第3章 iTop 实施

1.1 iTop 环境支撑

1.1.1 硬件环境

主机	PC Server
CPU	至强双核3.0GHz 及以上
硬盘	剩余空间 40G及以上
内存	4G 及以上,其中空闲内存至少 2G

1.1.2 软件环境

序号	项 目	描述	备 注
1	服务器操作系统	Windows 2003/2008 Server 标准	
		Linux/CentOS	
2	Web 服务器软件	Apache2.2	
3	PHP 服务器软件	PHP5.2.0	
4	数据库软件	MySQL 5 Server/Oracle 11g	
5	综上相关软件套件	Xampp 套件:	
		itop 2.0:	

1.2 iTop 常用操作

1.2.1 登陆 iTop

登录地址: http://localhost(安装时指定的地址);

Copyright © 2014 ITIL 先锋论坛

Web: www.itilxf.com E-mail: Info@itilxf.com

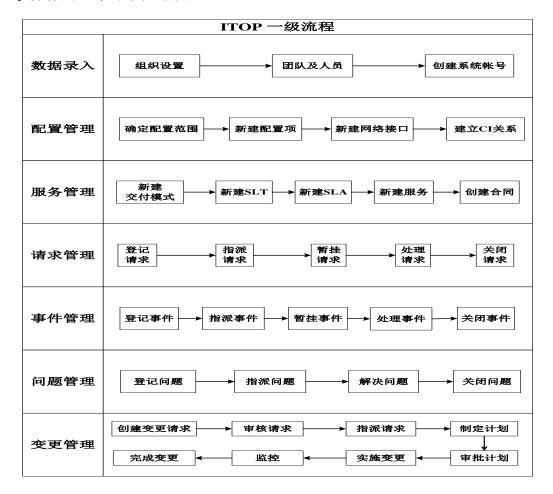


账号:管理员帐号 admin(登陆密码在安装时已指定)。

登陆后的界面如下:



iTop 操作的基本环节如下图:





1.2.2 系统管理

1.2.2.1 基础数据录入

1.2.2.1.1 组织设置

定义组织,确定组织名称,一般与甲方公司名字或部门名字一致,如:深圳市艾拓 先锋企业管理咨询有限公司(以下简称"艾拓公司")。

步骤:

- 1、操作方法依次点击左侧:【数据管理】->【组织】,此时会以列表形式显示出当前所有已建组织,点击相应组织名,可进入查看详细信息。
- 2、查看同时可点击右上角【修改】进入修改页面;点击右上角【新建】即可创建新组织,输入相关信息,如下图:



3、然后点击【应用】即完成创建。

添加组织的地址信息,操作方法是:在左上角的下拉菜单里,选择刚刚创建的组织, 点击【配置管理】->【位置】,再点击【创建一个新的位置】,输入部分关键信息即可 "创建",完成组织的通信地址录入。

重要说明:在创建新位置的页面上,除了"属性"选项卡外,还有"人员清单""设



备清单"等信息,由于我们处于组织创建初期,有很多信息无法提供到位,需要等到后面的操作完成后,才能添加完整。在接下来的所有"创建"页面,均会有此情况,敬请留意。在进行完服务管理中的 3. 2. 3. 2. 4 "交付模式"的配置后,选择一个交付模式给组织。

1.2.2.1.2 创建部门&添加联系人

添加联系人,在本系统里,联系人包括团队和人员。

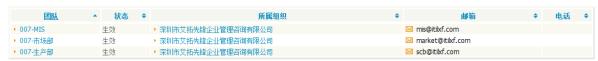
创建部门,步骤:



- 1、首先在左上角选定组织,
- 2、然后点左侧【配置管理】->【新联系人】,选择要创建的联系人的类别选择"团队"后,点击"应用",记得类别要选团队,再点"应用"就看到创建画面了, ①是必填项。名称最好能是唯一,为便于识别,这里在部门名字前面加入"007" (只为方便您查找,无其它意思),其它选项卡暂时不填,本次这里我们只完成"属性"卡即可,



按照同样的方法,再创建一个007-生产部和007-MIS部。结果如下:



添加联系人:步骤:

- 1、市场部人员、生产部人员各 2 人, MIS 部人员 9 人(服务台 1 人、工程师 2 人、 事件经理 1 人、问题经理 1 人、配置经理 1 人、变更主管 1 人、变更执行人 1 人、变更经理 1 人)
- 2、按照添加团队的方法,添加人员,只需在类别选择处选"人员"即可,属性卡



填完后,点选"团队"选项卡把刚刚新创建的团队添加至相应人员吧。



3、点"应用"就完成人员添加。

1.2.2.1.3 创建用户账号

用户账号与前面的"联系人"不一样,但是两者之间又有关系。联系人未必有账号, 账号必然会关联一个联系人,如图所示:

序号	员工	账号
1	事件经理 A	im
2	变更主管 D	cs
3	变更审批 F	ca
4	变更执行员 E	ci
5	工程师 01	sr01
6	工程师 02	sr02
7	市场部员工 01	
8	市场部员工 02	
9	服务台员工	sd
10	生产部员工 01	
11	生产部员工 02	



- ^	d To

12

13

配置经理C

问题经理B

cm

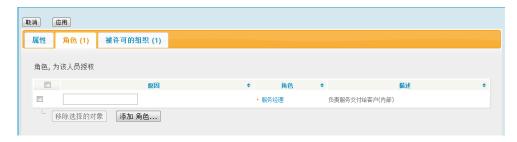
pm

- ▶ 事件经理 A
- ▶ 变更主管 D
- ▶ 变更审批 F
- ▶ 变更执行员 E
- ▶ 工程师 01
- ▶ 工程师 02
- ▶ 市场部员工 01
- ▶ 市场部员工 02
- ▶ 服务台 员工
- ▶ 生产部员工 01
- ▶ 生产部员工 02
- ▶ 配置经理 C
- ▶ 问题经理 B

创建系统用户账号步骤:

- 1、点左侧【管理工具】→【用户账号】,进入后可以看到现有的帐号,右上角 "新建"就打开创建页面了,选择"iTop 用户"后点击"应用",这里我们 就可以创建 iTop 类别的帐号了。要注意"属性"、"角色"、"被许可的 组织"都添加进去,是设置该帐号的权限。
- 2、最后点击"创建"就是了,剩下的就是体力活了,再创建其它几个帐号。其他账号参照上述方法统一创建:









3、创建完成。

1.2.3 流程基本配置

1.2.3.1 配置管理

1.2.3.1.1 添加配置项

添加配置项,向老板申购服务器1台、交换机1台、路由器1台、电脑5台、打印机2台。

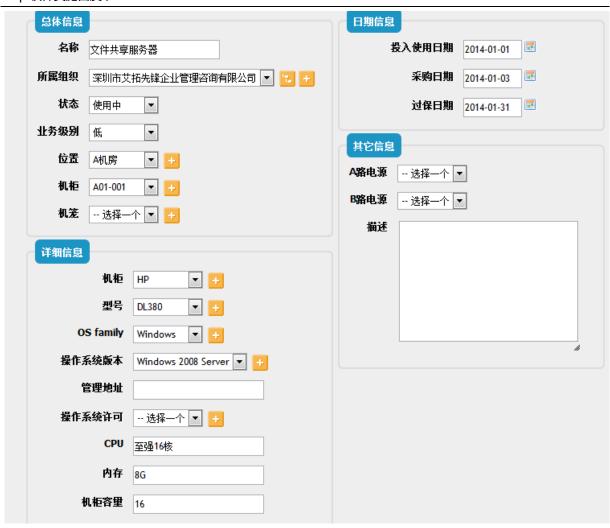
添加服务器等设备:

1、 依次点击【配置管理】->【新配置项】,选择"服务器",点击应用:



2、进入服务器配置页面,填写服务器属性,如图:



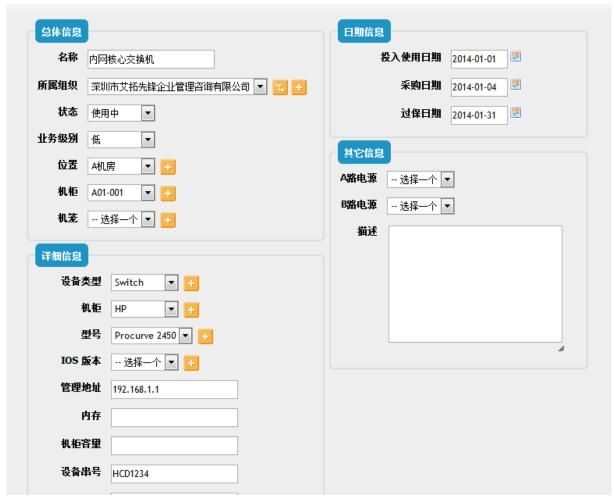


3、点"应用"完成,参考此操作新建电脑及打印机等设备。

通过网络设备组网:

1、点左侧【配置管理】->【新配置项】,选择要创建的功能 CI 的类别中选择"网络设备"后点击"应用"后,将网络设备信息填写到各属性中,如图所示:





2、在选项卡中点击【网络接口】,点击"创建一个新的物理接口"。

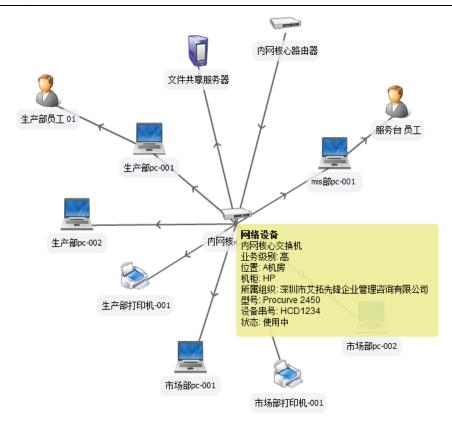


3、在选项卡中点击【连接设备】,点击"添加可连接的CI"。



4、点击右侧"其他操作中"的"影响",可以查看该设备影响了哪些设备。





5、通过【配置管理】->【总览】,可以查看所有的配置项。



1.2.3.2 服务管理

1.2.3.2.1 添加服务

艾拓公司的所有 IT 支持都由 MIS 部来提供, MIS 部能提供服务:



- ✓ 电脑维护服务(包括硬件问题、软件问题两个子项);
- ✓ 应用系统服务(包括咨询服务、重置口令两个子项);
- ✓ 网络维护服务(包括交换机、路由器、网络链路三个子项)。

iTop 系统要求至少要有一级子项分类,实际生产环境可以进一步细化。下面将把这三大项及八小项服务录入系统。

步骤:

- 1、点击【服务管理】->【服务】,
- 2、右上角"新建", 先添加"应用系统服务"。下图:



按上述方法再添加"电脑维护服务"、"网络维护服务"。

3、添加服务子项,点击【服务管理】->【服务子级类目】,右上角"新建",在"服务"项选择服务大类,然后根据情况选择请求的类型为"事件"或者"服务请求",点击"应用"即可。



1.2.3.2.2 添加 SLA

艾拓公司的老板提了个小小的要求,MIS 部要能够在 2 小时内解决公司职工的报障请求,包括电脑、应用系统、网络,MIS 部承诺能满足这个要求,这样就达成一个 SLA



了,下面是具体的 SLA 操作过程。如下:

创建 SLA 步骤:

1、创建 SLT:点击【服务管理】→【SLTs】,点击右上角"新建",填写信息并选择"优先级"、"请求类型"然后点击"创建"。(标准中 TT0 为指派时间,TTR 为解决时间)



2、创建 SLA: 点击【服务管理】->【SLAs】,点击右上角"新建",填写服务级别协议名称,点击【SLTs】选项卡,添加 SLT,后点击"创建"即可。





3、创建完之后, SLA 列表如下:





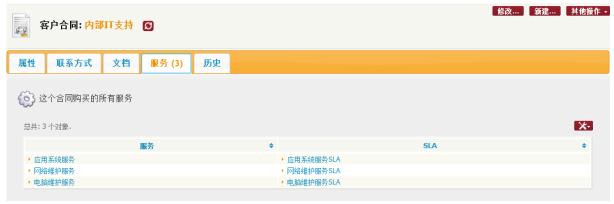
1.2.3.2.3 创建合同

合同描述了服务将以何种级别的 SLA 提供给服务的使用方。

创建合同步骤:

1、点击【服务管理】→【客户合同】,点击"创建一个新的客户合同",填写相应信息,在【服务】的选项卡中选择服务,并匹配相应的 SLA,应用即可,请看下图:





1.2.3.2.4 交付模式

交付模式将建立服务团队与客户之间的关系,保证在各流程中将任务指派到团队进 行处理。

步骤:

1、点击【服务管理】->【交付模式】,在右上方点击"新建",在"属性"选项卡页面中填写,

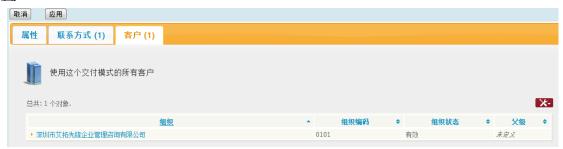




2、点击"联系方式",选择支持团队或人员,



3、点击"客户",查看交付模式对应的客户。客户的维护详见"3.2.2.1.1 组织设置"。



1.2.4 流程测试

1.2.4.1 请求管理

1、用服务台帐号 sd 登陆系统,画面如下:



2、在【服务台】->【新用户请求】打开登记页面。这里假设市场部人员01,他出差



回来,发现自己的办公系统不能打开,然后打电话给服务台,要求重置系统密码,服务台将该故障通过"指派"按钮分派给 MIS 部工程师 01 去处理。如下图:



这里就只填"属性"选项卡内容即可,当然也可以通过【关联的配置项】,关联到 故障电脑。

指派

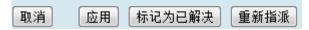
注意: 指派=创建+安排,而如果点"创建"的话,该请求并未指派或安排给相关工程师,办理人就是处理工单的人。

1、上面的请求已经派给"工程师 01", "工程师 01"现在用他的帐号 sr01 登陆,接到工单,马上登录维护系统进行处理,处理完毕后在 iTop 中关闭工单。下图是登陆后看到的服务台界面:



- 2、可以看到,新建的请求1个,已指派的请求1个,还有1个指派给自己待处理的用户请求1个,通过点击用户请求编号进入。
- 3、 修改更新请求的状态, 点"修改", 点击"标记为已解决按钮",

取消





4、 填写解决方案,点击按钮"标记为已解决",



- "用户请求更新了",状态变成"已解决"了。
- 5、 关闭工单,填写满意度。



1.2.4.2 事件管理

今天,服务台接到报障,生产部人员 01 说他的电脑开机一直黑屏,服务台在电话里跟他作指引如何重开机之类的,但还是不成功,服务台 01 只好把这个事件记录下来,登陆记事件后,马上就指派给工程师 01,工程师 01 接到单并到现场处理,20 分钟后仍没头绪,于是将单转给了工程师 02,工程师 02 也花了 10 分钟才处理好,操作步骤如下:

步骤:

1、服务台登陆系统,进入 iTop 系统后,选择【事件管理】->【新事件】,进入登记事件页面,事件还是指派给工程师 01(办理人)。



2、切换到工程师 01 用他的帐号 sr01 登陆, 登陆后点击【事件管理】->【指派给我



的事件】。如图:





4、转派,工程师01因无法处理而将工单转给工程师02,于是点击"重指派",



- 5、选择好再指派办理人后,再次"重指派",即完成转工单。
- 6、使用工程师 02 的帐号 sr02 登陆。登录用同样的方法查看事件单,通过【属性】 选项卡的日志及选项卡【历史】可以查到历史记录和派单操作,如图:





7、按照前面的方法,点击"修改",出现下图:





8、点击"标记为已解决"。





9、点击【其他操作】->【关闭】,填写用户满意度并关单。





1.2.4.3 问题管理

问题管理包括两部分,分别是问题和已知错误。

关于问题管理的权限,系统在问题管理的权限设置方面,仅有一个问题经理角色,而且,我们在前面规划帐号时,已经创建一个 PM01 的帐号,并授予问题经理角色,因此系统的所有问题管理都由 PM01 来修改处理。而在实际生产中,您有可能会将这个角色授予工程师。

1.2.4.3.1 问题

流程是: 创建、指派、完成、关闭

接下来我们做一个问题管理过程,问题经理发现,最近有很多电脑出现死机现象,并立马创建一个问题,并指派给自己去调研处理。

步骤:

1、 问题经理 pm 登陆系统,点击左侧【问题管理】->【新问题】,点击新建,如下图:



2、 指派问题, 如下图:





3、 查看【问题管理】->【我的问题】,看到目前有一个问题待处理:如下图:



点击问题编号, 查看问题详细情况了。

4、 问题经理利用自己现有的知识,结合相关事件,认真思考、分析之后,对该问题有独到见解,然后再将结果转给问题经理,由他来完成在系统相关处理工作。标记问题完成、关闭问题。



1.2.4.3.2 已知错误

已知错误没有流程可言,直接创建即可。

步骤:

1、创建已知错误,【问题管理】->【新的已知错误】,点"创建"完成。





1.2.4.4 变更管理

1.2.4.4.1 例行变更

例行变更的流程: 创建、指派、计划、实施、监控、完成。

步骤如下:

- 1、创建例行变更,如用拥有变更实施者权限的变更主管帐号 cs 登陆系统。
- 2、选择【变更管理】->【新变更】,在"选择要创建的变更的类别"的选项中选择"例行变更"后点击"应用",后填写变更表单,点击"创建"完成。





3、指派,



4、执行例行变更,变更执行者 ci 登陆系统,查看【变更管理】->【指派给我的变更】,点击变更单编号:







5、点击"修改"->"计划"按钮,制定变更计划;



6、点击"其他操作"->"实施";





7、点击"其他操作"->"监控",执行"监控";



8、完成例行变更,

①例行变更的最后一站"完成",就只能由变更主管来做了。转到变更主管帐号 cs 登陆。查看待处理的变更,留意状态是"已监控"的变更。



9、例行变更结束。



1.2.4.4.2 正常变更

流程节点: 创建、生效、指派、计划、审批、实施、监控、关闭。

步骤如下:

- 1、创建正常变更,如用拥有变更实施者权限的变更主管帐号 cs 登陆系统。
- 2、选择【变更管理】->【新变更】,在"选择要创建的变更的类别"的选项中选择"正常变更"后点击"应用",后填写变更表单,点击"创建"完成。



3、生效



4、指派,然后将刚刚的变更指派给执行者执行。





5、计划,现在转到变更执行者 ci 帐号登陆系统,查看【变更管理】->【指派给我的变更】,



进入, 然后如下图操作, 做变更计划。

▲ 指派给我的变更 (作为办理人)



- 6、审批,
 - 1. 做好计划之后,还得经变更审批 ca 进行确认。使用 ca 用户登录,【变更管理】->【等待批准的变更】,中找到状态是"已计划和安排"的变更请求。



审批者经过仔细考虑,认为可以作变更,打开变更单"批准",操作后变更单为"已批准"状态。



批准 - C-000033



- 7、实施:
 - ① 变更执行者实施,转到 ci 帐号登陆。通过【变更管理】->【指派给我的变更】查看,



② 现状态已变成"已批准"了,点击这个请求进去,然后就可以右上角"实施"



8、着再点右上角"监控",变更实施的工作就完成了。



9、关闭,变更主管将该变更请求关闭。用变更主管帐号 cs 登陆系统,转到【变更管理】->【待处理的变更】,进入状态是"已监控"的请求,点击右上角



"其它操作"的"完成",完成该项变更内容。



1.2.4.4.3 紧急变更

步骤:

1、如用拥有变更实施者权限的变更主管帐号 cs 登陆系统,【变更管理】->【新变更】,选择变更类型为"紧急变更"。



创建一个新的 紧急变更



2、指派请求:



3、转到变更执行员帐号 ci,通过【变更管理】->【指派给我的变更】,看到该变更。进入之后就可以直接"计划"了。





4、计划完成后,用变更审批者 ca 登录,代表变更委员会(CAB),点击"其他操作"的"批准"。



5、转到变更执行员 ci 进行"实施"和"监控"。







6、最后,用变更主管 cs 登陆,完成变更。

