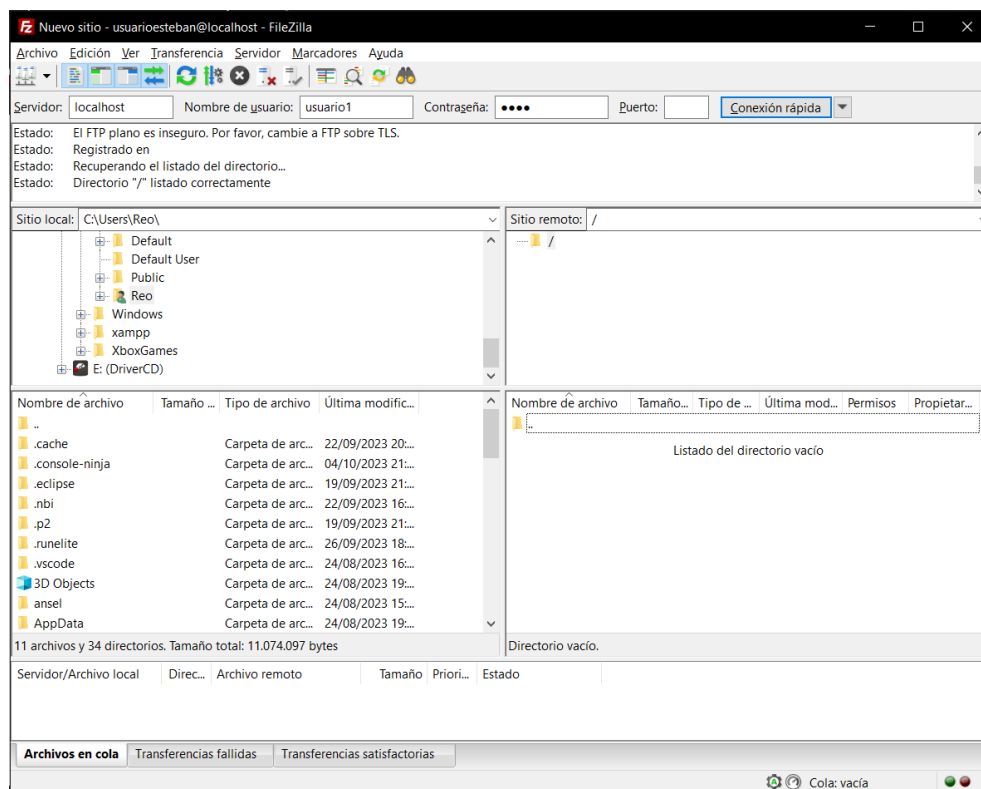
Añadimos el usuario desde Server>Configure>Users.



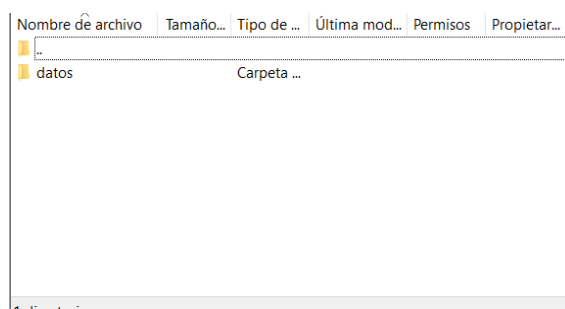
- Conectar al servidor de filezilla mediante filezilla client. Crear una carpeta llamada "datos" y copiar un fichero de vuestro escritorio a esa carpeta.



Desde FileZilla Client escribimos en Servidor: Localhost, como Nombre de usuario: usuario1 que es el que tenemos configurado y contraseña: 1234. Click en conexión rápida y estamos dentro de nuestro server



Dentro de nuestro server creamos una carpeta llamada datos:





Desde el escritorio(Pantalla izquierda) desplazamos un archivo a nuestra carpeta recién creada “datos”

Sitio local: C:\Users\Reo\Desktop\

Sitio remoto: /datos

Nombre de archivo	Tamaño ...	Tipo de archivo	Última modific...
Independencia.Ink	931	Acceso directo	10/09/2023 22:...
Justificación XML.pdf	154.174	Archivo PDF	04/10/2023 16:...
Medac.Ink	855	Acceso directo	18/09/2023 21:...
Mi PC.Ink	436	Acceso directo	24/08/2023 15:...
Minecraft Launcher.L...	2.006	Acceso directo	24/08/2023 19:...
MSI Center.Ink	2.307	Acceso directo	24/08/2023 19:...
noticia.docx	44.703	Documento de...	29/09/2023 16:...
NtLite.Ink	825	Acceso directo	03/10/2023 15:...
Opera GX.Ink	1.432	Acceso directo	24/08/2023 15:...
Photoshop.Ink	1.590	Acceso directo	24/08/2023 19:...
Plantilla_Especificac...	443.997	Archivo PDF	03/10/2023 21:...

1 archivo seleccionado. Tamaño total: 44.703 bytes

Nombre de archivo	Tamaño...	Tipo de ...	Última mod...	Permisos	Propietar...
..					
noticia.docx	44.703	Docume...	05/10/2023...		

1 archivo. Tamaño total: 44.703 bytes

- Eliminar dicho fichero.

En esta captura vemos como dentro de “datos” ya no hay nada

Sitio remoto: /datos

..

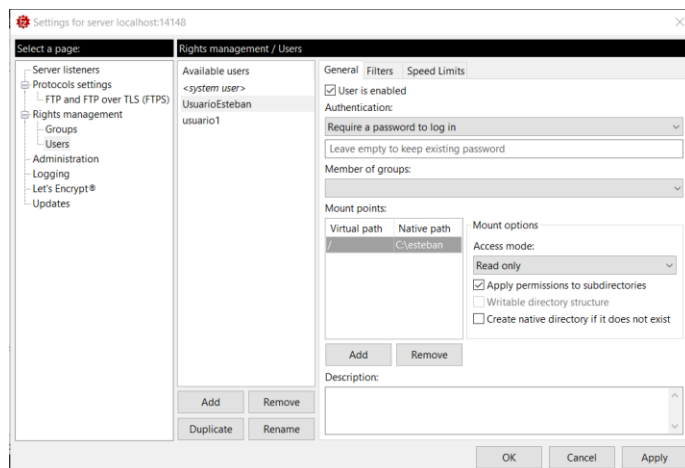
datos

Nombre de archivo	Tamaño...	Tipo de ...	Última mod...	Permisos	Propietar...
Listado del directorio vacío					

Directorio vacío.

- Cambiar en filezilla server los permisos a solo lectura.

Desde FileZilla Server cambiamos los permisos en Server>Configure>Users>Access mode:



- Borrar la carpeta "datos" si es posible y por qué.

No es posible ya que los permisos de solo lectura permiten ver los archivos, pero no modificarlos

5. Crear un manual de usuario de la aplicación autofirma.

1. Descargar alguna herramienta ofimática gratuita.
2. Instalar la herramienta obtenida.
3. Realizar un manual de la aplicación autofirma. Se puede obtener del siguiente enlace (instalar la versión indicada para vuestro equipo):

Manual de Usuario de Autofirma

Contenido

1. Introducción
2. Desarrollador y Licencia
3. Requisitos de Software
4. Instalación
 - Predeterminada
 - Personalizada
5. Funcionamiento de la Aplicación
 - Navegación por Menús
 - Proceso de Firma
6. Autoría del Manual
7. Información de Contacto



1. Introducción

Esto es un Manual de Usuario de Autofirma, una aplicación diseñada para facilitar la firma electrónica de documentos de manera segura y eficiente, hecho por mí.

2. Desarrollador y Licencia

Autofirma ha sido desarrollada por Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas de España, y se distribuye bajo una licencia de software de código abierto licencia Pública General de GNU (GNU GPL). Esto significa que puede utilizarla de forma gratuita y modificarla según sus necesidades, siempre y cuando cumpla con los términos de la licencia.

3. Requisitos de Software

Para utilizar Autofirma, necesitará:

- Sistema operativo compatible: Windows y Linux de 32 o 64bits.
- Java SE 8 o superior.
- Uso de Google Chrome o Mozilla Firefox como navegadores.

La aplicación ha sido desarrollada con el objetivo de facilitar y agilizar la gestión de trámites y documentos electrónicos en el país.

4. Instalación

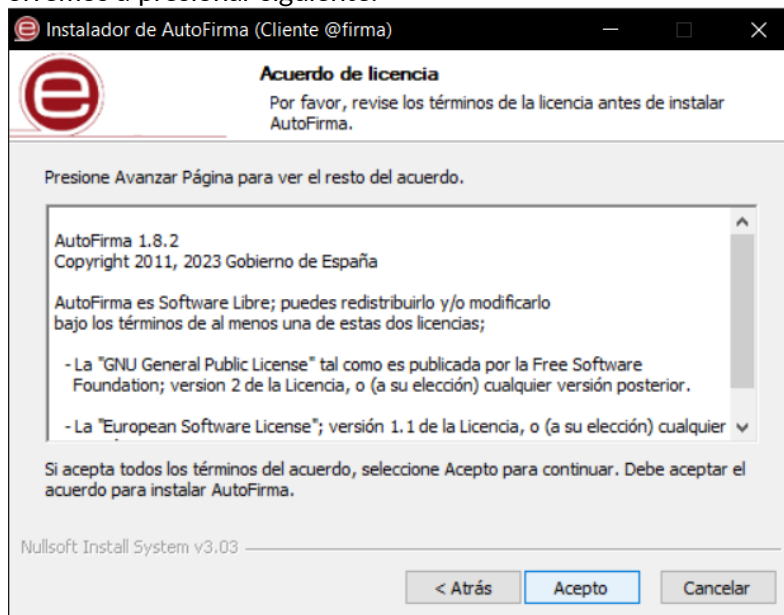
Predeterminada

1. Descargue el instalador de Autofirma desde <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>
2. Ejecute el archivo de instalación.
3. Siga las instrucciones en pantalla para completar la instalación.

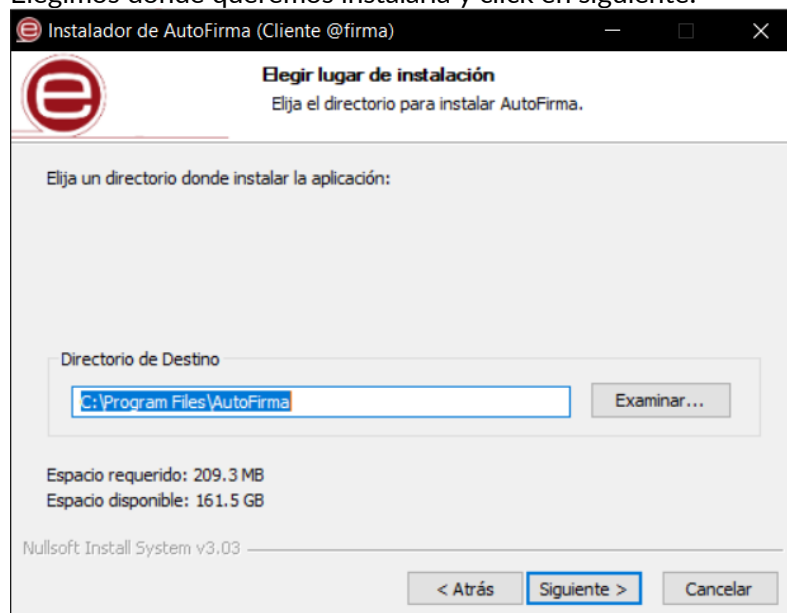
Presionamos siguiente:



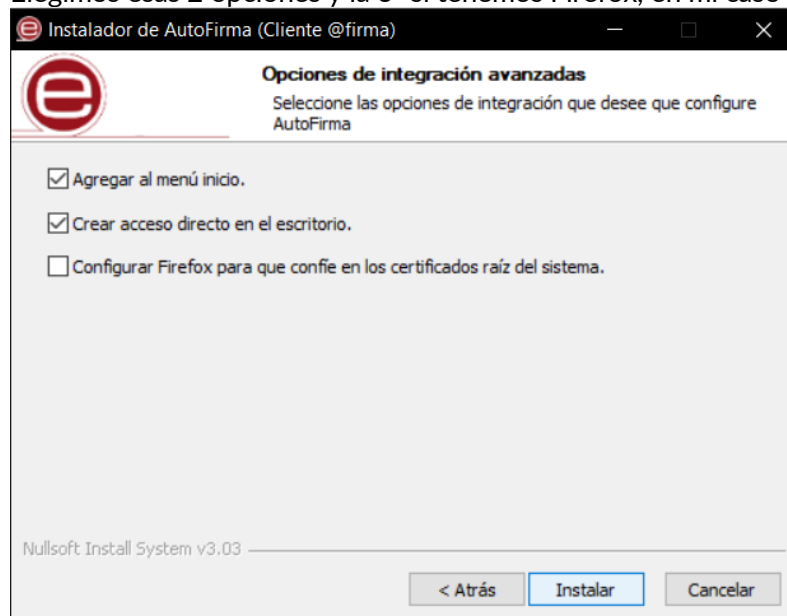
Volvemos a presionar siguiente:



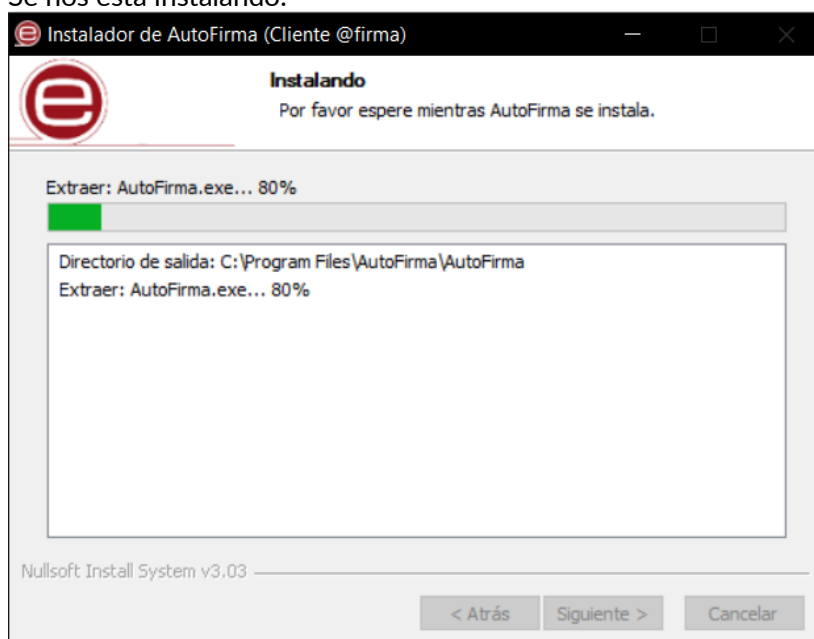
Elegimos dónde queremos instalarla y click en siguiente:



Elegimos esas 2 opciones y la 3ª si tenemos Firefox, en mi caso yo no lo tengo:



Se nos está instalando:



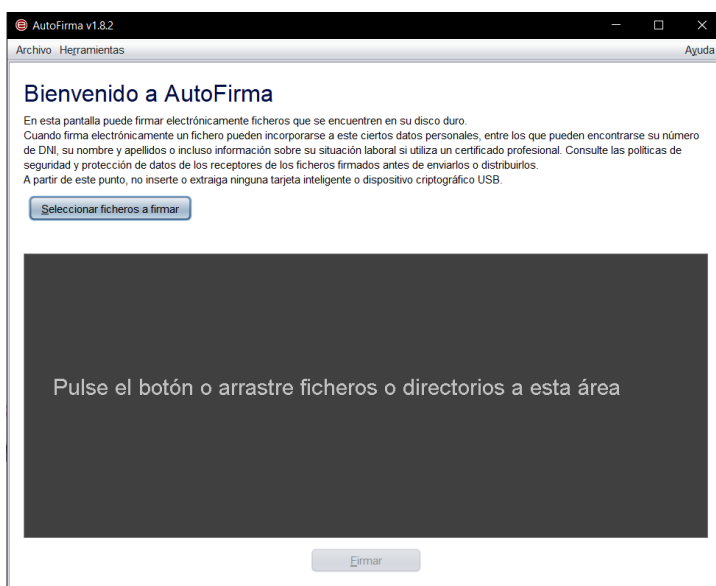
Ya tenemos Autofirma instalado:



Personalizada

No cuenta con instalación personalizada

4. Funcionamiento de la Aplicación

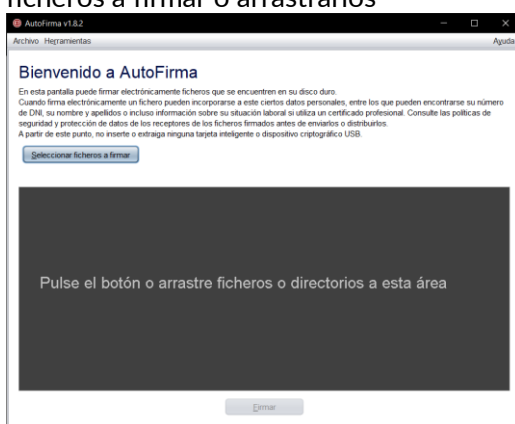


El programa una vez iniciado

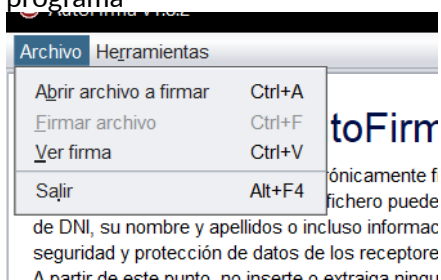
Navegación por Menús

Autofirma cuenta con varios menús, siendo la mayoría de estos desplegables:

- Menú de Inicio: Permite acceder a las funciones de la aplicación, como seleccionar los ficheros a firmar o arrastrarlos



- Menú de Archivo: Aquí puedes abrir archivos a firmar, ver firmas de archivos y salir del programa



- Menú de Herramientas: Puedes eliminar todos los plugins con la primera opción, gestionarlos con la segunda o ajustar preferencias con la 3a





Preferencias de configuración de firma electrónica

General FIRMAS PADES (PDF) FIRMAS CAdES FIRMAS XAdES Factura Electrónica

Configuración de la política de firma

Política de firma: Ninguna política [Configurar política](#)

Opciones de firma

☒ Incluir una copia de los datos firmados en la propia firma

Operación en multiformas

☒ Cofirma
☐ Contrafirma (únicamente de los nodos hoja)
☐ Contrafirma (de todo el árbol)

[Restaurar configuración](#)

[Aplicar ahora](#) [Aceptar](#) [Cancelar](#)

Preferencias de configuración de firma electrónica

General FIRMAS PADES (PDF) FIRMAS CAdES FIRMAS XAdES Factura Electrónica

Configuración de la política de firma

Política de firma: Ninguna política [Configurar política](#)

Opciones de firma

Formato de firma: XAdES Detached ▼

Operación en multiformas

☒ Cofirma
☐ Contrafirma (únicamente de los nodos hoja)
☐ Contrafirma (de todo el árbol)

Metadatos de las firmas

Ciudad en la que se realiza la firma

Provincia en la que se realiza la firma

Código postal del lugar en el que se realiza la firma

País en el que se realiza la firma

Cargo atribuido al firmante

[Restaurar configuración](#)

[Aplicar ahora](#) [Aceptar](#) [Cancelar](#)

Preferencias de configuración de firma electrónica

General FIRMAS PADES (PDF) FIRMAS CAdES FIRMAS XAdES Factura Electrónica

Configuración de la política de firma

Política de firma: Política de Factura Electrónica 3.1 ▼

Opciones de firma

Papel del firmante de la factura electrónica: Emisor ▼

Metadatos de las firmas

Ciudad en la que se realiza la firma

Provincia en la que se realiza la firma

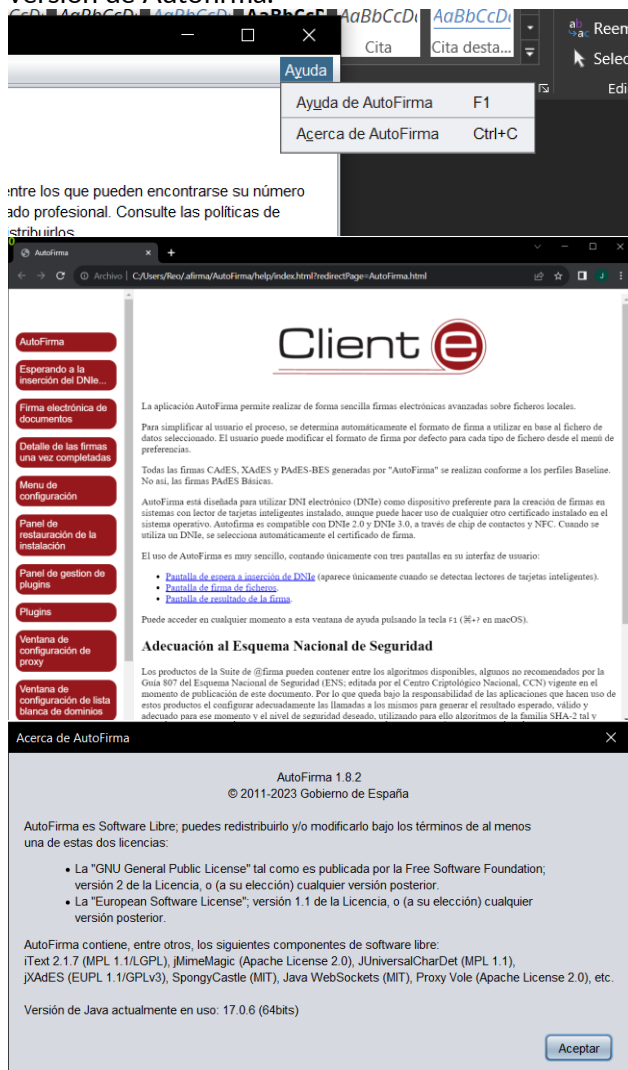
Código postal del lugar en el que se realiza la firma

País en el que se realiza la firma

[Restaurar configuración](#)

[Aplicar ahora](#) [Aceptar](#) [Cancelar](#)

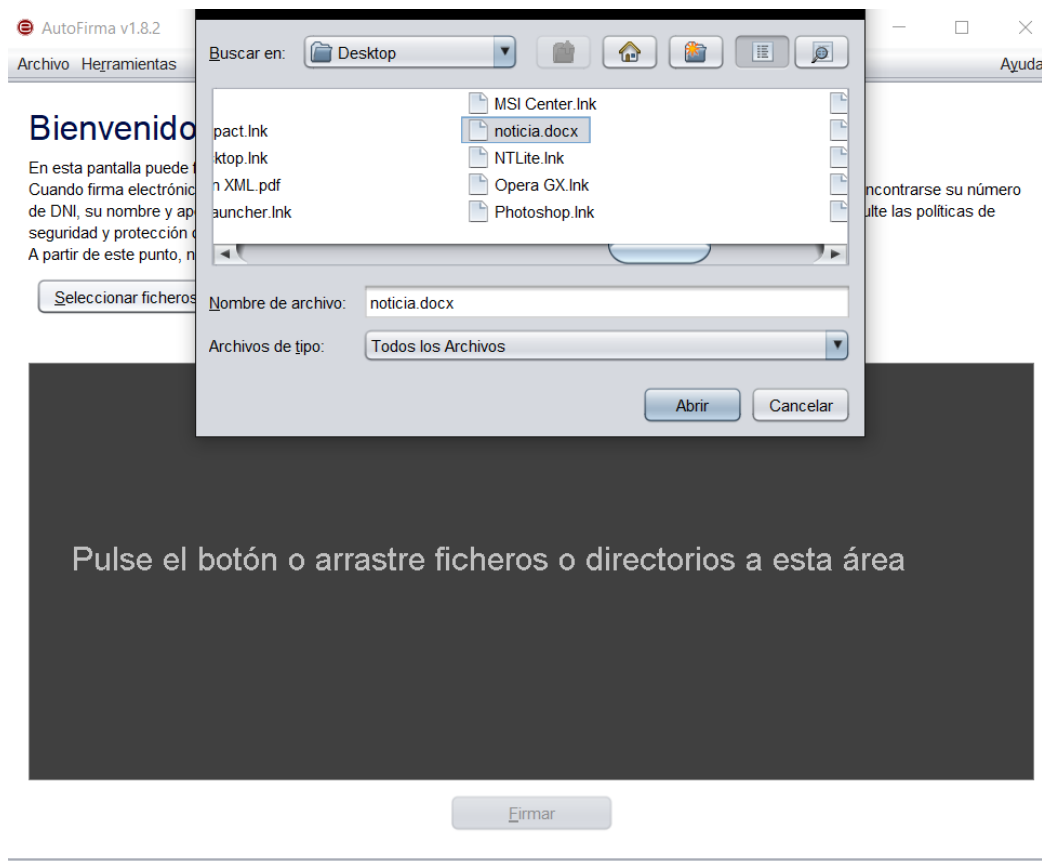
- Ayuda: Con la primera opción se abre el soporte online y con la 2ª ofrece detalles de la versión de Autofirma.



Proceso de Firma

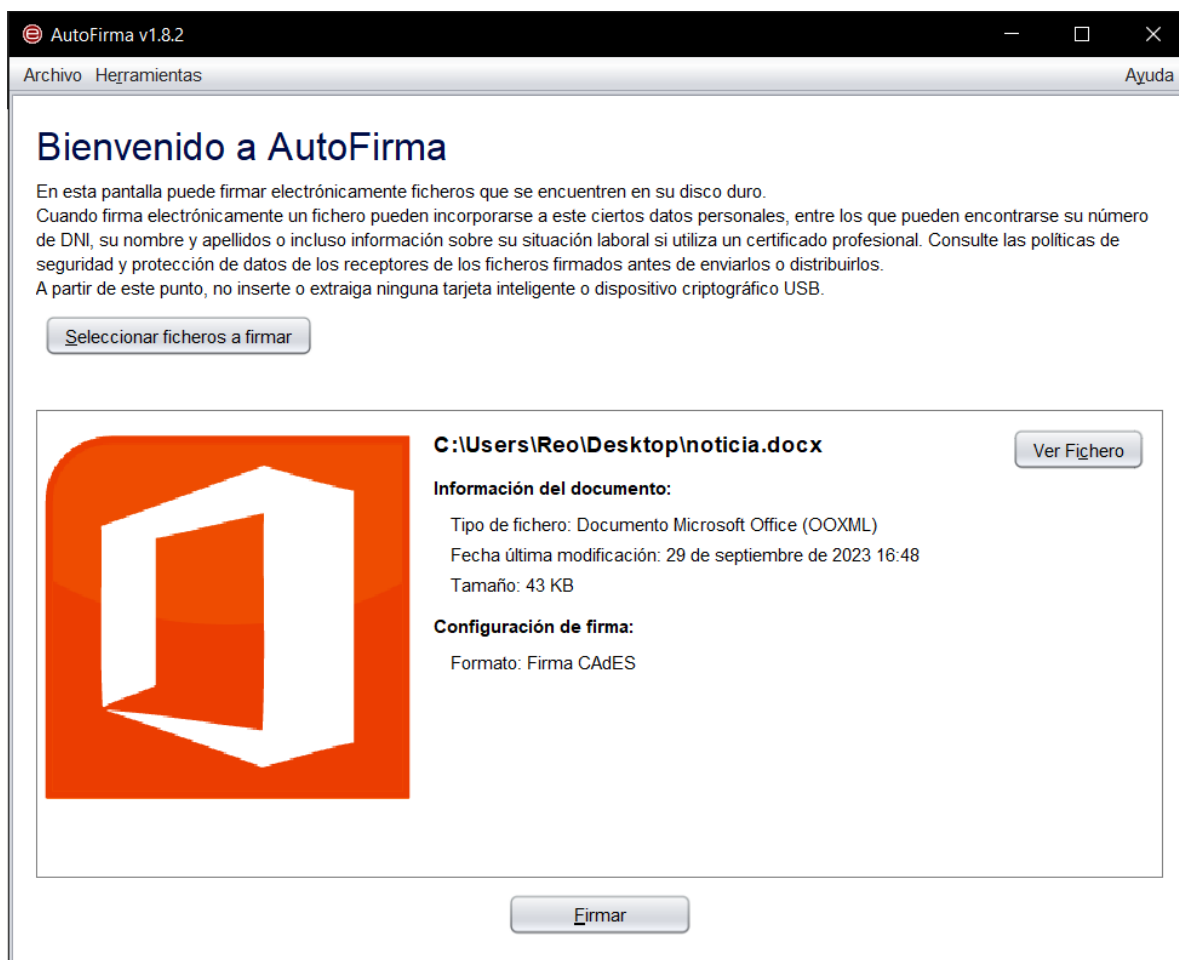
A continuación, se muestra cómo realizar un proceso de firma en Autofirma:

Elegimos el fichero dando click en Seleccionar ficheros:

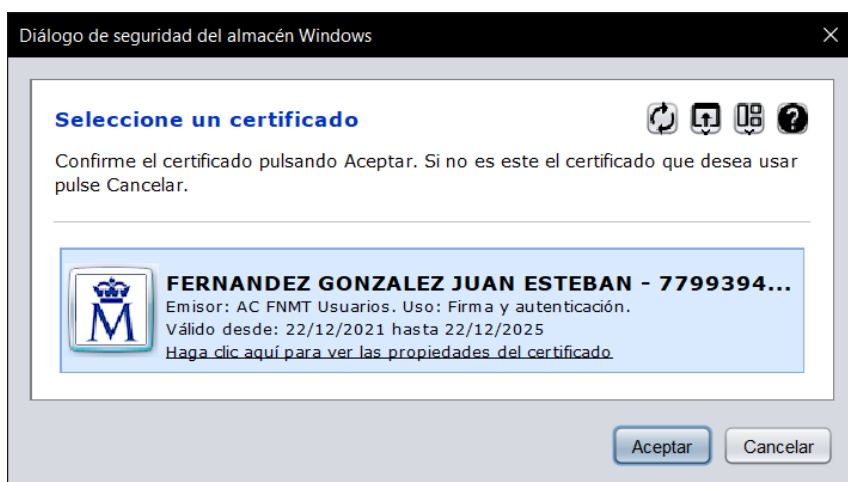




Click en Firmar:

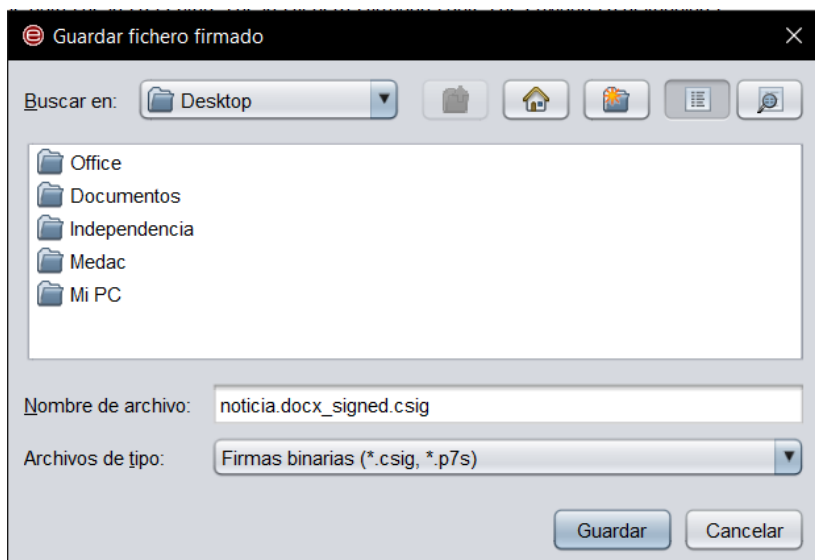


Elegimos nuestro certificado electrónico:

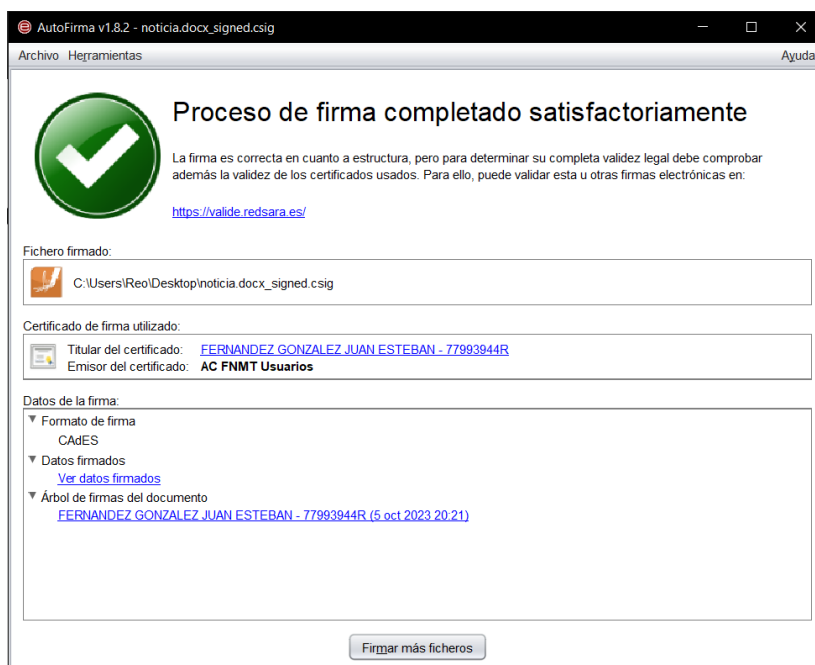




Lo guardamos en el escritorio:



Y ya lo tenemos:



6. Autoría del Manual

Este manual ha sido creado por Esteban Fernández González.



7. Información de Contacto

Puede comunicarse con el Portal de Administración Electrónica para obtener más información sobre Autofirma o para realizar consultas relacionadas con la aplicación:

- Sitio web: <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Ciudadanos.html>
- Correo electrónico: gestion.sede@hacienda.gob.es