

ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಹಿನ್ನೆಲೆ*ಭಾರತದ ಪುರಾತನ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು.

*60 ದಶಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಜನರು ಆಡುನುಡಿಯಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

*ಜಗತ್ತಿನ ಹೆಚ್ಚು ಮಂದಿ ಮಾತನಾಡುವ ಭಾಷೆ ಎಂಬ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ 21ನೇ ಸ್ಥಾನ ಕನ್ನಡಕ್ಕಿದೆ.

*ಬ್ರಾಹ್ಮ ಲಿಪಿಯಿಂದರೂಪಗೊಂಡ ಕನ್ನಡ ಲಿಪಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

*ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಗೆ ಸಾವಿರಾರು ವರ್ಷಗಳ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಂಪರೆ ಇದೆ.

*ವಿನೋಬಾ ಭಾವೆಯವರು ಕನ್ನಡ ಲಿಪಿಯನ್ನು "ಲಿಪಿಗಳ ರಾಣಿ" ಎಂದು ಕರೆದಿದ್ದಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಕನ್ನಡ

*ಭಾರತ ದೇಶವು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ದೇಶವಾಗಿದೆ.

*ಸಂವಿಧಾನದ 343 ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದ ದಾನ ಸಾರಾಂಶ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗುವ ಭಾಷೆಗಳನ್ನೇ ಆಡಳಿತ ಭಾಷೆ ಎಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

*ಸಂಪರ್ಕಭಾಷೆಯಾಗಿ ಹಿಂದಿ, ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮತ್ತು ಆಯಾ ರಾಜ್ಯಗಳ ಭಾಷೆಯು ಬಳಕೆಗೆ ಬಂದಿದೆ.

*ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರೀಯ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ತ್ರಿಭಾಷಾ ಸೂತ್ರ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ.

*1980 ರಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ತೀರ್ಪಿನ ಭಾಷೆ ಕನ್ನಡವೇ ಆಗಿರಬೇಕೆಂದು ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಆಡಳಿತ ಭಾಷೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳು

*ವಾಕ್ಯಗಳು ಸರಳ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು.

*ವ್ಯಾಕರಣ ಬದ್ಧವಾಗಿರಬೇಕು.

*ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿರಬೇಕು.

*ವಾಕ್ಯರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಅರ್ಥಗಳು ಸಂದಿಗ್ಧತೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಇರಬಾರದು.

*ಬಳಸುವ ವಾಕ್ಯ ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರಬೇಕು

*ಭಾಷೆ ಶುದ್ಧವಾಗಿರಬೇಕು ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥವಾಗುವಂತಿರಬೇಕು.

4 ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

1. ಆಲಿಸುವ ಅಥವಾ ಗ್ರಹಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯ.

2. ಮಾತನಾಡುವ ಅಥವಾ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯ.

3. ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ.

4. ಬರೆಯುವ ಕೌಶಲ್ಯ.

ಆಡಳಿತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

*ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ

*ಸರ್ಕಾರದ ವಿಚಾರಗಳು ನೇರವಾಗಿ ತಲುಪುತ್ತವೆ.

*ಪರಸ್ಪರ ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸ ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

*ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಜನರ ಮಧ್ಯೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಏರ್ಪಡಿಸುತ್ತದೆ.