

# ÉVALUATIONS ORALES

## Notice d'utilisation

### Trouver mon évaluation orale

Les entraînements et évaluations orales sont accessibles dans votre **espace Évaluation**. Ces évaluations sont identifiables grâce au picto ci-dessous et à leurs boutons d'accès :



- lorsque aucune réservation n'a été faite : "Réserver un créneau".
- lorsque une réservation a été faite : "Accéder à la séance"

### Réserver mon évaluation

- Cliquer sur le bouton "**Réserver un créneau**" depuis la liste des évaluations. Vous avez alors un descriptif des attendus et du déroulement de l'évaluation proposée. Prenez-en connaissance !
- **Vous ne pouvez pas demander un créneau si vous ne remplissez pas tous les prérequis** (dossier, évaluation préalable) nécessaires pour passer cet oral (d'entraînement ou d'évaluation). **Lisez bien le descriptif.**
- Une fois que vous remplissez ces prérequis, vous pouvez cliquer sur le bouton bleu "Réserver une session".
- Dans l'agenda qui s'affiche, **plusieurs créneaux peuvent vous être proposés, choisissez celui qui vous convient le mieux** en confirmant le choix de la date et l'heure sur la fenêtre d'alerte qui s'affiche quand vous cliquez sur le créneau choisi.
- Attention, quand vous avez réservé un créneau, **n'oubliez pas de le noter dans votre agenda personnel pour ne pas l'oublier !**
- **En cas d'empêchement, contactez le service pédagogique le plus rapidement possible** pour libérer le créneau, **au minimum, 48h avant votre oral.**

! : Consultez la documentation proposée dans la fenêtre de confirmation de votre réservation. Il s'agit de la documentation qui vous explique pas à pas comment vous connecter à l'outil de visioconférence.

## Accéder à mon évaluation orale

- Le jour de votre oral, connectez-vous à votre plateforme 15 minutes avant la séance.
- Rendez-vous dans votre espace Évaluations, sur la ligne de votre évaluation orale, cliquez sur le bouton "Accéder à la séance".
- Suivez bien les indications de la documentation mise à votre disposition pour comprendre l'environnement de visioconférence mis à votre disposition.

*! : La salle de visioconférence sera ouverte 15 minutes avant le début de la session. Assurez vous d'avoir une connexion Internet de qualité, avec un débit suffisant pour le bon déroulement de la visioconférence. Si vous êtes en Wifi, soyez à proximité de votre box.*

## Échanger des documents avec le jury

- Si vous devez récupérer **un sujet** remis par le jury ou si vous devez lui soumettre **votre support de présentation écrit**, vous devrez (pour le moment) envoyer les pièces jointes **par votre messagerie** (c'est le formateur qui vous envoie le premier message pour initier la discussion afin que vous puissiez échanger).

*! : Vous pouvez en revanche présenter votre document en partage d'écran depuis l'outil de visioconférence. Voyez avec le jury ce qu'il souhaite. Dans tous les cas, suivez les instructions de la documentation proposée.*

## Correction de votre oral

La correction de votre oral dépend de son type.

- Lors des entraînements, il vous sera la plupart du temps proposé un débriefing oral en suite de votre présentation. Si jamais vous n'aviez pas eu le temps de faire ce débriefing, votre formateur, vous proposera un commentaire via l'espace Evaluation.
- Lors des soutenances orales notées, un commentaire et note seront mis par votre formateur dans votre dossier d'évaluation sous 48h.

Pour toute question, contactez le service pédagogique **sur votre plateforme ou votre application.**