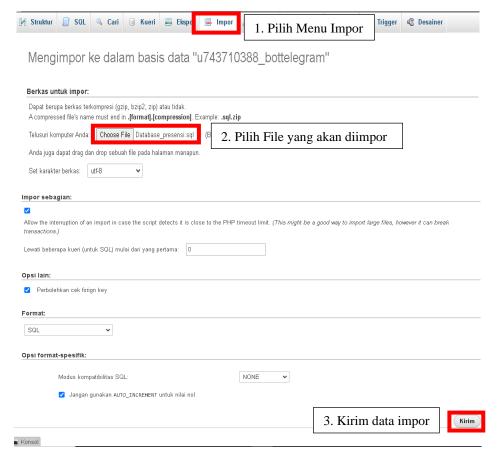
SOP Penginstallan dan Pneggunaan Website

A. SOP Penginstallan Website

- 1. Meletakkan codingan website pada web server
- 2. Membuat database pada web server
- 3. Mengimpor file Database_presensi di database pada web server



 Melakukan query langsung di table admin database dengan query berikut "INSERT INTO `admin` (`admin_name`, `admin_email`, `admin_pwd`) VALUES('Admin', 'admin@gmail.com',

'\$2y\$10\$89uX3LBy4mIU/DcBveQ1I.32nSianDP/E1MfUh.Z.6B4Z0ql3y7PK'); "



5. Melakukan pengeditan alamat penamaan database pada file connectDB.php



6. Website sudah bisa dijalankan

NB: Query pada no 4 dapat di modifikasi untuk bagian values admin_name dan values admin_email. Untuk values password tersebut merupakan enkripsi coding dari "123".

B. SOP Login

1. Pilih menu login pada halaman awal website



- 2. Memasukkan email admin yang terdaftar
- 3. Memasukkan password yang sesuai (password default: "123")
- 4. Pilih login



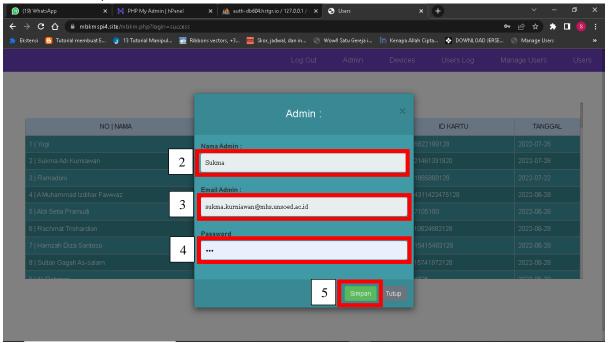
C. SOP Penggantian Info Login Admin

1. Pilih menu admin di halaman admin



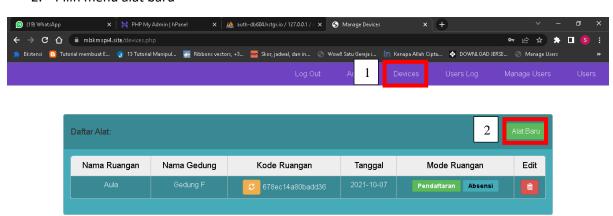
NO NAMA	NIM	JENIS KELAMIN	ID KARTU	TANGGAL
1 Yogi				2022-07-26
2 Sukma Adi Kurniawan				2022-07-26
3 Ramadoni	123454558	Pria	414681865888128	2022-07-22

- 2. Mengetikkan nama admin
- 3. Mengetikkan email admin
- 4. Mengetikkan password admin
- 5. Pilih simpan

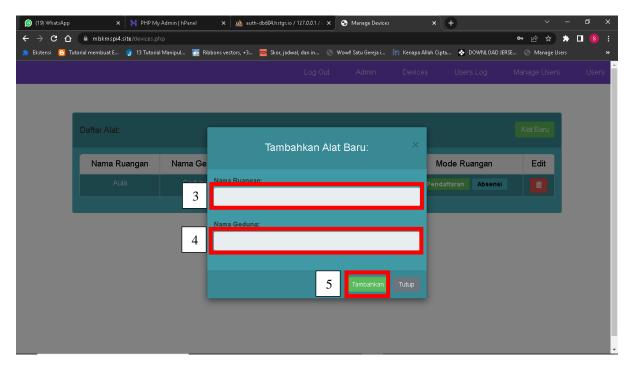


D. SOP Penambahan Alat

- 1. Pilih menu Devices di halaman admin
- 2. Pilih menu alat baru



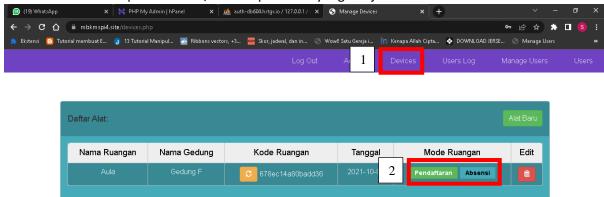
- 3. Mengetikkan nama ruangan
- 4. Nama Gedung
- 5. Pilih tambahkan



NB: Kode ruangan dimasukkan ke codingan alat sebagai isi dari variabel device_token

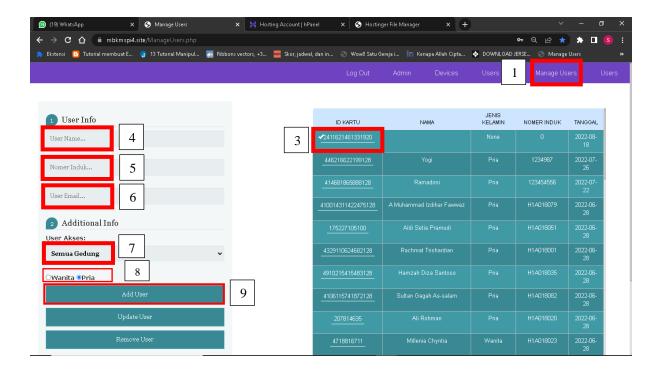
E. SOP Pengaturan Mode Alat

- 1. Pilih menu Devices di halaman admin
- 2. Pilih tombol pendaftaran /absensi pada alat yang dituju.



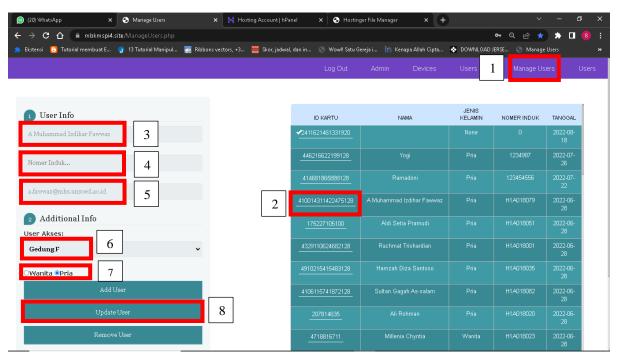
F. SOP Pendaftaran User RFID

- 1. Pilih menu Manage Users
- 2. Melakukan tap kartu RFID pada alat sehingga menampilkan pesan di lcd "succesful"
- 3. Pilih ID kartu yang tercentang sehingga muncul pesan "User terpilih!"
- 4. Mengetikkan nama
- 5. Mengetikkan nomer induk
- 6. Mengetikkan email
- 7. Memilih user akses
- 8. Memilih jenis kelamin
- 9. Pilih add user



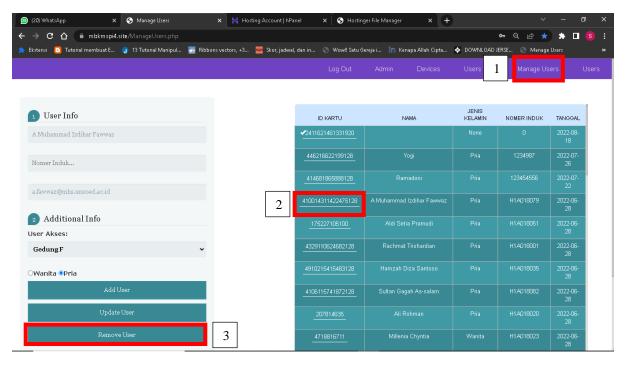
G. SOP Perubahan User RFID

- 1. Pilih menu Manage Users
- 2. Pilih ID kartu yang ingin diubah "User terpilih!"
- 3. Mengetikkan nama
- 4. Mengetikkan nomer induk
- 5. Mengetikkan email
- 6. Memilih user akses
- 7. Memilih jenis kelamin
- 8. Pilih update user



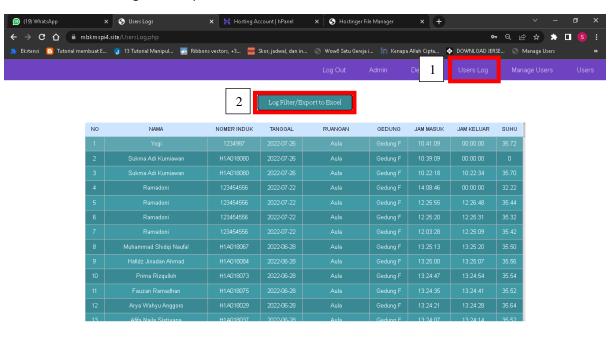
H. SOP Penghapusan User RFID

- 1. Pilih menu Manage Users
- 2. Pilih ID kartu yang tercentang sehingga muncul pesan "User terpilih!"
- 3. Pilih remove user



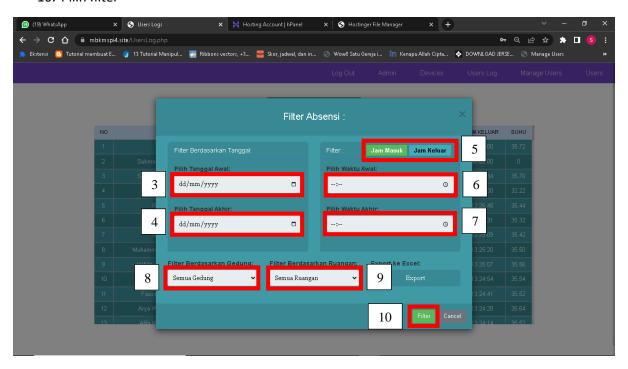
I. SOP Pemfilteran Data Presensi User RFID

- 1. Pilih menu Users Log
- 2. Pilih menu Log Filter/Export to Excel



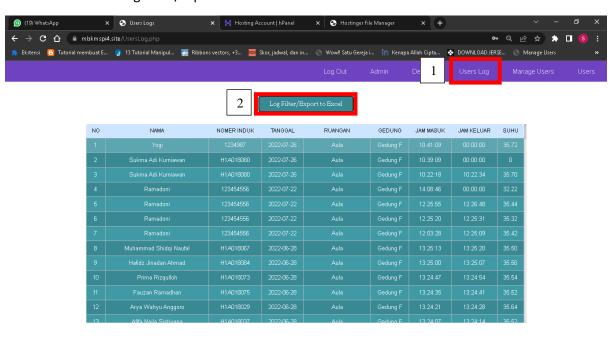
- 3. Memilih atau mengetikkan tanggal awal
- 4. Memilih atau mengetikkan tanggal akhir
- 5. Memilih filter berdasarkan jam masuk/jam keluar

- 6. Memilih atau mengetikkan waktu awal
- 7. Memilih atau mengetikkan waktu akhir
- 8. Memilih filter berdasarkan gedung
- 9. Memilih filter berdasarkan ruangan
- 10. Pilih filter



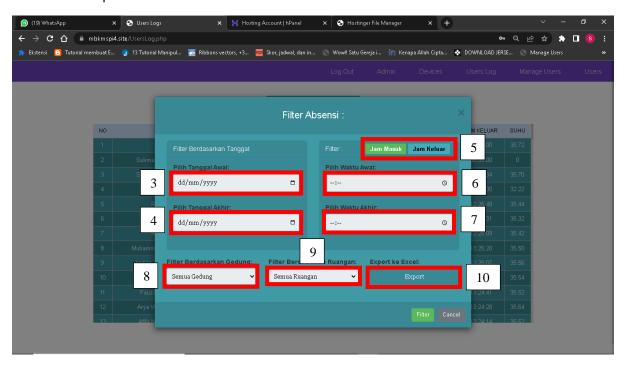
J. SOP Download Data Excel Presensi User RFID

- 1. Pilih menu Users Log
- 2. Pilih menu Log Filter/Export to Excel



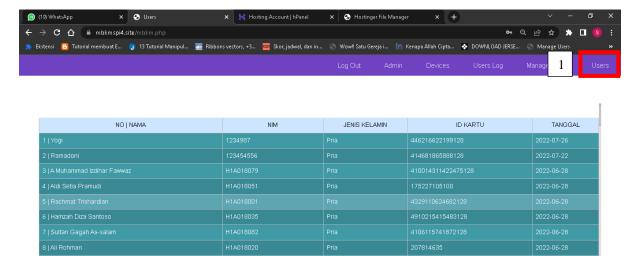
- 3. Memilih atau mengetikkan tanggal awal
- 4. Memilih atau mengetikkan tanggal akhir

- 5. Memilih filter berdasarkan jam masuk/jam keluar
- 6. Memilih atau mengetikkan waktu awal
- 7. Memilih atau mengetikkan waktu akhir
- 8. Memilih filter berdasarkan gedung
- 9. Memilih filter berdasarkan ruangan
- 10. Pilih Export



K. SOP Melihat Data User RFID yang Terdaftar

1. Pilih menu Users



L. SOP Logout

1. Pilih menu Logout

