

Manuel d'utilisation

Application Arcadia

2024/2025

Sommaire

1. Introduction

- a. Présentation générale de l'application
- b. Objectif du manuel

2. Prérequis

- a. Configuration requise
- b. Informations nécessaires

3. Guide d'utilisation

3.1. Connexion

3.2. Gestion des horaires

- Consultation des horaires
- Modification des horaires
- Suppression des horaires

3.3. Gestion des employés et vétérinaires

- Inscription d'un utilisateur
- Modification des informations utilisateur

3.4. Gestion des avis clients

- Consultation des avis
- Suppression des avis

3.5. Gestion des services

- Ajout d'un service
- Consultation des services

4. Rôles et permissions

- a. Description des rôles : administrateur, vétérinaire, employé

5. Dépannage

- a. Problèmes courants et solutions

6. Contact

- a. Coordonnées de l'équipe support

Manuel d'utilisation : Application de gestion du Zoo

Introduction

Ce manuel explique comment utiliser l'application de gestion du zoo. L'application permet de gérer les services, les horaires, les employés, les vétérinaires, ainsi que les avis clients.

Prérequis

- Navigateur internet à jour (Google Chrome, Mozilla Firefox, etc.).
- Connexion internet active.
- Identifiants de connexion valides (fournis par l'administrateur).

Guide d'utilisation

1. Connexion

1. Ouvrez l'application dans votre navigateur.
2. Sur la page de connexion, entrez votre email et votre mot de passe.



3. Cliquez sur le bouton **Se connecter**.
 - a. **Administrateurs** : admin@email.com , mot de passe : Motdepasseadmin123
 - b. **Vétérinaires** : veto@email.com , mot de passe : Motdepasseveto123

- c. **Employés** : employe@email.com , mot de passe :
Motdepasseemploye123

Chaque utilisateur aura des autorisations et permissions sur les pages suivant leur rôle respectif.



2. Gestion des horaires

1. Naviguez vers la section **Horaires**.
2. Consultez le tableau des horaires affichant les jours, heures d'ouverture, heures de fermeture et saisons.

Horaires

Jour	Heure d'ouverture	Heure de fermeture	Saison	Action
Lundi	09:00	18:00	Haute saison	 
Mardi	09:00	18:00	Haute saison	 
Mercredi	09:00	18:00	Haute saison	 
Jeudi	09:00	18:00	Haute saison	 
Vendredi	09:00	18:00	Haute saison	 
Samedi	10:00	20:00	Haute saison	 
Dimanche	10:00	20:00	Haute saison	 

Ajouter
Menu gestion
Enregistrer

3. Pour modifier un horaire :

- Cliquez sur l'icône **Modifier** dans la colonne des actions.
- Faites vos changements dans le formulaire.
- Cliquez sur **Enregistrer**.

4. Pour supprimer un horaire :

- Cliquez sur l'icône **Supprimer** dans la colonne des actions.
- Confirmez votre choix.

3. Gestion des employés et vétérinaires

- Allez dans la section **Utilisateurs**.

Nos utilisateurs

Ajouter un nouvel utilisateur

Email :
email de l'utilisateur

Mot de passe
mot de passe

Validez votre mot de passe
Confirmer mot de passe

Rôle :
Employé

Enregistrer

Retour au menu gestion

2. Pour inscrire un vétérinaire :

- Cliquez sur **Ajouter un utilisateur**.
- Remplissez les champs requis, comme nom, email et rôle (choisir "vétérinaire").
- Cliquez sur **Enregistrer**.

3. Pour modifier les informations d'un utilisateur :

- Cliquez sur l'icône **Modifier**.
- Apportez les changements nécessaires et enregistrez.

4. Gestion des avis clients

- Accédez à la section **Avis**.

Gestion avis clients

Client	Note	Commentaire	Date	Status	Actions
--------	------	-------------	------	--------	---------

Retour au menu gestion

- Consultez la liste des avis clients.
- Pour supprimer un avis inapproprié :**
 - Cliquez sur l'icône **Supprimer** à côté de l'avis.

5. Gestion des services

- Ouvrez la section **Services**.



2. Consultez la liste des services proposés.
3. **Pour ajouter un service :**
 - a. Cliquez sur **Ajouter un service**.
 - b. Remplissez les informations requises (nom, description, tarif, etc.).
 - c. Cliquez sur **Enregistrer**.

Rôles et permissions

- **Administrateur :**
 - Ajouter, modifier, ou supprimer des horaires, utilisateurs, services, et avis.
- **Vétérinaire :**
 - Remplir les comptes rendus des animaux, mettre un commentaire sur les habitats, accès à la gestion des animaux.
- **Employé :**
 - Valider un avis, modifier les services, ajouter consommation animale.

Dépannage

Problèmes courants :

1. **Je ne peux pas me connecter.**
 - a. Vérifiez que votre email et mot de passe sont corrects.
 - b. Assurez-vous que votre rôle est configuré correctement.
2. **Une fonctionnalité ne fonctionne pas.**
 - a. Rechargez la page.
 - b. Vérifiez votre connexion internet.

3. Erreur dans les données.

- a. Contactez un administrateur pour rectifier les informations.

Contact

Pour tout problème technique, veuillez contacter l'équipe support :

- **Email :** arcadia@mail.com
- **Téléphone :** 01 01 01 01 01



Formulaire de contact

Besoin d'infos? Ecrivez-nous ici!

Votre Nom

Email

Description

Votre message

Soumettre

Middleton
Wisconsin

011111111

arcadia@gmail.com