# Tareas

## Métricas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Requerimiento | Atributo | Medidas | Escenario |
| Predefinir área de alcance | Intuitividad | Numero de interacciones totales para completar la tarea | Definir en el perfil el área de la ciudad en el que se moverá y desempeñará, con un rango de alcance de 50km a la redonda y permitiendo ser contactado aun fuera del área predefinida |
| Numero de interacciones incorrectas |
| Observación de confusión |
| Agendar cita - método 1 | Intuitividad | Numero de interacciones totales para completar la tarea | Agendar una cita para el 28 de junio, de 10:00 a 11:00, completando todos los campos disponibles y sin datos prellenados |
| Numero de interacciones incorrectas |
| Observación de confusión |
| Agendar cita - método 2 | Intuitividad | Numero de interacciones totales para completar la tarea | Agendar una cita para el 28 de junio, de 10:00 a 11:00, completando todos los campos disponibles y con datos preseleccionados |
| Numero de interacciones incorrectas |
| Observación de confusión |
| Navegar agenda | Intuitividad | Numero de interacciones totales para completar la tarea | Acceder a la cita agendada para el 28 de junio desde la vista semanal de la agenda |
| Numero de interacciones incorrectas |
| Observación de confusión |

## Procesos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Escenario | Pantalla | Interacciones mínimas |
| Predefinir área de alcance | | |
| Definir en el perfil el área de la ciudad en el que se moverá y desempeñará, con un rango de alcance de 50km a la redonda y permitiendo ser contactado aun fuera del área predefinida | Principal | 1. Presionar el icono de perfil en la barra de navegación |
| Perfil | 1. Presionar el icono de edición en la parte superior derecha del perfil |
| Edición de perfil | 1. Seleccionar la opción de definir sector de alcance |
| Selección de alcance | 1. Seleccionar en el mapa la ubicación base (el hogar o establecimiento) 2. Arrastrar la barra de rango hasta la mitad (50km) 3. Seleccionar el botón de guardar 4. Seleccionar el botón de aceptar en el pop up |
| Agendar cita – método 1 | | |
| Agendar una cita para el 28 de junio, de 10:00 a 11:00, completando todos los campos disponibles y sin datos prellenados | Principal | 1. Presionar el icono de agenda en la barra de navegación |
| Calendario mensual | 1. Presionar el icono de nueva cita en la parte superior derecha |
| Llenado de datos | 1. Llenar el titulo 2. Seleccionar el recuadro de mes 3. Seleccionar junio 4. Seleccionar el recuadro de día 5. Seleccionar 28 6. Seleccionar el espacio para la hora de inicio |
| Reloj | 1. Seleccionar sobre las 10 en el reloj 2. Presionar el botón de aceptar |
| Llenado de datos | 1. Seleccionar el espacio para la hora de fin |
| Reloj | 1. Seleccionar sobre las 11 en el reloj 2. Presionar el botón de aceptar |
| Llenado de datos | 1. Llenar la ubicación 2. Llenar cliente 3. Llenar el servicio 4. Llenar las notas 5. Presionar el botón guardar 6. Presionar el botón de aceptar en el pop up |
| Agendar cita – método 2 | | |
| Agendar una cita para el 28 de junio, de 10:00 a 11:00, completando todos los campos disponibles y con datos preseleccionados | Principal | 1. Presionar el icono de la agenda en la barra de navegación |
| Calendario mensual | 1. Seleccionar sobre el día 28 del mes de junio |
| Horario día | 1. Presionar sobre el espacio en el horario de las 10 |
| Llenado de datos | 1. Llenar el titulo 2. Llenar la ubicación 3. Llenar cliente 4. Llenar servicio 5. Llenar notas 6. Presionar el botón guardar 7. Presionar el botón de aceptar en el pop up |
| Navegar agenda | | |
| Acceder a la cita agendada para el 28 de junio desde la vista semanal de la agenda | Calendario mensual | 1. Presionar sobre el día 28 de junio |
| Horario día | 1. Presionar en el botón de vista semanal |
| Calendario semanal | 1. Presionar sobre la cita agendada |

## Prototipo

<https://www.figma.com/proto/SP5cMzwKAk3UnQnESTq3Oq/Untitled?node-id=1%3A2&scaling=scale-down&page-id=0%3A1>

# Instrumentos

## Predefinir área de alcance

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predefinir área de alcance | | |
| Escenario | Interfaz | Interacciones mínimas |
| Definir en el perfil el área de la ciudad en el que se moverá y desempeñará, con un rango de alcance de 50km a la redonda y permitiendo ser contactado aun fuera del área predefinida | Principal | 1. Presionar el icono de perfil en la barra de navegación |
| Perfil | 1. Presionar el icono de edición en la parte superior derecha del perfil |
| Edición de perfil | 1. Seleccionar la opción de definir sector de alcance |
| Selección de alcance | 1. Seleccionar en el mapa la ubicación base (el hogar o establecimiento) 2. Arrastrar la barra de rango hasta la mitad (50km) 3. Seleccionar el botón de guardar 4. Seleccionar el botón de aceptar en el pop up |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso | | | | | | | | | |
|  | Tester 1 | | | Tester 2 | | | Tester 3 | | |
| Paso | Hizo | Pasos usados | Anotaciones | Hizo | Pasos usados | Anotaciones | Hizo | Pasos usados | Anotaciones |
| Presionar el icono de perfil en la barra de navegación | 1 | 2 |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| Presionar el icono de edición en la parte superior derecha del perfil | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| Seleccionar la opción de definir sector de alcance | 1 | 2 | Tomó 2 intentos guardando información para terminar la tarea por completo | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| Seleccionar en el mapa la ubicación base (el hogar o establecimiento) | 1 | 3 | No selecciona la posición tras 2 intentos | 1 | 2 | Seleccionó la ubicación en el mapa después de la advertencia del pop up | 1 | 1 |  |
| Arrastrar la barra de rango hasta la mitad (50km) | 1 | 2 |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| Seleccionar el botón de guardar | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| Seleccionar el botón de aceptar en el pop up | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numero de interacciones incorrectas | | | | | | |
| Interfaz | Tester 1 | | Tester 2 | | Tester 3 | |
| Cant | Comentarios | Cant | Comentarios | Cant | Comentarios |
| Inicio |  |  |  |  |  |  |
| Perfil |  |  | 1 | Error al seleccionar el botón + en la pantalla de perfil. |  |  |
| Edición de perfil |  |  |  |  |  |  |
| Selección de alcance | 2 | Selección de guardan sin antes marcar la pantalla, intentar mover el sector de alcance en menor distancia | 1 | En un primer intento no selecciono el área de ubicación en el mapa. |  |  |
|  | 1 | Click en el calendario error de ventana |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Observaciones | | |
| Tester 1 | Tester 2 | Tester 3 |
| Estuvo un poco perdido debido a que no sabía como interactuar.  Entro al perfil ya después de haber visto los otros iconos  No selecciono el lugar de alcance solamente el radio de alcance.  Se le tuvo que repetir muchas veces la tarea para que la pudiera entender. | Lo primero que realizo el tester fue leer la información de la pantalla principal, pero supo ir a la ventana de perfil.  Al principio eligió el icono de + pero después de leerle la instrucción entendió que tenía que modificar el alcance por lo cual ya utilizo el icono de lápiz.  Supo poner el alcance, pero no selecciono el área donde estaría el alcance, ya después de recibir el mensaje supo que tenía que poner el área. | Entendió que el icono de perfil era la pantalla de perfil.  Supo que el lápiz era para editar.  Entendió completamente que tenía que seleccionar un área y colocar el alcance adecuado. |

## Agendar cita - método 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Agendar cita – método 1 | | |
| Escenario | Interfaz | Interacciones mínimas |
| Agendar una cita para el 28 de junio, de 10:00 a 11:00, completando todos los campos disponibles y sin datos prellenados | Principal | 1. Presionar el icono de agenda en la barra de navegación |
| Calendario mensual | 1. Presionar el icono de nueva cita en la parte superior derecha |
| Llenado de datos | 1. Llenar el titulo 2. Seleccionar el recuadro de mes 3. Seleccionar junio 4. Seleccionar el recuadro de día 5. Seleccionar 28 6. Seleccionar el espacio para la hora de inicio |
| Reloj | 1. Seleccionar sobre las 10 en el reloj 2. Presionar el botón de aceptar |
| Llenado de datos | 1. Seleccionar el espacio para la hora de fin |
| Reloj | 1. Seleccionar sobre las 11 en el reloj 2. Presionar el botón de aceptar |
| Llenado de datos | 1. Llenar la ubicación 2. Llenar cliente 3. Llenar el servicio 4. Llenar las notas 5. Presionar el botón guardar 6. Presionar el botón de aceptar en el pop up |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso | | | | | | | | | |
|  | Tester 1 | | | Tester 2 | | | Tester 3 | | |
| Paso | Hizo | Pasos usados | Anotaciones | Hizo | Pasos usados | Anotaciones | Hizo | Pasos usados | Anotaciones |
| Presionar el icono de agenda en la barra de navegación | 1 | 4 |  |  |  | Método no identificado | 1 | 1 |  |
| Presionar el icono de nueva cita en la parte superior derecha | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Llenar el titulo | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Seleccionar el recuadro de mes | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Seleccionar junio | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Seleccionar el recuadro de día | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Seleccionar 28 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Seleccionar el espacio para la hora de inicio | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Seleccionar sobre las 10 en el reloj | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Presionar el botón de aceptar | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Seleccionar el espacio para la hora de fin | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Seleccionar sobre las 11 en el reloj | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Presionar el botón de aceptar | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Llenar la ubicación | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Llenar cliente | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Llenar el servicio | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Llenar las notas | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Presionar el botón guardar | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Presionar el botón de aceptar en el pop up | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numero de interacciones incorrectas | | | | | | |
| Interfaz | Tester 1 | | Tester 2 | | Tester 3 | |
| Cant | Comentarios | Cant | Comentarios | Cant | Comentarios |
| Inicio |  |  |  |  |  |  |
| Calendario mensual |  |  |  |  |  |  |
| Llenado de datos |  |  |  |  |  |  |
| Reloj |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Observaciones | | |
| Tester 1 | Tester 2 | Tester 3 |
| No pensó que hubiera otra forma de poner la cita hasta que se le comento, además que en un principio no lo reconoció, ya después de ver muchas veces el calendario pudo darse cuenta del icono de + y le dio clic. | No pensó que hubiera otro tipo de agendar la cita.  Al final no comprendió que el icono de + era la otra opción. | Comprendió que el icono de+ también es una forma de agendar una cita. |

## Agendar cita - método 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Agendar cita – método 2 | | |
| Escenario | Interfaz | Interacciones mínimas |
| Agendar una cita para el 28 de junio, de 10:00 a 11:00, completando todos los campos disponibles y con datos preseleccionados | Principal | 1. Presionar el icono de la agenda en la barra de navegación |
| Calendario mensual | 1. Seleccionar sobre el día 28 del mes de junio |
| Horario día | 1. Presionar sobre el espacio en el horario de las 10 |
| Llenado de datos | 1. Llenar el titulo 2. Llenar la ubicación 3. Llenar cliente 4. Llenar servicio 5. Llenar notas 6. Presionar el botón guardar 7. Presionar el botón de aceptar en el pop up |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Tester 1 | | | | | Tester 2 | | | | Tester 3 | | | |
| Paso | | | Hizo | Pasos usados | Anotaciones | | | Hizo | Pasos usados | Anotaciones | | Hizo | | Pasos usados | Anotaciones |
| Presionar el icono de la agenda en la barra de navegación | | | 1 | 1 |  | | | 1 | 1 |  | | 1 | | 1 |  |
| Seleccionar sobre el día 28 del mes de junio | | | 1 | 1 |  | | | 1 | 1 |  | | 1 | | 1 |  |
| Presionar sobre el espacio en el horario de las 10 | | | 1 | 1 |  | | | 1 | 1 |  | | 1 | | 1 |  |
| Llenar el titulo | | | 1 | 2 | Incidentes para teclear la información | | | 1 | 1 |  | | 1 | | 1 |  |
| Llenar la ubicación | | | 1 | 1 | Incidentes para teclear la información | | | 1 | 1 |  | | 1 | | 1 |  |
| Llenar cliente | | | 1 | 1 | Incidentes para teclear la información | | | 1 | 1 |  | | 1 | | 1 |  |
| Llenar servicio | | | 1 | 1 | Incidentes para teclear la información | | | 1 | 1 |  | | 1 | | 1 |  |
| Llenar notas | | | 1 | 1 | Incidentes para teclear la información | | | 1 | 1 |  | | 1 | | 1 |  |
| Presionar el botón guardar | | | 1 | 1 |  | | | 1 | 1 |  | | 1 | | 1 |  |
| Presionar el botón de aceptar en el pop up | | | 1 | 1 |  | | | 1 | 1 |  | | 1 | | 1 |  |
| Numero de interacciones incorrectas | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interfaz | Tester 1 | | | | | Tester 2 | | | | | Tester 3 | | | | |
| Cant | Comentarios | | | | Cant | Comentarios | | | | Cant | | Comentarios | | |
| Inicio |  |  | | | |  |  | | | |  | |  | | |
| Calendario mensual |  |  | | | |  |  | | | |  | |  | | |
| Horario día | 1 | Selección errónea de hora exacta | | | |  |  | | | |  | |  | | |
| Llenado de datos |  |  | | | |  |  | | | |  | |  | | |
|  |  |  | | | |  |  | | | |  | |  | | |
|  |  |  | | | |  |  | | | |  | |  | | |
|  |  |  | | | |  |  | | | |  | |  | | |
| Total |  | | | | |  | | | | |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Observaciones | | |
| Tester 1 | Tester 2 | Tester 3 |
| Fue directo a al calendario.  Decidió escoger primero dar clic al día.  Tuvo que realizarlo muchas veces debido a que no entendía que estaba pre hecho el prototipo. | Lo primero que piensa es ir a la página principal pero debido a los iconos piensa en ir al icono del calendario.  Lo primero que realiza es presionar el día que se quiere la cita. | Entendió que el calendario es la agenda.  Lo que pensó primero es dar al día para poder agendar la cita. |

## Navegar agenda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navegar agenda | | |
| Acceder a la cita agendada para el 28 de junio desde la vista semanal de la agenda | Calendario mensual | 1. Presionar sobre el día 28 de junio |
| Horario día | 1. Presionar en el botón de vista semanal |
| Calendario semanal | 1. Presionar sobre la cita agendada |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Tester 1 | | | | | Tester 2 | | | | Tester 3 | | | |
| Paso | | | Hizo | Pasos usados | Anotaciones | | | Hizo | Pasos usados | Anotaciones | | Hizo | | Pasos usados | Anotaciones |
| Presionar sobre el día 28 de junio | | | 1 |  |  | | | 1 | 1 |  | | 1 | | 1 |  |
| Presionar en el botón de vista semanal | | | 1 |  |  | | | 1 | 1 |  | | 1 | | 1 |  |
| Presionar sobre la cita agendada | | |  |  | Al presionar el botón de inicio se borró la cita por problemas del prototipo por lo cual fue imposible terminar esta tarea | | | 1 | 1 |  | | 1 | | 1 |  |
| Numero de interacciones incorrectas | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interfaz | Tester 1 | | | | | Tester 2 | | | | | Tester 3 | | | | |
| Cant | Comentarios | | | | Cant | Comentarios | | | | Cant | | Comentarios | | |
| Calendario mensual |  |  | | | |  |  | | | |  | |  | | |
| Horario día |  |  | | | |  |  | | | |  | |  | | |
| Calendario semanal |  |  | | | |  |  | | | |  | |  | | |
| Notificaciones | 1 | Selección del icono de notificaciones | | | |  |  | | | |  | |  | | |
| agenda | 1 | Click en el nombre de la palabra agenda en la aplicación | | | |  |  | | | |  | |  | | |
| inicio | 1 | Entrar a la pantalla de inicio error de ventana. | | | |  |  | | | |  | |  | | |
| Total |  | | | | |  | | | | |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Observaciones | | |
| Tester 1 | Tester 2 | Tester 3 |
| Se dio cuenta que al hacer la cita se le pone un círculo que sobresalta el día y lo apretó.  Pero lo realizo antes de que se le diera la instrucción por lo cual salió de la ventana y en ese momento se perdió la cita y ya no pudo visualizar la cita que esta resaltada y debido a esto no entendía como volver a realizarlo  Pero sabe que dando clic al día debería de aparecer la cita en la agenda. | Entendió que al hacer la cita debería estar en el calendario y se dio cuenta de la diferencia en la pantalla en el día de la cita agendada por lo que pudo la cita. | Razono que lo que tenia que realizar era dar clic al día en la que se agendo la cita para poder verla. |

## Conclusión

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Comentarios de los usuarios | | | | |
|  | Gustos | Disgustos | Recomendaciones | Otros |
| Tester 1 | Lo vi bien. |  | Como es primera vez te vas a medio confundí, pero ya después te acomodas y se hace más fácil | Comentario acerca del Horario de atención |
| Tester 2 | Tiene lo que se necesita, bastante accesible, intuitivo y bastante bien. |  |  | Comentarios adicionales: Siempre le digo a mis clientes que tan mala es la falta de información como el exceso de información. |
| Tester 3 | Bastante bien, bastante entendible |  | Diseño de los botones cambiarlos de manera que este invertido a la hora de guardar y cancelar pues comenta que en su mayoría se está acostumbrado en guardar al a derecha y cancelar a la izquierda. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Observaciones generales | |
| Tester 1 | Fue un poco lento al momento de hacer la prueba debido a que no entendía cómo utilizar la aplicación y también por que no recordaba las instrucciones, pero cuando se le recordaba se le daba la idea de cómo hacer.  Pero tenía la idea básica de cómo realizar las tareas. |
| Tester 2 | Él pudo realizar las tareas de manera correcta y rápida, entendió fácilmente la plataforma. |
| Tester 3 | Hizo correctamente cada tarea de manera rápida.  Entendió cada icono que se colocó. |