



## Reglementering Student Village Student Kick-Off 2018 - Partners

Lena vandeputte

[Lena.vandeputte@studentkickoffbe](mailto:Lena.vandeputte@studentkickoffbe)

0477/22.89.63

Het doel van dit reglement, opgesteld door Student Kick-Off vzw ('de Organisatie') is het garanderen van een goed verloop van zowel de opbouw, de uitbating als de afbraak van de Student Village.

Gelieve dit reglement grondig te lezen en goed te keuren

### 1. VERLOOP VAN DE FESTIVALDAG (WOENSDAG 26/09/2018)

**OPBOUW:** Tussen 8u en 11u wordt u de mogelijkheid geboden om de tent, die u door de Organisatie ter beschikking wordt gesteld, in te kleden (uitzonderingen hierop dienen minstens een week op voorhand te worden aangevraagd). De mogelijkheid bestaat ook om reeds dinsdag 25 september vanaf 14u de tent in te kleden. Het inkleden van de tent op dinsdag gebeurt volkomen op eigen verantwoordelijkheid. De Organisatie zal in geen geval aansprakelijk gesteld kunnen worden voor schade en/of verlies geleden door uzelf en/of uw materiaal.

Toegang tot het terrein is enkel mogelijk wanneer men in het bezit is van een toegangsbandje. Deze bandjes dienen uiterlijk 3 dagen voor het festival in het systeem te worden ingegeven. U verkrijgt daartoe een e-mail met de nodige instructies om de vereiste toegangsbandjes aan te vragen. Er kunnen maximaal 4 personen per stand als standhouder worden geregistreerd.

**UITBATING:** Student Village is enkel open voor het publiek van 12u t.e.m. 18u. Buiten deze uren kan geen activiteit plaatsvinden.

**AFBRAAK:** Het opruimen en leegmaken van de standen in de Student Village begint om 17u30. De afbraak van de Student Village volgt hier meteen op en start stipt om 18u en eindigt omstreeks 19u. Zie 2 voor de praktische regeling m.b.t. het ter beschikking gestelde materiaal. De standhouder is ten allen tijde verantwoordelijk voor het behoud en het beheer van eigen materiaal en het materiaal ter beschikking gesteld door de Organisatie.

### 2. MATERIAAL

**BESCHIKBAARHEID:** De Organisatie stelt volgende zaken ter beschikking: 1 overdekte tent (type 3mx3m), tafels, stoelen & stroomtoevoer, op maximum 30 meter van de tent. Uitzonderingen in dit kader zijn vooraf aangevraagd en besproken. Deze uitzonderingen hebben geen betrekking tot de oppervlakte van de tent (maximaal 3mx3m) tenzij anders afgesproken en in overeenstemming met het correcte bedrag gevraagd voor de grootte van de specifieke stand. Het aantal tafels en stoelen waarover u graag zou beschikken, dient ten laatste 3 weken voor het evenement aangevraagd te worden via het systeem, waarvoor u eveneens een e-mail toegezonden zal krijgen, met de nodige instructies. Water i.f.v. vullen stand(materiaal) is ter beschikking aan de EHBO post.

*Let op: indien nodig voorziet u zelf in een verlengsnoer voor de elektriciteitstoevoer.*



## Reglementering Student Village Student Kick-Off 2018 - Partners

Lena vandeputte

[Lena.vandeputte@studentkickoffbe](mailto:Lena.vandeputte@studentkickoffbe)

0477/22.89.63

**TERUGGAVE:** Na afloop van Student Village dient al het gebruikte materiaal in dezelfde staat als verkregen, proper en volgens de opgegeven instructies te worden opgeborgen, alsook naar het verzamelpunt te worden teruggebracht. De op te volgen instructies zullen u meegedeeld worden in de afbraakbriefing. Indien het materiaal niet in dezelfde staat wordt teruggegeven als het verkregen werd, zal de schade vergoed dienen te worden. De raming van de schade gebeurt eenzijdig door de Organisatie.

### 3. REGELGEVING TIJDENS UITBATING

**3.1. AFVAL:** Al het door de standhouder geproduceerde afval moet verzameld worden in de daartoe voorziene afvalpunten. De ligging van deze afvalpunten zal op de dag van het evenement zelf worden meegedeeld aan de standhouders. We vragen de standhouders om zo veel en goed mogelijk op voorhand (vanaf de toegang tot Student Village voor de bezoekers is geopend) te sorteren. Wij voorzien voor elke standhouder ook een aparte vuilniszak voor in de stand zelf.

**3.2. FLYERING:** Het actief flyeren is strikt verboden. Het gericht verstrekken van informatie is wel toegestaan. De standhouder is hierbij onderworpen aan bijgevoegde Politieverordening<sup>1</sup>

**3.3. SAMPLING:** Het uitdelen van gebruiks- of verbruiksgoederen zonder tegenprestatie is enkel toegestaan mits schriftelijke toestemming van de burgemeester (zie Politieverordening). Alle gratis gadgets dienen daarom vermeld te worden in het aanvraagformulier en kunnen pas uitgedeeld worden mits voorgaande goedkeuring van de Organisatie.

**3.4. MUZIEK:** De Organisatie voorziet voldoende muziek via verscheidene podia. Geluidsinstallaties zijn daarom strikt verboden.

**3.5. VOEDSEL & DRANK:** Verdeling en gebruik van eigen voedsel en drank is verboden. Uitzonderingen moeten specifiek worden aangevraagd. Eet -en drankbonnen worden door de organisatie (team partners) voorzien. Deze worden persoonlijk aan jullie op dag van het festival bezorgd, tenzij later anders vermeld. Instructies i.v.m. het eventueel gebruik van het online acces systeem voor deze toepassing ontvangt u via e-mail.

**3.6. RECLAME & PUBLICITEIT:** Elke vorm van publiciteit of reclame welke niet verbonden is aan een standhouder, is verboden.

**3.7. BRANDVEILIGHEID:** Activiteiten die een risico met zich meebrengen op het vlak van brandveiligheid (zoals oliebronnen, gasbronnen, vuurspuwers, e.a.) zijn ten strengste verboden.

Activiteiten mogen enkel plaatsvinden binnen de eigen stand. Dit houdt in dat de brandgang ten allen tijde moet vrij blijven van mogelijke hindernissen. Uitzonderingen hierop dienen ten laatste een week voor het evenement te worden aangevraagd.

<sup>1</sup> Zie ook : Artikel 1ter, Politieverordening/Reglement Stad Gent m.b.t. reinheid van het openbaar domein, 28 september 2008 (bijlage 1).



## Reglementering Student Village Student Kick-Off 2018 - Partners

Lena vandeputte

[Lena.vandeputte@studentkickoffbe](mailto:Lena.vandeputte@studentkickoffbe)

0477/22.89.63

### 3.8. WAGENS:

**3.8.1. Dag voor het festival (dinsdag 25 september):** De dag voor het festival kan er materiaal met de wagen op het Sint-Pietersplein worden gebracht. Dit materiaal kan gestockeerd worden in de eigen stand. Wagens zijn enkel toegankelijk op het festivalterrein, mits het bezit van een toegangsvignet (waarvan de nummerplaat dient ingegeven te zijn in ons systeem). De nodige instructies zal u tijdig via e-mail ontvangen. Het stockeren van materiaal in uw eigen stand op dinsdag 25/09/2018 gebeurt op eigen verantwoordelijkheid.

**3.8.2. Dag van het festival (woensdag 26 september):** Wagens zijn NIET toegelaten op het Sint-Pietersplein op de dag van het festival. Op de dag zelf kan materiaal te voet of met een shuttle die door de Organisatie voorzien wordt tussen een vooraf aangekondigd punt en de steriele zone van het festival tot op het Sint-Pietersplein gebracht worden.

Bovenstaande vermeldingen zijn onderworpen aan voorwaarden en een strikte procedure die u zal meegedeeld worden indien u gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om met de wagen tot op het Sint-Pietersplein te rijden of gebruik te maken van de shuttle.

Het is verder verboden wagens te parkeren in de brandgang. De Organisatie behoudt zich het recht voor de foutgeparkeerde auto's te takelen en dit op kosten van de standhouder.

**3.9. GEVAARLIJKE VOORWERPEN:** Scherpe voorwerpen, vuurwapens & andere zaken die de veiligheid van bezoekers in gevaar kunnen brengen zijn ten strengste verboden. De Organisatie oordeelt eenzijdig welke voorwerpen de veiligheid van de bezoekers in het gedrang kunnen brengen, en wordt hierin bijgestaan door professionele veiligheidsfirma en een veiligheidspreventieadviseur.

**3.10. DIEREN:** Dieren zijn niet toegestaan op het festivalterrein, met uitzondering van blindgeleide honden.

Het niet naleven van een van deze bepalingen tijdens het evenement, de opbouw en de afbraak kan directe uitsluiting tot gevolg hebben.

Door het aanvaarden van dit reglement wordt u als standhouder gebonden geacht door de andere reglementen van de Organisatie.

## BIJLAGE

Uit de 'Politieverordening op ....', Artikel 1 ter:



## **Politieverordening op de reinheid en de gezondheid in de gemeente**

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 september 1998

Gewijzigd in de gemeenteraad van 21 maart 2005, 26 september 2005, 22 mei 2006 en 27 mei 2008

Bekendgemaakt op 28 september 1998, 27 maart 2005, 29 september 2005, 24 mei 2006 en 29 mei 2008

### **Titel I - Veiligheid en reinheid van de openbare weg en van de openbare plaatsen**

#### **Artikel 1 ter**

Het uitdelen van stalen van gebruiks- of verbruiksproducten op het openbaar domein is slechts toegelaten mits voorafgaande en schriftelijke toestemming van de burgemeester. De toestemming dient minstens 14 dagen vóór de geplande bedeling te worden aangevraagd. In deze toestemming kunnen modaliteiten worden opgelegd m.b.t. de bedeling.

Bij het uitdelen van drukwerk (o.a. flyers, pamfletten, reclamefolders,...), stalen of andere voorwerpen moet iedere verdeler zelf of via een helper instaan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen een straal van 100m) weggeworpen exemplaren of voorwerpen.

Het is verboden drukwerk, stalen of voorwerpen, andere dan processen-verbaal en preventiedrukwerken van de politie, preventiedrukwerk van stadsdiensten of parkeerretributiebonnen, op geparkeerde voertuigen te plaatsen.

De verantwoordelijke uitgever is hoofdelijk aansprakelijk bij overtreding van de bepalingen van dit artikel, tenzij hij het bewijs levert dat hij alles heeft gedaan om de betrokkene op zijn plichten te wijzen en zodus overtreding van dit artikel te verhinderen.

Indien de door het publiek in de omgeving weggeworpen exemplaren of voorwerpen niet opgeraapt worden door de verdeler of zijn helper, zal de stad de exemplaren of voorwerpen ambtshalve laten verwijderen en de kosten voor reiniging van de openbare weg verhalen op de overtreder.