



Universitat
de les Illes Balears

Escola Politècnica Superior
Grau en Enginyeria Informàtica

Base de dades II

Segona pràctica

Manual d'usuari

Professor: Jaume Jaume Mayol

Alumne:

Joan Vilella Candia

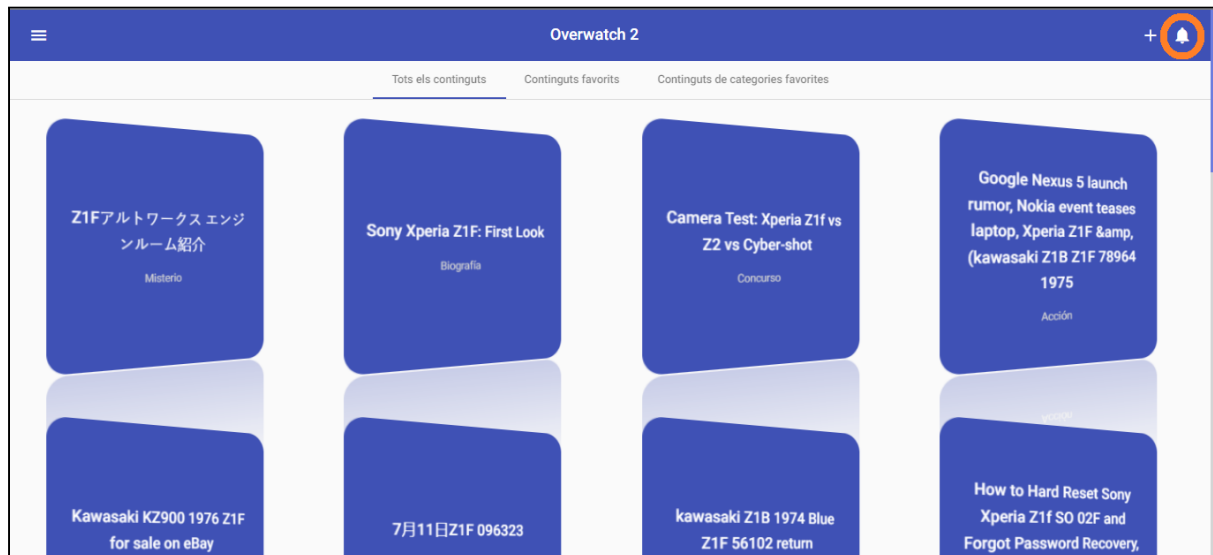
DNI: 46276313Z

Índex

Índex	1
Apartat G	2
Apartat J	3

Apartat G

En aquest apartat mostraré com es podran consultar les novetats dels continguts afegits.



Des del menú d'inici hem de fer clic a la cantonada superior dreta, on trobarem una campaneta. Aquí trobarem totes les notificacions dels continguts afegits de les nostres categories favorites.



Aquest és l'apartat de notificacions. Aquí tindrem per cada fila, un nou contingut afegit. Considerem com a nou un contingut que s'ha afegit després de donar com a preferida una categoria i que no s'ha marcat com a "llegit".

Podrem observar tant el títol del contingut, la categoria al qual pertany i també la data en què s'ha afegit el contingut a la plataforma.

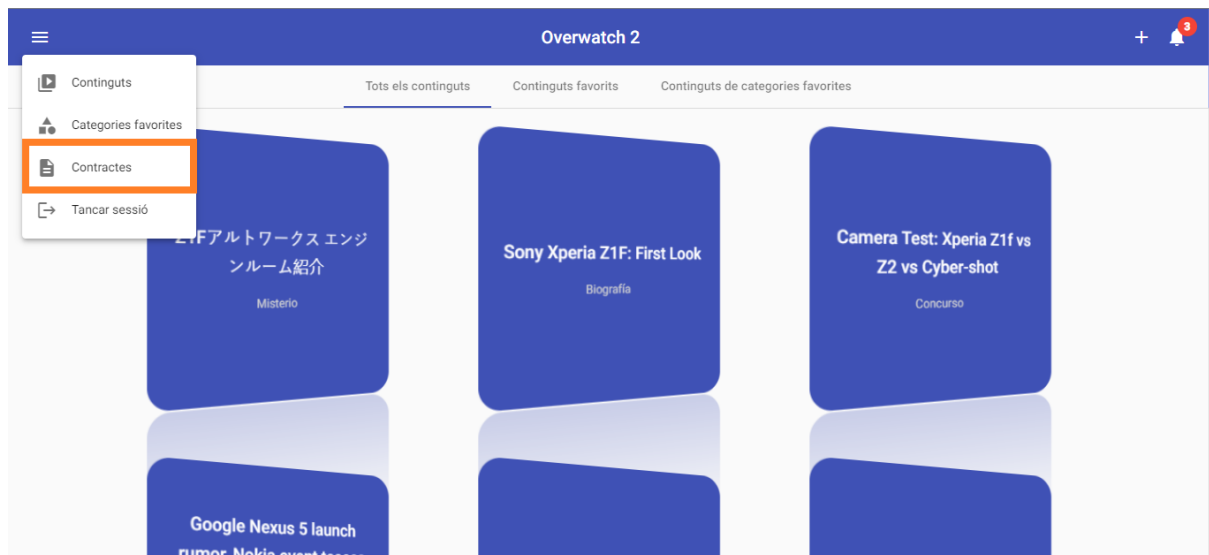
També podem marcar com a llegit un missatge, fent click al doble tick de la dreta. Així desapareixerà la notificació.



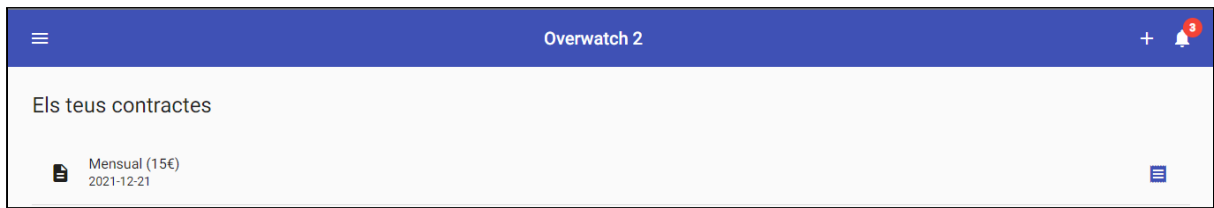
Si fem clic en un dels missatges, ens redirigirà a aquesta pantalla. On podrem visualitzar el contingut.

Apartat J

Com que aquest apartat consisteix a crear un event, mostraré on s'ubiquen les factures i com es mostra la informació.

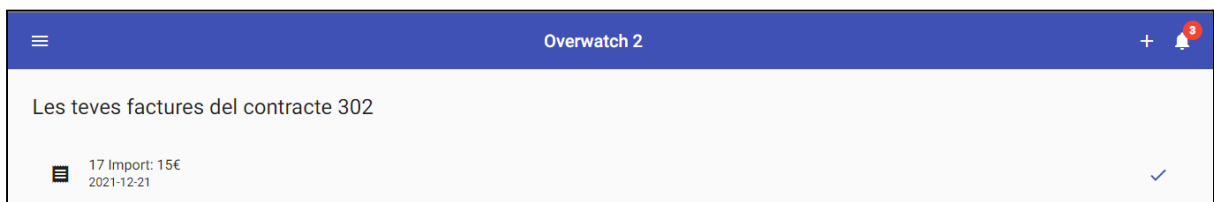


Des del menú principal fem clic a la cantonada superior esquerra. Aquí ens mostrarà un desplegable amb l'opció de contractes.



Des d'aquesta finestra podrem veure si l'usuari té un contracte vigent o no (podria ser el cas d'un compte de prova).

Des d'aquesta finestra, podeu fer clic al símbol de factura de la dreta. On podreu observar les factures que no heu revisat encara.



Aquí podem veure totes les factures que encara no s'han revisat. Es mostra el número de factura, l'import i la data d'emissió. A la dreta hi ha un tick blau on es pot marcar com a llegit.