# Predefinir área de alcance

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso | | | | | | | | |
| Escenario | | | Interfaz | | | Interacciones mínimas | | |
| Definir en el perfil el área de la ciudad en el que se moverá y desempeñará, con un rango de alcance de 50km a la redonda y permitiendo ser contactado aun fuera del área predefinida | | | Principal | | | 1. Presionar el icono de perfil en la barra de navegación | | |
| Perfil | | | 1. Presionar el icono de edición en la parte superior derecha del perfil | | |
| Edición de perfil | | | 1. Seleccionar la opción de definir sector de alcance | | |
| Selección de alcance | | | 1. Seleccionar en el mapa la ubicación base (el hogar o establecimiento) 2. Arrastrar la barra de rango hasta la mitad (50km) 3. Seleccionar el botón de guardar 4. Seleccionar el botón de aceptar en el pop up | | |
| Numero de interacciones incorrectas | | | | | | | | |
| Interfaz | Tester 1 | | | Tester 2 | | | Tester 3 | |
| Cant | Comentarios | | Cant | Comentarios | | Cant | Comentarios |
| Inicio |  |  | |  |  | |  |  |
| Perfil |  |  | | 1 | Error al seleccionar el botón + en la pantalla de perfil. | |  |  |
| Edición de perfil |  |  | |  |  | |  |  |
| Selección de alcance | 2 | Selección de guardan sin antes marcar la pantalla, intentar mover el sector de alcance en menor distancia | | 1 | En un primer intento no selecciono el área de ubicación en el mapa. | |  |  |
| Calendario | 1 | Click en el calendario error de ventana | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| Total |  | | |  | | |  | |

# Agendar cita - método 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso | | | | | | | | |
| Escenario | | | Interfaz | | | Interacciones mínimas | | |
| Agendar una cita para el 28 de junio, de 10:00 a 11:00, completando todos los campos disponibles y sin datos prellenados | | | Principal | | | 1. Presionar el icono de agenda en la barra de navegación | | |
| Calendario mensual | | | 1. Presionar el icono de nueva cita en la parte superior derecha | | |
| Llenado de datos | | | 1. Llenar el titulo 2. Seleccionar el recuadro de mes 3. Seleccionar junio 4. Seleccionar el recuadro de día 5. Seleccionar 28 6. Seleccionar el espacio para la hora de inicio | | |
| Reloj | | | 1. Seleccionar sobre las 10 en el reloj 2. Presionar el botón de aceptar | | |
| Llenado de datos | | | 1. Seleccionar el espacio para la hora de fin | | |
| Reloj | | | 1. Seleccionar sobre las 11 en el reloj 2. Presionar el botón de aceptar | | |
| Llenado de datos | | | 1. Llenar la ubicación 2. Llenar cliente 3. Llenar el servicio 4. Llenar las notas 5. Presionar el botón guardar 6. Presionar el botón de aceptar en el pop up | | |
| Numero de interacciones incorrectas | | | | | | | | |
| Interfaz | Tester 1 | | | Tester 2 | | | Tester 3 | |
| Cant | Comentarios | | Cant | Comentarios | | Cant | Comentarios |
| Inicio |  |  | |  |  | |  |  |
| Calendario mensual |  |  | |  |  | |  |  |
| Llenado de datos |  |  | |  |  | |  |  |
| Reloj |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| Total |  | | |  | | |  | |

# Agendar cita - método 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso | | | | | | | | |
| Escenario | | | Interfaz | | | Interacciones mínimas | | |
| Agendar una cita para el 28 de junio, de 10:00 a 11:00, completando todos los campos disponibles y con datos preseleccionados | | | Principal | | | 1. Presionar el icono de la agenda en la barra de navegación | | |
| Calendario mensual | | | 1. Seleccionar sobre el día 28 del mes de junio | | |
| Horario día | | | 1. Presionar sobre el espacio en el horario de las 10 | | |
| Llenado de datos | | | 1. Llenar el titulo 2. Llenar la ubicación 3. Llenar cliente 4. Llenar servicio 5. Llenar notas 6. Presionar el botón guardar 7. Presionar el botón de aceptar en el pop up | | |
| Numero de interacciones incorrectas | | | | | | | | |
| Interfaz | Tester 1 | | | Tester 2 | | | Tester 3 | |
| Cant | Comentarios | | Cant | Comentarios | | Cant | Comentarios |
| Inicio |  |  | |  |  | |  |  |
| Calendario mensual |  |  | |  |  | |  |  |
| Horario día | 1 | Selección errónea de hora exacta | |  |  | |  |  |
| Llenado de datos |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| Total |  | | |  | | |  | |

# Navegar agenda

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso | | | | | | | | |
| Acceder a la cita agendada para el 28 de junio desde la vista semanal de la agenda | | | Calendario mensual | | | 1. Presionar sobre el día 28 de junio | | |
| Horario día | | | 1. Presionar en el botón de vista semanal | | |
| Calendario semanal | | | 1. Presionar sobre la cita agendada | | |
| Numero de interacciones incorrectas | | | | | | | | |
| Interfaz | Tester 1 | | | Tester 2 | | | Tester 3 | |
| Cant | Comentarios | | Cant | Comentarios | | Cant | Comentarios |
| Calendario mensual |  |  | |  |  | |  |  |
| Horario día |  |  | |  |  | |  |  |
| Calendario semanal |  |  | |  |  | |  |  |
| Notificaciones | 1 | Selección del icono de notificaciones | |  |  | |  |  |
| agenda | 1 | Click en el nombre de la palabra agenda en la aplicación | |  |  | |  |  |
| inicio | 1 | Entrar a la pantalla de inicio error de ventana. | |  |  | |  |  |
| Total |  | | |  | | |  | |

# Conclusión

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Comentarios de los usuarios | | | | |
|  | Gustos | Disgustos | Recomendaciones | Otros |
| Tester 1 | Lo vi bien. |  | Como es primera vez te vas a medio confundí, pero ya después te acomodas y se hace más fácil | Comentario acerca del Horario de atención |
| Tester 2 | Tiene lo que se necesita, bastante accesible, intuitivo y bastante bien. |  |  | Comentarios adicionales: Siempre le digo a mis clientes que tan mala es la falta de información como el exceso de información. |
| Tester 3 | Bastante bien, bastante entendible |  | Diseño de los botones cambiarlos de manera que este invertido a la hora de guardar y cancelar pues comenta que en su mayoría se está acostumbrado en guardar al a derecha y cancelar a la izquierda. |  |