

## VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

**BIBLIOTECA CENTRAL** 

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS SIGB - UNFV

# MANUAL DE USUARIO





# ÍNDICE

L. Ingresa a tu cuenta	3
2. Realiza tu búsqueda	4
3. Filtra	5
1. Reordena	6
5. Elige	. 7
5. Disponibilidad	8
7Préstamo	. 9







### 2. REALIZA TU BÚSQUEDA

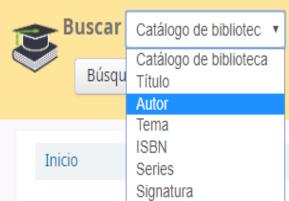


Selecciona la opción de búsqueda.

Selecciona la biblioteca especializada.

Da clic en buscar.

**BUSCAR** 



Todas las bibliotecas ▼

Sampieri

#### Todas las bibliotecas

Administración

Arquitectura y Urbanismo

Biblioteca Central

Ciencia Sociales

Ciencias Económicas

Ciencias Financieras y Contables

Ciencias Naturales y Matemática

Derecho y Ciencia Política

Educación

Escuela Universitaria de Post Grado EUPG

Humanidades

Ingeniería Civil

Ingeniería Electrónica e Informática

Ingeniería Geográfica Ambiental y Ecoturismo

Ingeniería Industrial y de Sistemas

Medicina "HIPOLITO UNANUE"

Oceanografía, Pesquería, Ciencias Alimentarias

Odontología Psicología

4

lo que

Digita

estás buscando.

#### 3. FILTRA



# Puedes seleccionar:

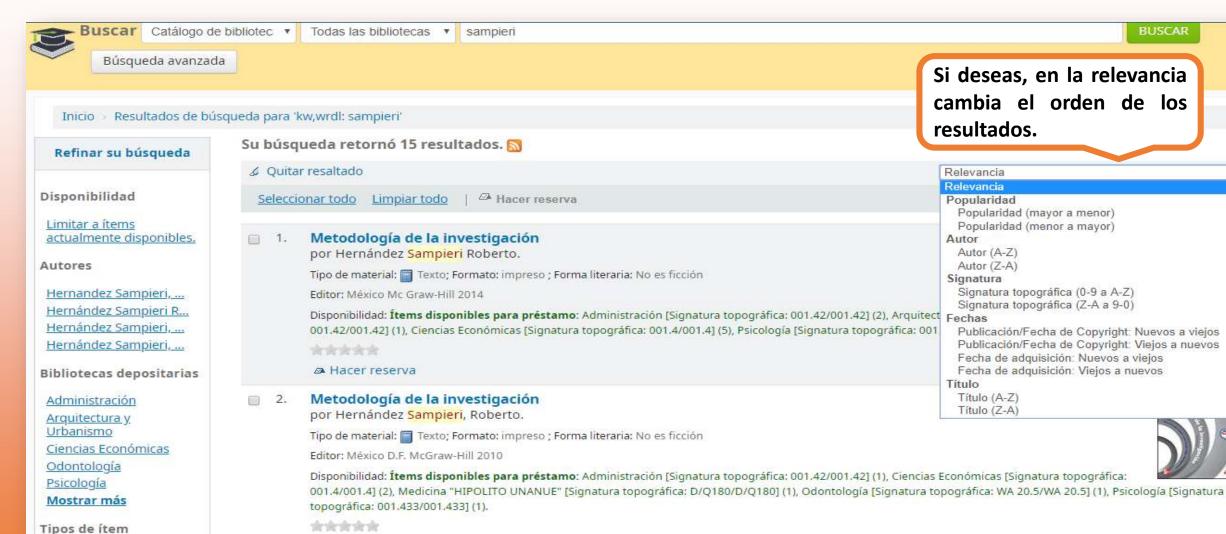




#### 4. REORDENA



**BUSCAR** 



Si deseas, en la relevancia cambia el orden de los resultados.

Popularidad Popularidad (mayor a menor) Popularidad (menor a mayor) Autor (A-Z) Autor (Z-A) Signatura topográfica (0-9 a A-Z) Signatura topográfica (Z-A a 9-0) Publicación/Fecha de Copyright: Nuevos a viejos Publicación/Fecha de Copyright: Viejos a nuevos Fecha de adquisición: Nuevos a viejos Fecha de adquisición: Viejos a nuevos Título (A-Z) Título (Z-A)

#### 5. ELIGE



Da clic en el título de tu elección y podrás visualizar información detallada del material.



#### 6. DISPONIBILIDAD





■ Navegar resultados

Previo Volver a resultados

Siguiente »

■ Imprimir

Ø Quitar resaltado

Guardar registro →

Más búsquedas →



### 7. PRÉSTAMO



A. El usuario registra el pedido.

B. Solicita el material al personal de biblioteca.









Para mayor consulta escríbenos al correo:

bibliocent@unfv.edu.pe