



# ESTRATEGIA REDD+ GUATEMALA

Bosque | Gente | Futuro

## Manual Usuario Herramienta Operativa del MIAQ

CONSULTORÍA:  
CONSOLIDACIÓN ESTRATEGIA NACIONAL REDD+ DE GUATEMALA

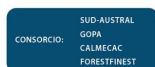
GUATEMALA  
GU-T1272  
ATN/FP-16400-GU

FASE II DE LA PREPARACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA REDUCCIÓN  
DE EMISIONES POR DEFORESTACIÓN EVITADA Y DEGRADACIÓN DE BOSQUES EN  
GUATEMALA

GUATEMALA JUNIO DE 2020



Consolidación de la Estrategia Nacional  
REDD+ de Guatemala  
EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA # ATN/FP-16400-GU\*



## IMPLEMENTACIÓN MODELO DEL MIAQ EN LA MANCOMUNIDAD COPANCH'ORTI'

**País:** GUATEMALA

**Título del Proyecto:** Consolidación Estrategia REDD+ Guatemala

**Entidad Mandante:** Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

**Consortio:** Sud Austral Consulting-ForestFinest-CALMECAC-GOPA

**Contraparte BID:** Omar Samayoa

Aymé Sosa

Zoe Bienvenú

**Autores:**

Christian Castro

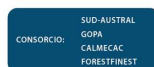
Astrid Holmgren

José Manuel Moro

JUNIO DE 2020



Consolidación de la Estrategia Nacional  
**REDD+ de Guatemala**  
EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA #: ATN/FP-16400-GU\*



## Contenido

1	Introducción .....	1
2	Objetivo de la Herramienta Operativa MIAQ.....	1
3	Conceptos .....	1
4	Inicio .....	2
5	El control de usuarios .....	2
6	La funcionalidad del MIAQ .....	4
6.1	La estructura del MIAQ .....	4
6.2	El flujo del MIAQ .....	7
6.3	Creación del Registro de una solicitud .....	7
6.3.1	Declaración de Admisibilidad de una solicitud .....	9
6.3.2	Investigación de una solicitud .....	10
6.3.3	Evaluación y Respuesta de una solicitud .....	10
6.3.4	Implementación de la respuesta de una solicitud .....	11
6.3.5	Monitoreo de la respuesta de una solicitud .....	12
7	Links de acceso directo al SNICC.....	13
8	El código identificador del Registro .....	13
9	Creación de nuevos registros en etapas intermedias del flujo .....	14
9.1	Relaciones de uno a uno. ....	14
9.2	Relaciones de uno a muchos.....	18
10	El mantenedor de los formularios (CRUD) .....	19
10.1	CRUD: Leer, Actualizar y Borrar .....	19
10.1.1	Acción de lectura .....	19
10.1.2	Acción de edición.....	21
10.1.3	Eliminar un registro.....	22
11	Búsquedas .....	22
12	El mantenedor de actores dentro del proceso.....	24
12.1	El mantenedor de Operadores MIAQ .....	25
12.2	El mantenedor de Responsables de Implementación y Monitoreo.....	27
13	El mantenedor de Usuarios y Roles.....	28

## 1 Introducción

El Mecanismo de Información y Atención a Quejas (MIAQ) tiene como objetivo principal, ser un mecanismo que permita dar información y manejar de forma clara y efectiva quejas o conflictos derivados de la preparación e implementación de la Estrategia Nacional REDD+.

A través del MIAQ, los propietarios, beneficiarios directos e indirectos, pueblos Indígenas, comunidades locales y la sociedad en general, podrá expresar sus solicitudes de información respecto a la Estrategia Nacional REDD+ y las quejas que surjan de la implementación de las acciones y actividades de esta.

La herramienta que se presenta a continuación se construyó con el objeto de automatizar el ingreso de solicitudes al MIAQ. La construcción y diseño de esta herramienta buscó reflejar de manera sencilla el mecanismo, a la vez que permitirá que éste sea operativo, es decir se creó un software simple para el ingreso de las solicitudes de información y/o quejas y en el que se pudiera plasmar todo el proceso diseñado de registro y respuesta del MIAQ y que a la vez permitiera ir creando un repertorio, de cada una de las solicitudes y quejas ingresadas y del proceso de atención correspondiente.

La automatización del MIAQ, permitirá dar seguimiento a los potenciales riesgos e impactos que se pudieran producir y las medidas para su abordaje, colaborando con esto, al seguimiento y monitoreo de la ejecución de la implementación de la Estrategia Nacional REDD+ en Guatemala.

## 2 Objetivo de la Herramienta Operativa MIAQ

Facilitar a los encargados (técnicos institucionales, delegados, entre otros usuarios responsables) de recibir las consultas o quejas, la labor de sistematización, proceso y gestión para proporcionar una respuesta satisfactoria, transparente y en un corto plazo

## 3 Conceptos

Definiremos tres conceptos clave que se utilizaran a lo largo de todo el manual.

**Registro**, tendrá dos acepciones:

- La primera corresponde al primer momento del flujo en el MIAQ en el cual se ingresa un registro.
- La segunda se refiere a los elementos que contienen los formularios (las filas de una tabla).

**Vistas**, despliegue específico de cualquier página de la aplicación.

**Solicitud**, será los casos, quejas o solicitudes de información presentadas por un usuario que se deben registrar en el MIAQ.

## 4 Inicio

La Figura 1 corresponde a la vista inicial de la aplicación, su presentación.



Figura 1. Presentación

El MIAQ respeta la confidencialidad de la información de cada usuario y busca transparencia en el proceso de atención y respuesta de cada solicitud. Por esta razón cada etapa por la que transita una solicitud está a cargo de diferentes responsables, que para poder ingresar a la herramienta debe contar con un usuario y contraseña que deberá ser autorizado por el experto MIAQ o a quien designe esta responsabilidad el MARN.

## 5 El control de usuarios

La herramienta operativa del MIAQ no es de carácter público, tendrán acceso a ella quienes tengan autorización y la responsabilidad de realizar el registro y seguimiento de las solicitudes recibidas en torno a la implementación de REDD+. Será administrada y alojada en los servidores del MARN, y será la figura del Experto MIAQ el que tiene la principal función sobre ésta.

En este contexto, la aplicación posee un control de usuarios, por seguridad a la información que se está manejando. Para ello se ha construido una vista en la que se pueden registrar nuevos usuarios previamente

autorizados (Figura 2) y otra en la que se accede a la aplicación (Figura 3). Ambas son accesibles desde la vista de presentación en la barra superior negra (Figura 1).



Figura 2. Registro de un nuevo usuario

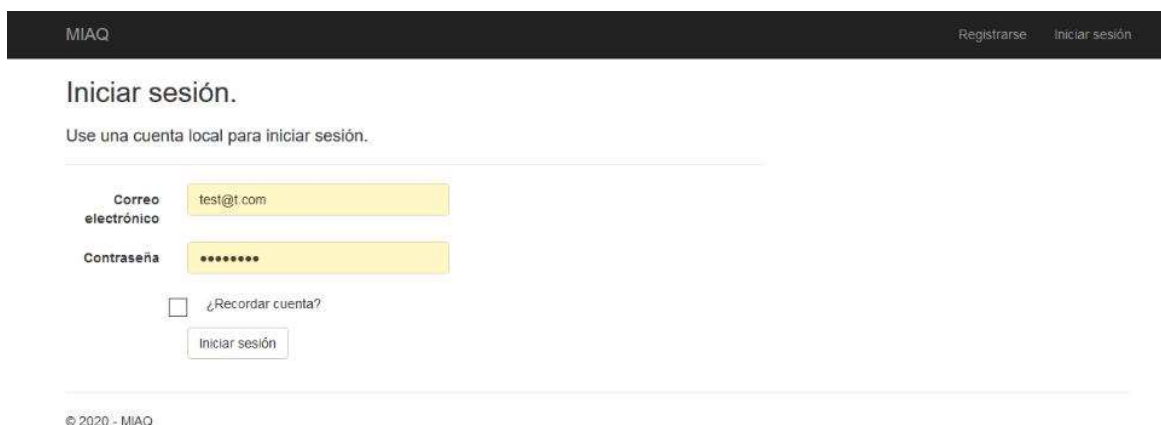


Figura 3. Inicio de sesión

## 6 La funcionalidad del MIAQ

Una vez que el usuario esté logueado dentro de la aplicación, se despliega una serie de botones en la barra negra superior de la página de inicio, que da acceso a todas las funciones de la aplicación (Figura 4).



Figura 4. La funcionalidad del MIAQ.

### 6.1 La estructura del MIAQ

La estructura de la herramienta queda exhaustivamente explicada examinando su base de datos que se muestra en la Figura 5. El flujo atraviesa 6 estadios, por los cuales tiene que atravesar una solicitud de información o queja, que asumen la forma de formularios y se muestran en color verde. Estos son:

1. Registro
2. Admisibilidad
3. Investigación
4. Evaluación-Respuesta
5. Monitoreo
6. Implementación

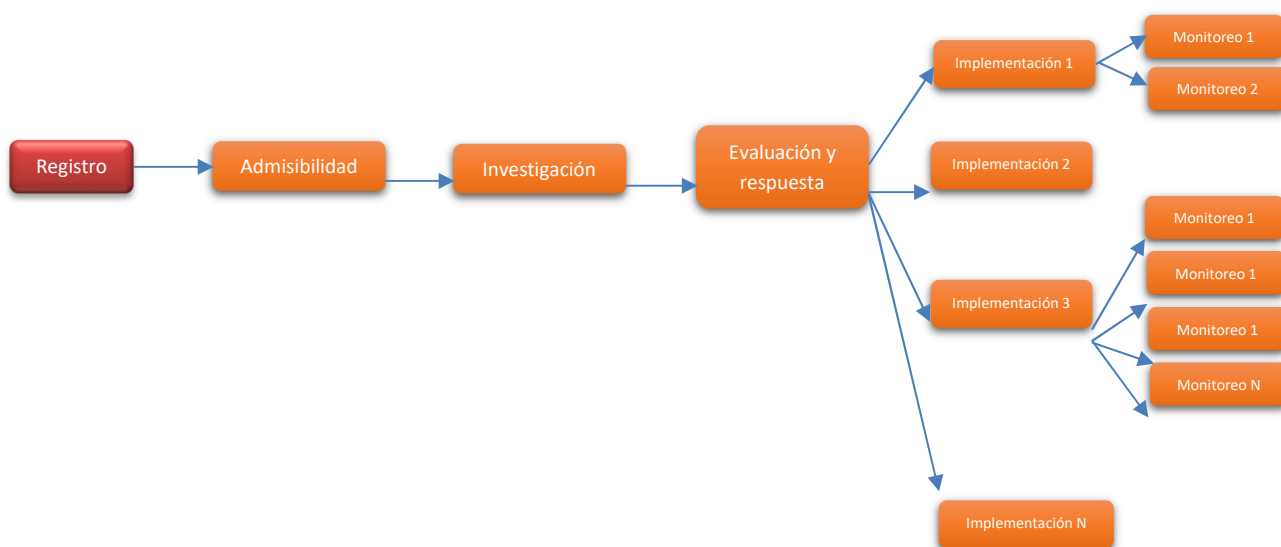
A su vez, estos Formularios se alimentan de cada una de las tablas que lo rodean, en color amarillo, que le proporcionan los insumos para el llenado automático, y que varían según el tipo de formulario que se esté alimentando (según el estadio en el que se encuentre).

El flujo de la aplicación se representa por las líneas de color rojo que une cada uno de los formularios.

En color naranja y naranja claro representan las tablas que almacenan a los actores que intervienen en la aplicación y que alimentan ciertos formularios.

Podemos agregar, en una forma más técnica, que todas las tablas que representan formularios (en color verde) se relacionan entre sí (uno a uno), excepto las relaciones entre Evaluación y Respuesta - Implementaciones y entre Implementaciones – Monitoreos, en la que la relación es de uno a muchos.

Lo anterior significa que a **un Registro le corresponde una Admisibilidad, que se relaciona con una Investigación, que se conecta con una Evaluación y Respuesta. Pero esta última contiene muchas Implementaciones y una Implementación puede poseer múltiples Monitoreos.**







## 6.2 El flujo del MIAQ

El flujo del MIAQ se recorre seleccionando el botón Iniciar de la aplicación (Primer botón de la izquierda de la barra negra de la Figura 4).

El flujo, como lo hemos señalado al comentar la base de datos es, en orden secuencial: Registro, Admisibilidad, Investigación, Evaluación y respuesta, Implementación y Monitoreo.

En términos generales y prácticos, el ingreso de una solicitud y su proceso en el MIAQ, se traduce en una serie de formularios a llenar, según la información proporcionada por el usuario que presentó la solicitud y según la información que recopilará el operador del MIAQ a cargo, según la etapa del flujo en que se encuentre.

Cada formulario tiene asignado una o más casillas de fechas según etapa y acción a realizar. Es muy importante colocar la fecha cuando corresponda, ya que permite monitorear el tiempo que una solicitud demora en cada etapa y finalmente el tiempo que toma dar respuesta a cada solicitud.

A continuación, se detallan los formularios de cada etapa del flujo.

## 6.3 Creación del Registro de una solicitud

Se registra la información personal del usuario que presenta la solicitud, la descripción de ésta y antecedentes de su localización.

## REGISTRO

Número de registro institucional	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Correo	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Sexo	Masculino ▾
Pueblo	Maya ▾
Tipo de usuario	Persona Natural ▾
Derecho de propiedad	Propietario ▾
Tipo de solicitud	Consulta/Información ▾
Descripción de la solicitud	<input type="text"/>
Fecha de registro de la solicitud	dd-mm-aaaa 
Experto MIAQ que registra	Juan Carlos Argueta Martinez -Exp ▾
Acuse de recibo	email de contacto ▾

## Localización

Departamento	-Seleccione Departamento- ▾
Municipio	-Seleccione Municipio- ▾
Aldea	<input type="text"/>
Caserío	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Crear"/>

[Volver al listado](#)

© 2020 - MIAQ

*Figura 6. Creación del Registro de una solicitud*

La opción de Crear y Editar un Registro tiene relacionadas las listas desplegables de Departamento y Municipio. Cuando se selecciona un Departamento se despliega automáticamente la lista con los Municipios del respectivo Departamento

Una vez que se registra una solicitud, pasa a la segunda etapa en la cual se determina la admisibilidad de éste.

### 6.3.1 Declaración de Admisibilidad de una solicitud

En el formulario de Admisibilidad (Figura 7) se ingresa la información referente a la vinculación de la solicitud registrada con las actividades REDD+ para resolver si es admisible para el MAIQ o no le corresponde a este mecanismo su evaluación y respuesta.

MIAQ
Iniciar
Desplegar formularios
Búsquedas
Mantenedor de Operadores
Mantenedor de Usuarios y roles
Hola test@t.com!
Cerrar sesión

## Crear

### ADMISIBILIDAD

id registro

62030620

▼

Nombre

test002

▼

Actividad REDD

Deforestación (Forestación)

▼

Categoría de la queja

Participación igualitaria plena y efect

▼

Opción estratégica

Opción 1: Armonización del marco

▼

Admisibilidad

Es admisible para el MAIQ

▼

Fecha de admisión

dd - mm - aaaa

Experto MAIQ que admite

Juan Carlos Argueta Martínez -Exp

▼

Comunicación al usuario

email de contacto

▼

Fecha de comunicación

dd - mm - aaaa

Institución a la que se deriva

CONAP

▼

Delegado departamental

Juan Carlos Argueta Martínez -Exp

▼

Deriva si o no

si

▼

Fecha de derivación

04 - 06 - 2020

📅

Crear

[Volver al listado](#)

© 2020 - MAIQ

Figura 7. Declaración de la Admisibilidad de una solicitud

Una solicitud declarada admisible se investiga, pasando a la siguiente etapa.

### 6.3.2 Investigación de una solicitud

En el formulario de Investigación (Figura 8) se ingresa la información referida a las acciones realizadas para aclarar la solicitud admitida y que permitirán darle una respuesta al usuario.

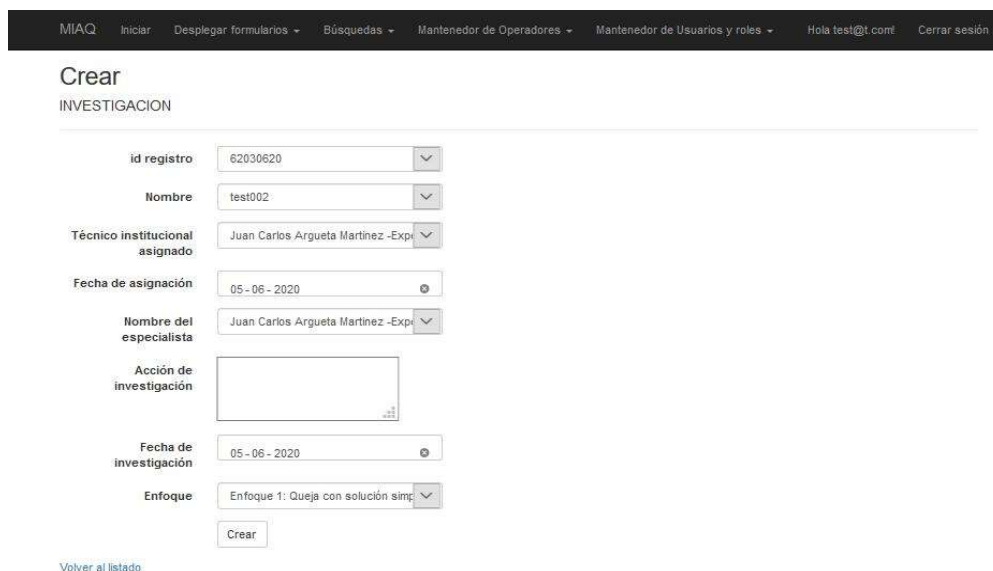


Figura 8. Investigación de una solicitud

Una Investigación genera la respectiva Evaluación y la Respuesta al usuario que presentó la solicitud. En este formulario se da la opción de describir la acción de investigación.

### 6.3.3 Evaluación y Respuesta de una solicitud

En esta etapa de evaluación y respuesta se define **si la solicitud o queja fue resuelta**. El formulario (Figura 9) presenta un espacio para resumir la respuesta que se le entregará al usuario que presentó la solicitud al MIAQ. En esta respuesta debe ir una propuesta de acciones a implementar para solucionar la solicitud.

Si esta respuesta es aceptada por el usuario la solicitud se presenta como resuelta, lo que en el formulario se presenta con la opción de Sí o No.

La correspondiente Evaluación deriva en la Implementación de una solución a una solicitud. Un registro puede poseer múltiples implementaciones.

MIAQ Iniciar Desplegar formularios ▼ Búsquedas ▼ Mantenedor de Operadores ▼ Mantenedor de Usuarios y roles ▼ Hola test@t.com! Cerrar sesión

## Crear

### EVALUACION Y RESPUESTA

id codigo 62030620 ▼

Nombre test002 ▼

Propuesta de respuesta

Fecha de comunicación 10-06-2020

Queja resuelta si ▼

Fecha de firma del acuerdo 11-06-2020

Crear

[Volver al listado](#)

© 2020 - MIAQ

Figura 9. Evaluación y Respuesta de una solicitud

### 6.3.4 Implementación de la respuesta de una solicitud

En el formulario de Implementación (Figura 10) se ingresa la información del técnico institucional asignado para implementar las acciones de solución propuestas, entregando un espacio para la descripción de esta acción.

MIAQ Iniciar Desplegar formularios ▼ Búsquedas ▼ Mantenedor de Operadores ▼ Mantenedor de Usuarios y roles ▼ Hola test@t.com! Cerrar sesión

## Crear

### IMPLEMENTACIÓN

id registro 62030620 ▼

Nombre test002 ▼

Responsable de la implementación Jorge Casasola ▼

Fecha de la implementación 11-06-2020

Actividades de implementación

Crear

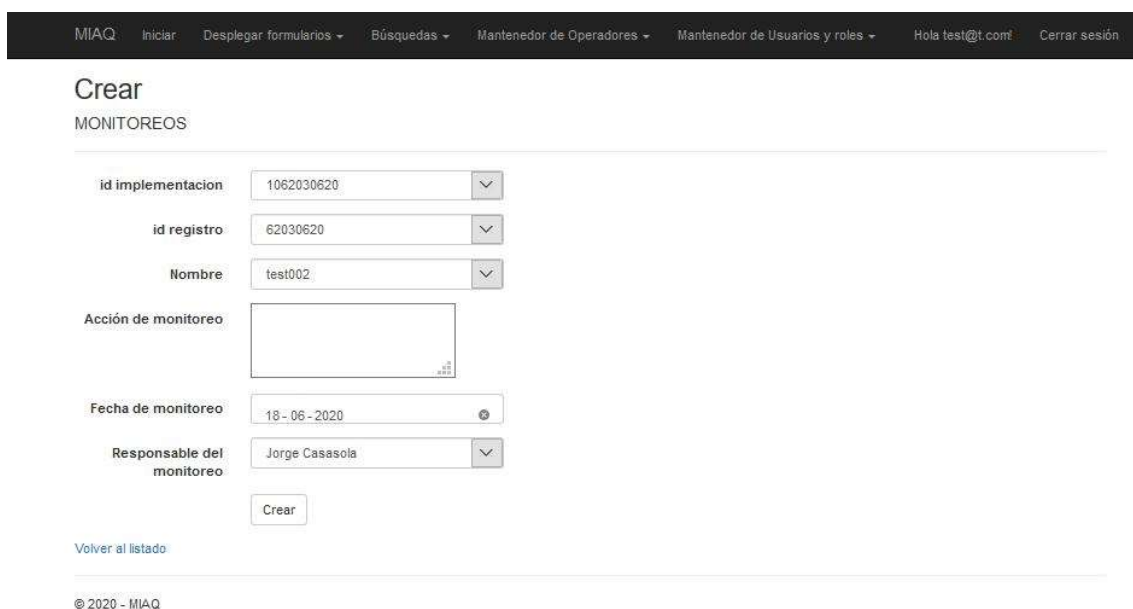
[Volver al listado](#)

Figura 10. Implementación de la respuesta de una solicitud

Cada implementación lleva asociado el monitoreo de esta y en ocasiones, una implementación puede tener múltiples monitoreos.

### 6.3.5 Monitoreo de la respuesta de una solicitud

En el formulario de Monitoreo (Figura 11) se ingresa la información de las acciones de monitoreo de la resolución efectiva de una solicitud y el responsable de este monitoreo.



MIAQ Iniciar Desplegar formularios Búsquedas Mantenedor de Operadores Mantenedor de Usuarios y roles Hola test@t.com Cerrar sesión

## Crear

### MONITOREOS

id implementacion 1062030620

id registro 62030620

Nombre test002

Acción de monitoreo

Fecha de monitoreo 18-06-2020

Responsable del monitoreo Jorge Casasola

Crear

[Volver al listado](#)

© 2020 - MIAQ

Figura 11. Monitoreo de la respuesta de una solicitud



## 7 Links de acceso directo al SNICC

Las vistas que despliegan el listado completo de Registros y Admisibilidades poseen un botón con el acceso directo a la información que reporta el SNICC, respecto al funcionamiento y operación del MIAQ (Figura 12).

MIAQ Inicio Desplegar formularios + Borradores + Mantenedor de Operaciones + Mantenedor de Usuarios y roles + Nota test@gu.com Cerrar sesión

### Registro

Registro de Solicitudes en el MIAQ-SNICC

Crear un registro nuevo

id de registro	Número de registro institucional	Nombre	Apellido	Dirección	Correo	Teléfono	Género	Comunidad indígena	Tipo de usuario	Derecho de propiedad	Tipo de solicitud	Descripción de la solicitud	Fecha de registro de la solicitud	Experto MIAQ que registra	Acuse de recibo	Departamento	Municipio	Aldea	Casero	
59050220		Abel	Ipila				Masculino	N/A	Persona natural	Poseedor	Quiza	No se le pagó el incentivo forestal	05-02-2020	Juan Carlos Argueta Martínez -Experto MIAQ-	no se realizó	Chiquimula	Camotán	El volcán		Editar Detalles Borrar
58200120	33-787-2.5.3-2013	Santiago	García Raymundo	Roden, Camotán		NO	Masculino	N/A	Asociación, organización y otra forma de organización social o privada	Poseedor	Consulta/Información	No le pagaron el incentivo forestal grupal	28-01-2020	Juan Carlos Argueta Martínez -Experto MIAQ-	no se realizó	Chiquimula	Camotán	Rodeo		Editar Detalles Borrar
57200120	33-787-2.5.3-2013	Marcel de Jesús	García y García	Roden, Camotán		NO	Masculino	N/A	Asociación, organización y otra forma de organización social o privada	Poseedor	Consulta/Información	No le pagaron el incentivo forestal grupal	28-01-2020	Juan Carlos Argueta Martínez -Experto MIAQ-	no se realizó	Chiquimula	Camotán	Rodeo		Editar Detalles Borrar
56200120	33-787-2.5.3-2013	Teodora	García Aldana	Roden, Camotán		NO	Femenino	N/A	Asociación, organización y otra forma de organización social o privada	Poseedor	Consulta/Información	No le pagaron el incentivo forestal grupal	28-01-2020	Juan Carlos Argueta Martínez -Experto MIAQ-	no se realizó	Chiquimula	Camotán	Rodeo		Editar Detalles Borrar

Figura 12. Acceso directo a la información respecto a la operación del MIAQ, reportada en el SNICC

## 8 El código identificador del Registro

A lo largo de todo el flujo, cada formulario posee un código de registro que lo identifica en forma única, el que se le asigna al crear el registro. Al ingresar a cada formulario se despliega una lista con los códigos ingresados.

Al cambiar de Registro en esta lista, se cambia el nombre del usuario solicitante y aparece el que corresponde al nuevo registro elegido (Figura 13).

El código identificador del registro lleva la forma:

número de registro - día - mes - año



MIAQ Inicio Desplegar formularios Cusqueñas Mantenedor de Operadores Mantenedor de Usuarios y roles Hola test@com Cerrar sesión

Crear ADMISIBILIDAD

id registro: 462030620

Nombre: 62030620

Actividad REDD: 61150520

Categoría de la queja: 60290520

Opción administrativa: 59050220

Admisibilidad: 58280120

Fecha de admisión: 57280120

Experiencia MIAQ que admiten: 56280120

Comunicación al usuario: 55280120

Fecha de comunicación: 54280120

Institución a la que se deriva: 53280120

Delegado departamental: 52280120

Deriva al usuario: 51280120

Fecha de derivación: 50280120

Volver al listado: 49280120

O 2020 MIAQ: 48280120

47280120

46280120

Figura 13. El código identificador del Registro

## 9 Creación de nuevos registros en etapas intermedias del flujo

Se mencionó anteriormente que la aplicación recorre un flujo, por lo que no puede crearse un formulario sin tener construido el anterior como; asimismo, no se puede borrar un formulario sin haber eliminado previamente el que lo sucede.

Se puede, agregar una Admisibilidad a un Registro que sólo tenga existencia como Registro y así sucesivamente en relaciones uno a uno, a excepción de las Implementaciones creadas a partir de Evaluación y Respuesta y de Monitoreos, los cuales se relacionan de uno a muchos (una Evaluación y respuesta puede tener múltiples Implementaciones y una Implementación puede tener múltiples Monitoreos).

A continuación, se describe como se crean e ingresan registros de datos en etapas intermedias del flujo de ingreso de una solicitud, es decir, en etapas de Admisibilidad, Investigación, Evaluación y Respuesta, Implementación o Monitoreo.

### 9.1 Relaciones de uno a uno.

Se crea el registro en Admisibilidad en estricto orden correlativo por Registro. Si se crean 10 registros y solo al último se le asocia una admisibilidad, en el listado de Admisibilidades se generará un rango de nueve números entre el último y el primero (Figura 14).

## Admisibilidad

Solicitudes admitidas en el MIAQ-SNICC

Crear un registro nuevo

Código del registro	Actividad REDD	Categoría de la queja	Opciones estratégicas	Admisibilidad	Fecha de admisión	Experto MIAQ que admite	Comunicación al usuario	Fecha de comunicación	Institución a la que se deriva	Delegado departamental	Deriva si o no	Fecha de derivación
75010720	Deforestación (Forestación)	Participación igualitaria plena y efectiva de mujeres y hombres	Opción 1: Armonización del marco de políticas, planes e instrumentos, de sectores vinculados al uso de la tierra, el cambio de uso de la tierra y la gestión forestal-ambiental	Es admisible para el MIAQ		Juan Carlos Argueta Martínez -Experto MIAQ-	email de contacto		CONAP	Juan Carlos Argueta Martínez -Experto MIAQ-	si	
51170620	Deforestación (Forestación)	Participación igualitaria plena y efectiva de mujeres y hombres	Opción 1: Armonización del marco de políticas, planes e instrumentos, de sectores vinculados al uso de la	Es admisible para el MIAQ		Juan Carlos Argueta Martínez -Experto MIAQ-	email de contacto		CONAP	Juan Carlos Argueta Martínez -Experto MIAQ-	si	

Figura 14. Despliegue de solicitudes admitidas cuya admisión no fue correlativa a su Registro. Se respeta el numero de registro por lo tanto en la admisibilidad en ocasiones la numeración no será correlativa.

A continuación, se presenta la situación de ingreso de una admisibilidad a partir de un registro ya creado. Se selecciona una solicitud que solo tenga su Registro y a la cual se le creará la Admisibilidad, por ejemplo, el registro 74040720 (Figura 15)

## Registro

Registro de Solicitudes en el MIAQ-SNICC

Crear un registro nuevo

id registro	Número de registro institucional	Nombre	Apellido	Dirección	Correo	Teléfono	Género	Comunidad indígena	Tipo de usuario	Derecho de propiedad	Tipo de solicitud	De
75010720	test15Junio015	test15Junio015	test15Junio015				Femenino	Maya	Persona Natural	Propietario	Consulta/Información	
74040720	test15Junio014	test15Junio014	test15Junio014				Femenino	Maya	Persona Natural	Propietario	Consulta/Información	
73270620	test15Junio013	test15Junio013	test15Junio013				Femenino	Maya	Persona Natural	Propietario	Consulta/Información	

Figura 15. Selección de una solicitud registrada en el tiempo para la cual se le creará su Admisibilidad

En desplegar formulario, se debe ingresar a Admisibilidad y seleccionar “crear un registro nuevo”, destacado en amarillo en la Figura 16.



Código del registro	Actividad REDD	Categoría de la queja	Opciones estratégicas	Admisibilidad	Fecha de admisión	Experto MIAQ que admite	Comunicación al usuario	Fecha de comunicación	Institución a la que se deriva	Delegado departamental	Deriva si o no	Fecha de derivación
75010720	Deforestación (Forestación)	Participación igualitaria plena y efectiva de mujeres y hombres	Opción 1: Armonización del marco de políticas, planes e instrumentos de sectores vinculados al uso de la tierra. el	Es admisible para el MIAQ		Juan Carlos Argueta Martínez -Experto MIAQ-	email de contacto		CONAP	Juan Carlos Argueta Martínez -Experto MIAQ-	si	

Figura 16. Creación de un registro de Admisibilidad nuevo para continuar con el proceso de una solicitud registrada con anterioridad

Se despliega el listado de las solicitudes que ya han sido registradas, en el cual se debe seleccionar el número de registro para el cual se seguirá con el proceso de admisibilidad, en este caso el registro N°74040720 (Figura 17). Al seleccionar el registro, se cargarán los datos de la persona que presentó la solicitud al MIAQ y para la que ya se creó su Registro y se despliega el formulario de admisibilidad para continuar con el proceso, como se describió en el título 6.2.2.

MIAQ Inicio Desplegar formularios • Búsquedas • Mantenedor de Operadores • Mantenedor de Usuarios y roles

## Crear

### ADMISIBILIDAD

id registro: 75010720

Nombre: 74040720

Actividad REDD: 72010720

Categoría de la queja: 70290820

Opción estratégica: 69270620

Admisibilidad: 66220620

Fecha de admisión: 64200620

Experto MIAQ que admite: 62180620

Comunicación al usuario: 59150820

Fecha de comunicación: 59060220

Institución a la que se deriva: CONAP

Delegado departamental: Juan Carlos Argueta Martínez -Experto

Deriva si o no: si

Fecha de derivación: dd-mm-aaaa

Crear

[Volver al listado](#)

Figura 17. En el formulario de Admisibilidad, selección del código de registro para el cual se va a ingresar la información de Admisibilidad

Finalmente quedará la Admisibilidad creada para el registro seleccionado manteniendo su código (Figura 18).

MIAQ Inicio Desplegar formularios • Búsquedas • Mantenedor de Operadores • Mantenedor de Usuarios y roles • Hola test@t.com! Cerrar sesión

## Admisibilidad

Solicitudes admitidas en el MIAQ-SNICC

Crear un registro nuevo

Código del registro	Actividad REDD	Categoría de la queja	Opciones estratégicas	Admisibilidad	Fecha de admisión	Experto MIAQ que admite	Comunicación al usuario	Fecha de comunicación	Institución a la que se deriva	Delegado departamental	Deriva si o no	Fecha de derivación
75010720	Deforestación (Forestación)	Participación igualitaria plena y efectiva de mujeres y hombres	Opción 1: Armonización del marco de políticas, planes e instrumentos, de sectores vinculados al uso de la tierra, el cambio de uso de la tierra y la gestión forestal-ambiental	Es admisible para el MIAQ		Juan Carlos Argueta Martínez -Experto MIAQ-	email de contacto		CONAP	Juan Carlos Argueta Martínez -Experto MIAQ-	si	
74040720	Deforestación (Forestación)	Participación igualitaria plena y efectiva de mujeres y hombres	Opción 1: Armonización del marco de políticas, planes e instrumentos, de sectores vinculados al	Es admisible para el MIAQ		Juan Carlos Argueta Martínez -Experto MIAQ-	email de contacto		CONAP	Juan Carlos Argueta Martínez -Experto MIAQ-	si	25-09-2020

Figura 18. Admisibilidad creada para un registro específico, que mantiene el identificador del Registro

## 9.2 Relaciones de uno a muchos.

En la Figura 19, se muestra un registro, en su etapa de Evaluación y Respuesta, cuyo número es 9270120 que tiene tres Implementaciones asociadas (Figura 20), sin embargo, no existen Monitoreos a la fecha.

En la Figura 20 no se despliega el código asociado a las Implementaciones, sino que figura siempre el código que se le asignó cuando se creó el Registro asociado a la Implementación, por lo que podrían desplegarse muchas implementaciones con el mismo número de registro.

MIAQ Iniciar Desplegar formularios - Búsquedas - Mantenedor de Operadores - Mantenedor de Usuarios y roles - Hola test@t.com Cerrar sesión

### Evaluación y respuesta

Crear un registro nuevo

id registro	Propuesta de respuesta	Fecha de comunicación	Fecha de firma del acuerdo	Queja resuelta	
75010720				si	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Borrar</a>
59050220				si	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Borrar</a>
9270120	Solo tenía un 20% de Prendimiento.	10-02-2020	24-02-2020	si	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Borrar</a>
8270120	Se negó el pago porque no cumplía con la densidad y la parcela no poseía los cultivos de un sistema agro forestal	07-02-2020	08-02-2020	si	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Borrar</a>

Figura 19. Código **identificador** de una solicitud ingresada, en su etapa de Evaluación y Respuesta

MIAQ Iniciar Desplegar formularios - Búsquedas - Mantenedor de Operadores - Mantenedor de Usuarios y roles - Hola test@t.com Cerrar sesión

### Implementaciones

Crear un registro nuevo

id registro	Responsable de la implementación	Fecha de la asignación	Actividades de implementación	
75010720	Jorge Casasola			<a href="#">Editar</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Borrar</a>
9270120	Jorge Casasola	04-06-2020	monitoreo	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Borrar</a>
9270120	Jorge Casasola	12-06-2020	monitoreo	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Borrar</a>
9270120	Jorge Casasola	12-06-2020	fin	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Borrar</a>
8270120	Jorge Casasola	10-02-2020	Se elaboró un contrato de compromiso de cumplimiento.	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Borrar</a>
8270120	Jorge Casasola	04-06-2020	monitoreo 8270120	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Borrar</a>
670120	Jorge Casasola	07-01-2020	Siembra de mas arboles que incluyen su plan de manejo	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Borrar</a>

© 2020 - MIAQ

Figura 20. Muestra las múltiples implementaciones de una misma solicitud, en la que mantienen el código de registro.

Se puede crear una cuarta Implementación. Para ello se selecciona en Crear un registro nuevo de Implementación, se selecciona el id código asociado y se continúa con el proceso descrito en el título 6.2.5.

## 10 El mantenedor de los formularios (CRUD)

CRUD hace referencia a un acrónimo en el que se reúnen las primeras letras de las cuatro operaciones fundamentales de aplicaciones persistentes en sistemas de bases de datos. CRUD resume las funciones requeridas por un usuario para crear y gestionar datos, las cuales son:

1. Create (Crear registros)
2. Read (Leer registros)
3. Update (Actualizar registros)
4. Delete (Borrar registros)

### 10.1 CRUD: Leer, Actualizar y Borrar

El proceso de creación de registros en cada una de las fases fue explicado anteriormente. Revisaremos las tres acciones restantes CRUD que realiza el MIAQ: Leer, Editar (Actualizar) y Borrar.

#### 10.1.1 Acción de lectura

La lectura de los formularios se lleva a cabo en dos niveles. Uno general, que ocurre cuando se selecciona en la barra superior negra de la vista inicial un tipo específico de formulario, desde el botón Desplegar Formularios, y se despliega el registro de solicitudes según etapa (Figura 21). El segundo nivel es, ingresando al botón azul del lado derecho de cada solicitud, que se muestra al desplegarse un formulario (Figura 21 y Figura 22).

Todos los formularios que se despliegan para una lectura completa de los registros contienen un botón en la esquina superior izquierda de color celeste con la opción de Crear un nuevo registro (Figura 21), que es el que permite registrar la información correspondiente al formulario, en cualquier momento, mientras se haya cumplido con las etapas previas.



## Investigación

Crear un registro nuevo

id registro	Técnico institucional asignado	Fecha de asignación	Nombre del especialista	Acción de investigación	Fecha de investigación	Enfoque	
59050220	Juan Carlos Argueta Martínez -Experto MIAQ-		Juan Carlos Argueta Martínez -Experto MIAQ-			Enfoque 1: Queja con solución simple	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Borrar</a>
27210120	Jorge Casasola - Técnico institucional-		Juan Carlos Argueta Martínez -Experto MIAQ-	Base de datos PINPEP. Resolución de NO procede. Resolución de CCA. (Certificado de cumplimiento de actividades).		Enfoque 1: Queja con solución simple	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Borrar</a>
26210120	Jorge Casasola - Técnico institucional-	2/4/2020	Juan Carlos Argueta Martínez -Experto MIAQ-	Base de datos PINPEP. Resolución de NO procede. Resolución de CCA. (Certificado de cumplimiento de actividades).	2/6/2020	Enfoque 1: Queja con solución simple	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Borrar</a>
25210120	Jorge Casasola - Técnico institucional-	2/4/2020	Juan Carlos Argueta Martínez -Experto MIAQ-	Base de datos PINPEP. Resolución de NO procede. Resolución de CCA. (Certificado de cumplimiento de actividades).	2/6/2020	Enfoque 1: Queja con solución simple	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Borrar</a>

Figura 21. Acciones CRUD existentes para los registros en todas las etapas

## INVESTIGACION

<b>id registro</b>	27210120
<b>Técnico institucional asignado</b>	Juan Carlos Argueta Martínez -Experto MIAQ-
<b>Fecha de asignación</b>	
<b>Nombre del especialista</b>	Jorge Casasola -Técnico institucional-
<b>Acción de investigación</b>	Base de datos PINPEP. Resolución de NO procede. Resolución de CCA. (Certificado de cumplimiento de actividad)
<b>Fecha de investigación</b>	
<b>Enfoque</b>	Enfoque 1: Queja con solución simple

[Editar](#) | [Volver al listado](#)

Figura 22. Tipo y forma de la información que se entrega si se selecciona la acción de lectura a través del botón de Detalle

El detalle específico de un formulario (Figura 22) contiene dos botones de color azul en su extremo inferior con los cuales se puede acceder a las acciones de Editar el registro o volver al Listado (Acción de lectura) de ellos.

## 10.1.2 Acción de edición

A la acción de edición de un registro se puede acceder por dos vías. Con el botón celeste Editar presente en la página Detalles de la Figura 22 o a través del botón azul al lado derecho de la página de listado de los registros (Figura 21). En esta opción de edición se puede modificar cualquier campo del formulario y con la opción de Guardar, éstos cambios quedan grabados.

MIAQ
Iniciar
Desplegar formularios
Búsquedas
Mantenedor de Operadores
Mantenedor de Usuarios y roles
Hola test@t.com
Cerrar sesión

### Editar

#### REGISTRO

Número de registro institucional
33-787-2.5.3-2013

Nombre
Santiago

Apellido
García Raymundo

Dirección
Rodeo, Camotán

Correo

Teléfono
NO

Género
Masculino

Comunidad indígena
N/A

Tipo de usuario
Asociación, organización y otra for

Derecho de propiedad
Poseedor

Tipo de solicitud
Consulta/información

Descripción de la solicitud
No el pagaron el incentivo forestal grup

Fecha de registro de la solicitud
dd - mm - aaaa

Experto MIAQ que registra
Juan Carlos Argueta Martinez -Exp

Acuse de recibo
no se realizó

#### Localización

--Seleccione Departamento--
Chiquimula

--Seleccione Municipio--
Camotán

Aldea
Rodeo

Caserío

Guardar

[Volver al listado](#)

© 2020 - MIAQ

Figura 23. Edición de un formulario

El botón celeste en el extremo inferior de la vista de edición contiene la opción de volver al listado general (Figura 23).



### 10.1.3 Eliminar un registro

Se accede a la acción de borrar un registro dando click al botón naranja llamado **Borrar** en el extremo derecho de la vista de lectura general de los registros (Figura 21), desplegándose el formulario que se muestra en la Figura 24.

El modelo del MIAQ se sostiene sobre una estructura relacional, por lo que, si se desea eliminar un registro por completo y este tiene construidos registros en los formularios que le suceden según el flujo, se deben eliminar a la inversa, es decir, primero el formulario de Monitoreos, luego de Implementaciones, de Evaluación y Respuesta, de Investigaciones, de Admisibilidades y por último el de Registros.

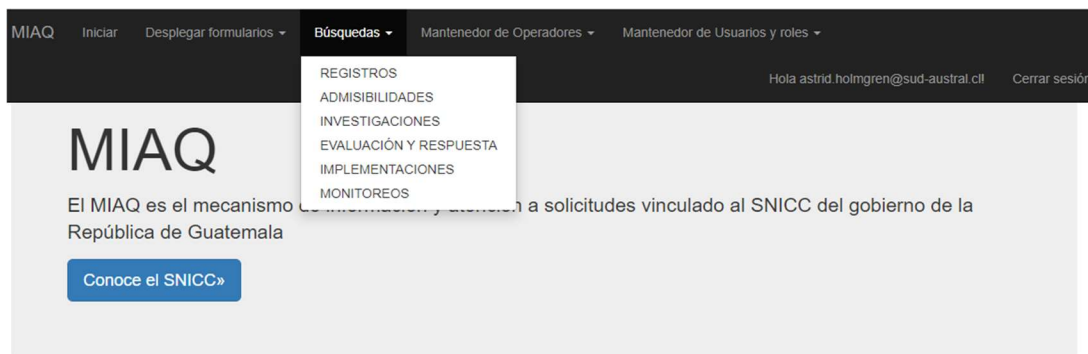


Figura 24. Acción de borrar un registro

## 11 Búsquedas

Se puede acceder a cualquier registro de cualquier formulario con el código o Id de Registro dando click a la pestaña Búsquedas de la cinta superior negra (Figura 25).

Se selecciona el formulario en el cual se requiere realizar la búsqueda de una solicitud en particular. Se desplegará una ventana de búsqueda, en la que se debe ingresar el id de registro (Figura 26). De no conocer el id de registro, se puede buscar a través de la pestaña de desplegar formulario, como lo indica anteriormente el título 10.1.1.



## El SNICC

Un dato no es solo información, es una manera de entender nuestro presente y futuro. ¿Ya conoces #SNICC? Hace algunas semanas realizamos el lanzamiento del Sistema Nacional de Información sobre Cambio Climático. Una plataforma de vanguardia liderada por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) + de 900 documentos + de 200 vistas con información + de 4.5 millones de datos incorporados ¡Te invitamos a conocer #SNICC! Completa el formulario de inscripción y podrás ingresar:  
<http://www.snicc.marn.gob.gt/>

[Leer más... »](#)

## Guatemala y su preocupación por el medio ambiente

Las Biobardas —un proyecto impulsado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales— son una solución creada para tratar el tema de la contaminación en los ríos de Guatemala. Incluso el Foro Económico Mundial destacó a las Biobardas como una solución innovadora al problema de los desechos en los cuerpos acuáticos.

[Leer más... »](#)

## El cambio climático

El cambio climático, uno de los mayores retos que la humanidad tiene que enfrentar actualmente, corresponde a un "cambio de clima atribuido directa o indirectamente a la actividad humana que altera la composición de la atmósfera mundial y que se suma a la variabilidad natural del clima observado durante períodos de tiempo comparables", según la definición de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC).

[Leer más... »](#)

Figura 25. Opción de búsqueda por formulario

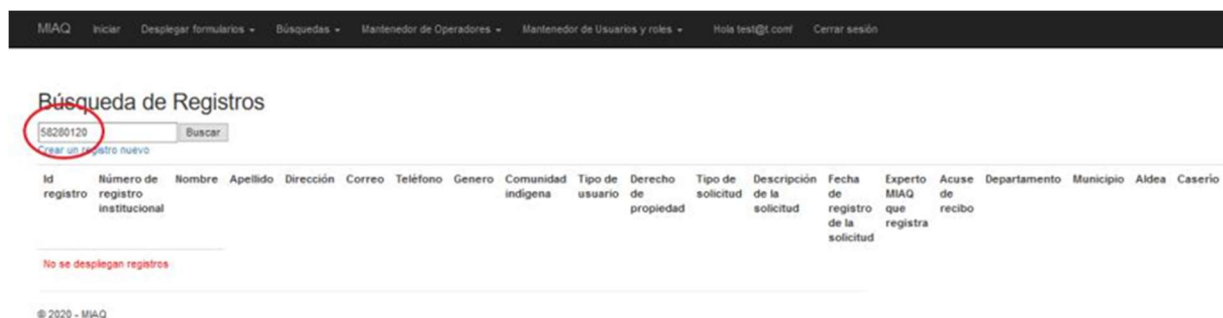


Figura 26. Ejemplo de buscador para solicitudes en etapa de Registro.



El mantenedor de actores se divide en 3:

1. Operadores MIAQ, cuyas funciones pueden ser:
  - a. Experto MIAQ
  - b. Delegado departamental
  - c. Técnico institucional
  - d. Especialistas<sup>1</sup>
2. Responsables de la implementación
3. Responsables del monitoreo

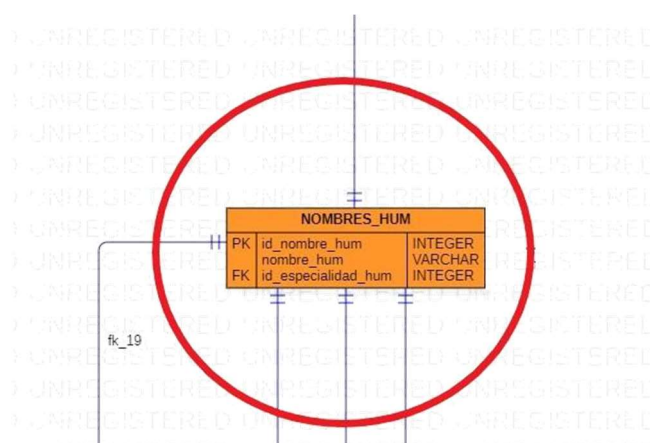


Figura 28. Los actores dentro del proceso

## 12.1 El mantenedor de Operadores MIAQ

En el mantenedor de Operadores MIAQ, se alojan los Expertos MIAQ, los Delegados departamentales, los Técnicos institucionales y los Especialistas.

Si se quiere ingresar un nuevo operador MIAQ, se debe seleccionar la sección Nombres en el proceso MIAQ, de la pestaña Mantenedor de operadores (Figura 29). Se despliega un listado de los operadores (Figura 30), con su asignación correspondiente (según la acción a realizar en la operación del MIAQ), registrados a la fecha. En esta vista, aparece también la opción de Crear nuevo (Figura 30) a la cual se debe ingresar y llenar con el Nombre del operador y la función que se le asigna Ejem: NN - Especialista MIAQ (Figura 31). Notemos que en esta última vista tenemos la opción de volver al listado

<sup>1</sup> Especialistas, ha sido definido, como aquellos profesionales que eventualmente, en la etapa de investigación, serán consultados y se solicitará su participación, cuando la solicitud involucre temáticas específicas que no pueden ser abordadas efectivamente por los otros operadores del MIAQ. Ejemplos: Abogados especialistas en temas de tenencia de la propiedad; profesionales especialistas en cosmovisión indígena. Este listado deberá ser creado por el MARN.



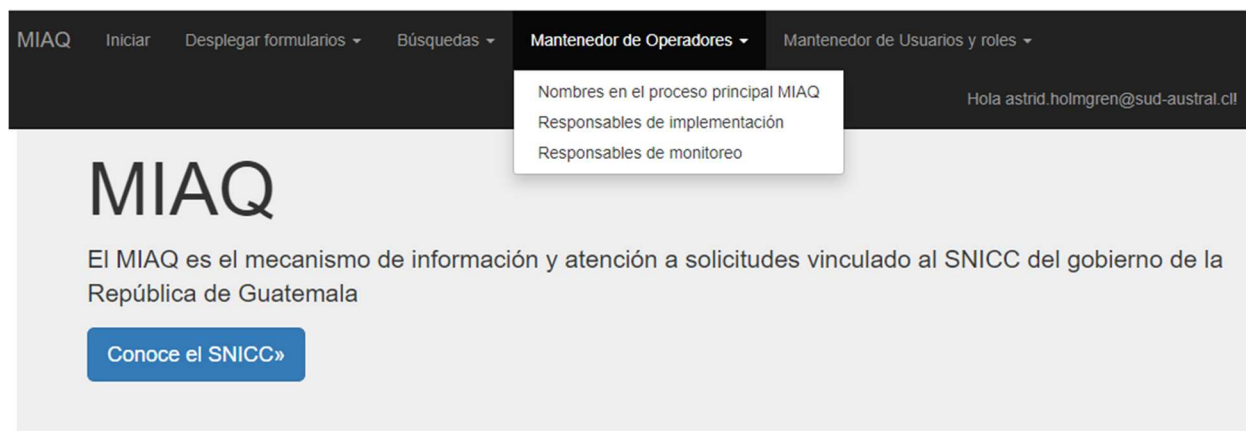


Figura 29. Creación de actores



Figura 30. Despliegue de operadores registrado en le MIAQ y la opción de asignar un nuevo operador

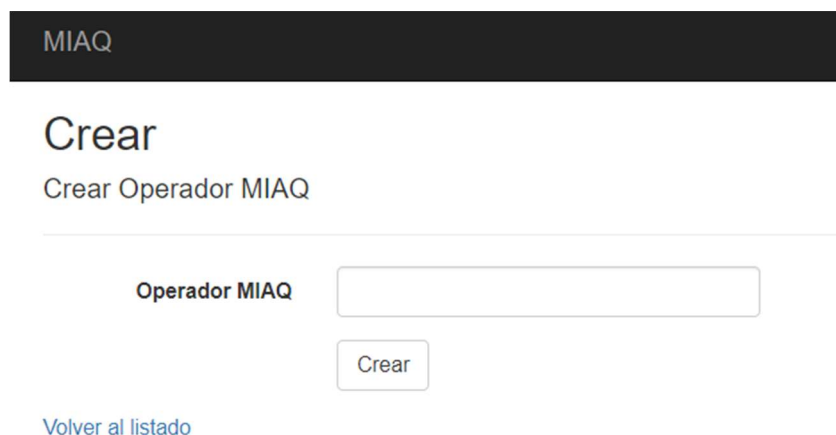


Figura 31. Vista para el registro de un nuevo operador

## 12.2 El mantenedor de Responsables de Implementación y Monitoreo

El mantenedor de responsables de la Implementación y el mantenedor de responsables del Monitoreo funciona de la misma forma que el mantenedor de Operadores.



Figura 32. Vista para el registro de un nuevo Responsable de Implementación

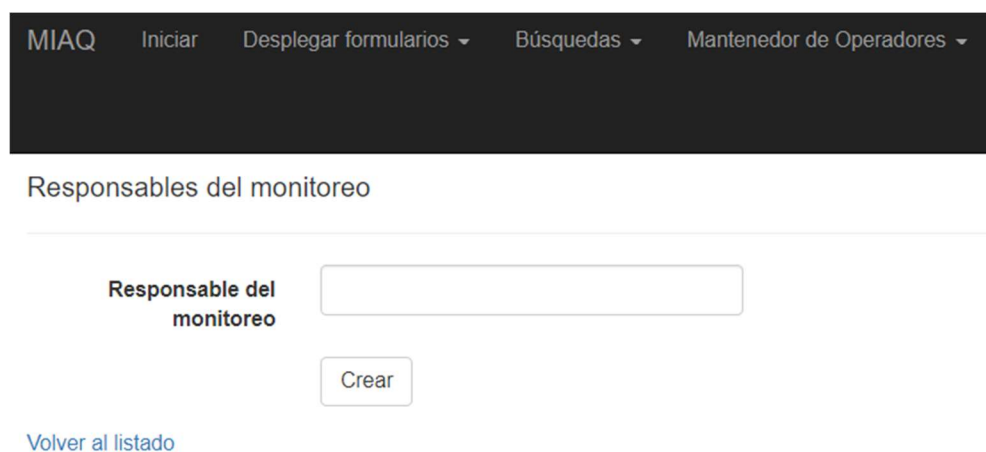


Figura 33. Vista para el registro de un nuevo Responsable de Monitoreo

Se diseñó como opciones independientes, dado que las acciones de Implementación y Monitoreo generalmente se darán en espacios temporales distanciados considerablemente del resto de las etapas del flujo del MIAQ.

## 13 El mantenedor de Usuarios y Roles

En este mantenedor llamamos Usuario a las personas que están registradas para acceder a la aplicación.

Accedemos al mantenedor de Usuarios y Roles dando click al botón del mismo nombre en la cinta superior negra (Figura 34).

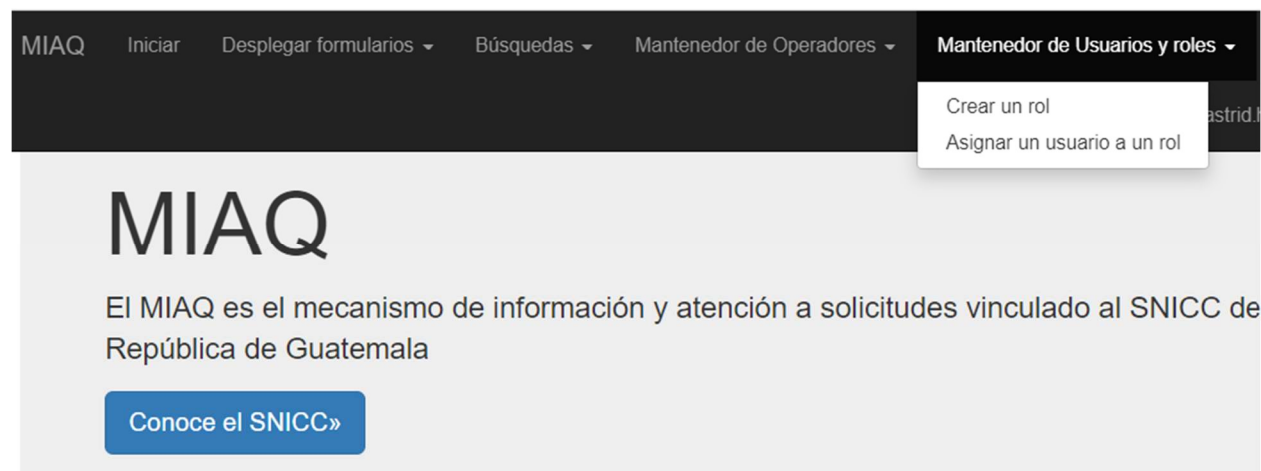
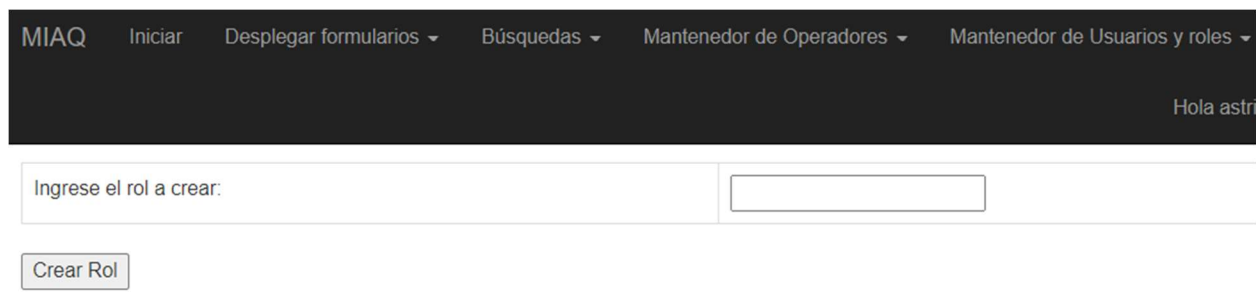


Figura 34. Mantenedor de Usuarios y Roles

Para la creación de un nuevo rol, se debe ingresar a la opción de crear un rol desplegada en la pestaña de mantenedor de usuarios y roles (Figura 34). Al ingresar se desplegará el listado de los roles registrados y arriba de este listado la opción de crear un nuevo rol (Figura 35). Al seleccionar la opción de Crear rol, se despliega la vista para realizar mencionada acción (Figura 36).



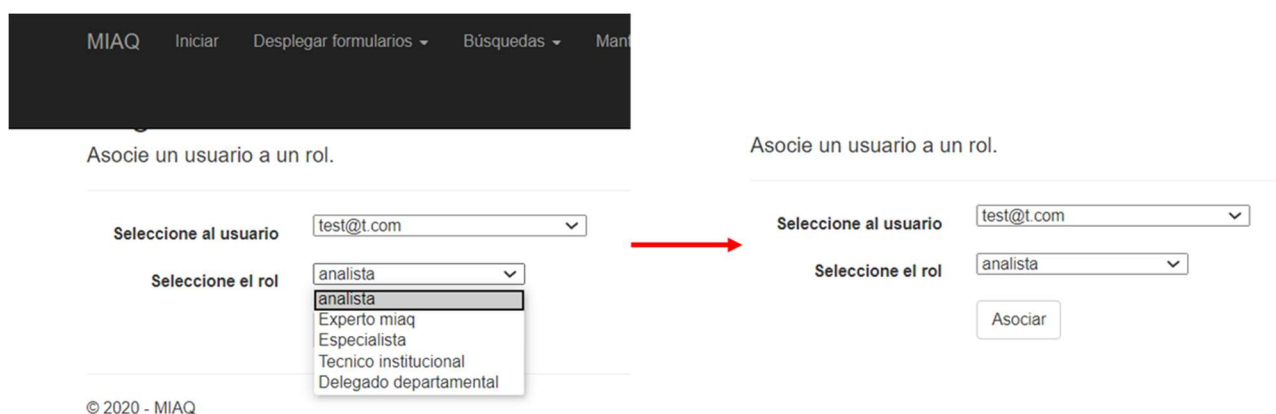
Figura 35. Despliegue de roles registrado en le MIAQ y la opción de crear un nuevo rol



The screenshot shows the MIAQ web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following links: MIAQ, Iniciar, Desplegar formularios, Búsquedas, Mantenedor de Operadores, and Mantenedor de Usuarios y roles. Below the navigation bar, there is a form titled 'Ingresa el rol a crear:' with a text input field and a 'Crear Rol' button.

*Figura 36. Vista para la creación de un nuevo rol*

Posteriormente para la asociación de un usuario a un nuevo rol, se debe ingresar a la opción de Asignar a un usuario un rol, desplegada en la pestaña de mantenedor de usuarios y roles (Figura 34). Al ingresar se se desplegará el formulario en dónde se selecciona un usuario registrado y un rol registrado y se asocian como lo muestra la Figura 37.



The screenshot shows the MIAQ web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following links: MIAQ, Iniciar, Desplegar formularios, Búsquedas, and Mant. Below the navigation bar, there is a form titled 'Asocie un usuario a un rol.' The form has two sections: 'Seleccione al usuario' and 'Seleccione el rol'. The 'Seleccione al usuario' section has a dropdown menu with 'test@t.com' selected. The 'Seleccione el rol' section has a dropdown menu with 'analista' selected. A red arrow points from the 'Seleccione el rol' dropdown to the 'Asociar' button. The 'Asociar' button is located below the 'Seleccione el rol' dropdown. The copyright notice '© 2020 - MIAQ' is visible at the bottom left.

*Figura 37. Asociación de un rol a un usuario registrado*



