

行政管理

(管理学, 公共管理类, 120402)

一、专业简介

行政管理专业设置于 2001 年, 为公共管理一级学科所属专业, 授予管理学学士学位。本专业依托公共管理一级学科硕士授权点、政治学一级学科博士授权点和政治学一级学科硕士授权点, 学术底蕴深厚、师资力量强、培养口径宽, 毕业生实践能力强、学术素养高, 社会适应力强。

二、培养目标

以“宽口径、厚基础、展个性、重创新”的本科人才培养指导思想, 通过行政学、管理学、政治学、法学等方面的知识和相关技能的学习与训练, 立足于培养具备行政管理学、经济学、政治学、法学等方面知识和相关技能, 有持续发展潜力和创新精神的复合型、应用型、学术型行政管理人才。学生毕业后, 可进入党政机关、企事业单位、社会团体及有关部门从事行政管理和科研工作, 也可继续深造。

培 养 目 标	目标 1: 具有国际视野和较高水平行政能力、公共情怀和社会责任、爱国守法、品德高尚的社会主义新时代公民。
	目标 2: 具有宽厚、扎实的专业基础, 实践能力强, 能够胜任国家党政机关、企事业单位、以及社会组织等不同领域的办公室管理、人力资源管理、公共关系、党务等相关行政管理工作。
	目标 3: 具有较高的领导力、协调力、执行力, 以及社会竞争力, 能够胜任所在部门的小组或科室领导职务, 领导团队出色完成上级交办任务。
	目标 4: 具有较强的社会调查和科学分析能力, 能够胜任相关领域的调查研究和行业评估工作, 以及初步的科学研究能力。
	目标 5: 具有较高的学习能力、创新意识 and 创新能力, 以及自主发展能力, 能够进入国内外著名高校继续深造。

三、毕业要求及对培养目标的支撑

1. 毕业要求

毕业要求	分解指标项
毕业要求 1: 思想品德。成为具有国际视野、法治意识、富有公共精神和社会责任感的现代公民。	1-1 爱国守法, 尊重社会公序良俗, 积极参与社会公共事务, 尊重他人, 平等待人;
	1-2 具有国际视野, 了解国际政治、经济和社会发展现状, 对国际重大事件具有正确认识;
	1-3 熟悉党和国家的方针、政策和法规, 深刻了解国内政治、经济和社会发展现状, 对其发展趋势形成正确判断。
毕业要求 2: 专业知识。能够系统掌握本专业课程的基础知识。	2-1 系统地掌握行政管理学、政治学、经济学、社会学, 以及法学等方面的基本理论和基础知识;
	2-2 熟练掌握相关领域和行业的行政管理的专门知识。
毕业要求 3: 现代技术。能够熟练掌握现代化的行政管理技术。	3-1 掌握办公自动化和管理网络化所必须的计算机操作技能, 能利用“互联网+”技术分析与解决公共管理和社会治理问题;
	3-2 熟练掌握各种办公自动化软件, 熟悉主流 OA 系统。
毕业要求 4: 实践能力。能够将专业知识用于实践工作, 胜任相关领域和行业的行政管理工作。	4-1 具备清晰、规范的文字表达能力, 熟练掌握调查报告和政府公文的写作规范;
	4-2 能够将所学专业知运用用于实践, 具备在党政机关、企业事业单位, 以及社会组织等领域从事行政管理工作的能力。
毕业要求 5: 理论方法。能够掌握科学研究的基本理论、方法和技术, 开展科学研究活动。	5-1 掌握辩证唯物主义方法论的基本理念和原则、规范研究和实证研究等基础研究范式、比较研究和案例研究等基础研究方法;
	5-2 掌握质性研究和量化研究中的基本分析工具, 熟练运用各种基础的操作软件;
	5-3 初步掌握挖掘、分析和使用大数据的基本能力;
	5-4 掌握基础的文献检索、资料查询和调查研究的基本方法和专业论文的写作方法和规范, 能够独立完成毕业设计(论文)的撰写。
毕业要求 6: 沟通交往。具备较高水平的社会交往和沟通能力。	6-1 具备较高水平的口头语言表达能力, 能够得体、清晰、连贯地表达自身观点;
	6-2 较为熟练地掌握一门外语;
	6-3 具备真诚、高效聆听他人言辞的能力, 以及能够快速抓住谈话要点的能力;
	6-4 具备较强的信息传递、整理和分析能力, 组织内部上传下达能力, 以及与组织外部的沟通协作能力。

毕业要求	分解指标项
毕业要求 7： 问题感知。具备敏锐的问题发现能力和高效的问题处置能力。	7-1 能够借助已学专业知 识敏锐感知社会生活中发生的变化和出现的问题；
	7-2 能够高效化解组织冲突，解决社会问题，处置突发事件。
毕业要求 8： 综合管理。能够独立负责或参与管理某个具体的公共管理事项，并通过整合组织内外资源和发动团队成员推进目标的实现。	8-1 能够独立负责和参与管理某个公共管理项目，具备较好的计划和目标设计、执行和管控能力；
	8-2 具有整合组织内外各种物质、符号和人力资源完成组织任务和实现组织目标的能力；
	8-3 具有较强的团队合作意识和品质，能够凝聚团队共识，聚焦公共目标的达成。
毕业要求 9： 自主学习。具备自主学习的能力，以及继续深造的潜力。	9-1 能够自主学习，并适应社会发展；
	9-2 具备进入国内外著名高校继续深造的潜力。
毕业要求 10： 实践创新。具备良好的创新意识和较高水平的创新能力。	10-1 具备良好的创新思维习惯和创新意识，拥有乐于创新和勇于创新的品质；
	10-2 具备较高水平的创新能力，拥有创造性解决复杂问题和打开新局面的能力。
毕业要求 11： 职业伦理。深刻理解和模范遵守行政管理相关职业道德和行业规范。	11-1 深刻理解并严格遵守行政管理 人员的伦理道德和岗位责任；
	11-2 深刻理解并严格执行公私部门中相关领域的行业规范。

2. 毕业要求对培养目标的支撑

毕业要求	培养目标				
	培养目标 1	培养目标 2	培养目标 3	培养目标 4	培养目标 5
毕业要求 1	√				√
毕业要求 2		√		√	√
毕业要求 3		√		√	
毕业要求 4		√		√	√
毕业要求 5				√	√
毕业要求 6		√	√		
毕业要求 7		√		√	√
毕业要求 8		√	√	√	
毕业要求 9				√	√
毕业要求 10			√	√	√
毕业要求 11	√	√	√	√	

四、主干学科和相近专业

主干学科：公共管理学

相近专业：政治学与行政学、公共事业管理、劳动与社会保障、城市管理

五、学制、学分要求及授予学位

1. 学制

标准学制：4 年；学生可在 3-7 年内修完本专业规定学分。

2. 学分要求

学生必须修满本方案规定的 152 学分方能毕业。

3. 授予学位

学生修完本专业培养方案规定的课程，取得规定的学分，符合《中华人民共和国学位条例》和《南京师范大学普通高等教育全日制本科毕业生学士学位授予规定（修订稿）》规定者，授予管理学学士学位。

六、课程设置

（一）通识教育课程（47 学分）

课程类别	课程代码	课程名称	学分	备注
公共必修课程	1025009013	思想道德与法治	3	
	1025009014	马克思主义基本原理	3	
	1025009009	中国近现代史纲要	3	
	1025009015	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	3	
	1025009001-1025009006	形势与政策	2	
	1025009016	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	
		大学外语	10	
	1013009001	大学体育通修课程	1	
	1013009002	大学体育普修课程	1	
		大学体育专修课程（1）（2）	2	
	1019009001	计算机信息技术基础（文科）	4	含实践 1 学分
	1099009001	军事技能训练	1	实践课程
	1099009002	军事理论	1	
	1099009003	大学生职业生涯规划与心理健康教育	1	
	1000000500	劳动理论	0.5	
	1000000501	劳动实践	0.5	实践课程
博雅教育课程		人文与社会类	2	学生需修读“人文与社会类”中“四史类”课程 1 门，并至少修读每个模块中 2 学分课程，总学分不低于 8 学分
		科技与自然类	2	
		艺术与审美类	2	
		创新与创业类	2	

(二) 专业教育课程 (78 学分)

1. 学科基础课程 (32 学分)

课程代码	课程名称	是否核心课程	学分	备注
1003000060	管理学通论	是	3	
1003000061	政治学基础	是	3	
1003000004	逻辑学基础		3	
1003000062	社会学概论		3	
1003000063	现代经济学原理		3	
1003000064	公文写作		3	含实践 1 学分
1003000065	社会科学研究方法与论文写作		3	含实践 1 学分
1003000066	行政管理学	是	3	含实践 1 学分
1006009005	大学文科数学		3	
1003000067	公共管理专业导论与研讨		2	
1003000068	社会统计学		3	含实践 1 学分

2. 专业主干课程 (46 学分)

课程代码	课程名称	是否核心课程	学分	备注
1003000069	公共政策概论	是	3	
1003000070	公务员制度	是	3	
1003000071	行政法与行政诉讼法	是	3	含实践 1 学分
1003000072	行政伦理学	是	3	含实践 1 学分
1003000073	西方公共行政理论	是	3	
1003000074	当代中国政府与政治	是	3	
1003000075	公共经济学	是	3	
1003000076	政府绩效管理		3	含实践 1 学分
1003000077	政府创新与发展		3	全英文授课, 含实践 1 学分
1003000078	公共管理案例分析		3	含实践 1 学分
1003000079	城市管理		2	含实践 0.5 学分
1003000080	组织行为学		3	
1003000081	社区治理		3	含实践 1 学分
1003000082	读书报告 B		0	实践课程, 不计学分
1003000083	田野调查 B		1	实践课程
1003000084	学年论文 B		1	实践课程
1003000085	毕业实习		2	实践课程
1003000086	毕业设计 (论文)		4	实践课程

(三) 自主发展课程 (共计 39 学分, 至少修读 27 学分)

专业方向	课程代码	课程名称	学分	备注
国家治理	1003000087	中国共产党与国家治理现代化专题	1	
	1003000088	社会调查理论与方法	2	含实践 0.5 学分
	1003000089	西方政治思想史	2	
	1003000090	比较政治学	2	
	1003000091	当代中国经济发展	2	
	1003000092	政治哲学	2	
	1003000093	当代西方政治思潮	2	
社会管理	1003000094	应急管理	2	含实践 0.5 学分
	1003000095	文化产业与管理	2	
	1003000096	项目管理	2	含实践 0.5 学分
	1003000097	非营利组织管理	2	含实践 0.5 学分
	1003000098	政府公共关系	2	
	1003000099	企业文化与企业形象设计	2	
	1003000100	文化与社会发展	2	含实践 0.5 学分
机关事务	1003000101	行政能力开发与训练	2	含实践 0.5 学分
	1003000102	现代政府概论	2	
	1003000103	沟通学	2	含实践 0.5 学分
	1003000104	人力资源开发与管理	2	含实践 0.5 学分
	1003000105	电子政务	2	含实践 0.5 学分
	1003000106	秘书学与秘书工作	2	含实践 0.5 学分

七、指导性修读计划

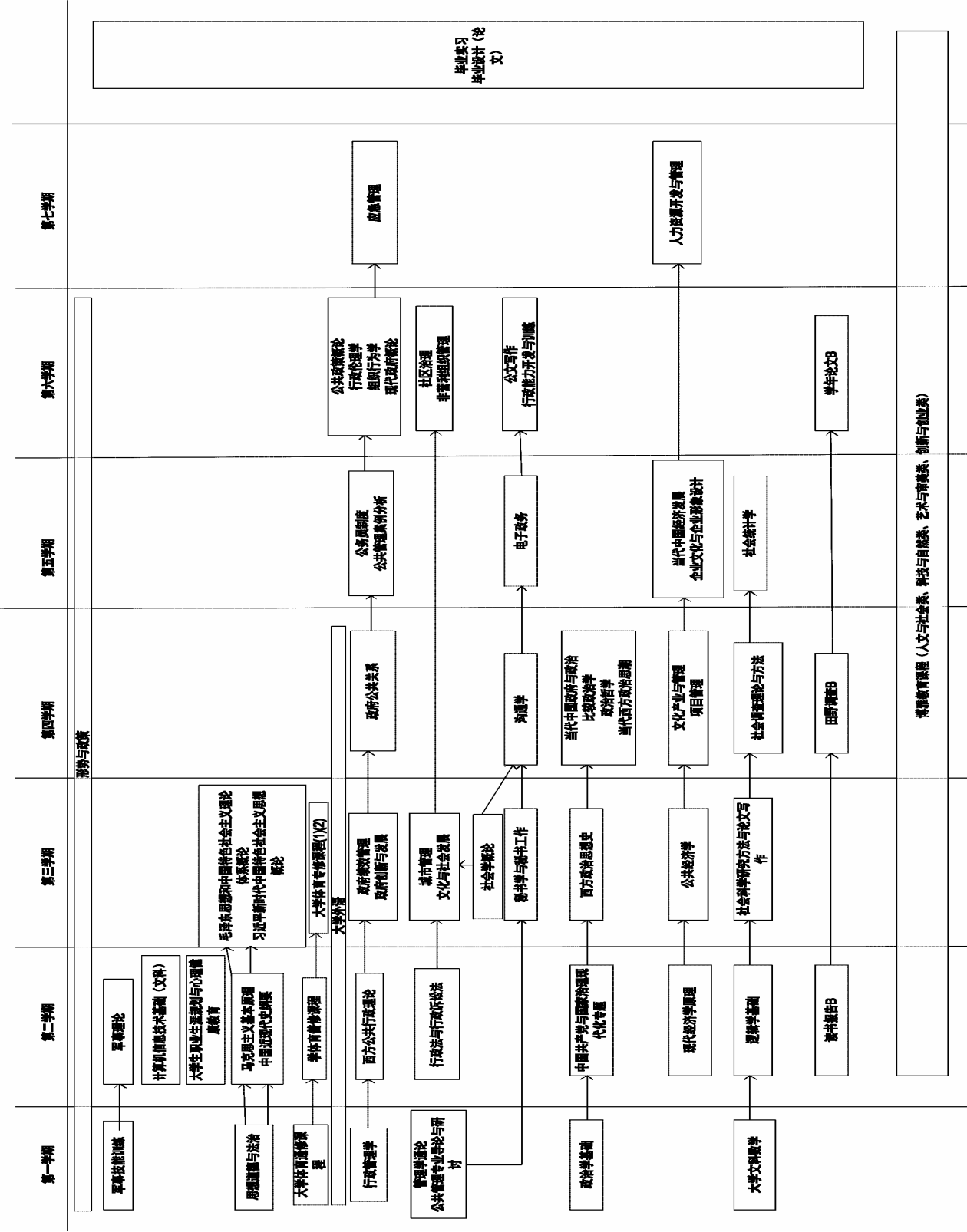
课程类别		课程代码	课程名称	学分	建议修读学期及学分								周学时 /周数
					一	二	三	四	五	六	七	八	
通识教育课程	公共必修课程	1025009013	思想道德与法治	3	3								3
		1025009014	马克思主义基本原理	3		3							3
		1025009009	中国近现代史纲要	3		3							3
		1025009015	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	3			3						3
		1025009001-1025009006	形势与政策	2	0.25	0.25	0.25	0.25	0.5	0.5			2
		1025009016	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3			3						3
			大学外语	10	3	3	2	2					
		1013009001	大学体育通修课程	1	1								2

课程类别		课程代码	课程名称	学分	建议修读学期及学分								周学时 /周数
					一	二	三	四	五	六	七	八	
通识教育课程	公共必修课程	1013009002	大学体育普修课程	1		1							2
			大学体育专修课程(1)(2)	2			1	1					2
		1019009001	计算机信息技术基础(文科)	4		4							5
		1099009001	军事技能训练	1	1								2周
		1099009002	军事理论	1		1							3
		1099009003	大学生职业生涯规划与心理健康教育	1		1							2
		1000000500	劳动理论	0.5	×		0.5						
		1000000501	劳动实践	0.5	×	0.5							
	博雅教育课程		人文与社会类	2	×	2							2
			科技与自然类	2	×	2							2
			艺术与审美类	2	×	2							2
			创新与创业类	2	×	2							2
专业教育课程·必修	学科基础课程	1003000060	管理学通论	3	3								3
		1003000061	政治学基础	3	3								3
		1003000004	逻辑学基础	3		3							3
		1003000062	社会学概论	3			3						3
		1003000063	现代经济学原理	3		3							3
		1003000064	公文写作	3						3			3
		1003000065	社会科学研究方法与论文写作	3			3						3
		1003000066	行政管理学	3	3								3
		1006009005	大学文科数学	3	3								3
		1003000067	公共管理专业导论与研讨	2	2								2
		1003000068	社会统计学	3					3				3
	专业主干课程	1003000069	公共政策概论	3						3			3
		1003000070	公务员制度	3					3				3
		1003000071	行政法与行政诉讼法	3		3							3
		1003000072	行政伦理学	3						3			3
		1003000073	西方公共行政理论	3		3							3
		1003000074	当代中国政府与政治	3				3					3
		1003000075	公共经济学	3			3						3
		1003000076	政府绩效管理	3			3						3
		1003000077	政府创新与发展	3			3						3
		1003000078	公共管理案例分析	3					3				3
		1003000079	城市管理	2			2						2

课程类别		课程代码	课程名称	学分	建议修读学期及学分								周学时 /周数
					一	二	三	四	五	六	七	八	
专业 教育 课程 · 必修	专业 主干 课程	1003000080	组织行为学	3						3			3
		1003000081	社区治理	3						3			3
		1003000082	读书报告 B	0		0							2 周
		1003000083	田野调查 B	1				1					2 周
		1003000084	学年论文 B	1						1			2 周
		1003000085	毕业实习	2								2	5 周
		1003000086	毕业设计（论文）	4								4	10 周
自主 发展 课程 · 选修	国 家 治 理	1003000087	中国共产党与国家治理现代化专题	1		1							3/ 总 6 周
		1003000088	社会调查理论与方法	2				2					2
		1003000089	西方政治思想史	2			2						2
		1003000090	比较政治学	2				2					2
		1003000091	当代中国经济发展	2					2				2
		1003000092	政治哲学	2				2					2
		1003000093	当代西方政治思潮	2				2					2
	社 会 管 理	1003000094	应急管理	2							2		2
		1003000095	文化产业与管理	2				2					2
		1003000096	项目管理	2				2					2
		1003000097	非营利组织管理	2						2			2
		1003000098	政府公共关系	2				2					2
		1003000099	企业文化与企业形象设计	2					2				2
		1003000100	文化与社会发展	2			2						2
	机 关 事 务	1003000101	行政能力开发与训练	2						2			2
		1003000102	现代政府概论	2						2			2
		1003000103	沟通学	2				2					2
		1003000104	人力资源开发与管理	2							2		2
		1003000105	电子政务	2					2				2
		1003000106	秘书学与秘书工作	2			2						2

注：若学生选修校外课程，所修校外课程总学分不超过 6 分。

八、课程结构拓扑图



九、课程设置与毕业要求的对应关系矩阵

课程名称 \ 毕业要求	毕业 要求 1	毕业 要求 2	毕业 要求 3	毕业 要求 4	毕业 要求 5	毕业 要求 6	毕业 要求 7	毕业 要求 8	毕业 要求 9	毕业 要求 10	毕业 要求 11
思想道德与法治	√							√			√
马克思主义基本原理	√			√							√
中国近现代史纲要	√							√			
毛泽东思想和中国特色社会主义理论 体系概论	√							√			
形势与政策	√							√			
习近平新时代中国特色社会主义思想 概论	√										√
大学外语				√	√		√				
大学体育通修课程	√			√			√		√		
大学体育普修课程	√			√			√		√		
大学体育专修课程(1)(2)				√			√				
计算机信息技术基础（文科）			√		√				√		
军事技能训练	√										
军事理论	√										
大学生职业生涯规划与心理健康教育	√					√					
劳动教育	√		√	√	√	√	√	√			
人文与社会类博雅课	√				√						
科技与自然类博雅课			√				√			√	
艺术与审美类博雅课	√										√
创新与创业类博雅课					√					√	
管理学通论		√	√			√					√
政治学基础	√	√	√				√				
逻辑学基础			√				√				
社会学概论		√			√	√	√				
现代经济学原理		√	√				√		√		
公文写作			√		√	√					
社会科学研究方法与论文写作				√	√		√		√	√	
行政管理学		√	√	√		√		√			√
大学文科数学					√		√		√	√	
公共管理专业导论与研讨		√					√				
社会统计学		√	√	√			√		√		
公共政策概论		√	√		√		√				
公务员制度	√	√				√					√
行政法与行政诉讼法	√	√						√			
行政伦理学	√	√									√

课程名称 \ 毕业要求	毕业 要求 1	毕业 要求 2	毕业 要求 3	毕业 要求 4	毕业 要求 5	毕业 要求 6	毕业 要求 7	毕业 要求 8	毕业 要求 9	毕业 要求 10	毕业 要求 11
西方公共行政理论		√							√		
当代中国政府与政治	√	√					√				
公共经济学		√		√				√			
政府绩效管理		√	√	√		√		√			
政府创新与发展		√	√	√				√		√	
公共管理案例分析		√		√			√				
城市管理		√	√			√				√	
组织行为学		√		√		√					
社区治理			√	√		√	√	√			
读书报告 B	√	√							√		
田野调查 B			√		√				√		
学年论文 B				√			√				
毕业实习			√								
毕业设计（论文）		√		√	√		√			√	
中国共产党与国家治理现代化专题	√	√									
社会调查理论与方法			√	√		√			√	√	
西方政治思想史	√	√						√			
比较政治学	√	√					√				
当代中国经济发展		√					√				
政治哲学	√	√						√			
当代西方政治思潮	√	√						√			
应急管理			√	√		√	√	√			
文化产业与管理			√	√		√	√	√			
项目管理			√	√		√		√			
非营利组织管理			√	√		√		√			
政府公共关系			√	√		√		√			
企业文化与企业形象设计			√	√		√		√			
文化与社会发展		√	√				√			√	
行政能力开发与训练			√			√	√	√		√	√
现代政府概论		√		√							
沟通学			√		√	√					
人力资源开发与管理			√		√	√		√			
电子政务			√		√						
秘书学与秘书工作			√		√	√		√			√

行政管理辅修专业与辅修学位指导性修读计划

修读类别		课程代码	课程名称	学分	周学时	修读学期
辅修学位指导性修读计划	辅修专业指导性修读计划	1003000060	管理学通论	3	3	秋季学期
		1003000061	政治学基础	3	3	秋季学期
		1003000066	行政管理学	3	3	秋季学期
		1003000069	公共政策概论	3	3	春季学期
		1003000070	公务员制度	3	3	秋季学期
		1003000073	西方公共行政理论	3	3	春季学期
		1003000074	当代中国政府与政治	3	3	春季学期
		1003000075	公共经济学	3	3	秋季学期
		学分总计		24		
		1003000071	行政法与行政诉讼法	3	3	春季学期
		1003000072	行政伦理学	3	3	春季学期
		1003000064	公文写作	3	3	春季学期
		1003000096	项目管理	2	2	春季学期
		1003000079	城市管理	2	2	秋季学期
		1003000076	政府绩效管理	3	3	秋季学期
		1003000077	政府创新与发展	3	3	秋季学期
		1003000078	公共管理案例分析	3	3	秋季学期
		1003000080	组织行为学	3	3	春季学期
		1003000081	社区治理	3	3	春季学期
		1003000086	毕业设计（论文）	4	10 周	春季学期
		学分总计		56		

注：

1. 辅修专业必修学分为 24 学分；辅修学位必修学分为 56 学分，分别对应辅修专业和辅修学位指导性修读计划表格中的课程；
2. 学生需修满辅修专业指导性修读计划规定学分，或修满辅修学位指导性修读计划规定学分，根据《南京师范大学学生修读辅修学位与辅修专业管理细则（试行）》，授予辅修专业或辅修学位证书。

执笔人：崔开云 审定人：俞 敏 邱 实