

Опискние ТК	KT id	№ шага	Шаг	Ожидаемый результат	Статус	Комментарий
TC description	TC ID	Steps №	Steps	Expected result	pass/fail/blocked	Comment
Регистрация	1	1.	Перейти на "www.tratata.com"	Открыта главная страница сайта		
		2.	Нажать на кнопку "Register"	Открыта страница регистрации		
		3.	Вводим логин, почту, пароль и нажимаем на кнопку "Register"	Уведомление мы успешно зарегистрированы.		
		4.				
		5.				
Авторизация	2	1.	Перейти на "www.tratata.com"	Открыта главная страница сайта		
		2.	Нажать на кнопку "Login"	Открыта страница авторизации		
		3.	Вводим логин	В окне ввода отображаются введенные символы		
		4.	Вводим пароль	В окне ввода пароля отображается символ "*" в количестве, равном длине введенного пароля.		
		5.	Нажимаем кнопку "Войти" в панели авторизации.	Авторизация выполнена		
Открыть мою страницу (авторизация выполнена)	3	1.	Нажать по логотипу соц-сети.	Открыта персональная страница пользователя.		
		2.				
		3.				
		4.				
		5.				
Переход на страницу подписчика	4	1.	Перейти на мою страницу.	Открыта персональная страница пользователя.		
		2.	Нажать на иконку с аватаркой подписчика.	Открыта персональная страница подписчика.		
		3.				
		4.				
		5.				
Перейти в ЛК (настройки)	5	1.	Перейти на мою страницу.	Открыта персональная страница пользователя.		
		2.	Нажать на кнопку "Настройки"	Открывается страница настроек пользователя		Аналогично странице пользователя, но без ленты. Появляется возможность редактирования персональных данных и кнопка "Сохранить".
		3.				
		4.				
		5.				
Сменить аватарку	6	1.	Перейти на мою страницу.	Открыта персональная страница пользователя.		
		2.	Нажать на кнопку "Настройки"	Открывается страница настроек пользователя		
		3.	Нажать кнопку в форме карандаша, расположенную в верхнем правом углу текущей аватарки.	Открывается меню вбора аватарки.		
		4.	Нажать на кнопку "Загрузить новую"	Открывается окно загрузки фото.		
		5.	Выбираем нужное фото и нажимаем на кнопку "ОК" в меню загрузки фото.	Загружается новая фотка, окно загрузки фото закрывается.		
		6.	Выбираем область фокусировки и нажимаем "ОК" в меню выбора аватарки.	Меню загрузки аватарки закрывается, в меню настроек отображается новая аватарка.		
		7.	Нажимаем кнопку "Сохранить".	Настройки сохранены, аватарка обновлена на всех страницах.		
		1.	Перейти на мою страницу.	Открыта персональная страница пользователя.		
		2.	Нажать на кнопку "Настройки"	Открывается страница настроек пользователя		
		3.	Нажать кнопку в форме карандаша, расположенную справа от имени.	Вместо имени появляется текстовое поле, в котором вписано текущее имя пользовател, а вместо карандаша появляетс кнопка "ОК"		

Сменить имя	7	4.	Выделяем имя и вводим вместо него новое "Вася"	В текстовом поле отображается введённое слова "Вася".		
		5.	Нажимаем кнопку "ОК"	Текстовое поле менется на обычную надпись "Вася", кнопка "ОК" меняется на кнопку в виде карандаша.		
		6.	Нажимаем кнопку "Сохранить"	Изменения вступают в силу.		
Сменить фамилию	8	1.	Перейти на мою страницу.	Открыта персональная страница пользователя.		
		2.	Нажать на кнопку "Настройки"	Открывается страница настроек пользователя		
		3.	Нажать кнопку в форме карандаша, расположенную справа отфамилии.	Вместо фамилии появляется текстовое поле, в котором вписано текущая фамили пользователя, а вместо карандаша появляеत्с кнопка "ОК"		
		4.	Выделяем фамилию и вводим вместо него новое "Иванов"	В текстовом поле отображается введённое слова "Иванов".		
		5.	Нажимаем кнопку "ОК"	Текстовое поле менется на обычную надпись "Иванов", кнопка "ОК" меняется на кнопку в виде карандаша.		
		6.	Нажимаем кнопку "Сохранить"	Изменения вступают в силу.		
Сменить свою локацию	9	1.	Перейти на мою страницу.	Открыта персональная страница пользователя.		
		2.	Нажать на кнопку "Настройки"	Открывается страница настроек пользователя		
		3.	Нажать кнопку в форме карандаша, расположенную справа текущей локации.	Текст с названием страны и текст с названием города меняются на поля выбора.		
		4.	В поле выбора страны выбираем "Франция"	Значение поля "Страна" меняется с текущего на "Франция", а поле "Город" обнуляется.		
		5.	В поли выбора зорода выбираем "Париж"	Значение поля "Город" меняется с текущего на "Париж"		
		6.	Нажимаем кнопку "Сохранить"	Изменения вступают в силу.		
Сменить инфу о себе	10	1.	Перейти на мою страницу.	Открыта персональная страница пользователя.		
		2.	Нажать на кнопку "Настройки"	Открывается страница настроек пользователя		
		3.	Нажимаем на карандаш, расположенный справа сверху от текущего поля "О себе"	Появляется возможность редактировать текст в данном поле. Карандаш исчезает, вместо него появляется кнопка "ОК"		
		4.	Вводим новую информацию	Новая информация замещает старую.		
		5.	Нажимаем кнопку "ОК"	Возможность редактирования текстового поля пропадает, кнопка "ОК" заменяется карандашем.		
		6.	Нажимаем кнопку "Сохранить"	Изменения вступают в силу.		
Сохранить изменения (ничего не меняя)	11	1.	Перейти на мою страницу.	Открыта персональная страница пользователя.		
		2.	Нажать на кнопку "Настройки"	Открывается страница настроек пользователя		
		3.	Нажимаем кнопку "Сохранить"	Ничего не происходит, кнопка "Сохранить" не активна.		
Просмотреть свою ленту	12	1.	Перейти на мою страницу.	Открыта персональная страница пользователя.		
		2.	Прокрутить вниз до последней метки.	Отображаются метки, добавленный ранее, по 5 меток за итерацию.		
Удалить метку со своей ленты	13	1.	Перейти на мою страницу.	Открыта персональная страница пользователя.		
		2.	Нажать на крестик, расположенный вправом верхнем углу поля необходимой метки.	Появляется всплывающее окно с вопросом: "Удалить с ленты", "Удалить без возврата" , "Отменить удаление"		
		3.	Нажимаем "Удалить с ленты"	Метка удаляется с нашей ленты, но остаётся на карте и в архиве пользователя.		
		4.				

Удалить метку (безвозвратно)	14	1.	Перейти на мою страницу.	Открыта персональная страница пользователя.		
		2.	Нажать на крестик, расположенный в правом верхнем углу поля необходимой метки.	Появляется всплывающее окно с вопросом: "Удалить с ленты", "Удалить безвозвратно", "Отменить удаление"		
		3.	Нажимаем "Удалить безвозвратно"	Метка удаляется с нашей ленты, с карты и с архива пользователя.		
Удалить метку (Отмена)	15	1.	Перейти на мою страницу.	Открыта персональная страница пользователя.		
		2.	Нажать на крестик, расположенный в правом верхнем углу поля необходимой метки.	Появляется всплывающее окно с вопросом: "Удалить с ленты", "Удалить безвозвратно", "Отменить удаление"		
		3.	Нажимаем "Отмена"	Метка остаётся.		
		4.				
Перейти на свою карту (панель "Меню")	16	1.	Перейти на "www.tratata.com"	Открыта главная страница сайта		
		2.	В панели "Меню" нажать на кнопку "Моя карта"	Открывается моя карта		
Перейти на свою карту со стены	17	1.	Перейти на мою страницу.	Открыта персональная страница пользователя.		
		2.	На личной стене нажать на кнопку "Карта"	Открывается моя карта		
Перейти на чужую карту (стена пользователя)	18	1.	Перейти на страницу друго-то плъзователя.	Открывается страница нужого пользователя.		
		2.	Нажть на кнопку "Карта", расположенную на стене пользователя.	Открывается карта необходимого пользователя.		
Перейти на чужую карту (через метку)	19	1.	Перейти на "www.tratata.com"	Открыта главная страница сайта		
		2.	Перейти на страницу "Лента новостей"	Открывается лента новостей.		
		3.	Нажать на любую метку	Открывается окно данной метки.		
		4.	Нажимаем "Показать на карте"	Открывается карта пользовател, разместившего данную метку. На карте выделена данная метка.		
Отсортировать метки по периоду	20	1.	Перейти свою карту	Открывается "Моя карта"		
		2.	В поле фильтра по периоду поставить "2016-2017 год"	В поле зафиксировалось выбранное значение.		
		3.	Нажать на кнопку "Применить"	Отобразились только те метки, что были добавлены с 2016 по 2017 год.		
Отсортировать по местности	21	1.	Перейти свою карту	Открывается "Моя карта"		
		2.	В поле фильтра по местности поставить "район неизвестного"	В поле зафиксировалось выбранное значение.		
		3.	Нажать на кнопку "Применить"	Отобразились только те метки, что были добавлены в Районе неизвестного.		
Отобразить метки только с фото	22	1.	Перейти свою карту	Открывается "Моя карта"		
		2.	Нажать по "Только с комментарием"	Появилась галочка в ячейке		
		3.	Нажать на кнопку "Применить"	Отобразились только те метки, что имеют фото.		
		4.				
		1.	Перейти свою карту	Открывается "Моя карта"		

Отобразить метки только комментарием	22	2.	Нажать по "Только с комментарием"	Появилась галочка в ячейке в выбранном поле		
		3.	Нажать на кнопку "Применить"	Отобразились только те метки, что были прокомментированы автором.		
		4.				
Перейти на страницу читаемого	24	1.	Нажать на "Подписки", расположенную в панели "Меню"	Открывается страница с моими подписками.		
		2.	Нажать на иконку интересующего человека.	Открывается страница данного человека.		
Поиск нужного человека	25	1.	В панели "Меню" нажать на кнопку "Поиск"	Открывается окно поиска.		
		2.	В поле имя записать "Саша"	В поле имя отображено "Саша"		
		3.	В поле фамилия "Русакова"	В поле фамилии отображено "Русакова"		
		4.	Нажать на кнопку "Поиск"	Отображены все пользователи, что подходят под фильтр.		
		5.	Нажать в иконку нужого человека.	Открывается страниц данного человека.		
Подписаться на кого-то	26	1.	Перейти по ссылке "www.tratata.com/id-AlexBessolov"	Открывается страница URL, которой мы ввели		"www.tratata.com/id-AlexBessolov" (прямая ссылка на страницу пользователя) данный URL должен существует в базе
		2.	Нажимаем кнопку "Подписаться", расположенную под аватаркой пользователя.	Кнопка "подписаться" меняет текст на "подписка оформлена", данный пользователь внесён в перечень моих подписок, а на его странице я внесён в перечень подписчиков.		
	27	1.				
		2.				
		3.				
		4.				
	28	1.				
		2.				
		3.				
		4.				