

MANUAL DE USUARIO

INTRODUCCIÓN

El siguiente manual se ha desarrollado con la finalidad de dar a conocer la información necesaria para realizar distintas funcionalidades de CRUD, el cual consta de diferentes actividades para el mejoramiento de los procesos dentro del área de almacenaje, como un monitoreo de los recursos, creación de usuario que vendría ser por parte del jefe de almacén o el encargado; y por otra parte el personal realizando funciones de CRUD a los materiales.



INDICE

1. MENÚ PRINCIAL.....	4
1.1. Primera Opción (MISIÓN Y VISIÓN).....	4
1.2. Segunda Opción (MANUAL DE USUARIO).....	5
1.3. Tercera Opción (ACCESO A CUENTAS).....	5
2. JEFE DE ALMACÉN.....	6
2.1. Primera Opción (ADMINISTRADOR PERSONAL).....	7
2.1.1. OPCIONES DE CRUD.....	8
2.1.2. BÚSQUEDA.....	12
2.2. Segunda Opción (ADMINISTRAR RECURSOS).....	13
2.2.1. BÚSQUEDA.....	13
2.2.2. GENERAR PDFS.....	14
3. PERSONAL DE ALMACÉN.....	14
3.1. CAMBIO DE CONTRASEÑA.....	15
3.2. OPCIONES DE CRUD.....	17
3.3. BÚSQUEDA	21

1. MENÚ PRINCIPAL

Como primera impresión del sistema, tenemos el menú general donde, encontraremos, tres opciones generales, además de la fecha y hora actual.



1.1. Primera opción (MISIÓN Y VISIÓN):

La Primera opción que tendremos será la de misión y visión de la empresa, como en toda empresa uno de los puntos más fuertes es que el usuario (Personal o jefe de almacén), tenga claro que es lo que la empresa quiere como Misión y que lo que desea como Visión, entonces el usuario presiona en la imagen de misión y visión y le saldrá otra pestaña con dichas definiciones.



1.2. Segunda opción (MANUAL DE USUARIO):

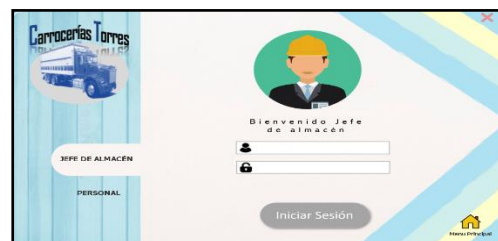
La Segunda opción que tendremos será la de manual de usuario de la empresa, donde el jefe de almacén como personal podrá visualizar en un pdf dicho manual del sistema, donde podrá saber del uso, normas que debe de seguir para poder realizar un mejor proceso.



MANUAL DE USUARIO

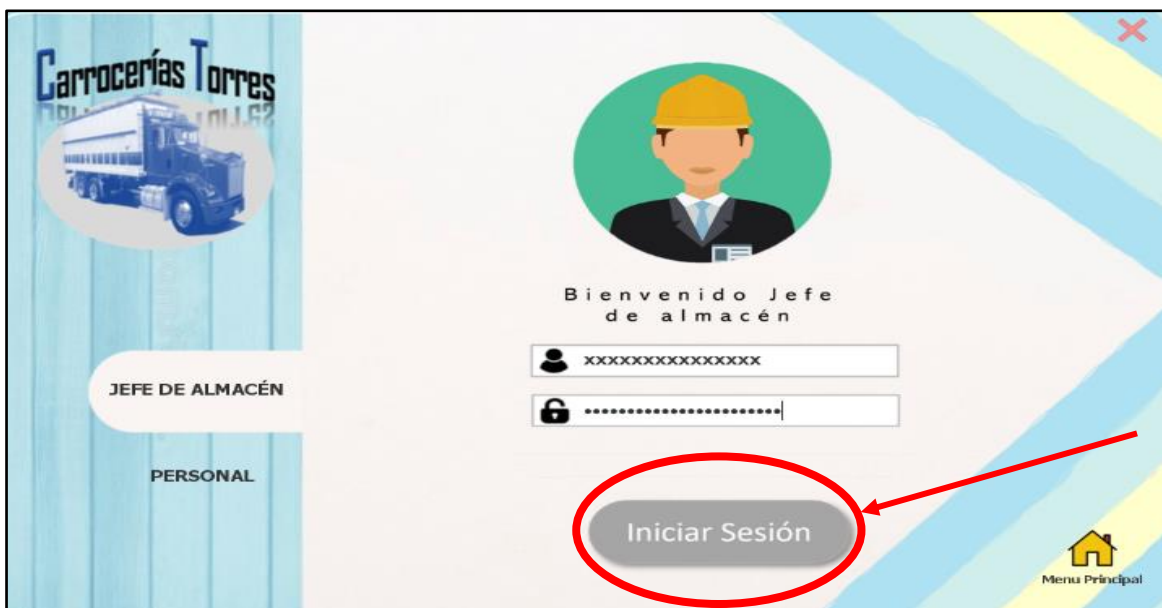
1.3. Tercera opción (ACCESO A CUENTAS):

La Tercera opción que tendremos será la de acceder a las cuentas de usuario de la empresa tanto por el jefe de almacén como el personal de almacén, una vez dado click en algunas de las opciones te redirigirá a una nueva interfaz donde cada cuenta tendrá distintas funciones.

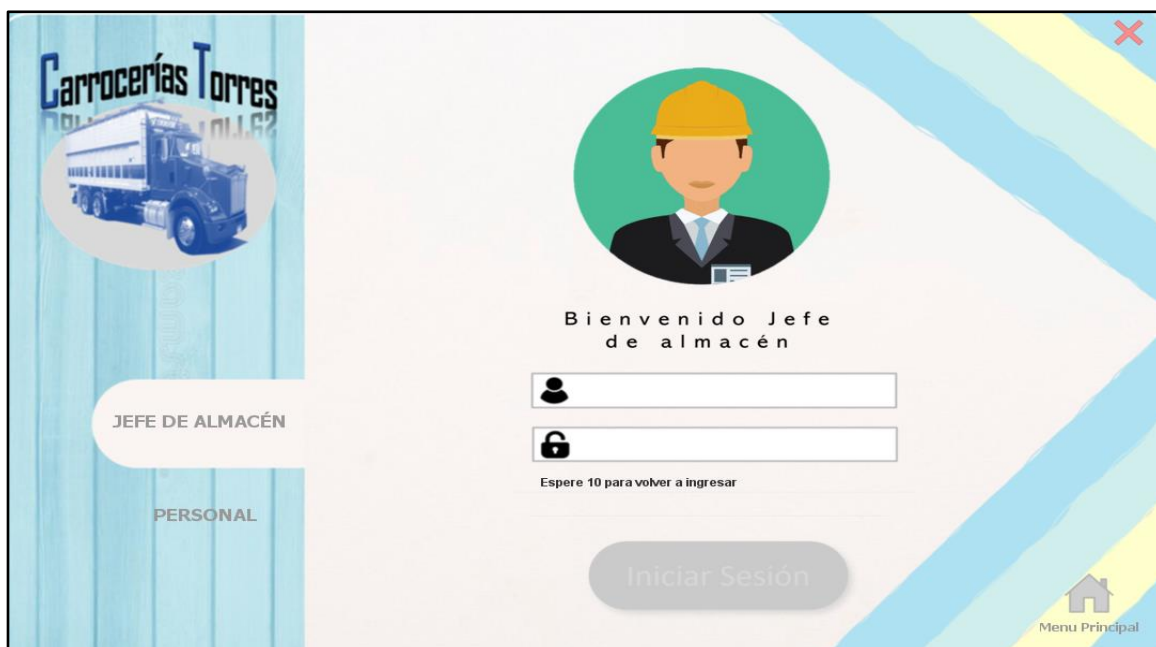


2. JEFE DE ALMACÉN

Una vez clickeado al botón de las cuentas de jefe de almacén, tendremos una interfaz de login donde el usuario con una cuenta predeterminada podrá ingresar y realizar múltiples opciones y si en caso desea regresar al menú da click en la casita y regresa al menú principal.



Además en caso que el usuario se otra persona y quisiera ingresar a la cuenta del administrador o jefe de almacén, al tercer intento se bloqueará el sistema por 10 segundos impidiendo que se pueda ingresar.



Caso contrario el usuario haya ingresado correctamente el usuario y la contraseña accederá a una interfaz donde tendrá dos opciones.



2.1. Primera Opción (ADMINISTRAR PERSONAL):

Cuando le cliqueamos en la opción de administrar personal, nos saldrá una interfaz donde tendremos todos los datos del personal de almacén, además que se podrá realizar opciones de CRUD, que son de registro, modificación, eliminación y de lectura en una tabla; además que se podrá realizar una búsqueda para que el usuario tenga una rapidez de ubicar al personal deseado

	DNI	APELLIDOS	NOMBRES	EDAD	SEXO	TELEFONO	DIRECCION	CORREO
1	22223333	Chavez	Carlos	28	Masculino	987654321	Av arequipa	carlos@gmail.com
3	45672349	Peña	Jorge	32	Masculino	045677235	Jr Facundo	jorge@gmail.com
4	75348667	Ramirez	Luis	26	Masculino	046656897	Urb Emilio Quiro...	luis@gmail.com
8	34567876	Rosado	Francisco	48	Masculino	982234564	Av Los proceres	parade@gmail.com
111	70454878	Rosado Ortiz	Anica	35	Femenino	942489974	Cl. Diego Quintana	anica.rosado@gmail...
222	35489752	Lara Riera	Yessenia	43	Femenino	045566789	Av. Dylan Sáenz	lara.lara@gmail...
333	32156489	Yumbato García	Edith Maribel	55	Femenino	948156734	Urb. Julián Alarc...	edith@gmail.com
444	70156487	Nieva Barco	Veronica Leonor	47	Femenino	918842250	Jr. Mariana Sosa...	veronica.leon@ama

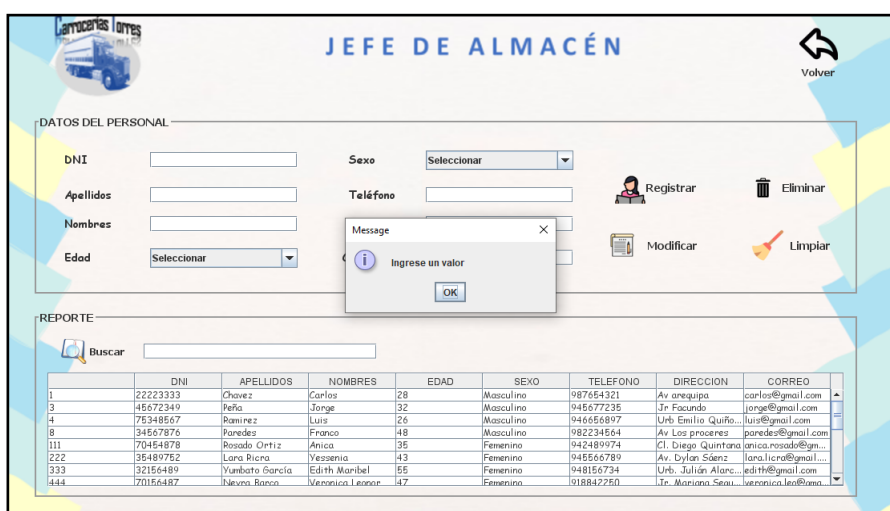
2.1.1. OPCIONES DE CRUD

En esta interfaz, como se mencionó con anterioridad, tiene funciones de CRUD que son de registro, lectura, modificación y por último eliminación para las distintas funcionalidades hacia una cuenta de un personal.

- **REGISTRO**

En esta opción nosotros podremos ingresar a un personal nuevo con todos sus datos respectivos.

Y para un mejor uso del sistema, siempre se debe de rellenar todos los datos sino nos saldrá una opción de ingresar un valor.



JEFE DE ALMACÉN

DATOS DEL PERSONAL

DNI: Sexo:

Apellidos: Teléfono:

Nombres:

Edad:

Registrar Eliminar

Modificar Limpiar

Message

Ingrese un valor

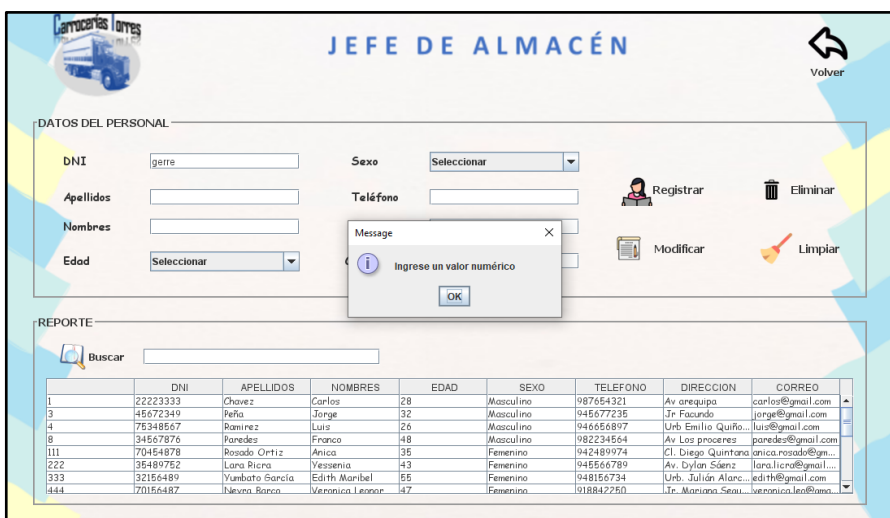
OK

REPORTE

Buscar

	DNI	APELLIDOS	NOMBRES	EDAD	SEXO	TELEFONO	DIRECCION	CORREO
1	22223333	Chavez	Carlos	28	Masculino	987654321	Av arequipa	carlos@gmail.com
3	45672349	Pefia	Jorge	32	Masculino	945677235	Jr Facundo	jorge@gmail.com
4	75348567	Ramirez	Luis	26	Masculino	946656897	Urb Emilio Quiroa	luis@gmail.com
8	34567876	Paredes	Francisco	48	Masculino	982234564	Av Los proceres	paredes@gmail.com
111	70454878	Rosado Ortiz	Anica	35	Femenino	942489974	Cl. Diego Quintana	anica.rosado@gmail.com
222	35489752	Lana Rica	Yessenia	43	Femenino	945566789	Av. Dylan Sáenz	lana.lana@gmail.com
333	32156489	Yumbato Garcia	Edith Maribel	55	Femenino	948156734	Urb. Julián Alarcón	edith@gmail.com
444	70156487	Nieves Blanco	Veronica Leonor	47	Femenino	918842750	Jr. Mariana Sosa	veronica.leon@gmail.com

O en caso de ingresar letras en opciones donde van números nos saldrá una opción de que se debe de ingresar números como es el caso del DNI.



JEFE DE ALMACÉN

DATOS DEL PERSONAL

DNI: Sexo:

Apellidos: Teléfono:

Nombres:

Edad:

Registrar Eliminar

Modificar Limpiar

Message

Ingrese un valor numérico

OK

REPORTE

Buscar

	DNI	APELLIDOS	NOMBRES	EDAD	SEXO	TELEFONO	DIRECCION	CORREO
1	22223333	Chavez	Carlos	28	Masculino	987654321	Av arequipa	carlos@gmail.com
3	45672349	Pefia	Jorge	32	Masculino	945677235	Jr Facundo	jorge@gmail.com
4	75348567	Ramirez	Luis	26	Masculino	946656897	Urb Emilio Quiroa	luis@gmail.com
8	34567876	Paredes	Francisco	48	Masculino	982234564	Av Los proceres	paredes@gmail.com
111	70454878	Rosado Ortiz	Anica	35	Femenino	942489974	Cl. Diego Quintana	anica.rosado@gmail.com
222	35489752	Lana Rica	Yessenia	43	Femenino	945566789	Av. Dylan Sáenz	lana.lana@gmail.com
333	32156489	Yumbato Garcia	Edith Maribel	55	Femenino	948156734	Urb. Julián Alarcón	edith@gmail.com
444	70156487	Nieves Blanco	Veronica Leonor	47	Femenino	918842750	Jr. Mariana Sosa	veronica.leon@gmail.com

Una vez tenido en cuenta el registro y las reglas que se tienen que seguir, cuando todos los campos estén llenos nos saldrá una opción de registro de personal correctamente.

The screenshot shows the 'JEFE DE ALMACÉN' interface. In the 'DATOS DEL PERSONAL' section, the following information is entered: DNI: 21234564, Sexo: Masculino, Apellidos: Gálvez Paredes, Teléfono: 987899899, Nombres: Dante Juan, and Edad: 34. A confirmation dialog box titled 'AVISO' is displayed in the center, stating 'Personal registrado correctamente' with an 'OK' button. To the right of the form are buttons for 'Registrar', 'Eliminar', 'Modificar', and 'Limpiar'. Below the form is a 'REPORTE' section with a 'Buscar' input field and a table of registered personnel.

	DNI	APELLIDOS	NOMBRES	EDAD	SEXO	TELEFONO	DIRECCION	CORREO
1	22223333	Chavez	Carlos	28	Masculino	987654321	Av. arequipa	carlos@gmail.com
3	45672349	Peña	Jorge	32	Masculino	945677235	Jr. Facundo	jorge@gmail.com
4	75348567	Ramirez	Luis	26	Masculino	946656897	Urb. Emilio Quiroga	luis@gmail.com
8	34567876	Paredes	Franco	48	Masculino	982234564	Av. Los procesos	paredes@gmail.com
111	70454878	Rosado Ortiz	Anica	36	Femenino	942489974	Cl. Diego Quintana	anica.rosado@gmail.com
222	35489752	Lara Roca	Yessenia	43	Femenino	945566789	Av. Dylan Sáenz	lara.lara@gmail.com
333	32156489	Yumbato García	Edith Maribel	55	Femenino	948156734	Urb. Julián Alarcón	edith@gmail.com
444	70156487	Neuza Ranco	Veronica Leonor	47	Femenino	918842250	Tr. Mariana Seoane	veronica.leon@gmail.com

- **LECTURA**

En esta opción sólo será de mostrar todos los datos anteriores registrados por el usuario, en incluso al seleccionar una fila de la tabla, todos los datos de esa tabla se mostrarán en las opciones de ingreso.

This screenshot shows the same 'JEFE DE ALMACÉN' interface, but the 'DATOS DEL PERSONAL' form is now populated with data from the 4th row of the 'REPORTE' table (highlighted in blue in the previous image). The form fields are: DNI: 75348567, Sexo: Masculino, Apellidos: Ramirez, Teléfono: 946656897, Nombres: Luis, Dirección: Urb. Emilio Quiroga, and Correo Elect.: luis@gmail.com. The 'REPORTE' table remains the same as in the previous image.

	DNI	APELLIDOS	NOMBRES	EDAD	SEXO	TELEFONO	DIRECCION	CORREO
1	22223333	Chavez	Carlos	28	Masculino	987654321	Av. arequipa	carlos@gmail.com
3	45672349	Peña	Jorge	32	Masculino	945677235	Jr. Facundo	jorge@gmail.com
4	75348567	Ramirez	Luis	26	Masculino	946656897	Urb. Emilio Quiroga	luis@gmail.com
8	34567876	Paredes	Franco	48	Masculino	982234564	Av. Los procesos	paredes@gmail.com
111	70454878	Rosado Ortiz	Anica	36	Femenino	942489974	Cl. Diego Quintana	anica.rosado@gmail.com
222	35489752	Lara Roca	Yessenia	43	Femenino	945566789	Av. Dylan Sáenz	lara.lara@gmail.com
333	32156489	Yumbato García	Edith Maribel	55	Femenino	948156734	Urb. Julián Alarcón	edith@gmail.com
444	70156487	Neuza Ranco	Veronica Leonor	47	Femenino	918842250	Tr. Mariana Seoane	veronica.leon@gmail.com

OJO: Al seleccionar una fila de la tabla, será indispensable para realizar las opciones de Eliminar y Modificar.

• MODIFICACIÓN

En esta opción el usuario podrá realizar una modificación en caso por error haya ingresado un dato diferente. Pero para poder realizar una modificación recordemos algo importante que se mencionó en el punto anterior que es que el usuario tendría que seleccionar una fila, en caso no lo haga le saldrá una opción de seleccionar la fila para poder realizar la modificación.

The screenshot shows the 'JEFE DE ALMACÉN' interface. The 'DATOS DEL PERSONAL' section has fields for DNI, Apellidos, Nombres, Edad, Sexo, and Teléfono. A message box is displayed in the center with the text: 'Selecione un ítem de la tabla para actualizar' (Select an item from the table to update). The 'REPORTE' section shows a table with columns: DNI, APELLIDOS, NOMBRES, EDAD, SEXO, TELEFONO, DIRECCION, and CORREO. The table contains 10 rows of data.

	DNI	APELLIDOS	NOMBRES	EDAD	SEXO	TELEFONO	DIRECCION	CORREO
1	22223333	Chavez	Carlos	28	Masculino	987654321	Av. Arequipa	carlos@gmail.com
3	45672349	Peña	Jorge	32	Masculino	945677235	Jr. Pacundo	jorge@gmail.com
4	75348567	Ramirez	Luis	26	Masculino	946656897	Urb. Emilio Quiro...	luis@gmail.com
8	34567876	Paredes	Franco	48	Masculino	982234564	Av. Los procesos	paredes@gmail.com
111	70454878	Rosado Ortiz	Anica	35	Femenino	942489974	Cl. Diego Quintana	anica.rosado@gmail.com
222	35489752	Lara Riera	Yessenia	43	Femenino	945566789	Av. Dylan Sáenz	lara.licra@gmail.com
333	32156489	Yumbato Garcia	Edith Maribel	55	Femenino	948156734	Urb. Julián Alarc...	edith@gmail.com
444	70156487	Navarro Barco	Veronica Leonor	47	Femenino	918842250	Tr. Mariana Sosa...	veronica.leon@barco...

Entonces una vez tenido en claro ese punto, cuando nosotros seleccionamos un personal de la tabla, los datos se podrán modificar y una vez realizado el cambio nos saldrá una opción de cambio realizado satisfactoriamente.

The screenshot shows the 'JEFE DE ALMACÉN' interface. The 'DATOS DEL PERSONAL' section has fields for DNI, Apellidos, Nombres, Edad, Sexo, and Teléfono. The 'REPORTE' section shows a table with columns: DNI, APELLIDOS, NOMBRES, EDAD, SEXO, TELEFONO, DIRECCION, and CORREO. The table contains 10 rows of data. An 'AVISO' message box is displayed in the center with the text: 'Registro modificado correctamente' (Record modified correctly).

	DNI	APELLIDOS	NOMBRES	EDAD	SEXO	TELEFONO	DIRECCION	CORREO
1	22223333	Chavez	Carlos	28	Masculino	987654321	Av. Arequipa	carlos@gmail.com
3	45672349	Peña	Jorge	32	Masculino	945677235	Jr. Pacundo	jorge@gmail.com
4	75348567	Ramirez	Luis	26	Masculino	946656897	Urb. Emilio Quiro...	luis@gmail.com
8	34567876	Paredes	Franco	48	Masculino	982234564	Av. Los procesos	paredes@gmail.com
111	70454878	Rosado Ortiz	Anica	35	Femenino	942489974	Cl. Diego Quintana	anica.rosado@gmail.com
222	35489752	Lara Riera	Yessenia	43	Femenino	945566789	Av. Dylan Sáenz	lara.licra@gmail.com
333	32156489	Yumbato Garcia	Edith Maribel	55	Femenino	948156734	Urb. Julián Alarc...	edith@gmail.com
444	70156487	Navarro Barco	Veronica Leonor	47	Femenino	918842250	Tr. Mariana Sosa...	veronica.leon@barco...

- **ELIMINACIÓN**

En esta opción el usuario podrá realizar una eliminación, en caso desea quitar de la tabla a ese usuario. Pero para poder realizar una eliminación recordemos algo importante que se mencionó en el mostrar, que es que el usuario tendría que seleccionar una fila, en caso no lo haga le saldrá una opción de seleccionar la fila para poder realizar la eliminación.

JEFE DE ALMACÉN

DATOS DEL PERSONAL

DNI: Sexo:

Apellidos: Teléfono:

Nombres:

Edad:

Registar Eliminar Modificar Limpiar

REPORTE

Buscar

	DNI	APELLIDOS	NOMBRES	EDAD	SEXO	TELEFONO	DIRECCION	CORREO
1	22223333	Chavez	Carlos	28	Masculino	987654321	Av. Arequipa	carlos@gmail.com
3	45672349	Pérez	Jorge	32	Masculino	945672345	Jr. Francisco	jorge@gmail.com
4	76548567	Ramirez	Luis	26	Masculino	946656897	Urb. Emilio Quiñoa	luis@gmail.com
8	34567876	Paredes	Franco	52	Masculino	982234564	Av. Los procesos	paredes@gmail.com
111	70454878	Rosado Ortiz	Anica	35	Femenino	942489974	Cl. Diego Quintana	anica.rosado@gmail.com
222	35489792	Lara Riera	Yessenia	43	Femenino	945566789	Av. Dylan Sienra	lana.riera@gmail.com
333	32156489	Yumbato Garcia	Edith Maribel	55	Femenino	948156734	Urb. Julián Alarcón	edith@gmail.com
444	70156487	Nueva Barca	Veronica Leonor	47	Femenino	918842250	Ta. Mariana Sosa	veronica.leon@gmail.com

Message: Seleccione un ítem de la tabla para eliminar

Entonces una vez tenido en claro ese punto, cuando nosotros seleccionamos un personal de la tabla, los datos se podrán eliminar y una vez seleccionado nos saldrá una opción de que el eliminado del usuario fue realizado satisfactoriamente.

JEFE DE ALMACÉN

DATOS DEL PERSONAL

DNI: Sexo:

Apellidos: Teléfono:

Nombres:

Edad:

Registar Eliminar Modificar Limpiar

REPORTE

Buscar

	DNI	APELLIDOS	NOMBRES	EDAD	SEXO	TELEFONO	DIRECCION	CORREO
999	35459613	García Anticon	Silvia	45	Femenino	922176452	Jr. Alonso Zavala	silvia@gmail.com
5012	21613215	Ramos Llanca	Jorge Luis	39	Masculino	985534567	Jr. Luciana Bueno	ramos3@gmail.com
10012	23411655	Velasquez Susani	Natalia O.	52	Femenino	904566349	Av. Franklin	natalia@gmail.com
20120	32156498	Flores Gutierrez	Vernico	34	Femenino	987812450	Av. Regina Soto	vernico@gmail.com
32101	32165410	Estrada Izazi	Junior Jersson	43	Masculino	946622789	Urb. Gabriela Meno	junior@gmail.com
41025	35184124	Huaco Ortiz	Elvis	40	Masculino	954467234	Jr. Manzanilla	elvis@gmail.com
41026	30213455	Mancos Rosales	Maribel	35	Femenino	932144567	Av. Los Nalgales	maribel.rosa@gmail.com
41027	21234564	Galvez Paredes	Dante Juan	34	Masculino	987889899	Av. Venezuela 345	dante@gmail.com

Aviso: Registro eliminado correctamente

2.1.2. BÚSQUEDA

En este punto si en caso el usuario desea buscar un personal sea por el nombre, apellido, edad, correo entre otros; se dirige a la opción de buscar e ingresa el dato correspondiente, si se ha ingresado todo correcto el dato que se haya ingresado saldrá el resultado en uno o más filas en caso haya más datos iguales y caso contrario saldrá vacío la tabla.



JEFE DE ALMACÉN



Volver

DATOS DEL PERSONAL

DNI

Sexo Seleccionar

Apellidos

Teléfono

Nombres

Dirección

Edad Seleccionar

Correo Elect.

 Registrar  Eliminar

 Modificar  Limpiar

REPORTE

 Buscar

	DNI	APELLIDOS	NOMBRES	EDAD	SEXO	TELEFONO	DIRECCION	CORREO
--	-----	-----------	---------	------	------	----------	-----------	--------



JEFE DE ALMACÉN



Volver

DATOS DEL PERSONAL

DNI

Sexo Seleccionar

Apellidos

Teléfono

Nombres

Dirección

Edad Seleccionar

Correo Elect.

 Registrar  Eliminar

 Modificar  Limpiar

REPORTE

 Buscar

	DNI	APELLIDOS	NOMBRES	EDAD	SEXO	TELEFONO	DIRECCION	CORREO
1	22223333	Chavez	Carlos	28	Masculino	987654321	Av arequipa	carlos@gmail.com

2.2.Segunda Opción (ADMINISTRAR RECURSOS):

En esta opción el usuario podrá administrar los movimientos que se están realizando cuando el personal realiza opciones de CRUD con los recursos, esta interfaz servirá para tener un mejor control y visualizar lo que se realizó en dicha fecha.




	APELLIDOS	NOMBRES	OPERACIÓN	RECURSOS	FECHA	HORA
1	Marcos Rosales	Maribel	Modificar	Pintura	24/03/2022	9:00
2	Paredes	Francisco	Registro	Thinners	16/02/2022	2:32
3	Marcos Rosales	Maribel	Registro	Electrod	27/01/2022	9:17
4	Rosado Ortiz	Anica	Modificar	Tuerca	09/04/2021	8:00
24	Peña	Jorge	Modificar	Clavo	21/03/2022	12:30
25	Chavez	Carlos	Registro	Madera	21/03/2021	12:52
26	Chavez	Carlos	Registro	Madera	21/03/2021	12:52
27	Ramirez	Luis	Registro	Plancha Metalica	21/03/2021	13:04
30	Ramirez	Luis	Registro	Aluminio	21/02/2021	10:00
33	Rosado Ortiz	Anica	Registro	Pernos	14/01/2021	9:00
34	Lara Riana	Yessenia	Registro	Pernos	02/03/2021	20:00
35	Lara Riana	Yessenia	Registro	Lija	24/01/2021	16:00
36	Lara Riana	Yessenia	Registro	Lija	25/01/2021	18:00
37	Nevra Barco	Veronica Leonor	Modificar	Lija	25/01/2021	14:45

2.2.1. BÚSQUEDA

Con la opción de búsqueda el usuario podrá visualizar las operaciones que se realiza, sea por personal, por la fecha, por hora, por tipo de recurso, o por la operación realizada al recurso y etc., caso contrario no encuentre el dato ingresado saldrá vacío la tabla donde se encuentran los datos.



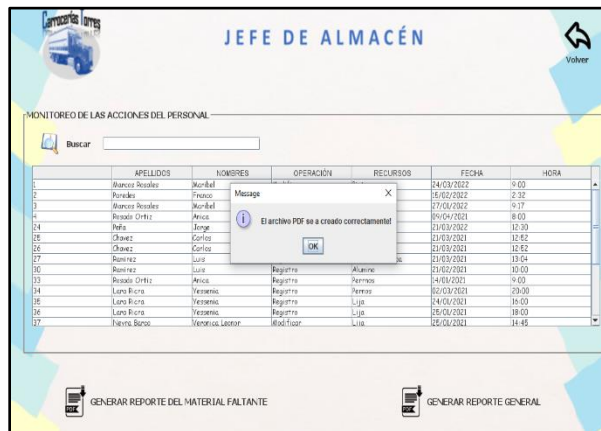
	APELLIDOS	NOMBRES	OPERACIÓN	RECURSOS	FECHA	HORA
1	Marcos Rosales	Maribel	Modificar	Pintura	24/03/2022	9:00
2	Paredes	Francisco	Registro	Thinners	16/02/2022	2:32
3	Marcos Rosales	Maribel	Registro	Electrod	27/01/2022	9:17
4	Rosado Ortiz	Anica	Modificar	Tuerca	09/04/2021	8:00
24	Peña	Jorge	Modificar	Clavo	21/03/2022	12:30
25	Chavez	Carlos	Registro	Madera	21/03/2021	12:52
26	Chavez	Carlos	Registro	Madera	21/03/2021	12:52
27	Ramirez	Luis	Registro	Plancha Metalica	21/03/2021	13:04
30	Ramirez	Luis	Registro	Aluminio	21/02/2021	10:00
33	Rosado Ortiz	Anica	Registro	Pernos	14/01/2021	9:00
34	Lara Riana	Yessenia	Registro	Pernos	02/03/2021	20:00
35	Lara Riana	Yessenia	Registro	Lija	24/01/2021	16:00
36	Lara Riana	Yessenia	Registro	Lija	25/01/2021	18:00
37	Nevra Barco	Veronica Leonor	Modificar	Lija	25/01/2021	14:45



	APELLIDOS	NOMBRES	OPERACIÓN	RECURSOS	FECHA	HORA
1	Marcos Rosales	Maribel	Modificar	Pintura	24/03/2022	9:00
2	Paredes	Francisco	Registro	Thinners	16/02/2022	2:32
3	Marcos Rosales	Maribel	Registro	Electrod	27/01/2022	9:17
4	Rosado Ortiz	Anica	Modificar	Tuerca	09/04/2021	8:00
24	Peña	Jorge	Modificar	Clavo	21/03/2022	12:30
25	Chavez	Carlos	Registro	Madera	21/03/2021	12:52
26	Chavez	Carlos	Registro	Madera	21/03/2021	12:52
27	Ramirez	Luis	Registro	Plancha Metalica	21/03/2021	13:04
30	Ramirez	Luis	Registro	Aluminio	21/02/2021	10:00
33	Rosado Ortiz	Anica	Registro	Pernos	14/01/2021	9:00
34	Lara Riana	Yessenia	Registro	Pernos	02/03/2021	20:00
35	Lara Riana	Yessenia	Registro	Lija	24/01/2021	16:00
36	Lara Riana	Yessenia	Registro	Lija	25/01/2021	18:00
37	Nevra Barco	Veronica Leonor	Modificar	Lija	25/01/2021	14:45

2.2.2. GENERACIÓN DE PDFS

El usuario tendrá una opción donde podrá pasarlos los datos necesarios a un pdf y tener un registro con el cual podrá mandar a otra área y coordinar en caso haya una falta de materiales, solo tiene que dar en dar click en pdf de reporte general y se mostrará en tu navegador un pdf con todos los datos.

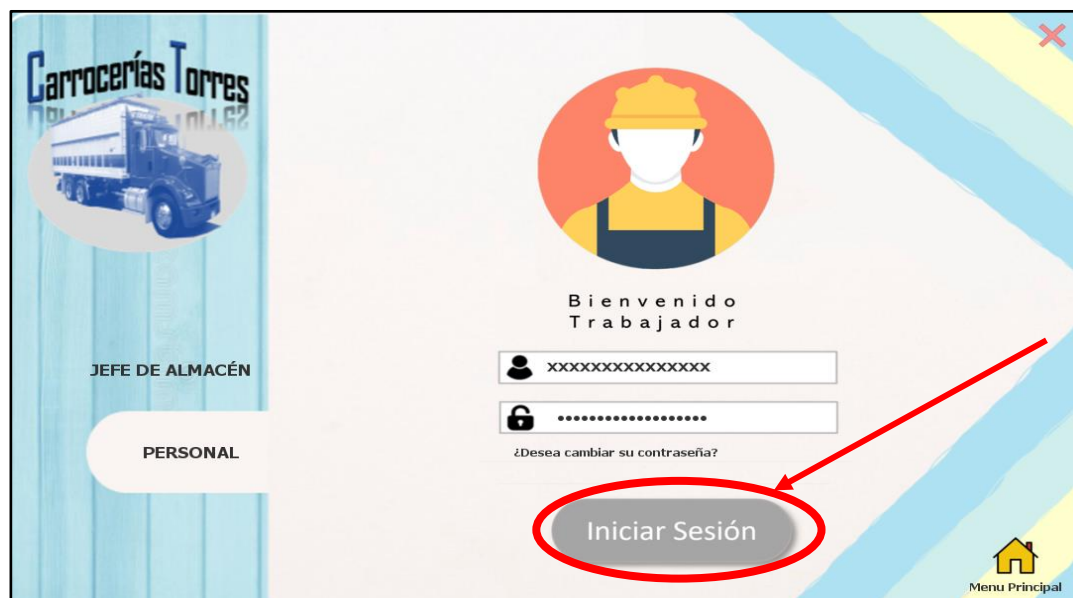


The screenshot shows a PDF document titled 'REPORTE GENERAL DE LOS RECURSOS'. It includes a header with the user's name and cargo, and a table with columns: Recurso, Descripción, Costo, Cantidad, Fecha, Hora, and Observación. The table contains data for various resources like 'Clave de 2 pines', 'Tuerca', 'Prensa', 'Tronco', 'Electrol', 'Madera', 'Prensa', 'Prensa', 'Lija', and 'Lija'.

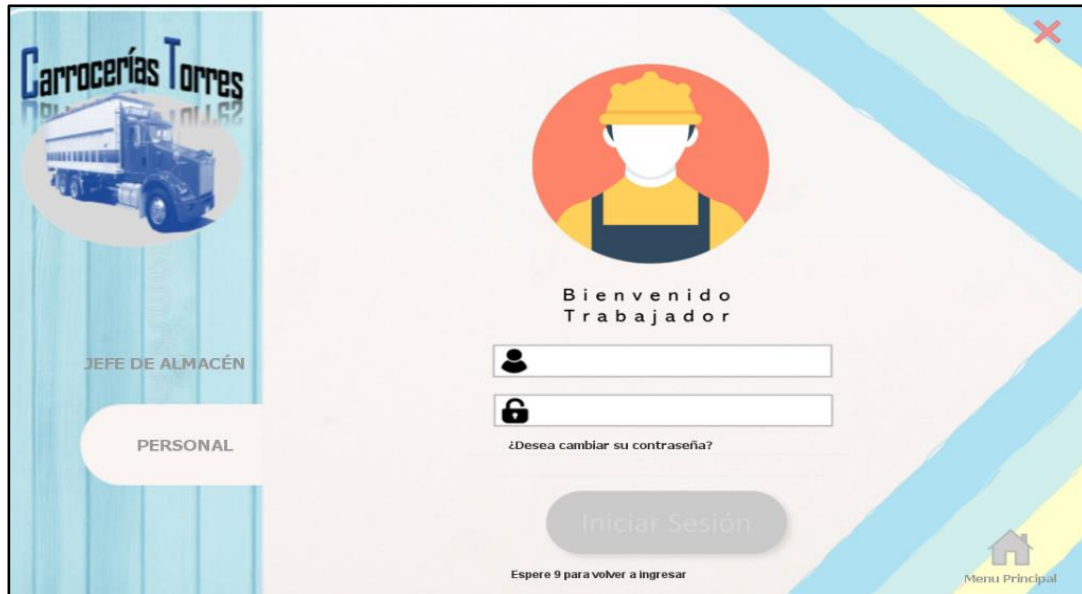
Recurso	Descripción	Costo	Cantidad	Fecha	Hora	Observación
Clave	Clave de 2 pines	0.2	100	21/03/2021	05:37	OK
Tuerca	Tuerca de 1/8	0.1	50	20/03/2021	12:55	OK
Prensa	Prensa para perfiles	28.0	5	24/03/2021	0:00	OK
Tronco	Columna de 22.0	22.0	4	19/03/2021	0:32	OK
Electrol	Algo metal de 2.4 mm	0.0	0	21/03/2021	0:17	OK
Madera	Madera de 20m	30.0	160	24/03/2021	13:52	OK
Prensa	Prensa para perfiles	180.0	0	21/03/2021	13:04	OK
Prensa	Prensa para perfiles	180.0	0	21/03/2021	13:04	OK
Lija	Lija de madera de 120	1.0	10	21/03/2021	0:00	OK

3. PERSONAL DE ALMACÉN

Una vez clickeado al botón de las cuentas de personal de almacén, tendremos una interfaz de login donde el usuario con una cuenta creada por el jefe de almacén podrá ingresar y realizar múltiples opciones y si en caso desea regresar al menú da click en la casita y regresa al menú principal.

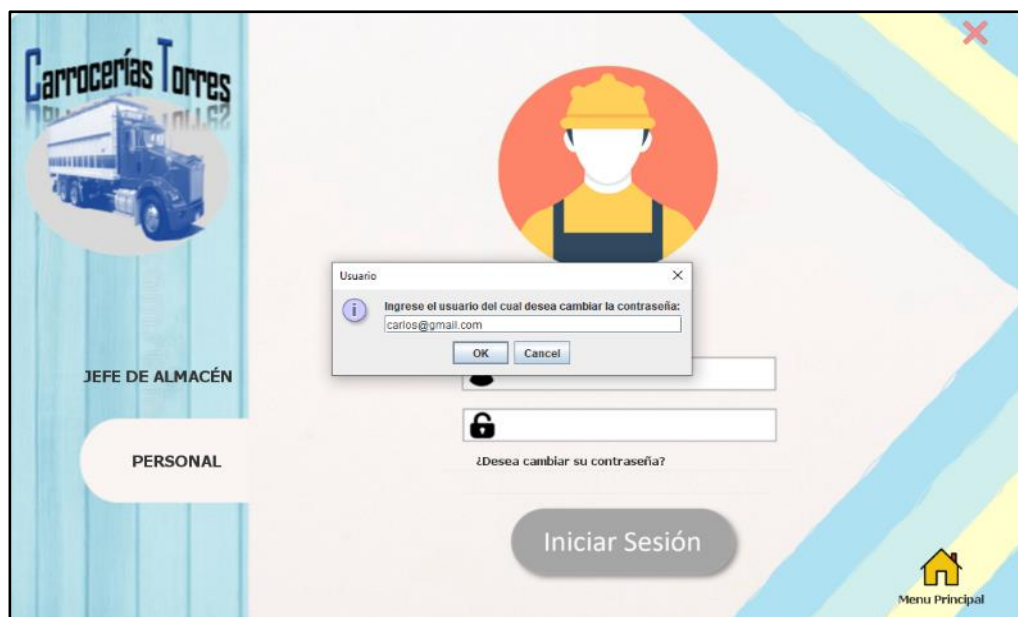


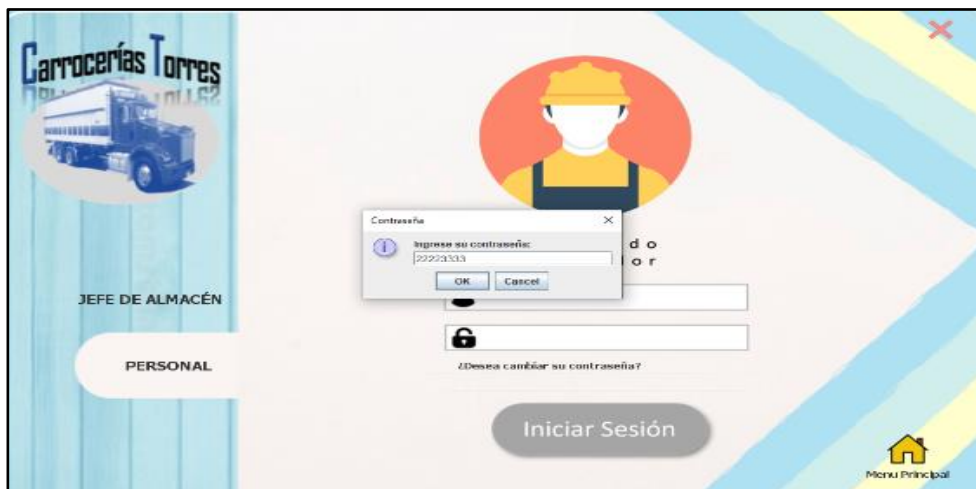
Además en caso que el usuario se otra persona y quisiera ingresar a la cuenta de otro personal de almacén, al tercer intento se bloqueará el sistema por 10 segundos impidiendo que se pueda ingresar.



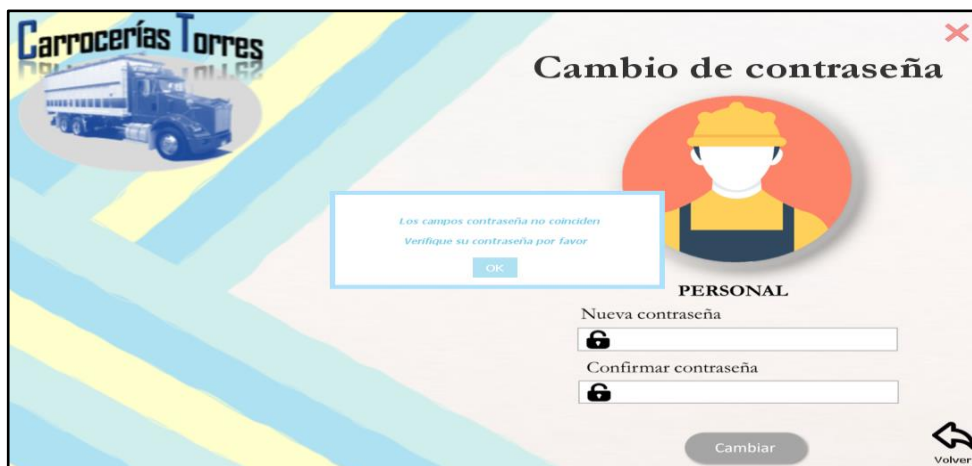
3.1.CAMBIO DE CONTRASEÑA

En caso el usuario no recuerde su contraseña preestablecida, o en caso de cambiar para que otro usuario no ingrese, tendrá que presionar en la opción de cambiar contraseña e ingresar sus datos de usuario, como la contraseña anterior para validar que sea el que está cambiando.





Una vez ingresado le saldrá una interfaz donde colocará una nueva contraseña y la volverá a repetir para validar que sean iguales, caso contrario de que sean diferentes le saldrá de verificación o reingreso de la contraseña



Caso contrario las contraseñas sean iguales, lo habrá cambiado correctamente y se podrá ingresar al sistema con la nueva contraseña.



3.2. OPCIONES DE CRUD

En esta interfaz, como se mencionó con anterioridad, tiene funciones de CRUD que son de registro, lectura, modificación y por último eliminación para las distintas funcionalidades hacia un recurso.

- **REGISTRO**

En esta opción nosotros podremos ingresar a un nuevo recurso nuevo con todos sus datos respectivos.

Y para un mejor uso del sistema, siempre se debe de rellenar todos los datos sino nos saldrá una opción de ingresar un valor.

PERSONAL DE ALMACÉN Cerrar Sesión

DATOS DEL RECURSO

Nombre producto: Descripción:

Proveedor: Fecha: 22/03/2022

Cantidad: Hora: 14:09

Tipo de producto:

Message

Ingrese un valor

REPORTE

Buscar:

	NOMBRE	PROVEEDOR	CANTIDAD	TIPO	DESCRIPCIÓN	FECHA	HORA	COSTO	TOTAL
1	Clavo	KONKRETO	100	Carrocena	Clavos de 2 pu...	21/03/2022	00:37	0.2	20.0
6	Tuerca	IMAR	50	Carrocena	Tuercas de 1/8	20/03/2022	22:55	0.1	5.0
7	Pintura	TEKNO	5	Pintura	Pintura roja por...	24/03/2022	9:00	28.0	140.0
8	Thinner	IMAR	4	Pintura	Galones de thi...	15/02/2022	2:32	22.0	88.0
9	Electrod	FERROL	0	Soldadura	Para metal de...	27/01/2022	9:17	0.6	0.0
10	Madera	MADEXO	150	Carrocena	Madera sedro ...	24/03/2021	13:52	30.0	4500.0
11	Plancha Metalica	ACEROS ARE	5	Soldadura	Plancha metal...	21/03/2021	13:04	150.0	750.0

O en caso de ingresar letras en opciones donde van números nos saldrá una opción de que se debe de ingresar números como es el caso de la cantidad y del costo.

PERSONAL DE ALMACÉN Cerrar Sesión

DATOS DEL RECURSO

Nombre producto: Descripción:

Proveedor: Fecha: 22/03/2022

Cantidad: Hora: 14:11

Tipo de producto:

Message

Ingrese un valor numerico en la cantidad

REPORTE

Buscar:

	NOMBRE	PROVEEDOR	CANTIDAD	TIPO	DESCRIPCIÓN	FECHA	HORA	COSTO	TOTAL
1	Clavo	KONKRETO	100	Carrocena	Clavos de 2 pu...	21/03/2022	00:37	0.2	20.0
6	Tuerca	IMAR	50	Carrocena	Tuercas de 1/8	20/03/2022	22:55	0.1	5.0
7	Pintura	TEKNO	5	Pintura	Pintura roja por...	24/03/2022	9:00	28.0	140.0
8	Thinner	IMAR	4	Pintura	Galones de thi...	15/02/2022	2:32	22.0	88.0
9	Electrod	FERROL	0	Soldadura	Para metal de...	27/01/2022	9:17	0.6	0.0
10	Madera	MADEXO	150	Carrocena	Madera sedro ...	24/03/2021	13:52	30.0	4500.0
11	Plancha Metalica	ACEROS ARE	5	Soldadura	Plancha metal...	21/03/2021	13:04	150.0	750.0

Una vez tenido en cuenta el registro y las reglas que se tienen que seguir, cuando todos los campos estén llenos nos saldrá una opción de registro de recurso correctamente.

The screenshot shows the 'PERSONAL DE ALMACÉN' interface. The 'DATOS DEL RECURSO' form is filled with: Nombre producto: Madera, Descripción: Tripley de Ebano 1.5mm, Proveedor: ARMOC, Fecha: 22/03/2022, Cantidad: 150, Hora: 14:14, Tipo de producto: Carroceria. A confirmation dialog 'AVISO' is displayed with the message 'Recurso registrado correctamente' and an 'OK' button. Below the form is a 'REPORTE' section with a search bar and a table of resources.

	NOMBRE	PROVEEDOR	CANTIDAD	TIPO	DESCRIPCIÓN	FECHA	HORA	COSTO	TOTAL
1	Clavo	KONKRETO	100	Carroceria	Clavos de 2 pulgadas	21/03/2022	00:37	0.2	20.0
6	Tuerca	IMAR	50	Carroceria	Tuercas de 1/8	20/03/2022	22:55	0.1	5.0
7	Pintura	TEKNO	5	Pintura	Pintura roja por galones	24/03/2022	9:00	28.0	140.0
8	Thinner	IMAR	4	Pintura	Galones de thinner	15/02/2022	2:32	22.0	88.0
9	Electrod	FERROL	0	Soldadura	Para metal de 2.4 mm	27/01/2022	9:17	0.6	0.0
10	Madera	MADEXO	150	Carroceria	Madera sedro de 20m	24/03/2021	13:52	30.0	4500.0
11	Plancha Metalica	ACEROS ARE...	5	Soldadura	Plancha metalica de alumin...	21/03/2021	13:04	150.0	750.0

• LECTURA

En esta opción sólo será de mostrar todos los datos anteriores registrados por el usuario, en incluso al seleccionar una fila de la tabla, todos los datos de esa tabla se mostrarán en las opciones de ingreso.

The screenshot shows the 'PERSONAL DE ALMACÉN' interface. The 'DATOS DEL RECURSO' form is filled with: Nombre producto: Thinner, Descripción: Galones de thinner, Proveedor: IMAR, Fecha: 15/02/2022, Cantidad: 4, Hora: 2:32, Tipo de producto: Pintura, Costo por unidad: 22.0. Below the form is a 'REPORTE' section with a search bar and a table of resources.

	NOMBRE	PROVEEDOR	CANTIDAD	TIPO	DESCRIPCIÓN	FECHA	HORA	COSTO	TOTAL
1	Clavo	KONKRETO	100	Carroceria	Clavos de 2 pu...	21/03/2022	00:37	0.2	20.0
6	Tuerca	IMAR	50	Carroceria	Tuercas de 1/8	20/03/2022	22:55	0.1	5.0
7	Pintura	TEKNO	5	Pintura	Pintura roja por...	24/03/2022	9:00	28.0	140.0
8	Thinner	IMAR	4	Pintura	Galones de thi...	15/02/2022	2:32	22.0	88.0
9	Electrod	FERROL	0	Soldadura	Para metal de ...	27/01/2022	9:17	0.6	0.0
10	Madera	MADEXO	150	Carroceria	Madera sedro ...	24/03/2021	13:52	30.0	4500.0
11	Plancha Metalica	ACEROS ARE...	5	Soldadura	Plancha metali...	21/03/2021	13:04	150.0	750.0

OJO: Al seleccionar una fila de la tabla, será indispensable para realizar las opciones de Eliminar y Modificar.

• MODIFICACIÓN

En esta opción el usuario podrá realizar una modificación en caso por error haya ingresado un dato diferente. Pero para poder realizar una modificación recordemos algo importante que se mencionó en el punto anterior que es que el usuario tendría que seleccionar una fila, en caso no lo haga le saldrá una opción de seleccionar la fila para poder realizar la modificación.

PERSONAL DE ALMACÉN

DATOS DEL RECURSO

Nombre producto: Descripción:

Proveedor: Fecha: 22/03/2022

Cantidad: Hora: 14:17

Tipo de producto: Registrar Recurso

Message: Seleccione un ítem de la tabla para actualizar

REPORTE

Buscar:

	NOMBRE	PROVEEDOR	CANTIDAD	TIPO	DESCRIPCIÓN	FECHA	HORA	COSTO	TOTAL
12	Aluminio	ALUPACK	0	Soldadura	Plancha de alu.	21/02/2021	10:00	100.0	0.0
13	Pernos	IMAR	35	Carrocería	Pernos de 3/8	14/01/2021	9:00	1.2	42.0
14	Pernos	IMAR	10	Carrocería	Pernos de 5/6	02/03/2021	10:00	1.0	10.0
15	Lija	SERCOMEJA	20	Pintura	Lija de madera.	27/01/2021	2:00	1.5	30.0
16	Lija	SERCOMEJA	5	Soldadura	Lija de metal d.	26/01/2021	14:00	2.0	10.0
18	Fierro	INKAFERRO	40	Soldadura	Plancha de 2x2.	12/01/2021	01:17	91.9	3676.0
20	Madera	ARMOC	150	Carrocería	Triplay de Éba...	22/03/2022	14:14	15.0	2250.0

Entonces una vez tenido en claro ese punto, cuando nosotros seleccionamos un personal de la tabla, los datos se podrán modificar y una vez realizado el cambio nos saldrá una opción de cambio realizado satisfactoriamente.

PERSONAL DE ALMACÉN

DATOS DEL RECURSO

Nombre producto: Madera Descripción: Triplay de Ébano 1.3mm

Proveedor: ARMOC Fecha: 22/03/2022

Cantidad: 150 Hora: 14:14

Tipo de producto: Carrocería Registrar Recurso

AVISO: Registro modificado correctamente

REPORTE

Buscar:

	NOMBRE	PROVEEDOR	CANTIDAD	TIPO	DESCRIPCIÓN	FECHA	HORA	COSTO	TOTAL
12	Aluminio	ALUPACK	0	Soldadura	Plancha de alu.	21/02/2021	10:00	100.0	0.0
13	Pernos	IMAR	35	Carrocería	Pernos de 3/8	14/01/2021	9:00	1.2	42.0
14	Pernos	IMAR	10	Carrocería	Pernos de 5/6	02/03/2021	10:00	1.0	10.0
15	Lija	SERCOMEJA	20	Pintura	Lija de madera.	27/01/2021	2:00	1.5	30.0
16	Lija	SERCOMEJA	5	Soldadura	Lija de metal d.	26/01/2021	14:00	2.0	10.0
18	Fierro	INKAFERRO	40	Soldadura	Plancha de 2x2.	12/01/2021	01:17	91.9	3676.0
20	Madera	ARMOC	150	Carrocería	Triplay de Éba...	22/03/2022	14:14	15.0	2250.0

• ELIMINACIÓN

En esta opción el usuario podrá realizar una eliminación, en caso desea quitar de la tabla a ese usuario. Pero para poder realizar una eliminación recordemos algo importante que se mencionó en el mostrar, que es que el usuario tendría que seleccionar una fila, en caso no lo haga le saldrá una opción de seleccionar la fila para poder realizar la eliminación.

The screenshot shows the 'PERSONAL DE ALMACÉN' application interface. The 'DATOS DEL RECURSO' form is visible with the following fields: Nombre producto (empty), Descripción (empty), Proveedor (empty), Fecha (22/03/2022), Cantidad (empty), Hora (14:19), and Tipo de producto (dropdown menu). A 'Registrar Recurso' button is at the bottom left. A 'Message' dialog box is open in the center, displaying the message 'Seleccione un ítem de la tabla para eliminar' with an 'OK' button. To the right of the dialog are 'Eliminar' and 'Limpiar' buttons. Below the form is a 'REPORTE' section with a 'Buscar' input field and a table of records.

	NOMBRE	PROVEEDOR	CANTIDAD	TIPO	DESCRIPCIÓN	FECHA	HORA	COSTO	TOTAL
12	Aluminio	ALUPACK	0	Soldadura	Plancha de alu...	21/02/2021	10:00	100.0	0.0
13	Pernos	IMAR	35	Carrocería	Pernos de 3/8	14/01/2021	9:00	1.2	42.0
14	Pernos	IMAR	10	Carrocería	Pernos de 5/8	02/03/2021	10:00	1.0	10.0
15	Lija	SERCOMEXA	20	Pintura	Lija de madera.	27/01/2021	2:00	1.5	30.0
16	Lija	SERCOMEXA	5	Soldadura	Lija de metal d...	26/01/2021	14:00	2.0	10.0
18	Hierro	INKAFERRO	40	Soldadura	Plancha de 2x2...	12/01/2021	01:17	91.9	3676.0
20	Madera	ARMOC	150	Carrocería	Tripley de Éba...	22/03/2022	14:14	15.0	2250.0

Entonces una vez tenido en claro ese punto, cuando nosotros seleccionamos un personal de la tabla, los datos se podrán eliminar y una vez seleccionado nos saldrá una opción de que el eliminado del usuario fue realizado satisfactoriamente.

The screenshot shows the 'PERSONAL DE ALMACÉN' application interface after a selection. The 'DATOS DEL RECURSO' form now has the following values: Nombre producto (Madera), Descripción (Tripley de Ébano 1.3mm), Proveedor (ARMOC), Fecha (22/03/2022), Cantidad (150), Hora (14:14), and Tipo de producto (Carrocería). The 'Registrar Recurso' button is still present. An 'AVISO' dialog box is open in the center, displaying the message 'Registro eliminado correctamente' with an 'OK' button. To the right of the dialog are 'Eliminar' and 'Limpiar' buttons. Below the form is the same 'REPORTE' section with the same table of records.

	NOMBRE	PROVEEDOR	CANTIDAD	TIPO	DESCRIPCIÓN	FECHA	HORA	COSTO	TOTAL
12	Aluminio	ALUPACK	0	Soldadura	Plancha de alu...	21/02/2021	10:00	100.0	0.0
13	Pernos	IMAR	35	Carrocería	Pernos de 3/8	14/01/2021	9:00	1.2	42.0
14	Pernos	IMAR	10	Carrocería	Pernos de 5/8	02/03/2021	10:00	1.0	10.0
15	Lija	SERCOMEXA	20	Pintura	Lija de madera.	27/01/2021	2:00	1.5	30.0
16	Lija	SERCOMEXA	5	Soldadura	Lija de metal d...	26/01/2021	14:00	2.0	10.0
18	Hierro	INKAFERRO	40	Soldadura	Plancha de 2x2...	12/01/2021	01:17	91.9	3676.0
20	Madera	ARMOC	150	Carrocería	Tripley de Éba...	22/03/2022	14:14	15.0	2250.0

3.3. BÚSQUEDA

En este punto si en caso el usuario desea buscar un recurso sea por el nombre, proveedor, cantidad, tipo de producto entre otros; se dirige a la opción de buscar e ingresa el dato correspondiente, si se ha ingresado todo correcto el dato que se haya ingresado saldrá el resultado en uno o más filas en caso haya más datos iguales y caso contrario saldrá vacío la tabla.



PERSONAL DE ALMACÉN

 Cerrar Sesión

DATOS DEL RECURSO

Nombre producto

Proveedor

Cantidad

Tipo de producto

Descripción

Fecha

Hora

Costo por unidad

Registrar Recurso

Modificar

Eliminar

Limpiar

REPORTE

Buscar

Lija

	NOMBRE	PROVEEDOR	CANTIDAD	TIPO	DESCRIPCIÓN	FECHA	HORA	COSTO	TOTAL
15	Lija	SERCOMEXA	20	Pintura	Lija de madera ...	27/01/2021	2:00	1.5	30.0
16	Lija	SERCOMEXA	5	Soldadura	Lija de metal d...	26/01/2021	14:00	2.0	10.0



PERSONAL DE ALMACÉN

 Cerrar Sesión

DATOS DEL RECURSO

Nombre producto

Proveedor

Cantidad

Tipo de producto

Descripción

Fecha

Hora

Costo por unidad

Registrar Recurso

Modificar

Eliminar

Limpiar

REPORTE

Buscar

MARCO

	NOMBRE	PROVEEDOR	CANTIDAD	TIPO	DESCRIPCIÓN	FECHA	HORA	COSTO	TOTAL
--	--------	-----------	----------	------	-------------	-------	------	-------	-------