

Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»

ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18,

*Эл. почта:* [*info@mfc-chita.ru*](mailto:info@mfc-chita.ru)*, Сайт: www.mfc-chita.ru*

ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

**Приложение 4**

к Регламенту по предоставлению

услуги по выезду работника МФЦ

к заявителю на платной основе,

утвержденному приказом

от 18.12.2018г. № 208

**ДОГОВОР {{ number }}**

**на оказание платных услуг (выездное обслуживание)**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Чита** | **{{ date\_akt }} г.** |

***Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»*** (далее – МФЦ), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице {{ exicutor\_position }}а {{ changed\_fio }} {{ initials }}, действующей (его) на основании 09/2024 от 09.01.2024г\_, с одной стороны, и {{ fio }} документ, удостоверяющий личность {{ identification\_document }}: {{ passport\_series }} № {{ number\_passport }} от {{ document\_issue\_date }} г {{ document\_issuing\_authority }}(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан) именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**
   1. По настоящему договору Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать по предварительной заявке Заказчика:

* услуги по выезду работника МФЦ, в том числе филиала МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг с составлением соответствующей расписки (или с целью доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг с составлением соответствующей расписки) по адресу, указанному Заказчиком.
  1. Территория исполнения \_{{ location }}.

(Указать район)

1. **Стоимость услуги**
   1. Стоимость услуги по настоящему договору за выезд Исполнителя для приема одного пакета документов по месту нахождения Заказчика определяется по тарифам Исполнителя, с учетом дальности расстояния (от пункта выезда Исполнителя до пункта прибытия: место нахождение Заказчика).

2.2. Стоимость услуги составляет {{ price }} рублей с НДС 20 %

Оплата услуги производится Заказчиком на условиях 100 % предоплаты, по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет МФЦ. Оплата предоставления услуги по выезду работника может быть произведена третьим лицом при условии указания в назначении платежа ФИО заявителя, за которого вносится плата. Банковские реквизиты для перечисления платежа указываются на официальном сайте МФЦ, а также в настоящем договоре.

2.3. Исполнитель приступает к исполнению своих обязательств в рамках настоящего Договора после оплаты Заказчиком услуги, указанной в п. 1.1. настоящего Договора.

2.4. В случае отсутствия у Исполнителя сведений, подтверждающих оплату стоимости услуги за сутки до назначенной даты выезда, оказание услуги отменяется, о чем Заявитель незамедлительно оповещается.

2.5. Датой исполнения обязательств по настоящему договору считается дата подписания Сторонами Акта об оказании услуги.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. **Исполнитель обязан:**

3.1.1. Предоставить услугу в виде приема заявления с приложенным к нему пакетом документов, в день и время, согласованное с Заказчиком на основании произведенной им заявки по адресу, указанному Заказчиком, в соответствии с утвержденным тарифом.

* + 1. Соблюдать конфиденциальность полученной информации.
  1. **Заказчик обязан:**
     1. Оплатить услугу Исполнителя, указанную в п. 1.1. настоящего договора, в порядке и сроки, определенные настоящим Договором;
     2. Предоставить Исполнителю информацию, необходимую для предоставления услуги, указанной в п. 1.1. настоящего договора, в том числе персональные данные;
     3. Принять доставленные Исполнителем документы, подготовленные по итогам оказания государственных (муниципальных) услуг.

1. **Ответственность сторон**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. Исполнитель не несёт ответственность за сроки предоставления государственных (муниципальных) и иных услуг, соответствующим государственным (муниципальным) органом, иной организацией (учреждением), предоставляющими услуги.
   3. В случае отказа Заказчика от услуги Исполнителя, либо изменения по инициативе Заказчика согласованной даты оказания услуги и ненадлежащем уведомлении об этом Исполнителя (в срок менее чем один рабочий день) при осуществленном выезде Исполнителя к Заявителю с целью доставки Заявителю документов, подготовленных по итогам оказания государственных (муниципальных) услуг, стоимость оплаченных Заказчиком услуг не возвращается.
   4. В случае, если по прибытии Исполнителя к месту оказания услуги, Заказчик отказался или уклонился от получения обусловленных договором документов, услуга считается предоставленной, а денежные средства, оплаченные Заказчиком, не подлежат возврату Исполнителем.
2. **Условия конфиденциальности**
   1. Любая информация, касающаяся деятельности, технических возможностей или финансового положения Сторон, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению Сторонами. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия другой Стороны, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. **Прочие условия**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязанностей по настоящему договору.
   2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.
   3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
4. **Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| Краевое государственное автономное  учреждение «Многофункциональный  центр предоставления государственных  и муниципальных услуг Забайкальского края»  Адрес: 672007, г. Чита, ул. Генерала Белика, 12  Тел.: (3022) 28-20-18,  Факс: 40-12-90  ИНН 7535002338; КПП 753501001  ОГРН 1027501155550  УФК по Забайкальскому краю (КГАУ "МФЦ Забайкальского края" л/с 30916Щ76490)  р/с 0322464376000000 в Отделении Чита Банка России  БИК 017601329  КБК 00000000000000000130 ОКТМО 76701000  **Вид платежа**: плата за выездной прием документов  {{ exicutor\_position }}  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ {{ exicutor\_short }} | ФИО {{ fio }} |
| 7605 № 133126 от 02.02.2006 г Отдел внутренних дел Центрального района города Читы |
| Адрес: край Забайкальский, {{ adress }} |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ({{ fio\_short }}) |

**Приложение 5**

к Регламенту по предоставлению услуги по

выезду работника МФЦ к заявителю на платной

основе, утвержденному приказом

от «18» 12.2018г. № 208





Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»

ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18,

*Эл. почта:* [*info@mfc-chita.ru*](mailto:info@mfc-chita.ru)*, Сайт: www.mfc-chita.ru*

ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

**АКТ № 1**

**оказанных услуг**

**на платной основе**

г. Чита **{{ date\_akt }} г.**

***Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»*** (далее – МФЦ), в лице {{ exicutor\_position }}а {{ changed\_fio }} {{ initials }}, действующей на основании доверенности № 09/2024 от 09.01.2024г., именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и {{ fio }} в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что Исполнителем оказаны услуги по выезду сотрудника МФЦ к заявителю для приема документов, необходимых для предоставления государственных (муниципальных) услуг (или с целью доставки результатов предоставления государственных (муниципальных) услуг)), в соответствии с договором от {{ date\_akt }}г. № {{ number }}

Услуга оказана в полном объеме и в установленный срок.

Заказчик претензий к качеству оказанных услуг не имеет.

Считать с момента подписания настоящего Акта все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по данной услуге выполненными.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  {{ exicutor\_position }}  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ {{ exicutor\_short }}  М.П. | **Заказчик:**  {{ fio }}  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |



Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»

ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18,

*Эл. почта:* [*info@mfc-chita.ru*](mailto:info@mfc-chita.ru)*, Сайт: www.mfc-chita.ru*

ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

**АКТ № 1**

**оказанных услуг**

**на платной основе**

г. Чита **{{ date\_akt }} г.**

***Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»*** (далее – МФЦ), в лице {{ exicutor\_position }}а {{ changed\_fio }} {{ initials }}, действующей на основании доверенности № 09/2024 от 09.01.2024г именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и {{ fio }}, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что Исполнителем оказаны услуги по выезду сотрудника МФЦ к заявителю для приема документов, необходимых для предоставления государственных (муниципальных) услуг (или с целью доставки результатов предоставления государственных (муниципальных) услуг)), в соответствии с договором от {{ date\_akt }}г. № {{ number }}

Услуга оказана в полном объеме и в установленный срок.

Заказчик претензий к качеству оказанных услуг не имеет.

Считать с момента подписания настоящего Акта все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по данной услуге выполненными.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  {{ exicutor\_position }}  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_{{ exicutor\_short }}  М.П. | **Заказчик:**  {{ fio }}  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |