



Norme di Progetto

Informazioni sul Documento

Responsabile	Michael Amista'
Redattori	Michael Amista'
Verificatori	-
Distribuzione	Prof Vardanega Tullio Prof Cardin Riccardo Gruppo Submarines
Versione	0.0.1
Uso	Interno

e-mail: submarines.g4@gmail.com

Registro delle modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
0.0.1	2022-11-25	Michael Amista'	-	Creazione del documento e primo aggiornamento ai contenuti

Sommario

1. Introduzione	4
1.1 Scopo del Documento	4
1.2 Scopo del Prodotto	4
2. Meeting	4
2.1 Piattaforma	4
2.2 Date	4
2.3 Argomenti	4
3. Documentazione	5
3.1 Verbali	5
3.1.1 Verbali interni	5
3.1.2 Verbali esterni	5
3.2 Strumenti per la stesura	5
3.3 Versionamento	5
3.4 Verifica	5
3.5 Approvazione	5
4. Strumenti a supporto delle attività di progetto	6
4.1 GitHub	6
4.2 YouTrack	6
5. Proponente	6
5.1 Azienda	6
5.3 Materiale fornito	6
5.4 Supporto	6
5.5 Comunicazione	6

1. Introduzione

1.1 Scopo del Documento

Lo scopo di questo documento è di definire le norme, le convenzioni e le procedure adottate da tutti i membri di Submarines, in modo da poter definire un metodo di lavoro comune. Tutti i membri sono tenuti a visionare periodicamente tale documento e a rispettare tutte le norme in esso presenti. Per la stesura viene adottata una filosofia incrementale, quindi il documento allo stato attuale è incompleto, con l'aspettativa di avere un processo normato prima del suo avvio, considerando che, in generale, ogni norma può essere soggetta a cambiamenti.

1.2 Scopo del Prodotto

L'obiettivo dell'azienda Zero12 è la creazione di un sistema software costituito da una Webapp. Lo scopo del prodotto è quello di fornire un sistema di localizzazione dei testi per app e webapp. Molti applicativi moderni devono essere multi-lingua in modo da essere disponibili in un mercato internazionale, diventa quindi necessario capire come gestire le traduzioni ed è esattamente questo l'obiettivo che l'applicativo si pone di raggiungere.

2. Meeting

2.1 Piattaforma

Come luoghi di incontro vengono utilizzate due piattaforme in base alla tipologia di incontri da effettuare, Discord per gli incontri interni e Google Meet per gli incontri con il proponente.

2.2 Date

Dati gli impegni individuali di ciascun membro dei Submarines si è deciso di fissare un incontro interno settimanale ogni sabato alle ore 11/11:30 per discutere dei progressi fatti e per fissare ciò che si dovrà fare di settimana in settimana. Se per qualche motivo alcuni membri non riuscissero a partecipare a tale incontro saranno informati via telegram su quanto discusso.

2.3 Argomenti

Ogni incontro viene suddiviso in tre parti principali: la prima in cui si aggiorna il gruppo su quanto fatto fino a quel momento; la seconda in cui si decide cosa fare nel prossimo periodo, assegnando delle priorità ai diversi toDo; e la terza dedicata a domande o dubbi su come procedere.

3. Documentazione

3.1 Verbali

Si è deciso di creare un template per i verbali interni ed esterni in modo da facilitare notevolmente la loro compilazione. Tale template viene messo a disposizione nell'account google drive collegato alla mail del gruppo, in modo che possa essere reperito da chi incaricato per la stesura di un nuovo verbale.

Nel periodo iniziale si sono stilati dei verbali interni per ogni meeting effettuato ma poi si è deciso di realizzarne uno solo per ogni sprint, definito dal gruppo come settimanale con giorno di inizio sabato.

3.1.1 Verbali interni

I verbali interni sono dedicati alle discussioni dei Submarines, effettuate al termine di ogni sprint. Chi incaricato della stesura del verbale dovrà riportare i punti salienti del meeting accompagnati da una breve descrizione; questo avrà la funzione di recupero da parte dei membri che non hanno partecipato alla riunione.

3.1.2 Verbali esterni

I verbali esterni sono dedicati alle discussioni dei Submarines, effettuate al termine di ogni sprint. Chi incaricato della stesura del verbale dovrà riportare i punti salienti del meeting accompagnati da una breve descrizione; questo avrà la funzione di recupero da parte dei membri che non hanno partecipato alla riunione.

3.2 Strumenti per la stesura

Per quanto riguarda la stesura della documentazione si sono adottati diversi strumenti in base al documento trattato nello specifico. Si riportano qui di seguito i diversi software utilizzati in questo ambito: Google Docs, LaTeX.

3.3 Versionamento

DA DEFINIRE

3.4 Verifica

DA DEFINIRE

3.5 Approvazione

DA DEFINIRE

4. Strumenti a supporto delle attività di progetto

4.1 GitHub

Si è deciso di utilizzare la repository messa a disposizione da GitHub come base di archiviazione di tutto ciò che ruota attorno al progetto didattico.

È stata creata un'organizzazione visitabile al seguente link <https://github.com/SubmarinesG4>; ciascun membro del team presenta l'etichetta di "owner" e pertanto dispone dei permessi legati a tale etichetta.

La repository si presenta con una struttura a due branch, uno ad uso interno, strettamente per effettuare caricamenti non verificati, e uno principale. La repo è organizzata in diverse cartelle, ciascuna delle quali è dedicata ad un argomento specifico. Ciascun membro dispone dei permessi per popolare la repo, gli elementi da caricare dovranno prima superare un processo di approvazione e successivamente potranno essere caricati.

4.2 YouTrack

Per la gestione del progetto software si è deciso di utilizzare YouTrack.

Questo strumento permette di gestire in modo centralizzato tutte le attività connesse alla gestione di un progetto software. L'elemento chiave è la issue a cui è associata un task da eseguire.

All'interno di Youtrack sono presenti i Projects che rappresentano macro task da svolgere (ad esempio : un project viene creato per ogni tipologia di documentazione richiesta).

Per avere una visione d'insieme dell'avanzamento del progetto software sono presenti le "agile boards" e "gantt chart". I quali insieme all'integrata funzione di tracciamento del tempo, a colpo d'occhio, si è in grado di verificare l'avanzamento del progetto.

Tutte queste funzioni sono automatizzate e gestite dalla piattaforma. Questo permette ai componenti del gruppo di concentrarsi nello sviluppo invece che nella gestione del progetto.

5. Proponente

5.1 Azienda

L'azienda Zero12 accompagna le aziende clienti in un percorso di innovazione che si pone i seguenti obiettivi: digitalizzare i processi, creare soluzioni software di engagement, semplici e indispensabili, per i clienti (interni o esterni). Tutto quello che l'azienda svolge è "Cloud Native" e basato su tecnologia "Amazon Web Services".

5.3 Materiale fornito

Zero12 ha fornito, oltre al capitolato, una lista delle tecnologie da utilizzare e consigliate per lo sviluppo del prodotto finale e una serie di corsi di formazione sulle tecnologie AWS, le cui date verranno definite dall'azienda.

5.4 Supporto

L'azienda ha fornito una lista di tecnologie consigliate per lo sviluppo del progetto e nel caso si rivelassero quelle scelte dal gruppo, Zero12 si mette a disposizione per un supporto in caso di difficoltà. Essendo tali tecnologie quelle utilizzate dall'azienda il supporto si rivela molto più semplice rispetto a tecnologie da loro non utilizzate.

5.5 Comunicazione

Per la comunicazione con il proponente, Zero12 ha aperto un canale Slack al quale sono stati invitati tutti i membri di Submarines. Tale canale viene utilizzato per le comunicazioni dirette con il Project Manager di Zero12, Michele Massaro, che si mette a disposizione per eventuali dubbi emersi o questioni che richiedono un suo riscontro.