



Brochure projectstage
Professionele bachelor UC Leuven-Limburg
2017-2018

Inhoud

.....	1
Voorstelling groep Management en Technologie aan UC Leuven-Limburg	3
Opleiding tot Professionele Bachelor	3
Professionele bachelor: een opleiding gericht naar toepassing en praktijk	4
Professionele bachelor Elektromechanica	5
Opleiding	5
Doelstellingen van de diverse afstudeerrichtingen.....	5
Professionele bachelor Energietechnologie	7
Opleiding	7
Doelstelling.....	7
Professionele bachelor Elektronica-ICT.....	8
Afstudeerrichting Elektronica.....	8
Afstudeerrichting ICT.....	8
Doelstellingen stage	9
De student(e).....	9
De hogeschool	9
Het bedrijf.....	9
Toewijzen stageplaats	10
Concrete afspraken na bepaling van de projectstage	10
Reglement	11
1. Doelstelling projectstage	11
2. Verloop van de projectstage	11
3. Statuut van de student-stagiair	13
4. Communicatie met de student.....	14
5. Varia.....	14

Voorstelling groep Management en Technologie van UC Leuven-Limburg

De groep Management en Technologie van UC Leuven-Limburg is gevestigd op de Universitaire Campus te Diepenbeek in een groene omgeving even buiten Hasselt.

De groep organiseert onderwijs in diverse basisopleidingen die hieronder worden geschetst.

Naast haar taak als onderwijsverstrekker levert UC Leuven-Limburg ook diensten aan de gemeenschap: door het organiseren van studiedagen, voordrachten en lessencycli; op gebied van technologische dienstverlening o.m. door contractwerk, afstudeerwerken, projectstages en technologisch advies.

Opleiding tot Professionele Bachelor

In vijf verschillende domeinen - Biomedische laboratoriumtechnologie en Chemie, Elektromechanica, Elektronica-ICT en Energietechnologie - worden professionele bachelors gevormd.

Deze studies behoren tot het Hoger Onderwijs van 1 cyclus in het studiegebied van de industriële wetenschappen en technologie, met uitzondering van de opleiding Biomedische laboratoriumtechnologie, die in het studiegebied Gezondheidszorg thuishoort.

Voor alle professionele bacheloropleidingen bedraagt de studieduur drie jaar.

Professionele bachelor: een opleiding gericht naar toepassing en praktijk

De groep Management en Technologie biedt de mogelijkheid om na een driejarige opleiding een erkend diploma van professionele bachelor te behalen.

Elk van deze opleidingen stelt zich tot doel personen te vormen die hoogtechnologische taken kunnen uitvoeren en daarbij leiding kunnen geven. Daartoe wordt naast een brede wetenschappelijk onderbouwde basisvorming ook aandacht besteed aan algemeen vormende vakken, specialisatievakken, persoonlijkheidsvorming en samenwerkingsattitudes.

De opleidingen zijn gespreid over 3 jaren.

De studieomvang per opleidingsfase bedraagt 60 studiepunten. Dit betekent een studiebelasting van 1500 tot 1800 uren.

Belangrijk is te vermelden dat de opleidingen en afstudeerrichtingen belangrijke accenten leggen. In de eerste plaats hebben de opleidingen het doel professionele bachelors in de elektromechanica, in de energietechnologie of in de elektronica-ict te vormen.

Na de keuze van een afstudeerrichting heeft men nadien nog altijd de mogelijkheid een professionele loopbaan te ontwikkelen in een ander gebied dan bepaald door deze afstudeerrichting. De tewerkstelling van onze afgestudeerden bewijst dit ten volle.

In vacatures ontdekken we het grote belang dat de bedrijfswereld schenkt aan vaardigheden zoals talen, communicatie, teamwork, zelfstandig werken, leergierigheid, flexibiliteit, ...

In alle opleidingsonderdelen en deelvakken wordt hieraan aandacht geschonken. Wij vinden het evenwel belangrijk om een deel van de studietijd hier speciaal aandacht aan te geven. Dit in de vakken Engels, Frans, Duits, wijsbegeerte, integrale kwaliteitszorg, communicatieve vaardigheden, bedrijfsbeleid en de projectstage.

Professionele bachelor Elektromechanica

Opleiding

Tijdens de eerste opleidingsfase van deze professionele bachelor opleiding wordt kennis gemaakt met opleidingsonderdelen die basiskennis, vaardigheden en attitudes aanbrengen ter ondersteuning van de technische vakken.

Tijdens de drie fasen van de opleiding krijgt men inzicht en vaardigheden door theoretische uiteenzettingen, geleide oefeningen en laboratoriumzittingen over een groot aantal technische vakken in het domein van de elektromechanica.

Vanaf de tweede opleidingsfase wordt gekozen voor één van de mogelijke afstudeerrichtingen waarin door een specifiek lessenkpakket het accent wordt gelegd in een bepaald vakgebied.

Doelstellingen van de diverse afstudeerrichtingen

Afstudeerrichting Automatisering

Deze richting accentueert het meten en regelen op mechanisch, elektrisch, elektronisch en procestechnisch gebied.

Vanuit de opgedane basiskennis zal deze optie zich richten naar:

- analoge en digitale regelaars met hun instelling en programmering;
- geregelde aandrijvingen en robots;
- industriële meetomvormers en –versterkers;
- instrumentatiesystemen en de bediening van computergesimuleerde industriële processen;
- pneumatische, hydraulische en PLC-sturingen.

Afstudeerrichting Elektromechanica

De afstudeerrichting Elektromechanica benadrukt de aspecten ontwerp, vormgeving en de inbedrijfstelling en het beheer van complexe installaties. Daartoe wordt in de opleiding speciale aandacht besteed aan methodisch ontwerpen van systemen met inbreng van CAD, aan diverse productietechnieken en de daartoe gebruikte machines, met inbreng van CAM.

Het is de professionele bachelor die de stabiliteit, de nauwkeurigheid en de snelheid bij automatische machines aanpast aan het vooropgestelde productieritme, met aandacht voor maximalisatie van integrale kwaliteit en minimalisatie van de globale kosten.

Afstudeerrichting Klimatisering

De afstudeerrichting Klimatisering heeft als doel mensen te vormen die diverse klimatiseringsinstallaties zelfstandig kunnen ontwerpen en die de realisatie, het opstarten, het optimaal afregelen en het onderhoud ervan kunnen opvolgen.

Daartoe verwerven de studenten specifieke kennis op het gebied van: bouwfysica, koeltechnieken en verwarmingstechnieken, luchtbehandeling en duurzame energietechnieken.

Afstudeerrichting Onderhoudstechnologie

In de afstudeerrichting Onderhoudstechnologie wordt de problematiek van het onderhoud van apparaten, machines en installaties grondig bestudeerd, zowel vanuit een elektrische en

elektronische, als ook vanuit mechanische, pneumatische, hydraulische en regeltechnische invalshoek.

Speciale aandacht gaat uit naar:

- planning en organisatie van een onderhoudsdienst en van onderhoudswerken;
- storingsanalyse;
- verwerven van praktische vaardigheden bij montage en demontage van apparaten;
- onderhoud van apparaten en installaties;
- veiligheid.

Professionele bachelor Energietechnologie

Opleiding

De opleiding heeft recent een naamswijziging ondergaan. Sedert academiejaar 2011-2012 is 'elektrotechniek' gewijzigd naar 'energietechnologie'. In de opleiding wordt naast elektriciteit en automatisering aandacht besteed aan energie.

Over de drie opleidingsfasen heen verwerft men inzichten, vaardigheden en attitudes tijdens theoretische uiteenzettingen, geleide oefenzittingen en laboratoriumzittingen voor technische vakken in de volgende domeinen: energie, elektriciteit en automatisering.

Men maakt kennis met opleidingsgerichte basisopleidingsonderdelen. Deze dienen ter ondersteuning van de technische vakken, die reeds vanaf het eerste jaar het grootste deel van de opleiding uitmaken.

Doelstelling

Voor studenten wiens interesse vooral uitgaat naar energie en elektrische automatisering en/of toepassingen met grotere vermogens is de opleiding Energietechnologie de aangewezen weg.

In de tweede opleidingsfase wordt de nadruk gelegd op duurzame energie en automatiseringstoepassingen zoals PLC-technieken, industriële meettechnieken, regeltechniek, elektriciteit, pneumatica en vermogenelektronica.

De derde en laatste opleidingsfase wordt vooral gekenmerkt door de opleidingsonderdelen thermische duurzame energie, elektrisch ontwerpen, visualisatie- en netwerkkoppelingen & robotica en numerieke sturingen.

In de tweede opleidingsfase moet de student een keuze maken tussen twee trajecten:

- keuzetraject 'Elektrotechniek' met:
 - in de tweede fase het opleidingsonderdeel 'Micro-controllers'
 - in de derde fase het opleidingsonderdeel 'Robotica'
- keuzetraject 'CleanTech-Duurzame Energie' met:
 - in de tweede fase het opleidingsonderdeel 'Klimatisering en comfort'
 - in de derde fase het opleidingsonderdeel 'Duurzame Energie'

Professionele bachelor Elektronica-ICT

In de opleiding elektronica-ICT wordt de mogelijkheid geboden tot een nog meer doorgedreven specialisatie, door de keuze voor één van de twee afstudeerrichtingen: ICT of elektronica. Deze keuze wordt gemaakt reeds bij het begin van de eerste opleidingsfase.

Afstudeerrichting Elektronica

De professionele bachelor in de elektronica wordt in een eerste fase zo “breed” mogelijk opgeleid. Digitale media, elektronica en elektronicatechnologie, computertechnologie, informatica, digitale technieken en mobiele communicatie zijn in een tweede fase de bepalende factoren. Ook de automatisering krijgt aandacht.

Na een degelijke vorming in de elektronische basisvakken legt deze afstudeerrichting meer het accent op hardware met opleidingsonderdelen zoals ontwerpen-simuleren-opbouwen van elektronische circuits, elektronicatechnologie en microcontrollers. Ook de elektronica als middel om besturingen op allerlei vlak concreet te maken komt aan bod. Hiervoor is er een ruim aandeel aan automatisering (PLC), data-acquisitie, regeltechniek en vermogenelektronica voorzien.

Afstudeerrichting ICT

De huidige (bedrijfs)wereld is niet meer denkbaar zonder de Informatica en Communicatietechnologie. Computers, waar ook ter wereld, worden met elkaar verbonden via het internet of eventuele andere verbindingen. Het opzetten van draadloze of bedrade lokale (LAN, local area network) en wereldwijde (WAN, wide area network) netwerken vergt een specifieke opleiding. Iedere dag worden we in toenemende mate geconfronteerd met voorbeelden van multimedietoepassingen evenals met de specifieke bijhorende communicatiemiddelen. Encyclopedieën en catalogi verschijnen nog enkel op CD-ROM. Apparatuur wordt meer en meer voorzien van bijzonder gebruiksvriendelijke en intelligente grafische interfaces. Om deze complexe systemen op te zetten, gebruiksklaar te maken en te houden zijn er hoger opgeleide technici nodig. Het is deze afstudeerrichting die de bedoeling heeft deze mensen te vormen.

Doelstellingen stage

Drie partijen werken in nauw verband samen tijdens de stage : de student(e), de hogeschool en het bedrijf.

De student(e)

De doelstellingen voor de student(e) zijn:

- aanleren en/of uitbreiden van klassieke, moderne en/of nieuwe vaardigheden en technieken
- inzicht verwerven in toegepaste technologie
- analyseren en uitwerken van bedrijfsspecifieke taken en problemen
- de in de practica aangeleerde handelingen (omgaan met meetinstrumenten, werken met computer, ...) toepassen en verfijnen
- sociale gerichtheid: in groepsverband kunnen werken en het belang ervan aanvoelen
- zin voor efficiëntie, orde, organisatie
- het opnemen van verantwoordelijkheid
- assertiviteit en communicatie
- de kennismaking met het werkveld

De hogeschool

De mogelijkheid om studenten te plaatsen in het werkveld is voor de hogeschool een belangrijke meerwaarde voor haar opleidingen.

De mogelijkheid tot een betere afstemming van het curriculum, het onderhouden van banden met bedrijven is een positieve instelling naar tewerkstelling van afgestudeerden, ...

Het bedrijf

Ook voor een bedrijf is de samenwerking met de hogeschool via de stage vruchtbaar.

Niet alleen kan het bedrijf prestaties van de student(e) benutten en de student(e) leerkansen bieden, maar ook heeft het bedrijf via de stage een goede kijk op de mogelijkheden van toekomstige medewerkers.

Toewijzen stageplaats

In de hogeschool is er per opleiding/opleidingsafstudeerrichting een stagecoördinator.

De stagecoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de toewijzing van de stageplaatsen.

Belangrijk zijn: de regio, persoonlijke interessesfeer, eigen vaardigheden van de student(e), ...

Voorstellen aangebracht door studenten worden door de stagecoördinatoren onderzocht en besproken.

Concrete afspraken na bepaling van de projectstage

- De toewijzing wordt meegedeeld aan studenten en bedrijfspromotoren
- De bedrijfspromotoren worden schriftelijk verwittigd indien hen geen stagiair(e) kan toegewezen worden
- De stagecontracten worden in drievoud opgemaakt, ondertekend door het opleidingshoofd, de student(en) en de bedrijfspromotor(en). De bedrijfspromotor, de student(e) en de stagecoördinator bewaren een exemplaar van het stagecontract
- De studenten krijgen de nodige informatie over hun stageplaats. Zij nemen in samenspraak met de stagebegeleider contact op met de bedrijfspromotor om zich voor te stellen en kennis te maken
- De stagecoördinatoren verwijzen de studenten naar de stagebegeleiders
- De stagebegeleider neemt contact op met de bedrijfspromotor voor concrete afspraken.

Reglement

1. Doelstelling projectstage

1.1 De projectstage is een onderwijsactiviteit.

Het goede verloop van de stage zal door het bedrijf bevorderd worden door, in overleg met de hogeschool, een programma op te stellen en na te leven. Hierbij wordt rekening gehouden met de opleidingsbehoeften van de student(e).

De opdrachten worden vooraf bondig beschreven.

2. Verloop van de projectstage

2.1 Vóór de eigenlijke start van de stage is de student verplicht volledige, correct ingevulde en ondertekende formulieren “risico-analyse” en “risicopostenformulier” binnen te leveren. (zie tijdslijn)

2.2 De hogeschool blijft de eindverantwoordelijke voor de beoordeling, evaluatie en quotatie van de student-stagiair.

2.3 De stage duurt minimum 56 dagen.

De 56 stagedagen vallen binnen een stageperiode van 15 weken. (Exacte data: zie tijdslijn)

De stage vindt plaats in dagregime en in een vijf dagenweek. Voor stagedagen in het weekend of gedurende de nacht neemt de stagestudent contact op met zijn stagebegeleider, die dit moet goedkeuren. Weekend- of nachtreime kan slechts uitzonderlijk plaatsvinden.

Wettelijke feestdagen, collectieve verlof/brugdagen van het bedrijf, door UC Leuven-Limburg georganiseerde dagen zoals terugkomdagen i.v.m. communicatie, jobinfodag,... tellen niet mee als verrichte stagedag.

2.4 Vrije dagen tijdens de stageperiode

De student-stagiair mag enkel verlof nemen tijdens officiële schoolvakanties. Het gaat dan om een aaneensluitend “verlof” van één of twee weken. De stagestudent kan dus niet op het even welk moment een vrije dag nemen. De student brengt de bedrijfspromotor en stagebegeleider vooraf op de hoogte.

Afwezigheden tijdens de stage omwille van gewettigde ziekte, sociaal verlof (begrafenis,...) en rij-examen zijn mogelijk maar de afwezige dagen moeten ingehaald worden op het einde van de stage, zodat iedere student minimum 56 dagen stage doet. Elke afwezigheid moet gestaafd worden met een officieel document. Dit wordt zo snel mogelijk aan de stagebegeleider van de hogeschool en aan de bedrijfspromotor bezorgd.

2.5 Door UC Leuven-Limburg – groep Management en technologie wordt een lector aangesteld die als stagebegeleider het stageverloop zal volgen.

Hij/zij brengt twee of drie stagebezoeken aan het bedrijf tijdens de stageperiode. Hij/zij zal de bedrijfspromotor contacteren om het verloop van de stage te bespreken.

2.6 Van elke onwettige afwezigheid van de student-stagiair stelt het bedrijf UC Leuven-Limburg – groep Management en Technologie in kennis.

Het stagebedrijf wordt vóór 10u verwittigd door de student-stagiair in geval van gewettigde afwezigheid. In geval van ziekte wordt aan het studentensecretariaat UC Leuven-Limburg-M&T een doktersattest verstuurd.

2.7 De student-stagiair bezorgt een “abstract”, d.i. een bondige beschrijving van de stageopdracht, via e-mail, aan het studentensecretariaat (jeannine.bynens@ucll.be) en uploadt dit in KULoket voor de datum vermeld in de tijdslijn. Vooraleer het abstract ingediend wordt is dit gecontroleerd door stagebegeleider, bedrijfspromotor en docenten communicatie.

2.8 De student bezorgt via e-mail het “wekelijks rapport” (in PDF formaat) met de stage-activiteiten van de voorbije week ten laatste op maandag van de daarop volgende week aan de stagebegeleider en bedrijfspromotor.

De student zorgt voor een continue nummering van de dagen in het stagedagboek; zo zal de eerste dag van de tweede week NIET “dag 1” genoemd worden maar “dag 6”. Na afloop van de stage kan men zo snel vaststellen of het vereiste aantal van 56 dagen bereikt is.

De student(e) archiveert elke week de elektronische versie van het weekrapport in het KULoket.

2.9 Het verloop van de stage, het gepresteerde werk en een stagerapport, geschreven door de student-stagiair, moet voor een jury worden gepresenteerd en verdedigd.

Dit is een persoonlijk werk waarin de opdracht, het verloop, de uitvoering en het gepresteerde werk nauwgezet, kritisch en duidelijk beschreven wordt.

2.10 Het stagerapport wordt aan de bedrijfspromotor voorgelegd vooraleer het in te dienen bij de stagebegeleider van UC Leuven-Limburg – Management en Technologie of tot publicatie over gegaan wordt.

Het bedrijf heeft het recht om vertrouwelijke passages uit het stagerapport te verwijderen indien er tot publicatie of openbare bekendmaking wordt overgegaan. Het bedrijf kan tevens publicatie of openbare bekendmaking weigeren via het document ‘openbaarheid van de stagerapporten’. Informatie waarvoor de schriftelijke aanvraag is ingediend wordt achter slot bewaard in de mediatheek van de hogeschool. Verder zal er tijdens de presentatie met jury slechts 1 exemplaar van het stagerapport, met duidelijke vermelding van de restrictie “openbaarheid”, in het lokaal aanwezig zijn en moet dit exemplaar na afloop terug bij de voorzitter liggen. Indien gevoelige bedrijfsinformatie noodzakelijk is voor het stagerapport, zal deze enkel nog in een bijlage worden opgenomen. Van dit document wordt enkel voor het stagebedrijf en voor de presentatie een kopie voorzien.

De hogeschool heeft de verplichting de weergave van het stageproject te bewaren.

2.11 Iedere student dient een stagerapport in te leveren op de hiertoe voorziene datum vermeld in de “tijdslijn projectstage”.

Het aantal in te leveren stagerapporten:

- op papier: vier (vijf indien twee studenten)
- * één exemplaar voor de (elke) student

- * één exemplaar voor de stagebegeleider van de school
- * één exemplaar voor de bedrijfspromotor
- * één exemplaar afleveren op het secretariaat Management en technologie (Dit exemplaar wordt in het lokaal gelegd tijdens de voordracht ter inzage voor de jury. Een jurylid kan, na vraag aan de juryvoorzitter, dit exemplaar eventueel meenemen indien er geen geheimhouding is.)
- digitaal: een digitale versie van het stagerapport wordt geüpload in KULoket.

De student zorgt zelf voor de verdeling van de stagerapporten.

De stagerapporten dienen ingebonden te worden met zwarte band (geen ringen!) en met een plastic voorzijde.

2.12 De student laat voor het definitief afdrukken en inbinden het stagerapport controleren door de bedrijfspromotor, de stagebegeleider en de betrokken docent communicatie.

De student controleert de informatie op de omslag en de titelbladen. Hij/zij is verantwoordelijk voor eventuele taalfouten of andere fouten. De student laat indien nodig zijn of haar werk extern controleren op taalfouten. De student bezorgt de tekst tijdig aan ieder van deze personen.

2.13 De student geeft een presentatie voor de jury.

Alle studenten geven een presentatie voor de jury. Het bedrijf heeft het recht om bedrijfsgevoelige informatie uit de presentatie te verwijderen. Indien echter, bij aanvang van de stage, blijkt dat dit voor de presentatie en scriptie onmogelijk is, wordt de opdracht niet aanvaard.

2.14 Er wordt slechts een cijfer voor het opleidingsonderdeel projectstage toegekend indien:

- de nodige documenten voor de mediatheek zijn geüpload
- het definitieve stagerapport ingeleverd is
- de presentatie voor een jury heeft plaatsgevonden.

2.15 Elke wijziging aan de stageperiode of het stagebedrijf kan slechts met de toestemming van de stagecoördinator en/of het opleidingshoofd in samenspraak met de stagebegeleider van UC Leuven-Limburg – Management en Technologie.

3. Statuut van de student-stagiair

3.1 Er is geen arbeidsovereenkomst tussen het bedrijf en de student-stagiair.

De student-stagiair is geen werknemer van het bedrijf, wordt niet bezoldigd door het bedrijf en behoudt het statuut van student.

3.2 Het normale werkschema van het bedrijf waar hij/zij werkzaam is, wordt door de student-stagiair gevolgd.

De arbeidswetten van 16 maart 1976 zijn toepasselijk op de studiestages en de studenten-stagiairs.

3.3 Het bedrijf bezorgt de student-stagiair bij het begin van de stage alle arbeidsreglementen.

De in voege zijnde bepalingen van het bedrijfs- of arbeidsreglement zullen door de student-stagiair stipt nageleefd worden. Bovendien gaat de student-stagiair de verbintenis aan informatie aangaande

productie-, werkmethodes en andere gegevens waarover hij/zij zou beschikken niet aan derden mee te delen.

3.4 De student-stagiair is niet onderworpen aan de sociale zekerheid zodat hiervoor geen bijdrage is verschuldigd door het bedrijf.

3.5 Het bedrijf en de student-stagiair erkennen de verplichtingen opgelegd door het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming (ARAB) en de Welzijnswet werknemers en haar uitvoeringsbesluiten, onder meer de verplichtingen inzake informatie en onthaal van de studenten-stagiairs.

3.6 De schoolverzekering waarborgt zowel voor de studenten-stagiairs als voor de stagebegeleiders de burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen.

Voor de polissen verwijzen we naar de stagdatabank van de school. (zie TOLEDO : community “stages PBA-EM-ENT-ELO-ICT”)

3.7 In geval op de stageplaats de aanwezigheid van de student-stagiair i.v.m. de stageopdracht nog is vereist na de eigenlijke stageperiode dan brengt de student-stagiair het opleidingshoofd hiervan tijdig vooraf op de hoogte.

3.8 Beroepsziekten: de sociale wetgeving betreffende beroepsziekten is toepasselijk op de student-stagiair.

4. Communicatie met de student

4.1 De communicatie met de studenten verloopt via het e-mailadres van de school (stamboeknummer@student.ucll.be).

Instellen en gebruik van het mailen via de server van UC Leuven-Limburg is te raadplegen via <http://www.ucll.be> >> ICT >> documentatie & info. In sommige gevallen kunnen er telefonisch, via briefpost of eventuele andere kanalen gegevens uitgewisseld worden. Het is van belang regelmatig de elektronische post te raadplegen om geen informatie te missen.

4.2 Er is een databank in gebruik (zie TOLEDO : community “stages PBA-EM-ENT-ELO-ICT”) waar gegevens aangaande het verloop van de stages kunnen geraadpleegd worden.

Alle documenten met betrekking tot de stage zijn via deze databank te bekomen. Het gebruik van de stagedatabank wordt ten gepaste tijde bekend gemaakt.

5. Varia

5.1 De verdeling van het totaal te behalen cijfer op het opleidingsonderdeel “Projectstage” is weergegeven in de studiegids van de opleiding waartoe de student behoort.

5.2 Indien de afspraken volgens de punten 1.1, 3.2 en 3.3 van deze overeenkomst door het bedrijf of de student-stagiair niet nageleefd worden, zal UC Leuven-Limburg – groep Management en Technologie hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht door de benadeelde partij.

5.3 Alle afwijkingen van het contract en de punten bevat in deze brochure i.v.m. de projectstage zullen worden behandeld door de examencommissie van de opleiding en de opleidingsfase waartoe de student behoort.