

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN II

PERIODE PENILAIAN: APRIL 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	IRWAN RAHADI, S.AB	1	NAMA	WAWA AKHIRTA PUTRA S.H.		
2	NIP	2012058406081001	2	NIP	2014058412051001		
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c		
4	JABATAN	Pengelola Program dan Kegiatan	4	JABATAN	Kepala Subdirektorat Layanan Kerjasama		
5	UNIT KERJA	Direktorat Kerja Sama	5	UNIT KERJA	Direktorat Kerja Sama		
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Jumlah Prodi Melaksanakan Kerja Sama dengan Mitra PT Dalam Negeri	Dokumen kerja sama prodi dengan PT Dalam Negeri	Kuantitas	Ketersediaan data kerja sama (MOU/PKS) dengan mitra PT Dalam Negeri	1	2	Sudah baik dan keakuratan sudah sesuai, terus ditingkatkan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian naskah kerja sama DN	75%	80%	Kualitas baik. Silahkan dipertahankan
			Waktu	-	-	-	
2	Jumlah prodi melaksanakan kerja sama dengan Institusi/Perusahaan (Non PTN)	Dokumen kerja sama prodi dengan Institusi/Perusahaan (Non PTN)	Kuantitas	Ketersediaan data kerja sama (MOU/PKS) dengan mitra Institusi/Perusahaan (Non PTN)	1	2	Sudah baik dan keakuratan sudah sesuai, terus ditingkatkan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian dokumen sesuai persyaratan yang ditetapkan	75%	80%	Kualitas baik. Silahkan dipertahankan
			Waktu	-	-	-	
3	Laporan Kinerja Semester	Tersedianya data dukung laporan kinerja semester Subdirektorat Kerja sama	Kuantitas	Kesesuaian dokumen	1	1	Sudah sesuai, pertahankan
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen fisik yang ada dan database yang sudah di input pada sistem kerjasama	50%	60%	Sudah sesuai, pertahankan
			Waktu	-	-	-	
4	Laporan Kinerja Tahunan	Tersedianya data dukung laporan kinerja tahunan Subdirektorat Kerja sama	Kuantitas	Kesesuaian dokumen	1	1	Sudah sesuai, pertahankan
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen fisik yang ada dan database yang sudah di input pada sistem kerjasama	25%	35%	Sudah sesuai, pertahankan
			Waktu	-	-	-	
5	Tersedianya data mitra kerjasama dengan PT DN dalam lingkup peningkatan jumlah dosen	Jumlah kerja sama DN baru UB dengan mitra PT DN	Kuantitas	kesesuaian dokumen fisik yang ada dan database yang sudah di input pada sistem kerjasama	10	11	Sudah baik dan keakuratan sudah sesuai, terus ditingkatkan
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen fisik yang ada dan database yang sudah di input pada sistem	75%	80%	Kualitas baik. Silahkan dipertahankan
			Waktu	-	-	-	

6	Kerjasama baru UB dengan Mitra DN (PT dan Non PT dan Mitra luar negeri Non- PT	Reviu dokumen kerja sama	Kuantitas	kesesuaian dokumen fisik yang ada dan database yang sudah di input pada sistem kerjasama	15	15	Pelaksanaan sudah sesuai dengan target
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen fisik yang ada dan database yang sudah di input pada sistem	75%	75%	Kualitas baik. Silahkan dipertahankan
			Waktu		-	-	
7	Jumlah Nota Kesepahaman baru UB	Digitalisasi dokumen Nota Kesepahaman	Kuantitas	Jumlah dokumen digital	10	11	Sudah baik dan keakuratan sudah sesuai, terus ditingkatkan
			Kualitas	Kesesuaian dengan data	85%	90%	Kualitas baik. Silahkan dipertahankan
			Waktu		-	-	

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

DI ATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:				Sangat baik, pertahankan
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:				Sangat baik, pertahankan
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:				Sangat baik, pertahankan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:				Sangat baik, pertahankan
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:				Sangat baik, pertahankan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:				Sangat baik, pertahankan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:				Sangat baik, pertahankan

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI:

BAIK

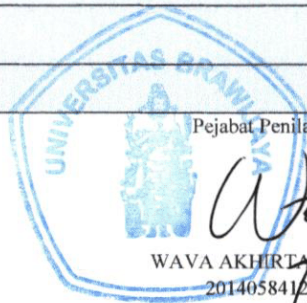
SKOR CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

90,48

Pegawai Yang Dinilai

IRWAN RAHADI, S.A.B
2012058406081001

Pejabat Penilai Kinerja



WAWA AKHIRA PUTRA S.H.
2014058412051001