



Facultad de Ingeniería
Industrial y de Sistemas



GUIA DE TRÁMITE



FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

SECRETARÍA ACADÉMICA

T R A M I T E S

SUMILLA	REQUISITOS	PAGO S/.	CÓDIGO	DEPENDENCIA A QUIEN SE DIRIGE
ANULACIÓN DE MATRICULA, POR CURSO (RETIRO DE MATRICULA)	<ul style="list-style-type: none">SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE), SUSTENTADARECIBO CANCELADO POR CURSO	5.00	14512	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA _____
BOLETA DE NOTAS	<ul style="list-style-type: none">RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE TRAMITE DIRECTO A LA OFICINA RESPECTIVA	5.00	15512	OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS
CARTA DE PRESENTACIÓN DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES	<ul style="list-style-type: none">SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE)FICHA DE MATRICULA - RECORD ACADEMICO O BOLETAS DE NOTASRECIBO CANCELADO POR DERECHO DE TRAMITE	5.00	15812	OFICINA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES
CARTA DE PRESENTACIÓN PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none">SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE)CONSTANCIA DE EGRESADO O CONSTANCIA DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLERRECIBO CANCELADO POR DERECHO DE TRAMITE	5.00	15812	DECANATO
CARTA SIMPLE DE PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none">SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE)FICHA DE MATRICULA O RECORD ACADEMICORECIBO CANCELADO POR DERECHO DE TRAMITE	5.00	15812	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA _____
CICLO VACACIONAL: CURSO DE ADELANTO DE ASIGNATURAS	<ul style="list-style-type: none">SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE)RECORD ACADEMICO ACTUALIZADO O BOLETA DE NOTAS DEL CICLO ACADÉMICORECIBO CANCELADO, POR CREDITO	25.00	18112	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA _____
CICLO VACACIONAL: CURSO DE NIVELACIÓN DE ASIGNATURAS	<ul style="list-style-type: none">SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE)RECORD ACADEMICO ACTUALIZADO O BOLETA DE NOTAS DEL CICLO ACADÉMICORECIBO CANCELADO, POR CREDITO	25.00	18012	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA _____
CONSTANCIA DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES	<ul style="list-style-type: none">SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE)COPIA FEDATEADA DE LOS CERTIFICADOS (POR EL SECRETARIO ACADEMICO)			ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA _____

SUMILLA	REQUISITOS	PAGO S/.	CÓDIGO	DEPENDENCIA A QUIEN SE DIRIGE
CONSTANCIA DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) COPIA DE FICHA DE MATRICULA O BOLETA DE NOTAS RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE TRAMITE 	5.00	10312	OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS
CONSTANCIA DE MATRICULA	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE TRAMITE 	5.00	10412	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA _____
CONSTANCIA DE NO ADEUDAR A LA FACULTAD	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) COPIA DEL ESTADO DE CUENTA DE LA UNFV RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE TRAMITE 	5.00	10812	OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS
CONSTANCIA DE NO ADEUDAR A LA UNFV (Estado de Cuenta)	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE TRAMITE 	15.00	82614	OFICINA CENTRAL ECONOMICO FINCNCIERA
CONSTANCIA DE NO ADEUDAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) COPIA DEL RECOR ACADEMICO RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE TRAMITE 	5.00	10912	BIBLIOTECA ESPECIALIZADA
CONSTANCIA DE NO HABER OBTENIDO EL GRADO DE BACHILLER O TITULO EN LA UNFV, O DE ENCONTRARSE EN TRÁMITE DE EXPEDICIÓN	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE TRAMITE 	5.00	15812	OFICINA DE GRADOS Y TITULOS
CONSTANCIA DE NOTAS	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE TRAMITE 	5.00	10512	OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS
CONSTANCIA DE NOTAS DE CURSO DE ACTUALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE TRAMITE 	5.00	10612	OFICINA DE GRADOS Y TITULOS
CONSTANCIA DE ORDEN DE MERITO	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE TRAMITE 	5.00	10712	OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS
CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES (ALUMNOS INGRESANTES ANTES DEL 2002)	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE TRAMITE 	5.00	15812	OFICINA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES
CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) COPIA DE FICHA DE MATRICULA 			OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS
CONSTANCIA CURSO DE ACTUALIZACIÓN (R.R. N° 4224-2013-CU-UNFV/ R.D. N° 2128-2013-DIGA-UNFV)	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE TRAMITE 	45.00	81727	OFICINA DE GRADOS Y TITULOS

SUMILLA	REQUISITOS	PAGO S/.	CÓDIGO	DEPENDENCIA A QUIEN SE DIRIGE
CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURA (POR CURSO)	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) CONSTANCIA DE INGRESO A LA UNFV CERTIFICADO DE ESTUDIOS EN ORIGINAL, DE LA FACULTAD DE ORIGEN SILABOS DE LAS ASIGNATURAS, VISADAS POR EL DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE ORIGEN RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE TRAMITE RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE: CONVALIDACIÓN POR CURSO 	10.00	15312	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA _____
DERECHO EXAMEN DE APLAZADO (POR CURSO)	<ul style="list-style-type: none"> RECIBO CANCELADO POR CURSO 	10.00	16212	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA _____
PLAN DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) COPIA DE TABLA DE EQUIVALENCIA DE SU AÑO CORRESPONDIENTE COPIA DE PLAN DE ESTUDIOS 			ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA _____
REACTUALIZACIÓN DE MATRICULA	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) (QUE HA DESCONTINUADO SUS ESTUDIOS HASTA UN MÁXIMO DE SEIS AÑOS) CONSTANCIA DE INGRESO A LA UNFV RECORD ACADEMICO ACTUALIZADO CON UNA ANTIGÜEDAD DE 30 DÍAS DOCUMENTOS QUE SUSTENTAN LAS RAZONES DEL ABANDONO TEMPORAL DE LOS ESTUDIOS RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE: S/.70.00 POR EXAMEN S/.30.00 POR CADA AÑO, DEJADO DE ESTUDIAR S/.30.00 POR TRAMITE 	70.00 30.00 30.00	14312 14412 14212	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA _____
RECONOCIMIENTO DE NOTAS	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) DOCUMENTO SUSTENTATORIO RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE REPROCESAMIENTO DE ACTA DIFINITIVA S/.3.00 POR HOJA (SI FUE ACEPTADO EL RECONOCIMIENTO) 			ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA _____

SUMILLA	REQUISITOS	PAGO S/.	CÓDIGO	DEPENDENCIA A QUIEN SE DIRIGE
RECTIFICACION DE MATRÍCULA, POR CURSO	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE), SUSTENTADA COPIA DE FICHA DE MATRICULA FICHA DE RECTIFICACION DE MATRICULA VISADA POR EL CONSEJERO RESPONSABLE RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE: RECTIFICACION POR CURSO 	3.00	14612	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA _____
RECTIFICACION DE NOTAS	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) DOCUMENTO SUSTENTATORIO RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE REPROCESAMIENTO DE ACTA DIFINITIVA S/.3.00 POR HOJA (SI FUE ACEPTADO LA RECTIFICACIÓN) 			ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA _____
REGULARIZACIÓN ACADÉMICA (REGULARIZACIÓN DE ASIGNATURA)	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) RECORD ACADEMICO ACTUALIZADO RECIBO CANCELADO POR CREDITO 	30.00	17912	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA _____
RESERVA DE MATRICULA	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) COPIA DE LA FICHA DE MATRICULA (solo para 1er. año) RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE TRAMITE 	10.00	14112	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA _____
SUBSANACION DE ASIGNATURAS	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) RECORD ACADEMICO ACTUALIZADO FICHA DE MATRICULA DE LAS ASIGNATURAS DESAPROBADAS A SUBSANAR RECIBO CANCELADO A.- PRIMER OPCIÓN S/. 82.00 B.- SEGUNDA OPCIÓN S/.164.00 	82.00 164.00	13912 14012	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA _____
VERIFICACION DE MATRICULA	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (FORMATO UNICO DE TRÁMITE) COPIA DE FICHA DE MATRICULA 			OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS
FEDATEO	<ul style="list-style-type: none"> COPIA Y ORIGINAL DE DOCUMENTO – POR HOJA 	1.00	17412	SECRETARIA ACADÉMICA

REQUISITOS

CONSTANCIA DE EGRESADO

- 1) Solicitud dirigida a la Escuela Profesional (Formato Único de Trámite)
- 2) Caratula
- 3) Recibo cancelado por derecho de tramite S/.15.00 (10212)
- 4) Constancia de ingreso **OCRACC** S/.5.00 (80064)
- 5) Certificado de estudios **OCRACC**
- 6) Record académico **OCRACC** S/.6.00 (80091)
- 7) Constancia de créditos extracurriculares **FIIS**
- 8) Tabla de equivalencia (si fuese el caso)
- 9) Constancia de prácticas pre profesionales (para ingresantes antes del 2002)

NOTA: Adjuntar toda la documentación según el orden que se señala, en folder plastificado color naranja, originales y copias fedateadas por Secretaria Académica de la FIIS, debiendo foliar las hojas.

REQUISITOS

GRADO DE BACHILLER

1. Solicitud (Formato Único de Trámite)
2. Caratula
3. Cuatro (04) fotografías tamaño pasaporte y dos (02) de carné (**con terno, camisa y corbata para varones y con blusa y saco para damas**) a color con fondo blanco, de estudio fotográfico **NO INSTANTANEA**, medida 4.7 cm. de alto x 3.7 cm. de ancho **EN PAPEL MATE PROCESADO**
4. Recibos cancelados por derecho de:
 - Trámite de Bachiller S/.70.00 (Cuenta N° 11812)
 - Diploma de Bachiller S/.15.00 (Cuenta N° 13212)
 - Resolución S/.20.00 (Cuenta N° 11412)
5. Partida de Nacimiento Original (actualizado)
6. Constancia de:
 - a) Ingreso a la UNFV **OCRACC** S/. 5.00 (Cuenta N° 80064)
 - b) Expediente Completo **OCRACC** S/. 5.00 (Cuenta N° 80081)
 - c) No Adeudar:
 - A la UNFV **RECTORADO** S/.15.00 (Cuenta N° 82614)
 - A la Facultad **FIIS** S/. 5.00 (Cuenta N° 10812)
 - Material Bibliográfico **FIIS** S/. 5.00 (Cuenta N° 10912)
 - d) Egresado **FIIS** S/.15.00 (Cuenta N° 102112)
 - e) Créditos Extracurriculares **FIIS** (Original – **Para ingresante a partir del año 1994**).
 - f) Prácticas Pre profesional (Original-Antes del Plan Curricular 2002).
7. Certificado de Estudios:
 - Por Ciclo Semestral **OCRACC**
 - Por Ciclo Anual **OCRACC**
 - Record Académico **OCRACC** S/. 6.00 (Cuenta N° 80091)
8. Copia del DNI (actualizado) Fedateado por un NOTARIO
9. Resolución de Ingreso a la Universidad por las modalidades de: **CEPREVI, CONVENIOS Y/O TRASLADO** tiene que estar fedateada por la Secretaría General de la UNFV.

Observación:

- Deberán presentar los recibos originales y una copia de cada recibo, el cual deberán estar nítidos.
- Adjuntar toda la documentación según el orden que se señala, en folder plastificado color naranja.

REQUISITOS

RESOLUCION DE EXPEDITO

1. Solicitud (Formato de Tramite)
2. Caratula
3. Recibo cancelado por derecho de:
 - Resolución de Exposito S/.20.00 (Cuenta N° 11612)
(Adjuntar 02 copias del recibo)
4. Copia del Diploma de Bachiller certificada por la Secretaría General de la Universidad – RECTORADO (No se olvide que debe firmar su Diploma antes de sacar copia A-4)
5. Copia del DNI (actualizado) Fedateado por un NOTARIO
6. Constancia que acredite el conocimiento del Nivel Básico como mínimo de un Idioma Extranjero (ingresantes a partir del 2002).
7. Acta de Donación de unidad bibliográfica, expedida por la Biblioteca Especializada de la FIIS.