|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\Айжан\Downloads\AITU_logo.jpg** | **Товарищество с ограниченной ответственностью**  **«Astana IT University»** | **ДП-AITU-55** |
| **Правила признания результатов обучения формального и неформального образования ТОО «Astana IT University»** | | **Редакция 5** |

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Ученым советом

ТОО «Astana IT University»

протокол №3 от

30 октября 2024 года

**Правила признания результатов обучения формального и неформального образования ТОО «Astana IT University»**

г. Астана, 2024

1. **Термины и определения**

В настоящем документе используются следующие основные понятия:

1. Образовательная программа - единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
2. Академический кредит - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
3. Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся
4. Результаты обучения - подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения;
5. Европейская система трансферта кредитов ECTS - студентоориентированная система накопления и перевода кредитов, основанной на принципе прозрачности процессов изучения, преподавания и оценки;
6. Неформальное образование - вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.
7. Информальное образование - индивидуальная деятельность человека, направленная на познавательный процесс, который сопровождает его повседневную жизнь, при котором не всегда существует конкретный результат;
8. Формальное образование - вид образования, осуществляемый организациями образования, имеющими лицензию на занятие образовательной деятельностью по образовательным программам технического и профессионального образования, а также высшего и послевузовского образования, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;
9. Перезачет кредитов (перезачёт) - процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебном плану, дисциплине рабочего учебного плана по специальности, утвержденного и действующего на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося;
10. MICROBOL - микрокредиты, связанные с Ключевыми обязательствами Болонского процесса.
11. В настоящем документе используются следующие сокращения:

РК - Республика Казахстан

ТОО - Товарищество с ограниченной ответственностью

МНВО РК - Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

МООК - Массовые открытые онлайн-курсы

ECTS - Европейская система перевода и накопления баллов

РО - Результаты обучения

ОЕК - Описание владения языка по общеевропейской компетенции

**2. Область применения**

12. Настоящие Правила признания результатов обучения формального и неформального образования ТОО «Astana IT University» (далее - Правила) определяют порядок признания результатов обучения формального, неформального и информального образования и применяются структурными подразделениями ТОО «Astana IT University» (далее - Товарищество).

**3. Общие положения**

13. Правила разработаны в соответствии с Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом МНВО РК от 20 июля 2022 года №2, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года №152, Типовыми правилами деятельности организаций образования, утвержденными приказом МОН РК от 30 октября 2018 года № 595, Правила признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации, утвержденными приказом МНВО РК от 24 октября 2023 года № 544, Правила признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, утвержденными приказом МОН РК от 4 октября 2018 года № 537, Стандартами и руководством для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG), Руководством по использованию ECTS.

1. Все достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном, неформальном и информальном образовании, накапливаются в течение всей жизни в виде академических кредитов.
2. Результаты обучения — это новые и (или) развитые знания, понимание и умения обучающегося в результате обучения.
3. Объем изучения на основе определенных результатов обучения и связанной с ними учебной нагрузкой выражаются академическими кредитами, которые отражают объем выполненной работы, а оценка РО – качество полученных знаний, навыков и компетенций.
4. Для признания результатов обучения за исходную трудоемкость одного кредита теоретического обучения с учетом аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося определено 30 часов; за трудоемкость учебной работы одного учебного года – 80 кредитов, триместра – 20-30 кредитов в среднем.
5. Система оценивания знаний основана на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся, включает десять положительных оценок (от «А» до «D-»), которые предусматривают присвоение академических кредитов, оценку «FX», которая может быть исправлена путем пересдачи, и оценку «F» без предоставления кредитов (Приложение 1).

**4. Порядок признания результатов обучения формального образования**

1. Для признания результатов обучения формального, неформального и информального образования в Товариществе приказом ректора утверждается Положение о деятельности Комиссии для признания результатов обучения формального и неформального образования и ее состав.
2. Комиссия состоит из нечетного количества членов не более 7 (семи) человек, в состав которой входят представители академического, управленческого персонала и преподаватели.
3. Председатель и Заместитель председателя Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием большинства голосов.
4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции выполняет Заместитель председателя.
5. Функции секретаря Комиссии выполняет специалист Товарищества, не являющийся членом комиссии.
6. Для признания результата(ов) обучения формального образования обучающийся за 10 (десять) рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

1) заявка через личный кабинет в системе Digital University о признании результатов обучения формального образования

2) документ, подтверждающий результат(ы) обучения, полученные в рамках формального образования.

1. Документами, подтверждающими результаты формального образования, являются диплом предыдущего образования и приложение к диплому, транскрипт, а также аттестат и приложение к нему для выпускников НИШ, БИЛ, РФМШ.
2. Выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в офис Регистратора для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах (модулях), программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах и (или) часах, оценки, и о перезачете результатов обучения формального в транскрипт обучающегося.
3. Обучающийся освобождается от изучения перезачтенных учебных дисциплин (модулей) в следующих академических периодах.
4. В случае совпадения профиля образовательной программы высшего образования с образовательной программой предыдущего образования результаты обучения предыдущего уровня формального образования признаются автоматически.
5. Основанием для признания дополнительных результатов формального образования является заявка в личном кабинете обучающегося в системе Digital University.
6. Признание освоенных академических кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, приобретенных знаний, навыков и компетенций, а также достигнутых результатов обучения.
7. Если формой контроля по дисциплине является «зачет», то зачет приравнивается к оценке, согласно балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося в соответствии со средним баллом документа.
8. Если одной из форм контроля является курсовая работа/курсовой проект, а в предыдущем документе об образовании она отсутствует, но дисциплина изучена, то курсовая работа/курсовой проект признается с оценкой, полученной по дисциплине.
9. Комиссия при необходимости вправе запросить у обучающегося подробные сведения о программе обучения.
10. Обучающийся освобождается от изучения перезачитываемого образовательного компонента в последующих триместрах.
    1. Перезачет академических кредитов не влечет за собой снижения стоимости обучения.
11. Присуждение обучающемуся академических кредитов по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения образовательной программы в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых результатов обучения.
12. Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, признаются Товариществом в обязательном порядке.

**5. Порядок признания результатов обучения неформального и информального образования**

1. Программа неформального образования осваивается обучающимся в организациях, оказывающих образовательные услуги неформального (дополнительного) образования и(или) в организациях образования формального образования (по месту обучения, либо в иной организации образования).
2. Признание результатов обучения неформального образования в организациях образования осуществляется на основании оценки соответствия содержания и(или) результатов обучения программы неформального образования содержанию и(или) результатам обучения учебной дисциплины или модуля, осваиваемой обучающимся образовательной программы.
3. Оценка соответствия содержания и(или) результатов обучения программы неформального образования содержанию и(или) результатам обучения учебной дисциплины или модуля, проводится путем сопоставления сформулированных результатов обучения и компетенций сравниваемых программ, их объема (в академических часах и(или) академических кредитах), целей обучения, оценки учебных достижений (знаний).
4. При сопоставлении объема программ за исходную трудоемкость одного академического кредита образовательной программы 30 академических часов - в организациях высшего и (или) послевузовского образования.
5. Для обеспечения сопоставимости при признании результатов обучения неформального образования применяется система оценивания знаний, навыков и компетенций в неформальном (дополнительном) образовании, основанная на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений, обучающихся.
6. Сопоставление результатов обучения и компетенций неформального образования осуществление путем изучения содержания программ, их целей и полноты охваты силлабуса учебной дисциплины или модуля образовательной программы.
7. Для признания результата(ов) обучения неформального и информального образования обучающийся за 10 (десять) рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

1) заявка через личный кабинет в системе Digital University о признании результатов обучения неформального и информального образования

2) документ, подтверждающий результат(ы) обучения, полученные в рамках неформального и информального.

1. Свидетельство и (или) сертификат имеет произвольную форму и приложение, в котором отражаются наименования изученных курсов, учебных дисциплин (модулей) программы с указанием их объема (в академических кредитах и (или) часах) и оценки.
2. Полученные документы Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы (экспертное заключение).
3. Состав экспертной группы утверждается приказом ректора Товарищества или лица его заменяющего, в которую входят опытные преподаватели и практические работники сферы производственной деятельности, соответствующей профилю образовательной программы.
4. Экспертная группа рассматривает документы в течение 5 (пяти) рабочих дней на предмет соответствия результатов обучения неформального и информального образования результатам обучения образовательной программы организации образования.
5. По результатам рассмотрения составляется экспертное заключение в произвольной форме с обязательной оценкой соответствия результатов обучения формального, неформального и информального образования результатам обучения осваиваемой обучающимся образовательной программы, целей программы, объема программы и оценки.
6. Экспертное заключение передается Комиссии для рассмотрения и принятия решения.
7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии и оформляется протоколом в произвольной форме.
8. Выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в офис Регистратора для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах (модулях), программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах и (или) часах, оценки, и о перезачете результатов обучения неформального и информального образования в транскрипт обучающегося.
9. Обучающийся освобождается от изучения перезачтенных учебных дисциплин (модулей) в следующих академических периодах.
10. Результатом обучения неформального образования считаются знания, навыки и компетенции полученные через
    1. организации, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.
    2. МООК, признанные в мировом образовательном сообществе: Coursera, Udacity, EdX, FutureLearn, OpenClassrooms, EduCause, MICROBOL (микрокредиты);
    3. МООК и другие курсы высших учебных заведений мира, входящих в топ-200 по текущему рейтингу QS World University Ranking, Times Higher Education World University Ranking, Academic Ranking of World Universities (ARWU);

4) языковые курсы с актуальными сертификатами (2 года с момента сдачи экзамена):

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP), не менее 560 баллов как оценка с %-содержанием 90 (А-); 620 баллов и выше, как оценка с %-содержанием 95 (А);

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT), не менее 79 как оценка с %-содержанием 90 (А-); баллы от 96 и выше, как оценка с %-содержанием 95 (А);

- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT), не менее 548 как оценка с %-содержанием 90 (А-); баллы от 590 и выше, как оценка с %-содержанием 95 (А);

-International English Language Testing System (IELTS Academic), пороговый балл – не менее 6.5 как оценка с %-содержанием 90 (А-); баллы от 7 и выше, как оценка с %-содержанием 95 (А);

5) профессиональные курсы, сертифицированные авторизованными/аккредитованными организациями:

- 1С Бухгалтерия;

- CAP;

- CIPA;

- CISCO;

- Microsoft и др.

6) результаты волонтерской деятельности, при предварительном одобрении департаментом, на базе которого реализуется перезачитываемая учебная дисциплина, с указанием объема академических кредитов/часов и формируемых навыков по форме Приложения 3.

1. Результатом обучения информального образования считаются:
   1. участие в спортивных секциях и кружках, занятие призовых мест на спортивных соревнованиях, уровнем не ниже национальных в счет дисциплины «Физическая культура» как оценка с %-содержанием 95 (A) (предоставляется справка);
   2. наличие звания «кандидат в мастера спорта» или «мастер спорта» в счет дисциплины «Физическая культура» как оценка с %-содержанием 95 (A);
   3. участие в предметных олимпиадах по профилю дисциплин с занятием призового места на уровне республиканской или международной олимпиады, организуемой и признанной международными профессиональными сообществами, как оценка с %-содержанием 95 (A).
2. При необходимости Комиссия проводит интервью для определения уровня имеющихся у претендента знаний, навыков и компетенций. По итогам интервью Комиссия принимает решение о признании результатов обучения либо об отказе.
3. При признании результатов обучения с перезачетом академических кредитов в рамках освоения МООК, обучающийся должен предоставить сертификат о прохождении курса
4. Требования к сертификату:

- Информация о сертификате должна обеспечить возможность однозначной идентификации обучающегося.

- Сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию в Интернет-сети онлайн-платформы, где проходило обучение.

- Сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения, в случае отсутствия, обучающий сдает итоговый контроль без прохождения курса по решению Комиссии.

1. По результатам валидации Комиссия формирует протокол, в котором содержится заключение для офиса Регистратора о признании или не признании результатов обучения, полученных во время неформального образования
2. В случае перезачета образовательного компонента, в документы обучающегося (транскрипт и т.п.) вносятся: название дисциплины, общее количество часов/кредитов, оценка и основание для признания результатов обучения.
3. Обучающийся освобождается от изучения перезачитываемого образовательного компонента в последующих триместрах.
   1. Перезачет академических кредитов не влечет за собой снижения стоимости обучения.
4. Присуждение обучающемуся академических кредитов по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения образовательной программы в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых результатов обучения.
5. Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, признаются Товариществом в обязательном порядке.
6. Обучающийся знакомится с решением Комиссии в личном кабинете, в случае несогласия с решением Комиссии, имеет право не позднее одного рабочего дня отозвать заявку о признании результатов обучения, полученных в ходе неформального образования.

*Приложение 1*

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| по буквенной системе | Цифровой эквивалент | Баллы (%-ное содержание) | Оценка по традиционной |
| А | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 |
| С | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D | 1,0 | 50-54 |
| FX | 0,5 | 25-49 | Неудовлетворительно |
| F | 0 | 0-24 |

*Приложение 2*

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу оценок**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Описание владения языка по общеевропейской компетенции | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала |
| А1 | А | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| В | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 |
| С | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно |
| ОЕК | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала |
| А2 | А | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| В | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 |
| С | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно |
| ОЕК | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала |
| В1 | А | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| В | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 |
| С | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно |
| ОЕК | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала |
| В2 | А | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| В | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 |
| С | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно |
| ОЕК | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала |
| С1 | А | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| В | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 |
| С | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно |
| ОЕК | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала |
| С2 | А | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| В | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 |
| С | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно |

*Приложение 3*

**Форма согласования результатов неформального образования в результате волонтерской деятельности**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов волонтёрской работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование перезачитываемой дисциплины | Количество часов волонтёрской деятельности | Количество перезачитываемых кредитов/часов | Компетенции, формируемые волонтёрской работой |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор академического департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование подразделения** | **№ изменения и дополнения** | **Дата** | **Изменения и дополнения** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |