**ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO: LIBRERÍA DISTRITAL (PROPUESTA)**

**1. Introducción**

Este documento propone una alternativa para formalizar la creación del proyecto final de modelos de programación denominado “Librería Distrital”, cuyo objetivo es desarrollar un sistema de información para la gestión de documentos. Este equipo está compuesto por cuatro integrantes: David Ospino, Julian Cabrera, Daniel Gomez y Laura Santana. *(Si aceptan la propuesta, se ajustará esta introducción.)*

Se propone utilizar la metodología **Kanban** debido a su flexibilidad y su enfoque en el flujo continuo de trabajo, permitiendo adaptarse a las necesidades específicas del proyecto y a las competencias del equipo. Esto facilitará la obtención de resultados progresivos y eficientes considerando el corto tiempo disponible para finalizarlo.

**2. Justificación de la Metodología Seleccionada**

Se ha elegido **Kanban** por las siguientes razones:

* **Flexibilidad:** Permite priorizar tareas y adaptarse a los cambios sin necesidad de iteraciones estrictas o puntos bloqueantes.
* **Simplicidad:** Facilita la gestión de tareas, especialmente dado el corto tiempo disponible y los diferentes niveles de experiencia del equipo en el uso de Java.
* **Visualización del Progreso:** Un tablero Kanban permite medir el progreso de cada tarea en tiempo real, identificando posibles retrasos y permitiendo acción inmediata.
* **Enfoque en Resultados:** Garantiza que las tareas prioritarias (como los requerimientos funcionales) sean completadas primero.

**3. Objetivos del Proyecto**

**Objetivo General**

Desarrollar un software en Java que permita la gestión de documentos de una librería, asegurando su calidad, mantenibilidad y usabilidad.

**Objetivos Específicos**

1. Diseñar una base de datos que almacene la información de documentos, usuarios y su historial.
2. Implementar un sistema de autenticación para la gestión segura de usuarios.
3. Implementar una interfaz gráfica intuitiva para la interacción con el sistema.
4. Implementar patrones de diseño que cumplan con los principios SOLID, asegurando escalabilidad, modularidad y optimización del código.

**4. Metas del Proyecto**

* Completar el diseño de la base de datos antes del **27 de enero**.
* Implementar el CRUD de documentos y usuarios antes del **29 de enero**.
* Completar la interfaz gráfica antes del **7 de febrero**.
* Realizar pruebas y documentar el sistema antes del **8 de febrero**.

1. **Cronograma del Proyecto**

(Las tareas podrán ser intercambiadas entre los integrantes con previo acuerdo en caso de no estar de acuerdo con alguno o presentar una dificultad, pero esto está sujeto a fecha límite **Lunes 27 de enero**, puesto que el tiempo es ajustado.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Actividades** | **Responsable(s)** | **Fecha Límite** |
| **Fase 1: Planificación** | Configuración inicial del tablero Kanban y distribución de tareas. | David | 25 de enero |
|  | Diseño de la base de datos. | David | 27 de enero |
| **Fase 2: Desarrollo** | Creación de las clases básicas, interfaces, clases abstractas, UML. | Julian, Laura | 28 de enero |
|  | Implementación del CRUD de documentos y usuarios. | David, Daniel | 30 de enero |
|  | Diseño de la interfaz gráfica inicial. | Laura, Daniel, David | 3 de febrero |
| **Fase 3: Integración** | Conexión de la GUI con las funcionalidades. | David, Laura | 5 de febrero |
| **Fase 4: Pruebas** | Pruebas funcionales y de rendimiento. | Todo el equipo | 8 de febrero |
| **Fase 5: Documentación** | Redacción del manual técnico y del manual de usuario. | Julián, Daniel | 8 de febrero |
| **Fase 6: Entrega** | Preparación del video de presentación y subida al sistema. | Todo el equipo | 9 de febrero |

1. **Descripción de Roles**

**David Ospino (Líder del Equipo):**

* Responsable de coordinar el proyecto, supervisar el progreso y resolver dudas de gestión.
* Diseñará la base de datos y liderará la integración de las funcionalidades principales.
* Colaborará en el diseño de la interfaz gráfica.
* Participará en la fase de pruebas y depuración.
* **Justificación:** (cada quien pone su justificación)

**Julián Cabrera (Equipo de Desarrollo):**

* Apoyará en la implementación del CRUD y funcionalidades principales.
* Participará en la fase de pruebas y depuración.
* Responsable de parte del manual de usuario y manual técnico
* **Justificación:** (cada quien pone su justificación)

**Daniel Gómez (Equipo de diseño):**

* Creará las clases básicas y colaborará en el diseño de la interfaz gráfica.
* Responsable de parte del manual de usuario y manual técnico.
* Participará en la fase de pruebas y depuración.

**Justificación:** (cada quien pone su justificación)

**Laura Santana (Equipo de diseño):**

* Creará las clases básicas y colaborará en el diseño de la interfaz gráfica.
* Participará en la fase de pruebas y depuración.
* Participará en la integración de la interfaz GUI con las funcionalidades
* **Justificación:** (cada quien pone su justificación)

**7. Descripción de Reuniones por Fase**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Reunión** | **Objetivo** | **Fecha** |
| **Planificación** | Reunión inicial | Definir tareas y explicar los objetivos del proyecto. | 24-25 de enero |
| **Desarrollo** | Reunión de seguimiento | Revisar progreso del CRUD y base de datos. | 30 de enero |
|  | Reunión intermedia | Validar el diseño de la GUI y funcionalidad integrada. | 5 de febrero |
| **Pruebas** | Reunión de revisión | Evaluar resultados de pruebas y planificar ajustes. | 8 de febrero |
| **Entrega** | Reunión final | Revisar presentación y preparar entrega. | 9 de febrero |

**8. Bibliografía**

* Castellano Lendínez, L. (2019). *Kanban. Metodología para aumentar la eficiencia de los procesos*. 3C Tecnología. <https://3ciencias.com/wp-content/uploads/2019/03/ART.-2-TECNO-Ed.-29_Vol.-8_n%C2%BA-1-1.pdf>
* Anderson, D., & Carmichael, A. (2021). *La guía oficial del método Kanban*. Kanban University. <https://resources.kanban.university/wp-content/uploads/2021/08/The-Official-Kanban-Guide_Spanish_A4.pdf>
* Orozco Romero, C., Rico, J. E., Zamora Valero, A., & Gómez Barbosa, J. S. (2020). *Gestión de proyectos de software basado en metodología PMP*. Universidad Santo Tomás. <https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/30429/2020jorgerico.pdf>