

## Praktikums-Knigge

### Wichtige organisatorische Fragen, die du vor dem ersten Tag im Praktikum klären solltest

- Wer ist meine Ansprechperson? Habe ich für eventuelle Notfälle eine Telefonnummer?
- Wie komme ich zu meinem Praktikumsbetrieb? Wann muss ich losfahren, sodass ich pünktlich vor Ort bin?
- Was ziehe ich an? Muss ich ggf. bestimmte Richtlinien beachten (z.B. Sicherheit, feste Schuhe)?
- Habe ich etwas zu trinken und zu essen dabei? Vor dem ersten Tag kennst du die Modalitäten des Mittagessens noch nicht und solltest nicht davon ausgehen, dass du dich vor Ort versorgen kannst.

Arbeitnehmer\*innen haben einerseits Rechte und andererseits Pflichten, die sie täglich in ihrem Beruf genießen und auch erfüllen müssen. Auch du solltest vor Antritt des Praktikums deine Rechte und Pflichten genau kennen. Du wirst ab 1. Juli dich selbst und auch deine Schule in einem Unternehmen, einer Behörde oder einer Forschungseinrichtung vertreten. Damit du und auch das KKG positiv in Erinnerung bleiben, solltest du dich an die folgenden Informationen halten.

Rechte im Betriebspraktikum	Pflichten im Betriebspraktikum
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Die maximale <u>Tagesarbeitszeit</u> von sechs Stunden darf nicht überschritten werden.</li> <li><input type="checkbox"/> Pausen sind wichtig: Du hast ein Anrecht auf mindestens 30 Minuten Pause, wenn dein Arbeitstag 6 Stunden umfasst. Nach spätestens 4,5 Stunden Arbeit muss dir diese Pause gewährt werden. Darüber hinaus darfst du kleine Pausen machen.</li> <li><input type="checkbox"/> Die <u>Ruhezeit zwischen 20 und 6 Uhr</u> muss eingehalten werden. In dieser Zeit darfst du nicht arbeiten. An Samstagen, Sonntagen und Feiertagen darfst du ebenfalls nicht arbeiten.</li> <li><input type="checkbox"/> Als Jugendliche*r darfst du <u>weder körperlich noch seelisch stark belastenden Tätigkeiten</u> ausgesetzt werden.</li> <li><input type="checkbox"/> Eine <u>Beaufsichtigung</u> muss während deiner Arbeit durch eine oder mehrere Ansprechpersonen stattfinden. Stelle sicher, dass du diese auch kennst, falls es zu Problemen kommen sollte.</li> <li><input type="checkbox"/> Sollte dein Praktikum dies erfordern, musst du eine <u>Unterweisung in Gefahrenstoff-verordnungen oder Unfallverhütungsvor-schriften</u> bekommen.</li> <li><input type="checkbox"/> In bestimmten Praktika musst du auch <u>Schutzkleidung</u> zur Verfügung gestellt bekommen.</li> <li><input type="checkbox"/> Deine Lehrkräfte (deine Klassenlehrer*in) steht dir als Ansprechperson zur Verfügung, falls es ein Problem gibt. Darüber hinaus kannst du auch Frau Berki oder Frau Hufnagl ansprechen. (berki@kkos.net / <a href="mailto:hufnagl@kkos.net">hufnagl@kkos.net</a>) Solltest du Fragen haben, wende dich bitte an uns!</li> </ul>	<p>Um deine Pflichten in deinem Praktikum genau zu kennen, solltest du an deinem ersten Arbeitstag Fragen stellen, falls dir nicht alle der folgenden Informationen bekannt sind.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Arbeitszeiten: Deinen Dienstbeginn und auch dein Dienstende musst du kennen. Du musst <u>pünktlich</u> zu Arbeit erscheinen. Solltest du dich verspäten, meldest du dies in deinem Praktikumsbetrieb.</li> <li><input type="checkbox"/> Deine Arbeitszeiten nutzt du <u>gewissenhaft</u>, um dir zugeteilte Aufgaben zu erfüllen.</li> <li><input type="checkbox"/> Du verhältst dich stets <u>höflich und zuverlässig</u>. Sollte es Probleme oder Unklarheiten geben, sprichst du diese an, sodass dein Gegenüber diese auch kennt und dir helfen kann.</li> <li><input type="checkbox"/> Du gehst <u>proaktiv</u> an die Arbeit heran. Solltest du über- oder unterfordert sein, sprichst du dies höflich vor deiner Betreuungsperson an, damit ihr eine Lösung finden könnt.</li> <li><input type="checkbox"/> Sollte etwas an deinem Arbeitsort kaputt gehen, meldest du dies deinem Betreuer oder deiner Betreuerin.</li> <li><input type="checkbox"/> Die <u>Datenschutz-Grundverordnung</u> und die <u>Schweigepflicht</u> hältst du ein, sofern deine Arbeit dies erfordert.</li> <li><input type="checkbox"/> Während der zwei Wochen Betriebspraktikum verfasst du einen <b>Praktikumsbericht</b>. Dieser ist maximal eine Seite lang und entspricht den Vorgaben, die du im itslearning-Kurs „Betriebspraktikum 2024“ findest. Du gibst diesen Praktikumsbericht digital, über itslearning als PDF-Datei bis spätestens 15. Juli ab.</li> </ul>

### Was tun, wenn etwas passiert?

- Bist du krank? Im Krankheitsfall melden deine Eltern dies sowohl der Schule ([krankmeldung@kkos.net](mailto:krankmeldung@kkos.net), Krankmeldung an deine Klassenlehrer\*in) als auch an deinen Betrieb.
- Hast du einen Unfall auf dem Weg zum oder von deinem Praktikum? Ist etwas Unvorhergesehenes passiert, das du melden willst / musst? Melde dich bei deinen Eltern, deinem Betrieb und auch bei der Schule. Falls du Hilfe brauchst, kannst du natürlich auch immer im Sekretariat der Schule anrufen. (Tel.Nr.: +49 (0) 30- 444 76 71)