

STAGEOVEREENKOMST

HOGESCHOOL

Naam en rechtspersoon: UC Limburg vzw, en haar rechtsopvolger,

Maatschappelijke zetel: Campus Diepenbeek, Agoralaan gebouw B, bus 1, 3590 Diepenbeek,

Ondernemingsnummer: 417.195.515,

hierbij vertegenwoordigd door: Joël Claes

Hierna genoemd 'hogeschool'

STAGE - INSTELLING

Naam en rechtspersoon:

Maatschappelijke zetel:

Ondernemingsnummer:

Vertegenwoordigd door:

Hierna genoemd 'stage-instelling'

Bedrijfspromotor 1: Mevr/Mr¹

Tel/mail:

Bedrijfspromotor 2: Mevr/Mr¹

Tel/mail:

STUDENT

Naam:

Adres:

Opleiding: EM-/AUT/EM/KLI/ONT¹ – ENT¹ – ELO-/ELO/ICT¹

Tel/mail:

Hierna genoemd 'student'.

DUURTIJD STAGE (minimum 56 werkdagen)

Startdatum stage : 25 / 09 / 2017¹ ---- 05 / 02 / 2018¹

Uiterste einddatum stage: 08 / 01 / 2018¹ ---- 18 / 05 / 2018¹

¹ Schrappen wat niet past

Artikel 1

De stage-instelling wil participeren in de studiestage door de student van de hogeschool studiestage te laten doorlopen en op die manier optimale opleidingskansen te bieden.

De instelling verklaart zich akkoord de student van de hogeschool toe te laten op de afdelingen ten einde zijn stage-uren te volbrengen die vereist zijn voor het bekomen van hun diploma alsook het programma na te leven dat werd overeengekomen met de hogeschool. De stage-instelling en de student verklaren het stageprogramma te kennen en te zullen naleven.

De hogeschool verklaart zich akkoord om de student naar de instelling te sturen ten einde toe te laten zijn stage te volbrengen om zich te bekwamen in het bekomen van hun diploma.

De student zal op de betrokken afdeling werken conform het werkschema van de stage-instelling(dag, nacht, avond, weekend).

Evt. ECTS-fiche en stagerooster kan toegevoegd worden als bijlage (uren zijn zo gekend)

Artikel 2

De hogeschool is verantwoordelijk voor de opleiding en de begeleiding van de student. De eindverantwoordelijkheid voor de evaluatie en eindbeoordeling ligt bij de hogeschool.

Artikel 3

Alle contacten tussen de hogeschool en de stage-instelling verlopen tussen de volgende personen:

Stage-instelling: Bedrijfspromotor 1 en/of Bedrijfspromotor 2

Hogeschool: Voor UC Leuven-Limburg – groep Management en Technologie wordt de begeleiding van de student uitgeoefend door een later toegewezen stagebegeleider.

Artikel 4 Verplichtingen van de stage-instelling

De stage-instelling:

- Zal alles in het werk stellen opdat de student zijn stage in de beste omstandigheden kan uitvoeren. Hierbij zal rekening gehouden worden met het programma aangeboden door de hogeschool, het onderwijsniveau en de intellectuele mogelijkheden van de student. Hierbij eerbiedigt de instelling de pedagogische vrijheid van de hogeschool en erkent dat de studiestage een onderwijsactiviteit is.
- Verklaart zich akkoord om de nodige ruimte te creëren voor de stagebegeleiders om effectieve begeleiding van de student te waarborgen.
- Verklaart zich akkoord om de nodige maatregelen te treffen die een adequate verzorging inhouden voor studenten die slachtoffer zijn van een ongeval tijdens de uitoefening van hun stage.
- Zal controles uitvoeren op het gedrag, aanwezigheden en de stage-activiteiten van de student en zal de hogeschool schriftelijk op de hoogte brengen van elke niet gemelde of niet gewettigde afwezigheid, van elke inbreuk op het arbeidsreglement, stage-overeenkomst en van iedere niet nagekomen verplichting.
De student die wegens ziekte of enige andere redenen niet aanwezig kan zijn, verwittigt de stage-instelling en de hogeschool. Een medisch attest dient binnen 2 werkdagen na het begin van de afwezigheid ingeleverd worden.
Bij een gewettigde afwezigheid kunnen de betrokken actoren beslissen om de stageperiode te verlengen.
De ongewettigde afwezigheid kan leiden tot en onvoldoende voor stage en aan de basis liggen voor een beslissing 'niet geslaagd' of 'niet afgelegd'
- Verbindt zich ertoe om de nodige schriftelijke feedback (indien van toepassing volgens de reglementen van de opleiding) te geven aan de contactpersoon van de hogeschool, zodat de hogeschool een gemotiveerde beoordeling omtrent de stage kan nemen.
- Indien de stage-instelling van mening is dat de student een ander opdracht dient te krijgen (bv. verplaatsing naar een andere afdeling, klas,...) noodzakelijk in het belang van de student, kan deze beslissing enkel genomen worden na overleg met de school, waarbij de realisatie van de vooropgestelde doelstellingen van de student prioritair zijn.

Artikel 5 Bescherming stagiairs

De student overhandigt aan de stageorganisatie/bedrijf het UC Leuven-Limburg VGM-dossier² met beschrijving van de risico's en de VGM-opvolging die verbonden zijn aan zijn opleiding. Dit VGM-dossier maakt integraal deel uit van de overeenkomst.

De stageorganisatie/bedrijf maakt in overeenstemming met de Welzijnswet een risicoanalyse op van de stageplaats. Als uit de risicoanalyse van de stageplaats blijkt dat er bijkomende VGM-risico's voorkomen bij het uitvoeren van de activiteiten, dan brengt de stageorganisatie/bedrijf UC Leuven-Limburg hiervan op de hoogte via aanduiding op het VGM-dossier. De stageorganisatie vermeldt tevens op het VGM-dossier welke preventiemaatregelen worden georganiseerd voor deze

² VGM staat voor Veiligheid, Gezondheid & Milieu

bijkomende VGM-risico's. Indien een bijkomend risico aanleiding geeft tot gezondheidstoezicht, wordt dit uitgevoerd door de onderwijsinstelling, tenzij anders aangeduid op het VGM-dossier.

Indien de organisatie nalaat het VGM-dossier te ondertekenen of terug te sturen, gaat UC Leuven-Limburg er van uit dat er geen bijkomende risico's voor de student zijn.

Indien medische opvolging vereist is, moet de student bij aanvang van de studiestage/het onderzoek over een formulier voor gezondheidsbeoordeling beschikken. Wanneer dit niet het geval is, kan de student de studiestage/het onderzoek niet starten.

De stage-instelling verklaart zich akkoord om, overeenkomstig artikel 7 bis van het Koninklijk Besluit 21 september 2004 betreffende de bescherming van de stagiairs, voor de uitvoering van het gezondheidstoezicht van de student op de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Deze externe dienst is:

IDEWE, Externe dienst voor Preventie en bescherming op het werk

Kunstlaan 16, 3500 Hasselt, 011/24 94 70

Een exemplaar van het formulier van de gezondheidsbeoordeling wordt afgeleverd aan de stage-instelling, een afschrift wordt bezorgd aan de hogeschool door de externe dienst. De student verkrijgt een kopie van het formulier van de gezondheidsbeoordeling.

De stage-instelling bezorgt de student de gegevens van:

- De interne preventieadviseur
- de beroepsarts

Artikel 6 Reglement

De stage – instelling verklaart een exemplaar van het arbeids- en intern reglement aan de studenten ter beschikking te stellen en eventuele wijzigingen van dit reglement mee te delen.

De stage-instelling erkent zijn verplichtingen opgelegd door de arbeidswet van 16 maart 1971, het Algemeen Reglement op de arbeidsbescherming (ARAB), de wet betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Welzijnswet Werknemers) en haar uitvoeringsbesluiten waaronder het KB van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren, ook van toepassing op de studenten (zoals bv. arbeidsduur, zondagsrust, nacht arbeid, kinder- en jongeren arbeid, zwangerschapsrust, informatie en onthaal).

De stage is onbezoldigd, de student kan geen aanspraak maken op bezoldiging door de stage-instelling. De student blijft student voor wat betreft zijn sociaal statuut en is geen werknemer van de stage-instelling.

Gebruikelijke vergoedingen inzake gemaakte onkosten zijn voorwerp van overeenkomst of afspraak tussen de student en de stage-instelling (bv. verplaatsingsvergoedingen, betaalparking,...)

Artikel 7 Verzekeringen

De hogeschool verbindt er zich toe een verzekering te sluiten voor de volledige duur van de stage inzake lichamelijke ongevallen (van en naar de stageplaats) en voor arbeidsongevallen overkomen aan de student tijdens de stage.

De verzekering inzake burgerlijke aansprakelijkheid van de studenten valt ten laste van de stageplaats.

De wagen van de student (materiële schade) wordt niet verzekerd door de hogeschool. De student dient bij het gebruik van zijn wagen na te gaan of de stage-instelling dit verzekerd of dat zij zelf hiervoor instaan.

Alle ongevallen worden binnen de drie dagen gemeld aan de verzekeringsverantwoordelijke binnen de groepen.

De hierboven aangehaalde verzekeringen gelden ook voor *buitenlandse stages*. De student dient echter zelf in te staan voor de reisbijstands- en annulatieverzekering indien de stage op eigen initiatief gebeurt. Voor stages die gebeuren op initiatief van de hogeschool, is er een reisbijstandsverzekering voorzien vanwege de hogeschool. (de keuze eigen initiatief of initiatief hogeschool beslist de hogeschool)

Artikel 8 Geheimhouding

De hogeschool en de student erkennen uitdrukkelijk de verplichtingen inzake beroepsgeheim (deontologie). Via haar onderwijsregeling maakt de hogeschool de studenten attent op het feit dat zij verplicht zijn volledige geheimhouding in acht te nemen wat betreft de methodes en andere inlichtingen waarvan zij kennis zouden krijgen. Verder worden zij ook gewezen dat zij niet-gepubliceerde documenten of gegevens niet mogen onthullen aan derden die niet bevoegd zijn daarvan kennis te nemen, zelfs indien deze laatste in de stage-instelling werken. Voor iedere publicatie of openbare bekendmaking dienen de stagiairs de goedkeuring te vragen aan de directie van de stage-instelling.

Artikel 9 Beëindiging van overeenkomst

Een beëindiging van de overeenkomst kan enkel mits instemming van alle partijen. De partij die de aanzet geeft omtrent beëindiging zal deze vraag omstandig en schriftelijk formuleren.

Voor *buitenlandse stages* kan de reis en het verblijf van de student geannuleerd worden afhankelijk van het reisadvies van het Belgisch Ministerie van Buitenlandse zaken voor de veiligheid van de student.

De mogelijke kosten voor annulering die betrekking hebben op de reis zijn ten laste van de student. UC Leuven of UC Limburg kan hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld.

Artikel 10

De drie partijen verklaren dat deze overeenkomst de uitdrukking is van een geest van samenwerking op een optimale stage aan de studenten te kunnen bieden en verklaren hierbij bereid te zijn om alle problemen die zouden voortvloeien vanuit de stage en niet voorzien zijn in deze overeenkomst, in gezamenlijk overleg te bespreken en op te lossen.

Indien er geen oplossing mogelijk is voor de geschillen door gezamenlijk overleg zullen zij beslecht worden naar Belgisch recht waarbij uitsluitende de rechtbanken van Hasselt/Leuven bevoegd zijn.

Op gemaakt in zoveel exemplaren als er partijen zijn, waarvan de stage-instelling één exemplaar ontvangt en waarvan het andere exemplaar wordt bewaard in het persoonlijk stagedossier van desbetreffende student.

Voor de stage-instelling:

.....

De stage-instelling

Voor de hogeschool,

.....

De student

.....
De hogeschool

