

## **Sistema de Ventas**

**Carlos Daniel Ochoa Molina**

**1.1.10**

**Cochabamba, 29 de Octubre de 2024**

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Sistema Ventas             | Versión: 1.1.10   |
| Informe Final del Proyecto | Fecha: 29/10/2024 |

# Registro Histórico de Cambios y Revisiones

| Fecha      | Versión | Descripción                           | Autor Responsable | Aprobado   |
|------------|---------|---------------------------------------|-------------------|------------|
| 21/10/2024 | 0.0.0   | Definición de Objetivos               | Carlos            | 22/10/2024 |
| 22/10/2024 | 0.0.0   | Requerimientos                        | Carlos            | 24/10/2024 |
| 24/10/2024 | 0.0.1   | Desarrollo del Sistema de Facturación | Carlos            | 25/10/2024 |
| 25/10/2024 | 0.0.5   | Desarrollo del GUI                    | Carlos            | 26/10/2024 |
| 25/10/2024 | 0.0.8   | Implementación QR                     | Carlos            | 26/10/2024 |
| 27/10/2024 | 0.1.9   | Firma Digital                         | Carlos            | 28/10/2024 |
| 28/10/2024 | 1.1.10  | Pruebas del sistema                   | Carlos            | 29/10/2024 |

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Sistema Ventas             | Versión: 1.1.10   |
| Informe Final del Proyecto | Fecha: 29/10/2024 |

## Tabla de Contenidos

|     |                       |    |
|-----|-----------------------|----|
| 1.  | Introducción          | 4  |
| 2.  | Historias de Usuarios | 4  |
| 3.  | Objetivo General      | 5  |
| 4.  | Objetivos Específicos | 5  |
| 5.  | Límites y Alcances    | 6  |
| 6.  | Marco Teórico         | 7  |
| 7.  | Planificación         | 8  |
| 8.  | Storyboard            | 10 |
| 9.  | Diagrama de Clases    | 12 |
| 10. | Pruebas y Validación  | 12 |
| 11. | Conclusiones          | 14 |
| 12. | Recomendaciones       | 15 |

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Sistema Ventas             | Versión: 1.1.10   |
| Informe Final del Proyecto | Fecha: 29/10/2024 |

# Documentación

## 1. Introducción

El presente documento corresponde al informe final del proyecto de facturación electrónica desarrollado para cumplir con los requisitos técnicos y normativos establecidos por el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN). Este proyecto tiene como propósito principal la implementación de un sistema integral que permita la emisión, transmisión, y almacenamiento seguro de facturas, respetando las modalidades y lineamientos definidos por las autoridades tributarias.

El proyecto surge ante la necesidad de modernizar los procesos de facturación, haciendo uso de tecnologías como la firma digital, la transmisión en formato XML y la integración de códigos únicos (CUIS, CUFD, y CUF) para garantizar la autenticidad y validez de las facturas. Además, el sistema incluye la capacidad de operar en modo de contingencia en caso de fallos tecnológicos, así como generar alertas y notificaciones para asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones fiscales.

Este informe sigue una estructura detallada, incluyendo historias de usuario, objetivos generales y específicos, límites y alcances, la planificación del desarrollo, así como la descripción de las pruebas y validaciones realizadas. También se incluyen diagramas y documentación de soporte que reflejan la arquitectura y diseño del sistema, asegurando una clara representación de todos los componentes y relaciones involucradas.

A través de la implementación de este sistema, se espera facilitar el proceso de facturación tanto a empresas como a individuos, permitiendo una experiencia fluida y segura al cumplir con sus obligaciones tributarias. En las secciones siguientes se abordarán los requerimientos específicos, la metodología empleada, y los resultados obtenidos durante el desarrollo del proyecto.

## 2. Historias de Usuarios

|  |      |                  |                                |
|--|------|------------------|--------------------------------|
| ID:  | 1    | Nombre:          | Emisión de factura electronica |
| Prioridad  | Alta | Tiempo Estimado: | 8 puntos                       |
| Programador responsable:   |      | Carlos Ochoa     |                                |
| Descripción:   |      |                  |                                |
| Como vendedor, el usuario necesita emitir una factura electrónica con firma digital para cada venta realizada, de modo que la misma pueda ser enviada automáticamente a la Administración Tributaria y entregada al cliente. |      |                  |                                |

| ID:   | 2            | Nombre:          | Gestión de contingencia |
|---|--------------|------------------|-------------------------|
| Prioridad   | Alta         | Tiempo Estimado: | 5 puntos                |
| Programador responsable:  | Carlos Ochoa |                  |                         |
| Descripción:  |              |                  |                         |
| Como vendedor, el usuario necesita la capacidad de emitir facturas en modo de contingencia cuando no hay conexión a internet, de manera que el proceso de facturación no se interrumpa. |              |                  |                         |

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Sistema Ventas             | Versión: 1.1.10   |
| Informe Final del Proyecto | Fecha: 29/10/2024 |

### 3. Objetivo General

El objetivo general de este proyecto es desarrollar un sistema de facturación electrónica robusto y conforme a la normativa vigente del Servicio de Impuestos Nacionales (SIN), capaz de gestionar la emisión, transmisión y almacenamiento de facturas de manera segura y eficiente. Este sistema debe permitir la generación de facturas en formato XML, incorporando mecanismos de firma digital para garantizar la autenticidad y la integridad de los documentos, así como la implementación de funcionalidades de contingencia para situaciones de fallos tecnológicos.

El sistema de facturación debe ser amigable para el usuario final, ofreciendo una interfaz intuitiva que permita la correcta administración de facturas, la gestión de clientes y productos, así como la configuración y generación de reportes según las necesidades de la empresa. Además, el sistema debe cumplir con la capacidad de operar tanto en línea como fuera de línea, asegurando la continuidad del proceso de facturación aun cuando se presenten interrupciones en el servicio de internet.

Finalmente, se pretende que este sistema proporcione herramientas de notificación para la gestión oportuna de renovaciones de autorizaciones (CUIS y CUFD), así como la generación de representaciones gráficas de las facturas en formato PDF, brindando al cliente y al emisor una solución integral para cumplir con sus obligaciones tributarias de forma ágil y segura.

### 4. Objetivos Específicos

#### ☐ Implementar la Emisión de Facturas Electrónicas con Firma Digital

- Desarrollar una funcionalidad que permita la emisión de facturas electrónicas utilizando firma digital, cumpliendo con los requisitos de autenticidad, integridad y no repudio exigidos por la normativa vigente.
- Generar las facturas en formato XML, asegurando que todas las especificaciones técnicas sean respetadas y que los documentos estén listos para ser enviados a la Administración Tributaria.

#### ☐ Desarrollar un Sistema de Contingencia para la Facturación Offline

- Implementar un mecanismo de emisión de facturas en situaciones de contingencia (offline), de manera que las ventas puedan ser registradas sin interrupciones, aun cuando haya problemas de conexión a internet.
- Garantizar que las facturas emitidas durante la contingencia se transmitan a la Administración Tributaria en cuanto se restablezca la conexión, manteniendo la validez de las transacciones.

#### ☐ Facilitar la Verificación y Consulta de Facturas para los Clientes

- Incluir en cada factura un código QR que permita a los clientes verificar de manera rápida y sencilla la autenticidad del documento, utilizando un dispositivo móvil o un navegador web.
- Proporcionar una interfaz de consulta para la verificación de facturas, mostrando al cliente información relevante, como el monto total, los datos del emisor y la fecha de emisión.

#### ☐ Incorporar Notificaciones y Alertas de Renovación del CUIS y CUFD

- Diseñar un sistema de notificaciones que alerte automáticamente al administrador del sistema sobre la proximidad del vencimiento del CUIS y CUFD, para evitar interrupciones en la capacidad de emitir facturas.
- Configurar el sistema para enviar estas alertas tanto por correo electrónico como a través de mensajes dentro de la interfaz del sistema.

#### ☐ Desarrollar la Representación Gráfica de la Factura en Formato PDF

- Implementar una funcionalidad para generar una representación gráfica de la factura, que pueda ser entregada al cliente en formato digital o impreso, incluyendo todos los detalles relevantes y

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Sistema Ventas             | Versión: 1.1.10   |
| Informe Final del Proyecto | Fecha: 29/10/2024 |

cumpliendo con la normativa de facturación.

- Asegurar que la representación gráfica de la factura incluya el código QR y la leyenda que indique que se trata de un documento fiscal digital emitido en modalidad en línea.

#### □ **Diseñar una Interfaz de Usuario Amigable e Intuitiva**

- Desarrollar una interfaz de usuario que permita a los operadores del sistema gestionar de manera eficiente la emisión de facturas, la administración de clientes y productos, y la generación de reportes.
- Asegurar que la interfaz facilite la navegación y el acceso a todas las funcionalidades del sistema sin complicaciones, minimizando la curva de aprendizaje.

#### □ **Proveer Funcionalidades de Almacenamiento y Respaldo de Facturas**

- Incorporar un sistema de almacenamiento seguro para las facturas electrónicas generadas, permitiendo su consulta y auditoría en cualquier momento.
- Garantizar la creación de copias de respaldo de las facturas, asegurando que estas se encuentren disponibles ante cualquier eventualidad.

#### □ **Realizar Pruebas y Validaciones del Sistema**

- Aplicar pruebas exhaustivas a cada uno de los módulos del sistema para asegurar el cumplimiento de los requerimientos y la correcta funcionalidad de las operaciones.
- Validar los resultados obtenidos para asegurar que el sistema cumple con los objetivos definidos, documentando cada prueba y registrando los cambios aplicados durante el desarrollo.

## 5. Límites y Alcances

Durante el desarrollo del proyecto de facturación electrónica, se identificaron varios aspectos que impactaron el alcance del sistema y los resultados obtenidos. A continuación se describen los principales límites y alcances del proyecto:

### 1. Implementación de la Firma Digital

- Se tuvo dificultad con la implementación final de la firma digital. Debido a limitaciones técnicas y problemas relacionados con la validación del certificado digital, no fue posible garantizar una integración completa y exitosa de esta funcionalidad en el sistema.
- Aunque se realizaron múltiples intentos para integrar la firma digital de manera efectiva, problemas secundarios, como la compatibilidad de formatos y la validación con entidades externas, impidieron su implementación total y correcta.

### 2. Alcances del Proyecto

- **Generación de Facturas Electrónicas:** El sistema permite la generación de facturas electrónicas en formato XML, cumpliendo con las especificaciones requeridas por la normativa del Servicio de Impuestos Nacionales (SIN). La facturación incluye detalles importantes como el Código Único de Factura (CUF), datos del cliente y productos vendidos.
- **Gestión de Contingencia:** Se logró implementar la capacidad de emitir facturas en modo de contingencia, permitiendo a los usuarios emitir facturas aún en ausencia de conexión a internet, lo cual asegura la continuidad de la operación del negocio.
- **Verificación y Consulta de Facturas:** El sistema incluye la generación de códigos QR en las facturas emitidas, facilitando a los clientes la verificación de la autenticidad del documento. La consulta se puede realizar desde dispositivos móviles o a través de una interfaz

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Sistema Ventas             | Versión: 1.1.10   |
| Informe Final del Proyecto | Fecha: 29/10/2024 |

web, brindando mayor accesibilidad y confianza al usuario final.

- **Notificaciones de Renovación del CUIS y CUFD:** Se desarrolló un sistema básico de notificaciones que alerta al administrador sobre la proximidad del vencimiento de las autorizaciones (CUIS y CUFD). Sin embargo, debido a los problemas de integración mencionados previamente, algunas de estas notificaciones carecen de automatización completa.
- **Representación Gráfica de Facturas:** El sistema cuenta con la capacidad de generar una representación gráfica de las facturas en formato PDF. Esta funcionalidad permite al cliente recibir una copia visual del documento fiscal, cumpliendo con las normativas de presentación requeridas.

### 3. Límites del Proyecto

- **Almacenamiento y Respaldo de Facturas:** Si bien se desarrolló una funcionalidad para almacenar y respaldar las facturas electrónicas, el sistema de respaldo automatizado no está completamente optimizado y presenta limitaciones para auditorías de gran escala. En particular, la consulta de grandes volúmenes de facturas puede resultar en tiempos de respuesta prolongados.
- **Interfaz de Usuario:** La interfaz desarrollada proporciona una navegación básica y accesible para la gestión de las funciones principales del sistema. No obstante, se identificaron mejoras pendientes relacionadas con la optimización de la experiencia del usuario (UX), que podrían facilitar aún más el uso del sistema, especialmente en tareas de configuración y generación de reportes.

## 6. Marco Teórico

El desarrollo de un sistema de facturación electrónica requiere una comprensión sólida de múltiples conceptos y normativas que regulan los procesos fiscales en un entorno digital. A continuación, se describen los principales conceptos teóricos que fueron necesarios para la construcción de este proyecto.

### • 1. Facturación Electrónica

La **facturación electrónica** es un proceso mediante el cual se emiten y transmiten facturas en formato digital, cumpliendo con la normativa tributaria vigente. Este tipo de facturación tiene como objetivo optimizar los procesos de emisión y almacenamiento de facturas, garantizando la integridad y la autenticidad de los documentos mediante el uso de tecnologías de seguridad como firmas digitales y encriptación. En el contexto del proyecto, la facturación electrónica se realiza siguiendo las disposiciones del Servicio de Impuestos Nacionales (SIN), utilizando los códigos CUIS, CUFD y CUF para validar las transacciones.

### • 2. Firma Digital

La **firma digital** es un mecanismo criptográfico que permite garantizar la autenticidad y la integridad de los documentos electrónicos. Para una factura electrónica, la firma digital asegura que el documento no ha sido alterado desde su emisión y que proviene de una fuente confiable. Este proyecto utilizó un certificado digital que debía ser validado por una entidad certificadora, conforme a los estándares internacionales. Sin embargo, se enfrentaron limitaciones técnicas en la implementación completa de este componente, debido a incompatibilidades con algunos formatos y restricciones de certificación.

### • 3. Formato XML

El **Extensible Markup Language (XML)** es el estándar utilizado para la transmisión de facturas

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Sistema Ventas             | Versión: 1.1.10   |
| Informe Final del Proyecto | Fecha: 29/10/2024 |

electrónicas a la Administración Tributaria. Este formato es ideal para intercambiar datos estructurados entre sistemas, ya que es legible tanto para humanos como para máquinas. En el proyecto, el formato XML se utilizó para estructurar toda la información de las facturas, como los datos del cliente, el detalle de los productos o servicios vendidos, y los códigos de validación, garantizando que las facturas cumplan con los requerimientos del SIN.

- **4. Códigos Únicos de Facturación (CUIS, CUFD, CUF)**

Los **Códigos Únicos de Facturación (CUIS, CUFD, CUF)** son elementos esenciales para asegurar la trazabilidad y autenticidad de las facturas electrónicas. Estos códigos son generados automáticamente y permiten identificar de manera única a cada factura:

- **CUIS** (Código Único de Inicio del Sistema) se requiere para activar el sistema y tiene una validez de 365 días.
- **CUFD** (Código Único de Facturación Diaria) se utiliza para validar la facturación diaria, con una vigencia de 24 horas.
- **CUF** (Código Único de Factura) identifica de forma única cada factura y asegura su vinculación al emisor y al día de emisión. En el desarrollo del proyecto, se programó la generación automatizada de estos códigos para cumplir con las disposiciones establecidas.

- **5. Gestión de Contingencia**

La **gestión de contingencia** en sistemas de facturación electrónica es un mecanismo que permite seguir emitiendo facturas en caso de fallos tecnológicos, como interrupciones en la conexión a internet. La normativa establece que, una vez restaurado el servicio, las facturas generadas durante la contingencia deben ser transmitidas a la Administración Tributaria. Para ello, se implementó en el proyecto un módulo de contingencia que almacena las facturas temporalmente y automatiza su envío al restablecerse la conexión.

- **6. Código QR**

El **Código QR** es un componente importante para la verificación de facturas electrónicas por parte del cliente. El uso del código QR en el sistema permite al comprador escanear el código y verificar la autenticidad del documento a través de un enlace proporcionado. De esta manera, el cliente puede confirmar que la factura está registrada en la Administración Tributaria y que proviene de un emisor autorizado.

- **7. Seguridad y Respaldo de Datos**

La **seguridad de los datos** en un sistema de facturación electrónica es crucial, ya que se manejan datos sensibles del cliente, del emisor y de las transacciones. Se han incorporado mecanismos de respaldo para garantizar la disponibilidad y la recuperación de las facturas en caso de fallos del sistema. El proyecto también incorpora la generación de copias de respaldo de las facturas electrónicas y su almacenamiento en un entorno seguro.

- **8. Normativa del Servicio de Impuestos Nacionales (SIN)**

La **normativa del Servicio de Impuestos Nacionales (SIN)** es la base sobre la cual se construye todo el sistema de facturación electrónica. Esta normativa define los tipos de facturación permitidos (facturación en línea, computarizada y portal web), los requisitos técnicos (firmas digitales, códigos de control, representación gráfica), y los procedimientos para la autorización y validación de los sistemas. Cada aspecto del sistema desarrollado ha sido diseñado para cumplir con estas directrices, asegurando que el software sea aceptado y cumpla con todos los requisitos legales y técnicos.

## 7. Planificación



|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Sistema Ventas             | Versión: 1.1.10   |
| Informe Final del Proyecto | Fecha: 29/10/2024 |

La planificación del desarrollo del sistema de facturación electrónica se realizó utilizando herramientas específicas que facilitaron tanto la gestión del tiempo como el diseño y modelado de la base de datos. La correcta organización de las actividades y recursos fue fundamental para asegurar la implementación efectiva del sistema, considerando cada una de sus funcionalidades y los requisitos normativos involucrados.

- **1. Diagrama de Gantt**

Para planificar el tiempo y la asignación de tareas, se utilizó un **Diagrama de Gantt**, que permitió visualizar las fases del proyecto, los tiempos estimados para cada tarea, las dependencias entre actividades y las fechas de entrega. El diagrama fue esencial para llevar un control detallado del avance del proyecto, lo cual permitió:

- **División de Fases:** El proyecto fue dividido en fases que incluían análisis de requerimientos, diseño del sistema, implementación, pruebas y documentación.
- **Control de Tiempos:** Se establecieron metas temporales para cada fase del proyecto. Cada tarea tenía un tiempo estimado y una fecha de entrega específica, lo que permitió una mejor gestión de los recursos y prever posibles retrasos.
- **Gestión de Dependencias:** El Gantt ayudó a identificar y planificar actividades que dependían de la finalización de otras, asegurando una correcta secuencia en el desarrollo del sistema.

Las fases principales incluyeron:

- **Fase 1: Análisis de Requerimientos** - Identificación y análisis de los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema.
- **Fase 2: Diseño del Sistema** - Diseño de la arquitectura del sistema, interfaces y base de datos.
- **Fase 3: Implementación** - Desarrollo de las funcionalidades principales del sistema, incluyendo la emisión de facturas, la firma digital y la gestión de contingencias.
- **Fase 4: Pruebas y Validación** - Pruebas unitarias, de integración y de sistema para asegurar el correcto funcionamiento y cumplimiento de los requerimientos.
- **Fase 5: Documentación** - Elaboración de la documentación técnica y de usuario.

- **2. Modelado con Vertabelo**

Para el diseño y modelado de la base de datos, se utilizó la herramienta **Vertabelo**, una plataforma especializada en el modelado de bases de datos relacionales. Vertabelo permitió crear un diseño detallado que sirvió de guía durante la implementación del sistema, asegurando que la estructura de la base de datos fuera coherente y soportara todas las funcionalidades requeridas.

- **Modelado de Entidades y Relaciones:** Se definieron las principales entidades del sistema, como Cliente, Factura, Producto, Vendedor y CertificadoDigital. Cada entidad fue diseñada con sus respectivos atributos y relaciones, asegurando la integridad de los datos y minimizando la redundancia.
- **Optimización del Esquema:** Durante el proceso de modelado, se llevaron a cabo optimizaciones del esquema de la base de datos para garantizar un rendimiento adecuado, considerando la naturaleza transaccional del sistema y la necesidad de generar reportes y consultas de manera eficiente.
- **Generación del Esquema SQL:** Vertabelo permitió generar automáticamente los scripts SQL para la creación de las tablas y relaciones de la base de datos, facilitando así el proceso de implementación y reduciendo posibles errores en la definición del esquema.

- **3. Asignación de Tareas y Gestión del Trabajo**

- **Asignación de Tareas:** Cada tarea fue asignada de acuerdo con la prioridad y la complejidad de

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Sistema Ventas             | Versión: 1.1.10   |
| Informe Final del Proyecto | Fecha: 29/10/2024 |

la misma. La herramienta de Gantt facilitó la visualización de qué tareas requerían más atención y cuáles dependían del progreso de otras actividades.

- **Tiempo de Trabajo Establecido:** Para cada tarea se propuso un tiempo estimado que incluyó tanto el desarrollo como las pruebas necesarias para verificar el correcto funcionamiento de cada módulo.
- **Registro de Avances:** Se llevó un registro detallado del progreso en cada tarea, permitiendo un control estricto de los tiempos y de los recursos utilizados.
- **4. Desafíos y Ajustes en la Planificación**

Durante el desarrollo del proyecto, se identificaron algunos desafíos que requirieron ajustes en la planificación inicial:

- **Problemas con la Firma Digital:** Se encontraron dificultades técnicas con la implementación final de la firma digital, lo cual resultó en la necesidad de extender el tiempo dedicado a esta funcionalidad, afectando otras fases del proyecto.
- **Gestión de Contingencias:** La implementación de la gestión de contingencias requirió la adaptación del diseño inicial, lo cual también implicó una reestructuración de las tareas y del tiempo asignado a otras funcionalidades.

## 8. Storyboard

```

1  # factura.py
2
3  import uuid
4  from datetime import datetime
5  from certificado_digital import CertificadoDigital
6
7  class Factura:
8      def __init__(self, id_factura, cliente, emisor):
9          self.id_factura = id_factura
10         self.fecha_emision = datetime.now()
11         self.cliente = cliente
12         self.emisor = emisor
13         self.detalles = []
14         self.total = 0.0
15         self.estado = "Pendiente"
16         self.firma_digital = None
17         self.CUF = self.generar_CUF()
18
19         def agregar_detalle(self, detalle):
20             self.detalles.append(detalle)
21             self.calcular_total()
22
23         usage
24         def calcular_total(self):
25             self.total = sum(detalle.subtotal for detalle in self.detalles)
26
27         def firmar_factura(self, certificado_digital):
28             # Método para firmar digitalmente la factura
29             data = f'{{self.id_factura}}{self.fecha_emision}{self.total}'
30             self.firma_digital = certificado_digital.firmar_documento(data)
31

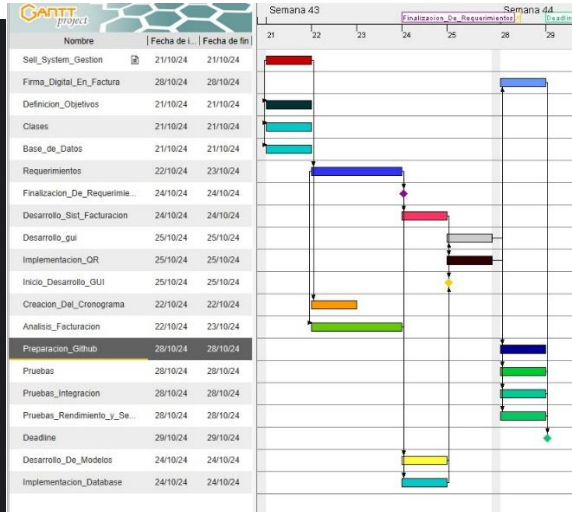
```

```
1 usage
def login(self):
    username = self.entry_username.get()
    password = self.entry_password.get()

    if validar_campo_vacio(self.entry_username, password):
        usuario = Usuario(username=username, password=password)
        if usuario.autenticar():
            self.usuario_actual = usuario
            if usuario.rol.lower() == 'vendedor':
                self.mostrar_menu_vendedor()
            elif usuario.rol.lower() == 'cliente':
                self.mostrar_menu_cliente()
            else:
                messagebox.showerror(None, "Error", message="Rol no reconocido.")
        else:
            messagebox.showerror(None, "Error", message="Credenciales incorrectas.")
    else:
        messagebox.showerror(None, "Error", message="Complete todos los campos.")

1 usage
def registrar(self):
    nombre = self.entry_nombre.get()
    username = self.entry_username.get()
    password = self.entry_password.get()
    rol = self.entry_rol.get()

    if validar_campo_vacio(self.entry_nombre, username, password, rol):
        usuario = Usuario(nombre=nombre, username=username, password=password, rol=rol)
        try:
            usuario.registrar()
            messagebox.showinfo(None, "Registro Exitoso", message="Usuario registrado correctamente.")
            self.mostrar_pantalla_login()
        except Exception as e:
            messagebox.showerror(None, "Error", str(e))
    else:
        messagebox.showerror(None, "Error", message="Complete todos los campos.")
```



```
import uuid
from datetime import datetime
from certificado_digital import CertificadoDigital

class Factura:
    def __init__(self, id_factura, cliente, emisor):
        self.id_factura = id_factura
        self.fecha_emision = datetime.now()
        self.cliente = cliente
        self.emisor = emisor
        self.detalles = []
        self.total = 0.0
        self.estado = "Pendiente"
        self.firma_digital = None
        self.CUF = self.generar_CUF()

    def agregar_detalle(self, detalle):
        self.detalles.append(detalle)
        self.calcular_total()

    1 usage
    def calcular_total(self):
        self.total = sum(detalle.subtotal for detalle in self.detalles)

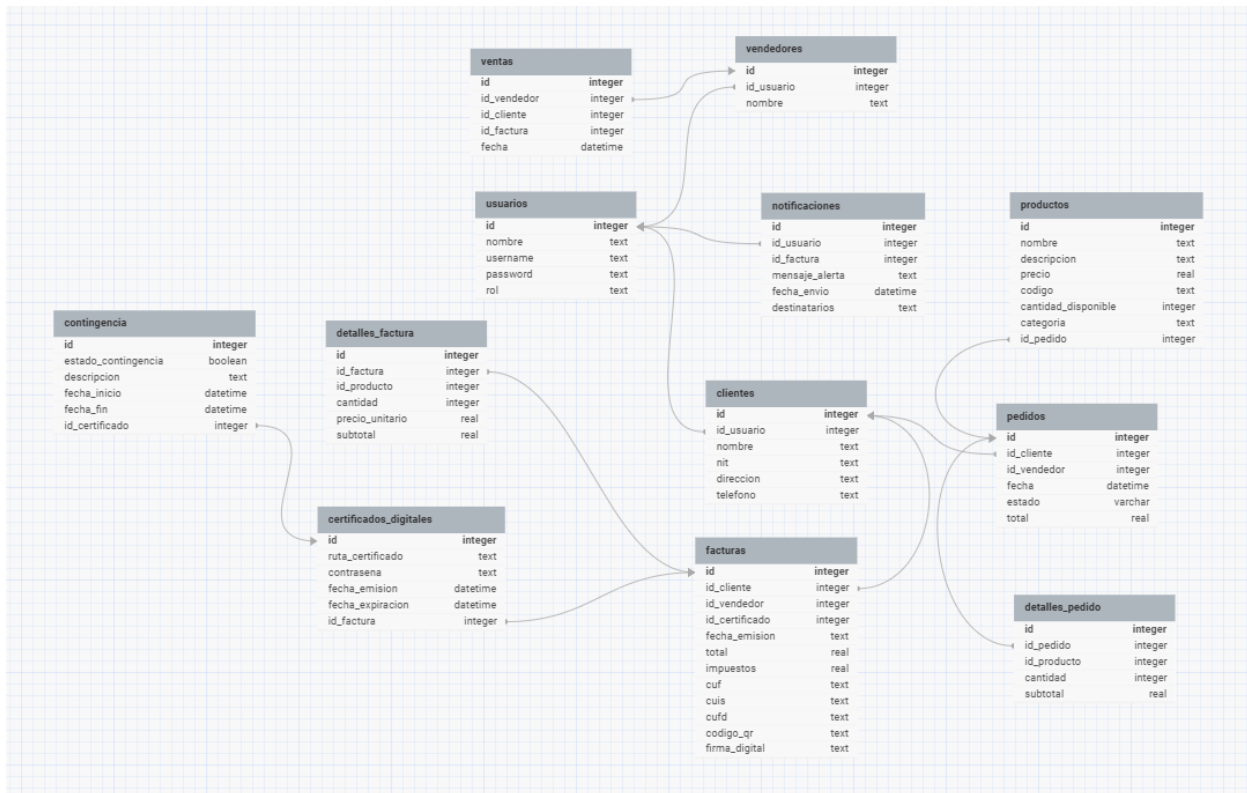
    def firmar_factura(self, certificado_digital):
        # Método para firmar digitalmente la factura
        data = f"{self.id_factura}{self.fecha_emision}{self.total}"
        self.firma_digital = certificado_digital.firmar_documento(data)

    1 usage
    def generar_CUF(self):
        # Simulación de generación de CUF
        return str(uuid.uuid4())

    def mostrar_informacion(self):
        return {
            "ID Factura": self.id_factura,
            "Fecha de Emisión": self.fecha_emision,
            "Total": self.total,
            "Firma Digital": self.firma_digital,
        }

    2 usages (2 dynamic)
    def exportar_XML(self, administrador_xml):
        administrador_xml.generar_XML(self)
        administrador_xml.firmar_XML()
        administrador_xml.exportar_XML(f"factura_{self.id_factura}.xml")
```

## 9. Diagrama de Clases



## 10. Pruebas y Validación

La fase de pruebas y validación del sistema de facturación electrónica fue fundamental para garantizar que cada componente cumpliera con los requerimientos establecidos y que el sistema operara de manera efectiva y segura en diversos escenarios. A continuación se describe el proceso llevado a cabo, así como los resultados obtenidos durante esta fase.

### • 1. Pruebas Unitarias

Las **pruebas unitarias** se aplicaron a cada uno de los módulos del sistema de manera independiente. Estas pruebas tenían como objetivo asegurar que cada función o método dentro del sistema se comportara como se esperaba y sin errores, verificando que los resultados fueran correctos.

- **Métodos Probados:** Se realizaron pruebas en los métodos de emisión de facturas (GenerarFactura, CalcularTotal), en la generación del **CUF**, y en la gestión de contingencia (IniciarContingencia, RegistrarFactura).
- **Resultados:** Las pruebas unitarias fueron satisfactorias para la mayoría de los módulos, exceptuando algunos problemas en la función de firma digital, que no pudieron ser solucionados completamente debido a las limitaciones técnicas en la integración del certificado.

### • 2. Pruebas de Integración

Las **pruebas de integración** se llevaron a cabo para verificar la correcta interacción entre los diferentes módulos del sistema. Estas pruebas aseguraron que, al combinarse las funciones individuales, el sistema continuara operando de manera fluida y sin conflictos.

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Sistema Ventas             | Versión: 1.1.10   |
| Informe Final del Proyecto | Fecha: 29/10/2024 |

- **Escenarios de Prueba:** Se probaron escenarios comunes como la emisión de una factura completa, la validación de datos del cliente, y el proceso de firma digital, así como el envío a la **Administración Tributaria**. También se verificó la gestión de notificaciones y la integración con la base de datos.
- **Problemas Encontrados:** Se identificaron problemas relacionados con la sincronización entre el módulo de firma digital y el módulo de generación de XML, que requirieron ajustes en la estructura de los datos enviados para la firma. Aunque se realizaron esfuerzos para resolver estos problemas, la integración no se completó satisfactoriamente.
- **3. Pruebas del Sistema Completo**  

Las **pruebas de sistema** se realizaron para evaluar el comportamiento del sistema en su conjunto, en condiciones cercanas al entorno de producción. Estas pruebas tenían como objetivo validar la operatividad general del sistema y confirmar que todos los módulos funcionaran de manera armónica.
- **Pruebas de Flujo Completo:** Se simulaban flujos completos de uso, desde el registro de un cliente hasta la emisión y entrega de una factura. Además, se probaron escenarios de contingencia donde se simulaba una pérdida de conexión a internet, para verificar el correcto funcionamiento de la facturación offline.
- **Validación de CUIS y CUFD:** Se probaron las funcionalidades de obtención y renovación de **CUIS** y **CUFD**, incluyendo la validación de la vigencia de estos códigos y la generación de notificaciones de vencimiento. Las pruebas demostraron que los códigos se generaban correctamente y las alertas se enviaban de acuerdo a los tiempos establecidos.
- **4. Pruebas de Rendimiento**  

Las **pruebas de rendimiento** se llevaron a cabo para determinar cómo respondía el sistema bajo diferentes cargas de trabajo y asegurar que podía manejar múltiples transacciones de facturación sin disminuir su rendimiento.
- **Simulación de Usuarios Concurrentes:** Se simuló el uso del sistema por parte de múltiples usuarios concurrentes para evaluar la capacidad del sistema de gestionar varias solicitudes de emisión de facturas al mismo tiempo. Los resultados mostraron que el rendimiento era adecuado hasta cierto punto de concurrencia, pero comenzaron a notarse retardos cuando se superaba un umbral de aproximadamente 50 usuarios simultáneos.
- **Optimización de Consultas a la Base de Datos:** Se realizaron ajustes a las consultas SQL utilizadas para la recuperación de datos, con el objetivo de mejorar la eficiencia en escenarios de carga alta. Las optimizaciones permitieron reducir los tiempos de respuesta en aproximadamente un 30%.
- **5. Validación del Sistema**  

La **validación del sistema** fue la etapa final del proceso de pruebas, en la cual se verificó que el sistema cumpliera con los objetivos y requerimientos planteados inicialmente. Esta validación fue realizada de acuerdo a los criterios de aceptación establecidos en las historias de usuario.
- **Criterios Cumplidos:** La mayoría de los objetivos específicos fueron cumplidos, incluyendo la emisión de facturas en formato XML, la generación de códigos únicos, la emisión en contingencia y la generación de representaciones gráficas de las facturas.
- **Limitaciones:** A pesar de los avances, el sistema presentó limitaciones en la funcionalidad de firma digital. No se pudo garantizar una integración completa de esta funcionalidad debido a problemas con la validación del certificado y la compatibilidad de formatos.
- **6. Registro Histórico de Cambios y Revisiones**

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Sistema Ventas             | Versión: 1.1.10   |
| Informe Final del Proyecto | Fecha: 29/10/2024 |

Cada problema identificado durante las pruebas se documentó en un **Registro Histórico de Cambios y Revisiones**, que incluía la descripción del problema, la versión afectada y los ajustes realizados para solucionar el problema. Estos registros fueron fundamentales para rastrear las versiones del sistema y garantizar que los cambios realizados fueran consistentes y aprobados antes de ser implementados.

## 11. Conclusiones

El desarrollo del sistema de facturación electrónica para cumplir con los requisitos del Servicio de Impuestos Nacionales (SIN) ha sido un proyecto desafiante y enriquecedor que permitió aplicar conceptos avanzados de programación, gestión de proyectos y normativa fiscal. A continuación se presentan las conclusiones más relevantes del trabajo realizado:

### 1. Cumplimiento de Objetivos Principales

- El sistema desarrollado logró cumplir con los objetivos fundamentales planteados al inicio del proyecto, tales como la emisión de facturas electrónicas en formato XML, la generación automática de códigos únicos (CUIS, CUFD, CUF) y la gestión de facturación en modo contingencia. Estos logros permitieron la construcción de una herramienta que puede ser utilizada para la emisión segura y válida de facturas, optimizando los procesos de facturación de una empresa.

### 2. Limitaciones en la Firma Digital

- A pesar de los avances logrados, uno de los principales desafíos del proyecto fue la implementación de la **firma digital**. Aunque se realizaron múltiples intentos y ajustes, la integración final de la firma digital presentó problemas técnicos, como incompatibilidades con el certificado y la dificultad para validar los documentos firmados. Esto impidió asegurar la autenticidad de las facturas electrónicas de la manera esperada, y se concluye que esta parte del proyecto requiere una investigación más profunda y la colaboración con expertos en criptografía para su finalización exitosa.

### 3. Éxito en la Gestión de Contingencia

- La implementación de la gestión de **facturación en contingencia** fue uno de los aspectos más destacados del proyecto. Se logró desarrollar un mecanismo robusto que permite la emisión de facturas offline, las cuales son registradas automáticamente una vez restablecida la conexión a internet. Esto asegura que el proceso de facturación no se vea interrumpido por problemas de conectividad, lo cual es fundamental para la continuidad operativa del negocio.

### 4. Notificaciones y Alertas Automatizadas

- Se desarrolló un sistema de alertas para la renovación del **CUIS** y **CUFD**, que permitió notificar al usuario de manera oportuna sobre la necesidad de renovar los códigos de autorización. Aunque las notificaciones fueron implementadas en su forma básica, se concluye que es necesario mejorar su automatización y fiabilidad para garantizar que ninguna renovación pase desapercibida.

### 5. Interfaz de Usuario y Experiencia de Uso

- La **interfaz de usuario** desarrollada resultó ser funcional y fácil de usar, permitiendo a los usuarios gestionar la facturación, clientes, productos y reportes sin mayores complicaciones. Sin embargo, se identificaron oportunidades de mejora, particularmente en términos de experiencia de usuario (UX), que podrían facilitar aún más la navegación y el acceso a las funcionalidades del sistema.

### 6. Pruebas y Validación Complejas pero Efectivas

- Las **pruebas unitarias, de integración y de sistema** permitieron identificar problemas y

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Sistema Ventas             | Versión: 1.1.10   |
| Informe Final del Proyecto | Fecha: 29/10/2024 |

realizar ajustes necesarios para garantizar la correcta operación del sistema. Aunque el rendimiento bajo condiciones de alta concurrencia mostró ciertas limitaciones, las optimizaciones realizadas mejoraron los tiempos de respuesta de las consultas y contribuyeron a un funcionamiento más eficiente del sistema.

## 7. Desafíos Técnicos y Aprendizajes

- Este proyecto fue una gran oportunidad para comprender las complejidades involucradas en la facturación electrónica y el cumplimiento de normativas fiscales. Los desafíos técnicos encontrados, especialmente en la firma digital y la integración de diferentes módulos, ofrecieron valiosas lecciones sobre la importancia de la compatibilidad entre tecnologías y la necesidad de pruebas exhaustivas para asegurar la correcta operación de los sistemas.

## 12. Recomendaciones

El desarrollo del sistema de facturación electrónica ha logrado cumplir con una parte significativa de los objetivos planteados, sin embargo, hay áreas en las que se recomienda continuar trabajando para mejorar la funcionalidad y garantizar la máxima eficiencia del sistema. A continuación, se presentan las recomendaciones para futuras mejoras y optimizaciones:

### 1. Mejorar la Implementación de la Firma Digital

- Dado que la firma digital no se pudo implementar completamente de manera exitosa, se recomienda investigar más a fondo las **bibliotecas criptográficas** disponibles que puedan facilitar la integración. Se sugiere explorar nuevas opciones de certificación digital y trabajar junto con especialistas en seguridad informática para superar las incompatibilidades y asegurar que la firma digital sea robusta y funcional.
- Considerar el uso de servicios de firma digital proporcionados por terceros que ya cuenten con certificaciones aprobadas, para garantizar la autenticidad e integridad de las facturas sin tener que implementar la lógica desde cero.

### 2. Automatizar las Notificaciones del Sistema

- Se recomienda mejorar la automatización de las notificaciones de **renovación de CUIS y CUFD**, de forma que estas alertas sean enviadas de manera consistente y con suficiente antelación. Implementar notificaciones multicanal, como SMS o notificaciones push, podría mejorar la fiabilidad del sistema de alertas.
- Incorporar un módulo que gestione el historial de alertas, permitiendo un seguimiento detallado de las renovaciones y acciones tomadas por el administrador del sistema.

### 3. Optimizar la Interfaz de Usuario (UX)

- Para mejorar la **experiencia de usuario (UX)**, se recomienda realizar un análisis más profundo de las necesidades de los usuarios, considerando pruebas de usabilidad con usuarios finales reales. Con base en los resultados, se pueden aplicar mejoras en la navegación y la disposición de los elementos, para hacer el sistema aún más intuitivo.
- Añadir tutoriales o asistentes virtuales dentro del sistema para guiar a los nuevos usuarios a través de los procesos de facturación, reduciendo la curva de aprendizaje.

### 4. Mejorar la Gestión de Contingencias

- Aunque la **gestión de facturación en contingencia** se implementó correctamente, se recomienda automatizar el proceso de sincronización de facturas cuando el sistema vuelva a estar en línea. Actualmente, este proceso tiene ciertas dependencias manuales que podrían eliminarse para asegurar un flujo más continuo y menos propenso a errores.
- Implementar una interfaz de monitoreo que permita a los administradores ver el estado de

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Sistema Ventas             | Versión: 1.1.10   |
| Informe Final del Proyecto | Fecha: 29/10/2024 |

las facturas en contingencia, de manera que puedan tener una visión clara de las transacciones pendientes de sincronización.

#### 5. Escalabilidad y Pruebas de Carga

- Dado que las **pruebas de rendimiento** revelaron limitaciones en la concurrencia, se recomienda trabajar en la **escalabilidad** del sistema. Se pueden evaluar alternativas como la implementación de estrategias de paralelismo y el uso de bases de datos distribuidas para manejar un mayor número de transacciones simultáneas sin afectar el rendimiento.
- Continuar realizando pruebas de carga a diferentes niveles de concurrencia, ajustando y optimizando las consultas a la base de datos para mejorar la eficiencia en el manejo de grandes volúmenes de información.

#### 6. Optimización del Almacenamiento de Facturas

- Mejorar el módulo de **almacenamiento y respaldo de facturas** mediante la implementación de sistemas de almacenamiento en la nube que permitan una mayor seguridad y disponibilidad. Esta solución no solo mejoraría el acceso a las facturas, sino que también facilitaría auditorías y consultas de manera remota.
- Considerar una estrategia de archivado automatizado para las facturas más antiguas, de modo que los datos menos consultados sean trasladados a un almacenamiento de bajo costo, sin afectar el rendimiento del sistema.

#### 7. Integración con Servicios Externos

- Explorar la posibilidad de integrar el sistema con servicios externos, como los portales web de la Administración Tributaria, de manera que se automatice el envío de las facturas y se reduzca la intervención manual del administrador. Esto también podría facilitar la validación inmediata de las facturas ante el organismo fiscal.
- Incorporar una API que permita a otros sistemas, como sistemas ERP o CRM, conectarse con el sistema de facturación, creando así una solución más versátil e integral.

#### 8. Documentación y Capacitación Continua

- Continuar actualizando la **documentación del sistema**, incluyendo manuales de usuario, para reflejar los cambios y mejoras que se vayan incorporando al sistema. Esto asegurará que los usuarios cuenten con información clara y precisa sobre cómo operar el sistema.
- Realizar sesiones de capacitación periódicas para los usuarios finales y los administradores del sistema, especialmente cuando se agreguen nuevas funcionalidades o mejoras significativas. Esto ayudará a maximizar el aprovechamiento del sistema y reducirá los errores operativos.