

MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR

ÍNDICE PRINCIPAL

[Pantalla principal](#)

[Iniciar sesión](#)

[Olvide mi contraseña](#)

[Pantalla de inicio](#)

[Seguridad](#)

[Respaldo](#)

[Restauración](#)

[Reportes](#)

1. [Alumnos que han estudiado en el plantel por año académico](#)
2. [Asistencias e inasistencias mensuales de un grado determinado](#)
3. [Promedio de calificaciones por grado](#)
4. [Boletín de calificaciones](#)
5. [Plan de evaluación por asignatura de cada grado](#)
6. [Horario por grado](#)
7. [Lista de útiles](#)
8. [Constancia de estudios](#)
- 9.

[Principal](#)

[Cerrar sesión](#)

[Estudiantes](#)

1. [Registrar](#)
2. [Ver](#)
3. [Modificar](#)
4. [Información médica](#)
5. [Desactivar](#)

[Representantes](#)

1. [Registrar](#)
2. [Ver](#)
3. [Modificar](#)
4. [Ver documentos](#)
5. [Desactivar](#)

[Docentes](#)

1. [Registrar](#)
2. [Ver](#)
3. [Modificar](#)
4. [Desactivar](#)
5. [Plan de evaluación](#)
 - 5.1. [Seleccionar docente](#)
 - 5.2. [Registrar plan de evaluación](#)
6. [Enviar notificación](#)

[Calificaciones](#)

1. [Registrar](#)
 - 1.1. [Seleccionar profesor](#)
 - 1.2. [Registro](#)
2. [Ver](#)
 - 2.1. [Seleccionar grado](#)
 - 2.2. [Seleccionar alumno](#)
 - 2.3. [Seleccionar materia](#)
6. [Editar notas](#)
7. [Ver notas](#)

[Lista de útiles](#)

1. [Registrar](#)

[Pagos](#)

1. [Registrar](#)
2. [Ver](#)

[Académico](#)

1. [Registrar año escolar](#)
2. [Ver](#)

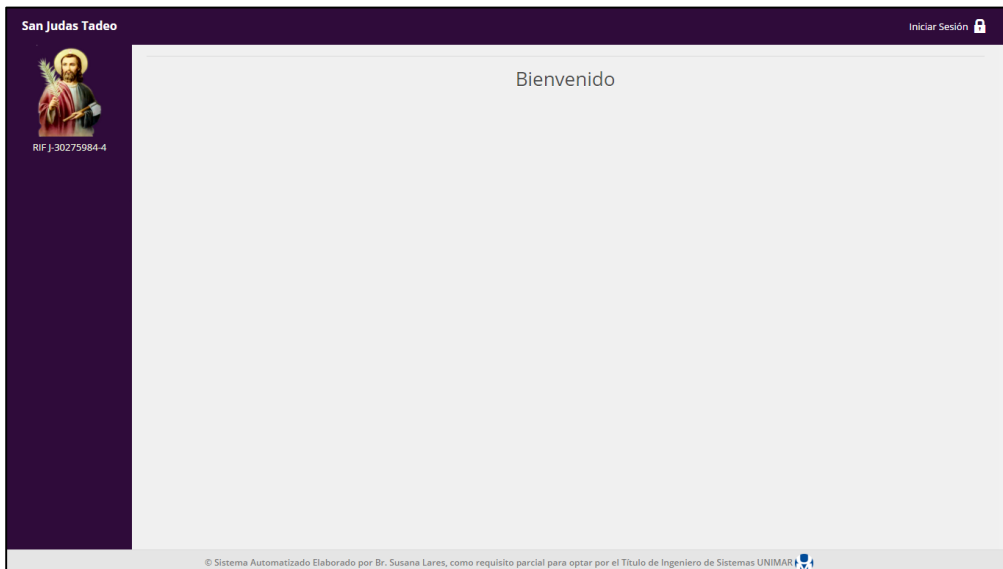
[Horarios](#)

1. [Seleccionar grado](#)
2. [Registrar horario](#)
3. [Ver horario](#)

[Asistencias](#)

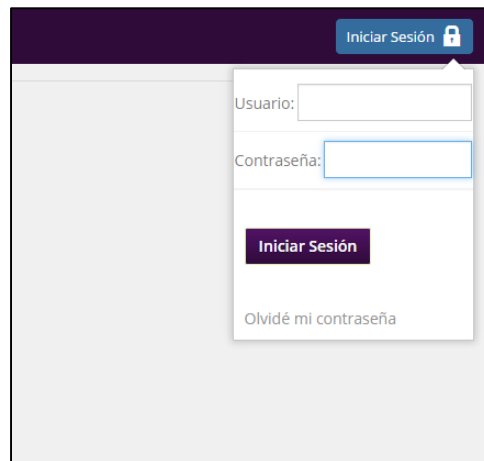
1. [Registrar](#)
 - 1.1. [Seleccionar grado](#)
 - 1.2. [Registrar asistencia](#)

➤ Pantalla principal



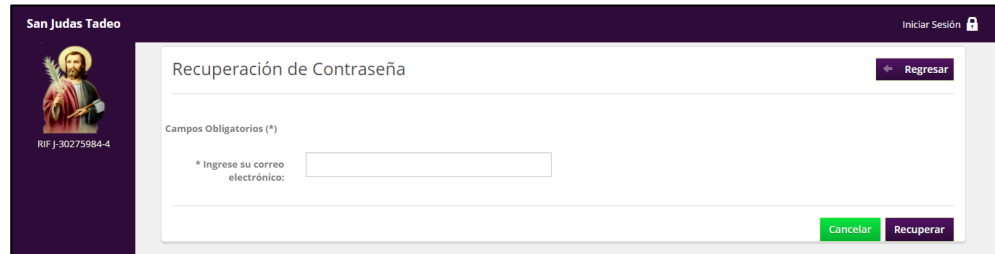
En esta pantalla, se puede visualizar en la parte superior izquierda el logo de la U. E. “San Judas Tadeo” junto con su RIF, en el centro de la misma podemos observar una fotografía de la fachada del plantel y en la parte superior derecha se encuentra el botón de **Iniciar Sesión**.

- **Iniciar Sesión:**



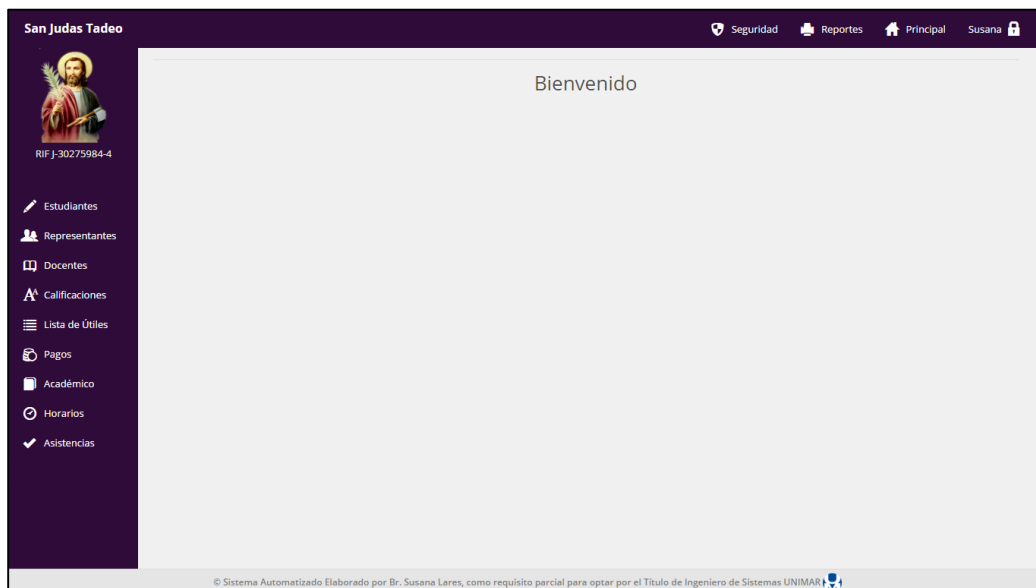
En el menú emergente del botón Iniciar Sesión, se encuentran los campos “Usuario” y “Contraseña”, en los cuales debe ingresar los datos correspondientes a su cuenta y presionar el botón “Iniciar Sesión” que se encuentra en la parte inferior de dicho menú para acceder al sistema y sus funciones. En caso de no recordar su contraseña, deberá clicar el link inferior “Olvidé mi contraseña”

- **Olvidé mi contraseña**



Una vez clickeado el link de “Olvidé mi contraseña”, accederá a un formulario en el cual deberá ingresar el correo electrónico afiliado a la cuenta del sistema y luego presionar el botón “Recuperar”, de esta manera se le enviará un email a su correo electrónico con su contraseña. En caso de que desee cancelar la operar, presionar “cancelar”.

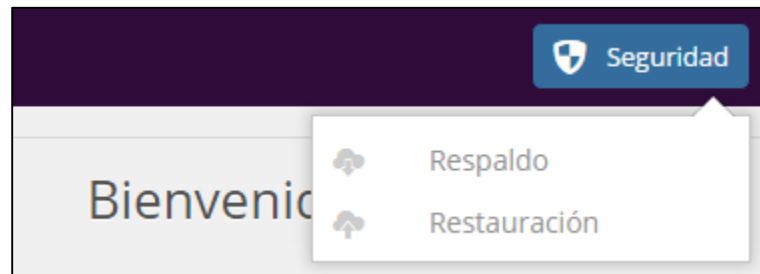
➤ Pantalla de inicio:



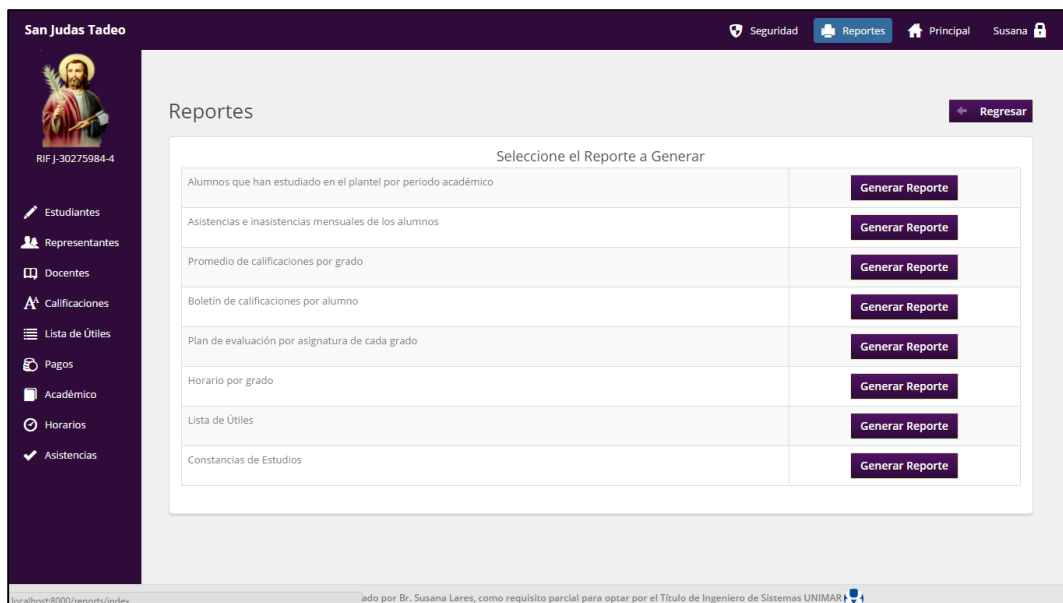
Una vez iniciada la sesión, te encontrarás en la pantalla de inicio, en la parte izquierda de la misma está el menú principal donde se encuentran los diferentes módulos del sistema (estudiantes, representantes, docentes, calificaciones, lista de útiles, pagos, académico, horarios y asistencias); y en la parte superior derecha, están ubicadas las opciones de seguridad, los reportes, principal y tu nombre para cerrar sesión.

➤ Seguridad:

En el menú que emerge luego de presionar el botón de seguridad, se despliegan dos opciones:



- **Respaldo:** a través de esta opción, se realizará una copia de seguridad sobre toda la información registrada en la base de datos y tendrás la posibilidad de descargarla para almacenarla en otra dirección además de la predeterminada.
 - **Restauración:** mediante esta opción, podrás recuperar la información almacenada en la copia de seguridad.
- **Reportes:** por medio de esta opción accedes al formulario de reportes, en el cual podrás seleccionar el reporte que desees generar.



- **Alumnos que han estudiado en el plantel por año académico:** a través de esta opción podrás generar el listado de alumnos que ya no se encuentren en la institución según un período académico determinado.

Generar Lista de alumnos desactivados por año escolar
Regresar

Año Escolar

Generar

- Asistencias e inasistencias mensuales de un grado determinado:** por medio de esta opción podrás generar un reporte que mostrará el listado de alumnos del grado seleccionado, junto con su cantidad total de asistencias e inasistencias del mes correspondiente al reporte generado.

Generar Asistencias Mensuales
Regresar

Mes

Grado

Año escolar

Generar

- Promedio de calificaciones por grado:** mediante esta opción, podrás emitir un reporte sobre las calificaciones de todas las materias cursadas por alumno para el período académico seleccionado.

Generar Boletín por año escolar
Regresar

Año escolar:

Grado

Estudiante

Generar

- Boletín de calificaciones:** a través de esta opción, se generará el boletín de calificaciones para el alumno seleccionado de un lapso académico determinado.

Generar Boletín

Regresar

Año escolar:
Lapso académico:
Grado
Estudiante

Generar

- **Plan de evaluación por asignatura de cada grado:** gracias a esta opción, podrás emitir un plan de evaluación para cada materia del grado seleccionado.

Generar Plan de Evaluación

Regresar

Grado
Materia
Lapso

Generar

- **Horario por grado:** a través de esta opción, emitirás un reporte en el cual se mostrará el horario para un grado determinado.

Generar Horario

Regresar

Grado

Generar

- **Lista de útiles:** mediante esta opción, podrás generar el listado de útiles que deben llevar los alumnos al inicio de cada año escolar, solamente deberás seleccionar el grado para el cual deseas emitirlo.

Generar Lista de Útiles

Regresar

Grado

Generar

- **Constancia de estudios:** gracias a esta opción, podrás generar una constancia de estudios para el alumno seleccionado.

Generar Constancia de Estudios

Regresar

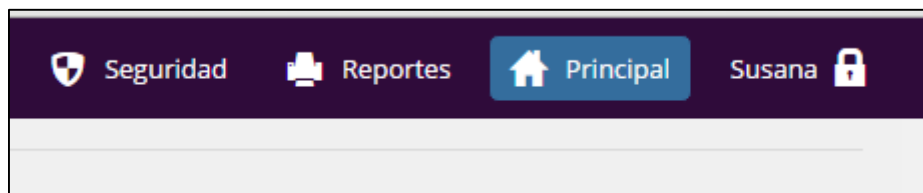
A nombre de:

Grado

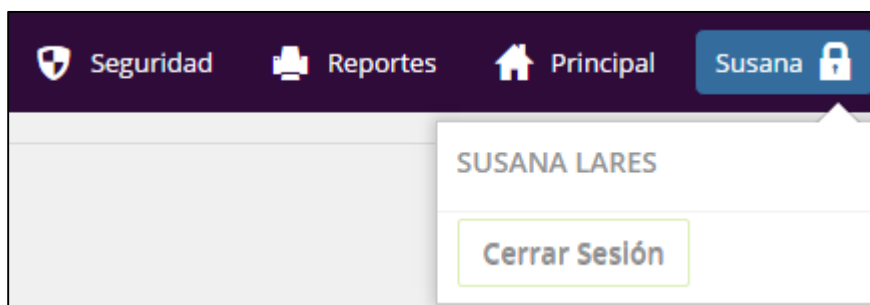
Año Escolar

Generar

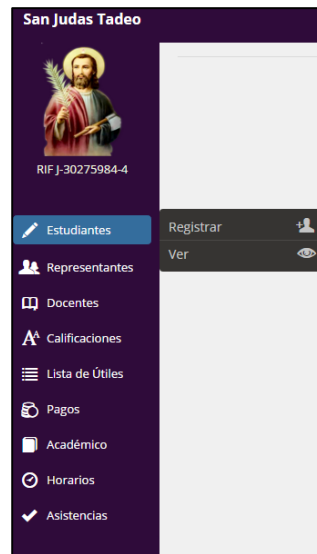
- **Principal:** gracias a esta opción, podrás regresar al menú principal del sistema desde cualquier sitio en el que te encuentres.



- **Cerrar sesión:** el botón de cerrar sesión se encuentra identificado con tu nombre de usuario, al presionarlo emergerá un menú en el cual deberás presionar la opción de “Cerrar Sesión”, una vez realizada esta operación, serás enviado a la pantalla principal.



- **Estudiantes:** a través de este botón, podrás ingresar a las opciones de registro, modificación, desactivación e información médica de los alumnos pertenecientes a la U. E. “San Judas Tadeo”.



- **Registrar:** una vez presionada la opción de registrar, accederás a un formulario en el cual deberás rellenar todos los campos marcados como obligatorios (*), cuando hayas finalizado de rellenar todos los campos, deberás presionar el botón de “registrar” para proceder inscribir al estudiante.

Registrar Alumno Regresar

Campos Obligatorios (*)

Información Básica	Información Médica
* Nombres: <input type="text"/>	* Número de Emergencia: <input type="text"/>
* Apellidos: <input type="text"/>	* Alérgico a: <input type="text"/>
* Cédula de Identidad: <input type="text"/>	* Medicamentos Permitidos: <input type="text"/>
* Género: <input type="text"/>	* Antecedentes Médicos: <input type="text"/>
* Fecha de Nacimiento: <input type="text"/>	
* Edad: <input type="text"/>	
* Grado: <input type="text"/>	
* Dirección: <input type="text"/>	
* Foto tipo carnet: <input type="text"/>	
Foto	
Sin Imagen	

Cancelar Guardar

- **Ver:** para ver la información de un determinado alumno deberás seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el grado: después de presionar el botón “ver” del menú emergente de “Estudiantes”, se mostrará un listado con todos los grados registrados de la U. E. “San Judas Tadeo”, luego deberás presionar el botón “Lista de Alumnos” del grado perteneciente al alumno que deseas consultar.

Grados

Buscar: Por Página: 10 Mostrar / Ocultar Columnas

Nombre	Sección	Acciones
1er Grado	U	Q Lista de Alumnos
2do Grado	A	Q Lista de Alumnos
2do Grado	B	Q Lista de Alumnos
3er Grado	U	Q Lista de Alumnos
4to Grado	U	Q Lista de Alumnos
5to Grado	U	Q Lista de Alumnos
6to Grado	A	Q Lista de Alumnos
6to Grado	B	Q Lista de Alumnos

Mostrando 1 a 8 de 8 entradas

[← Primero](#)
[← Anterior](#)
[1](#)
[Siguiente →](#)
[Último →](#)

[Regresar](#)

2. Seleccionar el alumno: luego de haber seleccionado el grado correspondiente, se mostrará el listado de los alumnos a dicho grado y se mostrarán tres (3) opciones (Modificar, Información Médica y Desactivar).

3er Grado

Buscar: Por Página: 10 Mostrar / Ocultar Columnas

Nombres	Apellidos	Acciones
Cleyde	Da Corte	Q Modificar Q Información Médica Desactivar

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

[← Primero](#)
[← Anterior](#)
[1](#)
[Siguiente →](#)
[Último →](#)

[Regresar](#)

- 2.1. **Modificar:** al presionar el botón “modificar”, se mostrará un formulario con los datos precargados del alumno seleccionado, en el cual podrás modificar los datos de dicho alumno a excepción de la cédula de identidad.

Actualizar Alumno

Regresar

Información Básica

Nombres: Cleyde

Apellidos: Da Corte

Cédula de Identidad:

Género: F

Edad: 22

Grado: 3er Grado - U

Dirección: Pampatar

Foto Tipo Carnet: Seleccionar archivo No se eligió archivo

Foto

Información Médica

Número de Emergencia: (0412) 589-4896

Alérgico a: Nada

Medicamentos Permitidos: Todo

Antecedentes Médicos: Ninguno

Modificar

- 2.2. **Información médica:** mediante esta opción, podrás consultar la información médica del alumno seleccionado en caso de alguna emergencia.

Información Médica

Regresar

Número de Emergencia: (0412) 589-4896

Alérgico a: Nada

Medicamentos Permitidos: Todo

Antecedentes Médicos: Ninguno

- 2.3. **Desactivar:** al presionar dicho botón, se desactivará el alumno seleccionado.

3er Grado

Buscar:

Per Página: 10

Mostrar / Ocultar Columnas

Nombres

Apellidos

Acciones

Cleyde

Da Corte

QModificar

QInformación Médica

Desactivar

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

← Primero

← Anterior

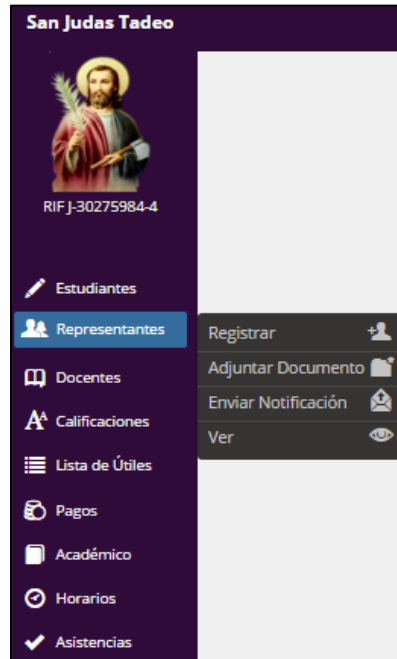
1

Siguiente →

Último →

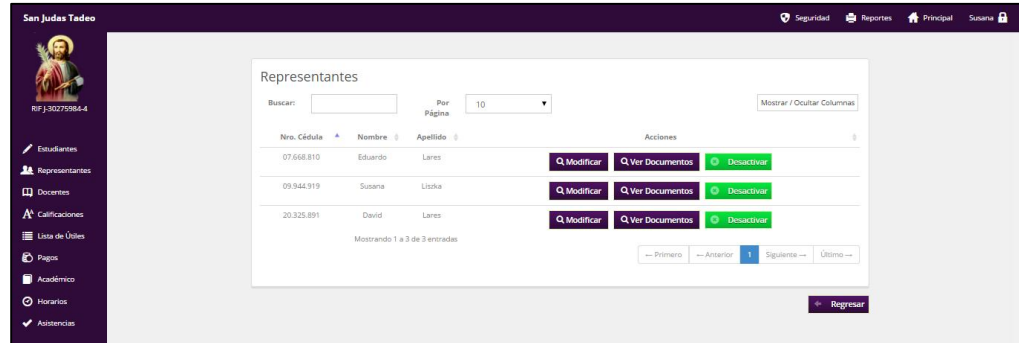
Regresar

- **Representantes:** a través de este botón, podrás ingresar a las opciones de registro, modificación, desactivación, adjuntar documentos y enviar notificación de los padres /representantes de los alumnos pertenecientes a la U. E. “San Judas Tadeo”.



- **Registrar:** una vez presionada la opción de registrar, accederás a un formulario en el cual deberás rellenar todos los campos marcados como obligatorios (*), cuando hayas finalizado de rellenar todos los campos y seleccionar el alumno al cual representará, deberás presionar el botón de “registrar” para proceder inscribir al representante. Cabe destacar que el nombre del usuario de dicho representante será su correo electrónico.

- **Ver:** después de presionar el botón “ver” del menú emergente de “Representantes”, se mostrará un listado con todos los representantes registrados en el sistema, el cual podrá ser buscado por nombre, apellido o cédula de identidad.



1. **Modificar:** al presionar el botón “modificar”, se mostrará un formulario con los datos precargados del representante seleccionado, en el cual podrás modificar los datos de dicho representante a excepción de la cédula de identidad.

Información Básica

Nombre:

Eduardo

Apellido:

Lares

Cédula de Identidad:

07.668.810

Género:

M

Edad:

54

Fecha de Nacimiento:

20/10/1961

Número de Teléfono:

(0416) 695-0966

Correo Electrónico:

lareseduardo@hotmail.com

Dirección:

Portoviejo

Asigne su contraseña de usuario:

Confirmar Contraseña:

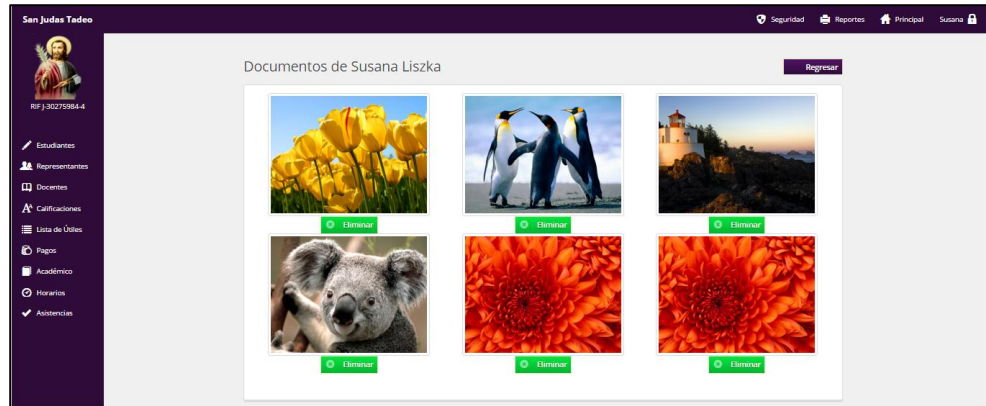
Actualizar

Información del Representado

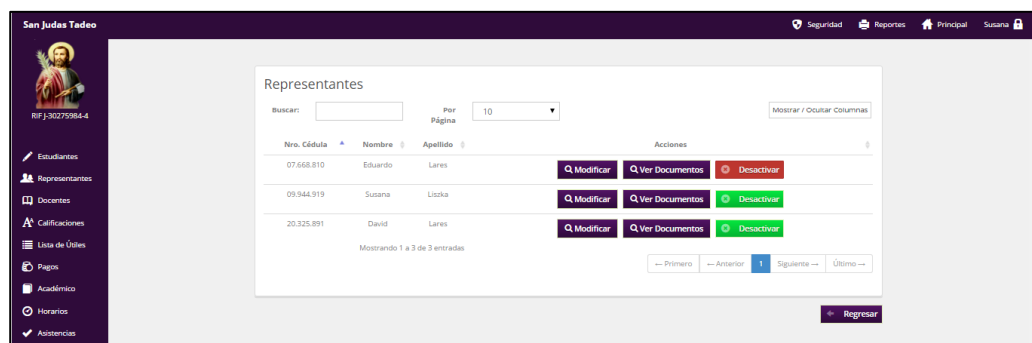
Representado:

24.897.456 - Alvaro Jose Perez Gonzalez - Sto Gr...

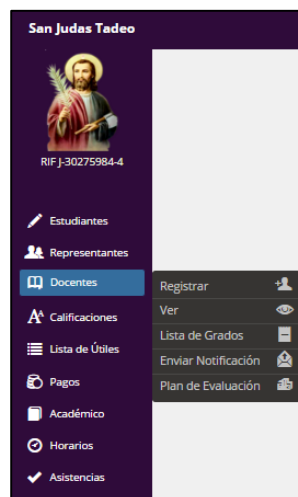
2. **Ver documentos:** a través de esta opción podrás visualizar los documentos registrados a nombre del representante seleccionado.



3. **Desactivar:** al presionar dicho botón, se desactivará el representante seleccionado.



- **Docentes:** a través de este botón, podrás ingresar a las opciones de registro, modificación, desactivación, enviar notificación y plan de evaluación de los docentes pertenecientes a la U. E. “San Judas Tadeo”.



- **Registrar:** una vez presionada la opción de registrar, accederás a un formulario en el cual deberás rellenar todos los campos marcados como obligatorios (*), cuando hayas finalizado de rellenar todos los campos deberás presionar el botón de “registrar” para proceder inscribir al representante. Cabe destacar que el nombre del usuario de dicho representante será su correo electrónico.

- **Ver:** después de presionar el botón “ver” del menú emergente de “Docentes”, se mostrará un listado con todos los docentes registrados en el sistema, el cual podrá ser buscado por nombre, apellido o cédula de identidad.

Nombre	Apellido	Imparte	Acciones
Albino	Del Valle	2do Grado - A	Modificar Desactivar
Angel	Villamor	Depone	Modificar Desactivar
Carolina	Mangual	8to Grado - U	Modificar Desactivar
Daniel	Lemus	1er Grado - U	Modificar Desactivar
Emiliano	Linares	8to Grado - U	Modificar Desactivar
Freddy	Acosta	8to Grado - B	Modificar Desactivar
Johnny	Villamor	2do Grado - B	Modificar Desactivar
Jhonnatan	Villamor	8to Grado - A	Modificar Desactivar
Mariangel	Nodera	8to Grado - U	Modificar Desactivar

1. **Modificar:** al presionar el botón “modificar”, se mostrará un formulario con los datos precargados del docente seleccionado, en el cual podrás modificar los datos de dicho docentes a excepción de la cédula de identidad.

San Judas Tadeo

RF J-30275984-4

Seguridad Reportes Principal Susana

Actualizar Docente

Regresar

Información Básica

Nombres:

Apellidos:

Cédula de Identidad:

Género:

Edad:

Fecha de Nacimiento:

Número de Teléfono:

Correo Electrónico:

Dirección:

Asigne su contraseña de usuario:

Confirmar Contraseña:

Actualizar

Información Profesional

Tipo de Docente:

Materia que Imparte:

Título Profesional:

Años de Servicio en el Plantel:

Fecha de Ingreso al Plantel:

- Desactivar:** al presionar dicho botón, se desactivará el docente seleccionado.

San Judas Tadeo

RF J-30275984-4

Seguridad Reportes Principal Susana

Docentes

Buscar: Per Página: Mostrar / Ocultar Columnas

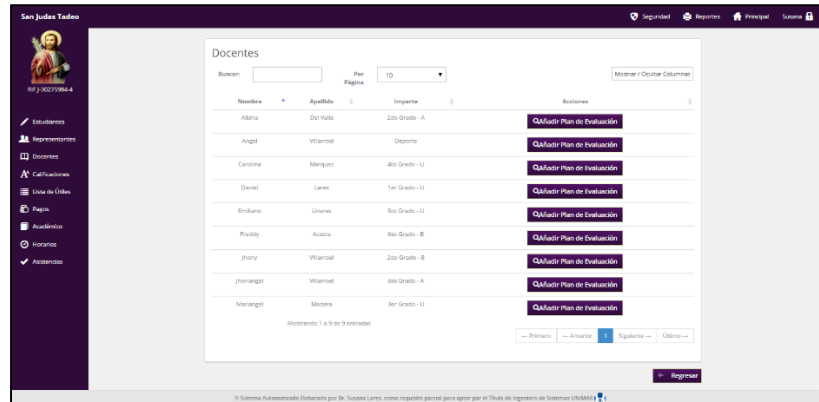
Nombre	Apellido	Imparte	Acciones
Albina	Del Valle	2do Grado - A	QModificar Desactivar
Angel	Villarroel	Deporte	QModificar Desactivar
Carolina	Marquez	4to Grado - U	QModificar Desactivar
Daniel	Lares	1er Grado - U	QModificar Desactivar
Emiliano	Unares	5to Grado - U	QModificar Desactivar
Freddy	Acosta	6to Grado - B	QModificar Desactivar
Jhony	Villarroel	2do Grado - B	QModificar Desactivar
Jhonyangel	Villarroel	6to Grado - A	QModificar Desactivar
Mariangel	Madera	3er Grado - U	QModificar Desactivar

Mostrando 1 a 9 de 9 entradas

Primero Anterior 1 Siguiente Último

© Sistema Automatizado Elaborado por Sr. Sistema Larios, como requisito parcial para optar por el Título de Ingeniero de Sistemas UNIVALLE

- Plan de evaluación:** a través de esta opción podrás registrar los planes de evaluación pero deberás seguir los siguientes pasos:
 - Seleccionar el docente:** aquí se presentará un listado con todos los docentes y deberá seleccionar el que imparte el grado que desea evaluar.



2. **Registrar el plan de evaluación:** una vez seleccionado el grado, se presentará un formulario en el cual deberá llenar todos los campos obligatorios (*) para proceder al registro del plan de evaluación.

Registrar Plan de Evaluación

Campos Obligatorios (*)

* Grado Asignado:

* Materia:

* Lapso Académico:

* Actividad:

* Objetivo a evaluar:

* Fecha de Evaluación:

- **Enviar notificación:** mediante esta opción podrás enviar notificaciones a los docentes, primero deberás seleccionar el usuario al que deseas enviarla, luego deberás ingresar el asunto y por último ingresar el contenido de la misma, una vez hecho eso deberás presionar el botón de “enviar”.

Enviar Correo Electrónico

Campos Obligatorios (*)

Descripción

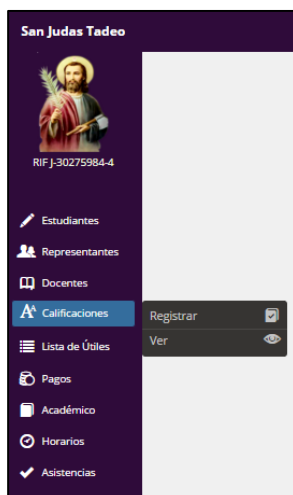
* Destinatario a:

Especificaciones

* Asunto:

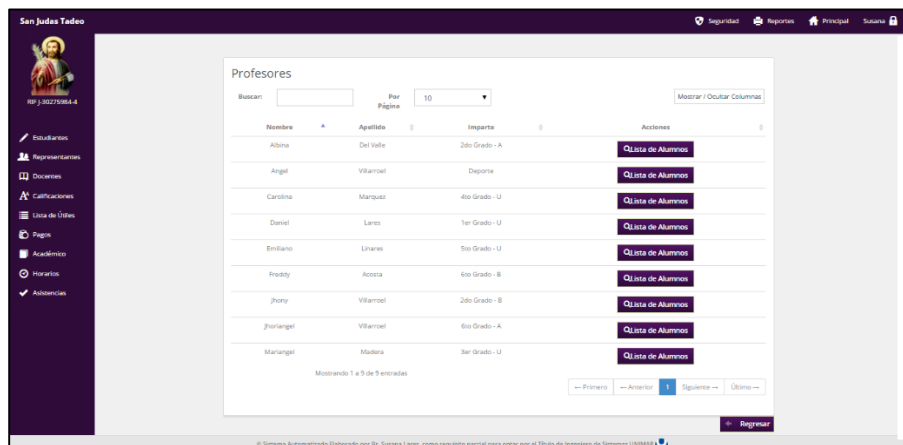
* Texto:

- **Calificaciones:** a través de este botón, podrás ingresar a las opciones de registro y modificación de calificaciones de los alumnos pertenecientes a la U. E. “San Judas Tadeo”.



- **Registrar:** una vez presionada la opción de registrar, deberás seguir los siguientes pasos:

1. **Seleccionar el profesor:** se mostrará un listado con los profesores, deberás elegir el docente que imparte el grado al que pertenece el alumno a calificar.



2. **Registro:** accederás a un formulario en el cual deberás rellenar todos los campos marcados como obligatorios (*), cuando hayas finalizado de rellenar todos los campos deberás presionar el botón de “registrar” para proceder inscribir al representante. Cabe destacar que el nombre del usuario de dicho representante será su correo electrónico.

San Juan Teseo

Seguridad Reportes Principal Sistema

Registrar Calificación

Campos Obligatorios (*)

* Grado: 2do Grado

* Materia: Lectura y Caligrafía

* Nombre del Estudiante:

* Lapso Académico:

* Calificación Literar:

* Calificación Cuantitativa:

* Calificación Numeral:

Cancelar Guardar

- **Ver:** para acceder a ver las calificaciones deberás seguir los siguientes pasos:
 1. **Seleccionar grado:** deberá seleccionar el grado al cual pertenece al alumno que desea calificar.

Calificaciones por Grados

Buscar: Por Página: 10 Mostrar / Ocultar Columnas

Nombre	Sección	Acciones
1er Grado	U	QLista de Alumnos
2do Grado	A	QLista de Alumnos
2do Grado	B	QLista de Alumnos
3er Grado	U	QLista de Alumnos
4to Grado	U	QLista de Alumnos
5to Grado	U	QLista de Alumnos
6to Grado	A	QLista de Alumnos
6to Grado	B	QLista de Alumnos

Mostrando 1 a 8 de 8 entradas

← Primero ← Anterior 1 Siguiente → Último →

2. **Seleccionar el alumno:** se mostrará un listado con todos los alumnos pertenecientes al grado seleccionado y ud deberá elegir el alumno correspondiente.

Estudiantes del 1er Grado

Buscar: Por Página: 10 Mostrar / Ocultar Columnas

Nombres	Apellidos	Acciones
Yuraid	Mata	QVer Materias

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

← Primero ← Anterior 1 Siguiente → Último →

3. **Seleccionar la materia:** se mostrará un listado con todas las materias asociadas al alumno seleccionado y podrás editar o ver las notas registradas para ese alumno.

Materias de Yuraid del 1er Grado U

Buscar: Por Página: 10 Mostrar / Ocultar Columnas


Nombre	Acciones
Artes Plásticas	QEditar Notas QVer Notas
Bailoterapia	QEditar Notas QVer Notas
Castellano	QEditar Notas QVer Notas
Ciencias y Tecnologías	QEditar Notas QVer Notas
Deporte	QEditar Notas QVer Notas
Hora Recreativa	QEditar Notas QVer Notas
Inglés	QEditar Notas QVer Notas
Interculturalidad	QEditar Notas QVer Notas
Lectura y Caligrafía	QEditar Notas QVer Notas
Matemáticas	QEditar Notas QVer Notas

Mostrando 1 a 10 de 14 entradas

[← Primero](#)
[← Anterior](#)
[1](#)
[2](#)
[Siguiente →](#)
[Último →](#)

- **Editar notas:** mediante esta opción podrás editar las notas registradas para el alumno seleccionado, para que las notas se muestren deberás elegir primero el lapso académico y luego modificar.

San Judas Tadeo

 RIF J-30275984-4

- Estudiantes
- Representantes
- Docentes
- Calificaciones
- Lista de Útiles
- Pagos
- Académico
- Horarios
- Asistencias

Actualizar Notas

[Regresar](#)

Nombre	Yuraid
Apellido	Mata
Lapso Académico *	<input type="text"/>
Calificación Literal	<input type="text"/>
Calificación Cualitativa	<input type="text"/>
Calificación Numeral	<input type="text"/>

[Modificar](#)

- **Ver notas:** esta opción te mostrará un formulario igual al anterior en el que podrás ver las calificaciones pero no editarlas.

San Judas Tadeo

RIF J-30275984-4

- Estudiantes
- Representantes
- Docentes
- Calificaciones
- Lista de Útiles
- Pagos
- Académico
- Horarios
- Asistencias

Actualizar Notas

[← Regresar](#)

Nombre	Mildred
Apellido	Figueroa
Lapso Académico *	1er Lapso
Calificación Literal	A
Calificación Cualitativa	Excelente
Calificación Numeral	20

[Modificar](#)

- Lista de útiles: a través de este botón, podrás ingresar a las opciones de registro de lista de útiles para los alumnos pertenecientes a la U. E. “San Judas Tadeo”.

San Judas Tadeo

RIF J-30275984-4

- Estudiantes
- Representantes
- Docentes
- Calificaciones
- Lista de Útiles
- Pagos
- Académico
- Horarios
- Asistencias

[Registrar](#)

- **Registrar:** accederás a un formulario en el cual deberás rellenar todos los campos marcados como obligatorios (*), cuando hayas finalizado de rellenar todos los campos deberás presionar el botón de “registrar” para proceder a almacenar los útiles.

The screenshot shows a web interface for 'San Judas Tadeo'. On the left is a sidebar with a logo and a list of menu items: Estudiantes, Representantes, Docentes, Calificaciones, Lista de Útiles, Pagos, Académico, Horarios, and Asistencias. The main area is titled 'Registrar Lista de Útiles' and contains a form with the following elements:

- A header bar with a 'Regresar' button.
- A section labeled 'Campos Obligatorios (*)' containing two input fields: 'Nombre *' and 'Cantidad *'.
- A bottom bar with 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

- **Pagos:** a través de este botón, podrás ingresar a las opciones de registro del pago de matrículas para los alumnos pertenecientes a la U. E. “San Judas Tadeo”.

This screenshot shows the 'Pagos' menu item highlighted in the sidebar. To the right of the sidebar, a dropdown menu is visible with two options: 'Registrar' and 'Ver'. The 'Registrar' option is accompanied by a document icon, and the 'Ver' option is accompanied by an eye icon.

- **Registrar:** accederás a un formulario en el cual deberás rellenar todos los campos marcados como obligatorios (*), cuando hayas finalizado de rellenar todos los campos deberás presionar el botón de “registrar” para proceder a almacenar la información sobre los pagos de matrículas.

San Judas Tadeo

RIF J-30275984-4

Seguridad Reportes Principal Sistema

Registrar Pago de Mensualidad

Campos Obligatorios (*)

Ingresar el Nombre del Representante *

Seleccionar el mes a pagar *

Monto de pago *

Fecha *

Cantidad \$ *

Número de Factura *

Comentarios

Registrar

Cancelar Guardar

- **Ver:** después de presionar el botón “ver” del menú emergente de “Pagos”, se mostrará un listado con todos los docentes registrados en el sistema, el cual podrá ser buscado por nombre, apellido o cédula de identidad.

David Lares

Buscar: Por Página 10 Mostrar / Ocultar Columnas

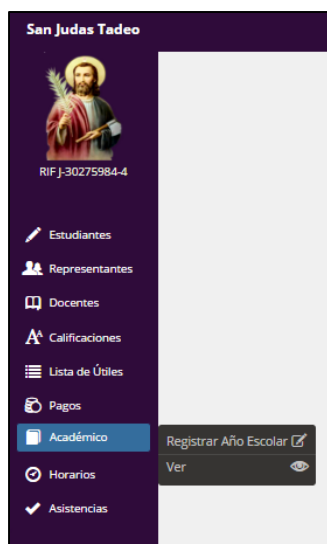
Fecha	Mes	Monto	Número de Factura	Asunto
01/10/2015	Octubre	2450Bs	2147483647	
12/08/2015	Agosto	2450Bs	789535614	

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

← Primero ← Anterior 1 Siguiente → Último →

Regresar

- **Académico:** a través de este botón, podrás ingresar a las opciones de registro de los lapsos académicos para los alumnos pertenecientes a la U. E. “San Judas Tadeo”.



- **Registrar año escolar:** accederás a un formulario en el cual deberás rellenar todos los campos marcados como obligatorios (*), cuando hayas finalizado de rellenar todos los campos deberás presionar el botón de “registrar” para proceder a almacenar la información sobre los pagos de matrículas. Cabe destacar que una vez registrado un nuevo año escolar, el anterior se desactivará automáticamente.

Registrar Año Escolar
Regresar

Campos Obligatorios (*)

Nombre del Año Escolar *

1er Lapso desde fecha *

1er Lapso hasta fecha *

2do Lapso desde fecha *

2do Lapso hasta fecha *

3er Lapso desde fecha *

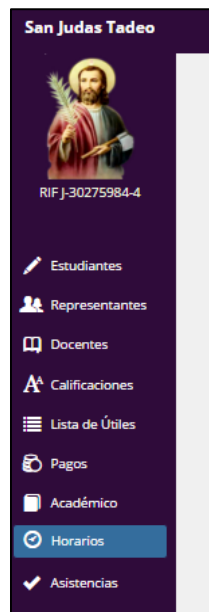
3er Lapso hasta fecha *

Cancelar
Guardar

- **Ver:** mediante esta opción podrás ver los lapsos académicos activos, su fecha de inicio y su fecha de cierre.

Lapsos Académicos			
Buscar:		Por Página	10
Mostrar / Ocultar Columnas			
Año Escolar	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Final
2015-16	1er Lapso	07/09/2015	04/12/2015
2015-16	2do Lapso	11/01/2016	29/04/2016
2015-16	3er Lapso	02/05/2016	22/07/2016
Mostrando 1 a 3 de 3 entradas			
Primero Anterior 1 Siguiente Último			

- Horarios: permite el ingreso al menú de opciones referente al módulo de horarios.



- **Selección de grado:** en esta pantalla se mostrarán todos los grados registrados de la U. E. “San Judas Tadeo”.



1. **Registrar:** a través del presente formulario se permite el registro del horario que pertenecerá al grado seleccionado, deberás seleccionar la materia, el módulo de horario y el día correspondiente, una vez seleccionada todas las opciones deberás presionar el botón “registrar”.

[← Regresar](#)

✓ Registrar
📅 Horario

Materia

Hora

Día

Cancelar

Guardar

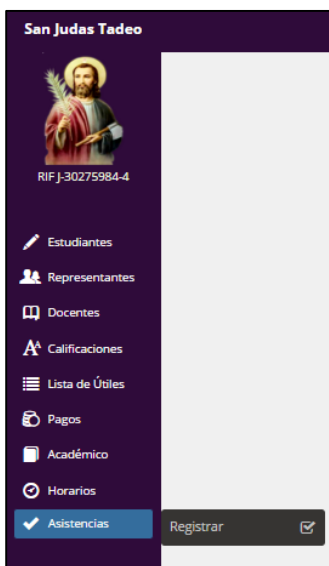
- 2. Horario:** aquí se presentará el horario con las materias registradas o en su defecto se mostrará vacío; a la derecha de cada materia se presentará un botón con símbolo de X que permitirá eliminar la materia del horario.

[← Regresar](#)

✓ Registrar
📅 Horario

Hora / Día	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
7:30-8:15	Deporte	Lectura y Caligrafía	Castellano	Matemáticas	Lectura y Caligrafía
8:15-9:00	Lectura y Caligrafía	Ciencias y Tecnologías	Castellano	Matemáticas	Bailoterapia
9:00-9:30	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
9:45-10:15	Matemáticas	Sociales	Inglés	Proyecto	Castellano
10:15-11:00	Matemáticas	Proyecto	Lectura y Caligrafía	Interculturalidad	Castellano
11:00-11:45	Seguridad Vial	Proyecto	Artes Plásticas	Interculturalidad	Artes Plásticas
11:45-12:30	Hora Recreativa	Hora Recreativa	Hora Recreativa	Hora Recreativa	Hora Recreativa

- **Asistencias:** en esta pantalla se mostrará un menú emergente acerca de las opciones relacionadas con las asistencias de los alumnos de la U. E. “San Judas Tadeo”.



- **Registrar:** para el registro de las asistencias mensuales de los alumnos de la institución, deberás seguir los siguientes pasos:

1. **Seleccionar el grado:** primero se mostrará un listado con todos los grados de la institución y deberá seleccionar el que Ud. desee utilizar presionando el botón de “Lista de Alumnos”.

Buscar:	<input type="text"/>	Por Página	10	Mostrar / Ocultar Columnas
Nombre	Sección	Acciones		
1er Grado	U	Q Lista de Alumnos		
2do Grado	A	Q Lista de Alumnos		
2do Grado	B	Q Lista de Alumnos		
3er Grado	U	Q Lista de Alumnos		
4to Grado	U	Q Lista de Alumnos		
5to Grado	U	Q Lista de Alumnos		
6to Grado	A	Q Lista de Alumnos		
6to Grado	B	Q Lista de Alumnos		
Mostrando 1 a 8 de 8 entradas				
← Primero ← Anterior 1 Siguiente → Último →				

- 2. Registrar asistencias:** accederás a un formulario en el que seleccionarás el año escolar, luego el mes, después deberás ingresar la cantidad de asistencias e inasistencias de cada alumno para el mes correspondiente y por último, presionarás el botón de “registrar”.

Lista de Alumnos

Año escolar

2015-16

▼

Mes

Enero

▼

Nombres	Apellidos	Asistencias	Inasistencias
Gustavo	Martinez	0	0

Cancelar

Guardar