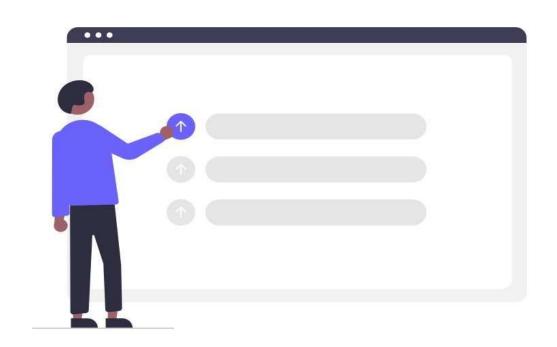
U-CHOICE (ELEKTRONIK PEMILIHAN KETUA DAN WAKIL KETUA BEM)



PANDUAN PENGGUNA ADMINISTRATOR

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatu

Alhamdulillah telah selesainya perancangan aplikasi U-Choice (Elektronik Pemilihan Ketua Dan Wakil Ketua BEM). Aplikasi Ini dibuat menggunakan template admin dek, bootstrap 4, jquery, php, mysql dan Codeigniter. Tujuan di buatnya aplikasi ini adalah agar memudahkan pemilihan ketua bem di kampus Politeknik Negeri Jakarta. Dan mengurangi terjadinya kecurangan dalam proses pemilihan. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan karya tulis ini masih jauh dari sempurna serta kesalahan yang penulis yakini diluar batas kemampuan penulis. Maka dari itu penulis dengan senang hatimenerima kritik dan saran yang membangun dari para pembaca. Penulis berharap karya tulis ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Depok, 11 Juli 2023

Glidsto Airihanan Weike dan Team

Daftar Isi

Kata	Penga	ntari	
Dafta	r Isi		ii
1.	Halaman Login Admin		
2.	2. Alur Kerja Halaman Login		
3.	Halaman Dashboard Admin		
	3.1.	Gambaran Ketika Berhasil Login	3
	3.2.	Identitas Kampus	3
	3.3.	Pengaturan Informasi Kegiatan, Reset Akun,	
		Reset Semua Data	. 5
4.	Halar	man Manajemen Akun	
	4.1.	Tambah Admin	. 7
	4.2.	Update Admin	. 10
	4.3.	Hapus Akun Admin	. 11
5.	Refer	rensi Data	
	5.1.	Data Kelas	
	5.	1.1. Tambah Kelas	. 13
	5.	1.2. Hapus Data Kelas	. 15
	5.2.	Data Mahasiswa	
	5.	2.1. Tambah Mahasiswa	. 16
	5.	2.2. Edir Data Mahasiswa	. 18
	5.	2.3. Hapus Data Mahasiswa	. 19
	5.	2.4. Import Data Mahasiswa	. 21
	5.	2.5. Reset Semua Password Mahasiswa	25
	5.	2.6. Ekspor Data Mahasiswa	. 26
	5.3.	Data DTK (Dosen Dan Tenaga kependidikan)	
	5.	3.1. Tambah Data Dosen	. 27

	5	3.2. Edit Data Dosen	28	
	5.3	3.3. Hapus Data Dosen	. 29	
	5.3	3.4. Import Data Dosen	31	
	5	3.5. Reset Password Dosen	34	
	5	3.6. Ekspor Data Dosen	. 35	
	5.4.	Data Kandidat		
	5.4	4.1. Tambah Data Kandidat	36	
	5.4	4.2. Edir Data Kandidat		
			. 39	
	5.4	4.3. Hapus Data Kandidat	41	
6.	Rekaj	ekap Data		
	6.1.	Kehadiran	42	
	6.2.	Pemilihan	. 43	
	6.3.	Suara / Hasil Vote	44	
7.	Ubah	Profile	45	
Ω	Libob	Password	45	

1. Halaman Login Admin



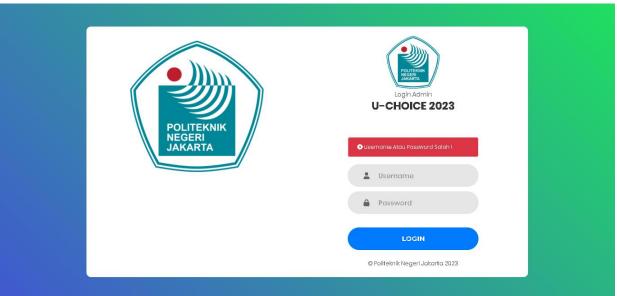
- 1. Masukan Username yang sudah terdaftar pada database u-choice.
- 2. Masukan Password yang sudah terdaftar pada database u-choice.

2 Alur Kerja Halaman Login

1. Jika Login Gagal

Apabila sudah memasukan username dan password kemudian muncul pesan error "username dan password salah!" kemungkinan besar username dan password anda tidak terdaftar pada database.

Gambaran Ketika tidak bisa masuk:

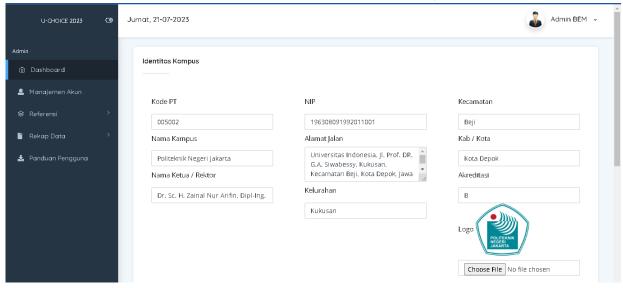


2. Jika akun anda tidak aktif

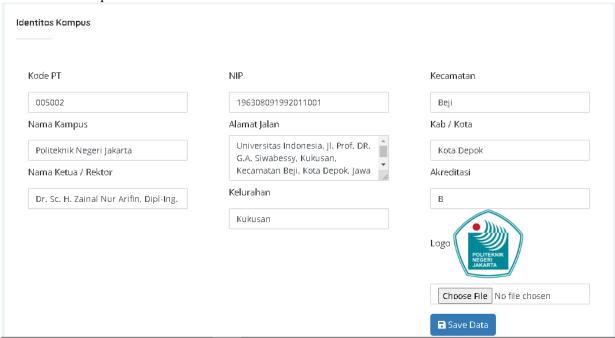
Apabila anda login muncul pesan error "Akun anda diblokir Admin" kemungkinan akun anda sedang di non aktifkan oleh admin pemegang role manajemen akun jika anda ingin menggunakan akun anda Kembali silahkan hubungi admin tersebut untuk mengaktifkan akun anda Kembali. Gambaran Ketika akun tidak di aktifkan oleh admin

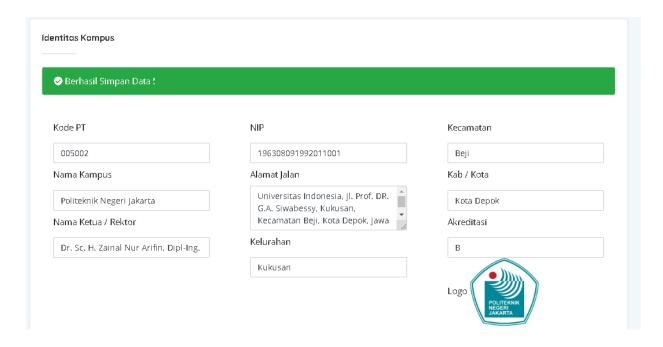


3 Halaman Dashboard Admin 3.1 Gambaran Ketika berhasil login



3.2 Identitas Kampus

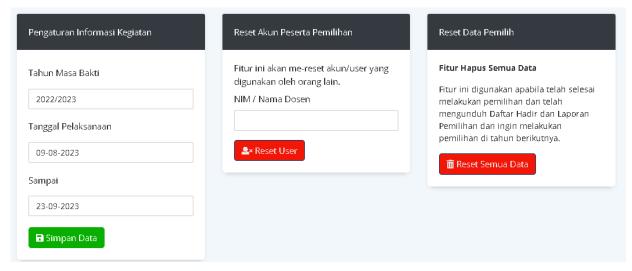




Jika Ukuran logo melebihi 2 MB maka muncul pesan error

Jika Ekstensi file Logo tidak sesuai maka akan muncul pesan error :

3.3 Pengaturan Informasi Kegiatan, Reset Akun, Reset Semua Data

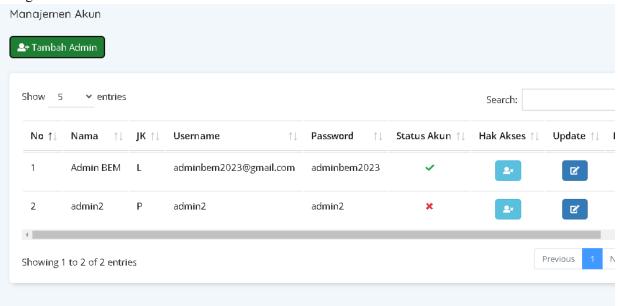


Jika anda memilih ya maka semua data akan terhapus kecuali akun admin

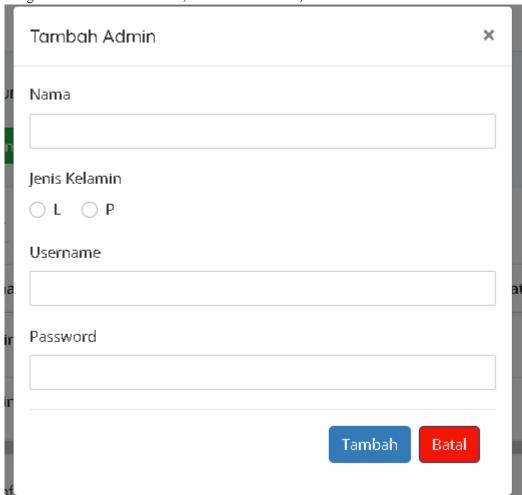
Jika anda memilih tidak maka proses hapus semua data akan di batalkan

4 Halaman Manajemen Akun 4.1. Tambah admin

Langkah Pertama: Silahkan anda klik tombol tambah akun



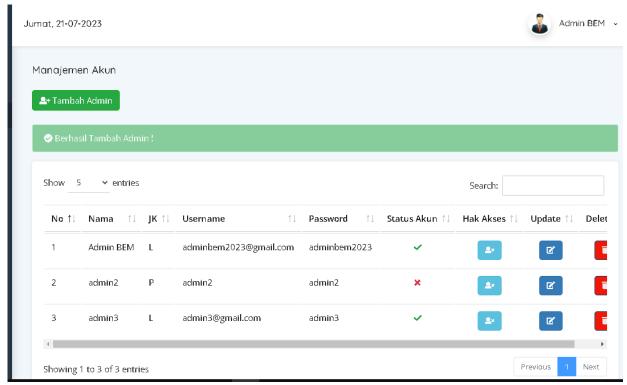
Langkah Kedua: Isi data Nama, Pilih Jenis Kelamin, Isi Username dan Password



1. Isi Nama yang akan di jadikan admin

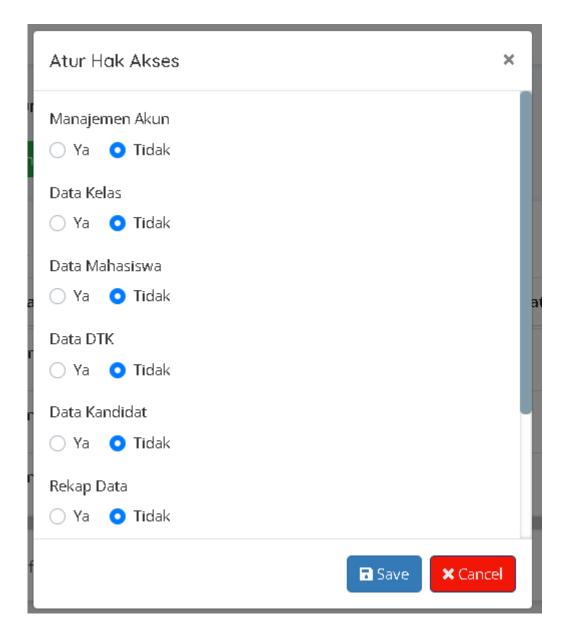
- 2. Pilih Salah Satu Jenis Kelamin admin L/P
- 3. Masukan Username admin di sarankan menggunakan email
- 4. Masukan Password Admin request atau si pemegang manajemen akun yang menentukan passwordnya yang nantinya bisa di ubah lewat halaman ubah password
- 5. Klik Tombol Tambah jika sudah yakin dengan isian yang di inputkan.

Setelah Sudah Klik Tombol Tambah Maka Akan Muncul Pesan berhasil berikut :

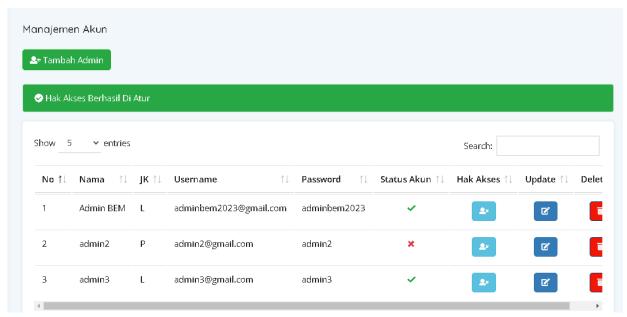


Langkah Ketiga: Mengatur Hak Akses Admin

- 1. Klik Tombol Hak Akses
- 2. Atur Hak Akses Admin



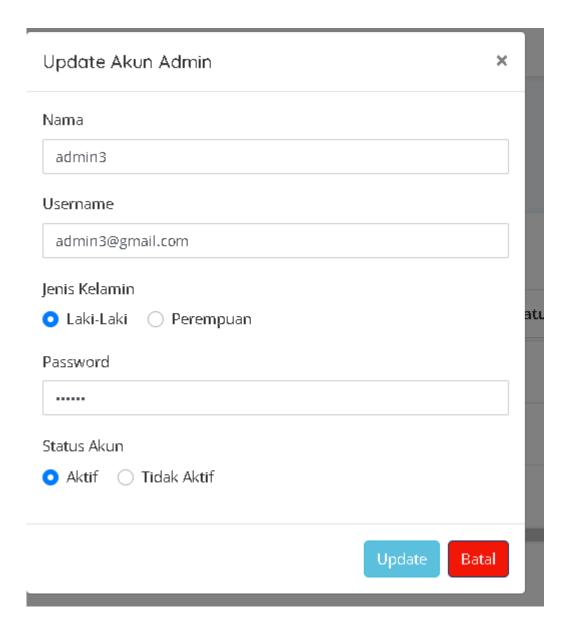
- 1. Jika Admin Ingin Di Izinkan hak akses dalam mengelola manajemen akun silahkan pilih Ya. Jika tidak di izinkan biarkan saja
- 2. Jika Admin Ingin Di Izinkan hak akses dalam mengelola data kelas silahkan pilih Ya. Jika tidak di izinkan biarkan saja
- 3. Jika Admin ingin Di izinkan hak akses dalam mengelola data Mahasiswa silahkan pilih Ya. Jika tidak di izinkan biarkan saja
- 4. Jika Admin ingin Di izinkan hak akses dalam mengelola data DTK (Dosen Dan Tenaga Pendidik) silahkan pilih Ya. Jika tidak di izinkan biarkan saja
- 5. Jika Admin ingin Di izinkan hak akses dalam mengelola data kandidat. Silahkan pilih Ya. Jika tidak di izinkan biarkan saja
- 6. Setelah Selesai menentukan hak akses silahkan klik Tombol Simpan Sampai Muncul Pesan Berikut :



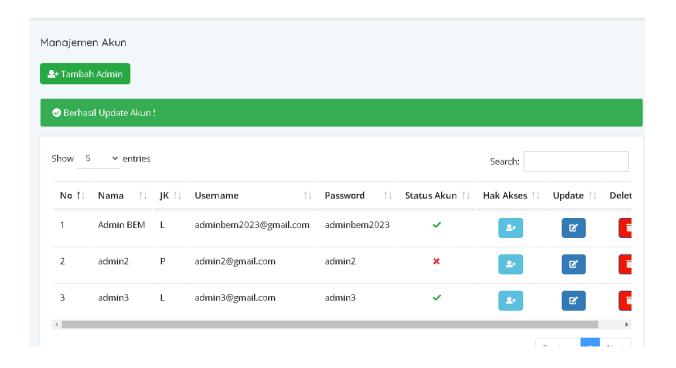
4.2 Update Admin

Langkah Pertama: Klik Tombol Update

Langkah Kedua: Ubah Data Admin Yang Ingin di ubah



- 1. Jika ada perubahan nama silahkan ubah
- 2. Jika ada perubahan username silahkan ubah
- 3. Jika ada perubahan jenis kelamin silahkan pilih salah Satu
- 4. Jika ingin merubah password silahkan ubah
- 5. Jika ingin mengaktifkan dan menonaktifkan akun silahkan pilih salah satu. Jika aktif artinya anda mengaktifkan akun admin tersebut dan jika anda milih tidak aktif artinya anda menonaktifkan akun admin tersebut
- 6. Klik Tombol Update jika sudah selesai sampai muncul pesan berikut :



4.3 Hapus Akun Admin

Langkah Pertama: Klik Tombol Hapus (Delete). Arahkan kursor kepada yang akan di hapus

Langkah Kedua: Setelah itu akan muncul konfirmasi apakah anda ingin menghapus data jika yakin mau hapus silahkan pilih Ya jika tidak maka akan di batalkan proses hapus datanya.



Jika memilih ya maka akan muncul pesan berikut :

