

## Instructies opladen elektronische thesis

Dit zijn de instructies voor het opladen van je thesis (eindwerk, bachelorproef, stageverslag, scriptie, actieonderzoek, ...) in KU Locket.

### Waar?

KU Locket ([www.kuloket.be](http://www.kuloket.be)) > Onderwijs & Studenten > Bachelorproef/Masterproef



### Need to know

- De velden die je moet invullen of bestanden die je moet opladen, zijn aanpasbaar vanaf 5 weken voor de deadline. Je kan blijven wijzigen tot op de deadline (24 uur). Daarna kan je enkel nog lezen, maar niets meer wijzigen in KU Locket.
- Sommige besturingssystemen en browserversie combinaties vertonen oplaadproblemen. Gebruik in dit geval eens een andere browser of computer.

Besturingssysteem	Browserverisie	Tip
Windows 10	Firefox 46.0.1	Probeer Google Chrome of andere PC
Windows 10	Firefox 47.0	Probeer Google Chrome of andere PC
Windows 8.1, 64 bits	Firefox 47.0	Probeer Google Chrome of andere PC
Windows 8.1, 64 bits	Internet Explorer 11	Probeer Google Chrome of andere PC

- Eén van de bestanden die je **verplicht** moet **bezorgen** (niet per se uploaden!) is het “formulier openbaarheid”. Dit is het document waarmee te kennen wordt gegeven of je thesis openbaar gemaakt mag worden, of dat het werk vertrouwelijke gegevens bevat en er aldus een geheimhouding op rust. Hoe je dit document dient te bezorgen wordt afgesproken binnen je opleiding.  
Het sjabloon wordt bezorgd via je opleiding.

Het scherm is opgedeeld in 3 rubrieken:

- Bachelorproef/Masterproef
- Metadata
- Bestanden

## Bachelorproef/Masterproef

In deze rubriek staat het opleidingsonderdeel (OPO) aangeduid dat jij hebt opgenomen als jouw bachelorproef. Is dit niet het juiste OPO, neem dan zo snel mogelijk contact op met de studentenadministratie van jouw opleiding.

Voorbeeld:

Bachelorproef/Masterproef

QA08DI : Stage Accountancy-Fiscaliteit ( PBA Bedrijfsmanagement (Diepenbeek)) ▾

## Metadata

Hier staan de belangrijkste gegevens van jouw thesis, opgedeeld in een aantal subrubrieken:

- Algemeen
- Detail
- Aantal pagina's
- Samenvatting

### Algemeen

In deze subrubriek staan algemene gegevens zoals je naam, opleiding, groep/locatie en opleidingsonderdeel.

Indien hier iets niet correct is, neem contact op met de studentenadministratie van je opleiding.

Voorbeeld:

Algemeen			
Student	<div></div>	Organisatorische een...	Groep management en technologie UC Limburg
Opleiding	PBA Bedrijfsmanagement (Diepenbeek)	Opleidingsonderdeel	QA08DI : Stage Accountancy-Fiscaliteit

### Detail

Hier voer je de details betreffende je thesis in:

- Originele taal
- Originele titel
- Taal van vertaalde titel
- Vertaalde titel
- Interne begeleider(s)

Detail

Originele taal	<input type="text"/>	Taal van vertaalde titel	<input type="text"/>
Originele titel	<input type="text"/>	Vertaalde titel	<input type="text"/>
Interne begeleider(s)	<div>Geen</div> <div>Voeg interne be...</div>		

### Originele taal

Selecteer de originele taal van je thesis.

**Dit is een verplicht veld!**

### Originele titel

Vul hier je originele titel in. Een eventuele ondertitel ga je vooraf door een dubbelpunt en een spatie “: “. Wanneer je dit niet invult zal je interne begeleider (zie hieronder) jouw data en opgeladen bestand(en) niet kunnen raadplegen. Vul dit dus zo snel mogelijk in.

**Dit is een verplicht veld!**

### Taal van vertaalde titel

Indien je originele taal Nederlands is, selecteer je hier Engels. Indien je originele taal niet Nederlands is, selecteer je hier Nederlands.

### Vertaalde titel

Kopieer hier je originele titel.

Enkel indien je je eindwerk in 2 talen wordt beoordeeld, vul je hier de vertaalde titel in.

Dit is de titel die op je diplomasupplement zal verschijnen.

### Interne begeleider

Dit is de UCLL-begeleider of –coördinator van je bachelorproef. Hij/zij heeft leesrechten op jouw documenten. **Dit is een verplicht veld!**

Afhankelijk van je opleiding is dit reeds voor je ingevuld en kan je dit niet aanpassen.

Indien je dit niet kan aanpassen, dient dit te gebeuren door een bibliothecaris verbonden aan je opleiding.

De koppeling van je interne begeleider aan je bachelorproef (door een bibliothecaris) kan pas gebeuren vanaf het moment dat je de eerste maal op de knop ‘Opslaan’ (onderaan) hebt geklikt.

Indien je dit wel kan aanpassen:

- Geef in het zoekvenster de officiële naam (dus niet een eventuele roepnaam) van je begeleider in

Zoek persoon






Naam

Geen gegevens

Terug Ok

- Selecteer de juiste persoon door middel van het bolletje achteraan en klik op “Ok”

Zoek persoon

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div> <p>Willem Claes</p> <p>Groep management-technologie UC Limburg</p> </div> <div style="margin-left: 10px; text-align: center;">  </div> </div>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div> <p>Willem Claes</p> <p>U0108226</p> </div> <div style="margin-left: 10px; text-align: center;"> <input type="radio"/> </div> </div>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div> <p>Willem De Roover</p> <p>U0055767</p> <p>OG LIRIS Leuven</p> </div> <div style="margin-left: 10px; text-align: center;"> <input type="radio"/> </div> </div>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div> <p>Willem De Winter</p> </div> <div style="margin-left: 10px; text-align: center;"> <input type="radio"/> </div> </div>

Terug Ok

### Aantal pagina's

Vul hier het aantal pagina's in van je hoofdtekst.

Dit is het hoogste paginanummer, ongeacht of je bijlagen hebt ingesloten en deze mee genummerd of apart genummerd.

**Dit is een verplicht veld!**

### Samenvatting

Duid hier **eerst** de taal van je thesis aan en voer **vervolgens** de samenvatting in.

### Samenvatting

Samenvatting in de originele taal (Nederlands/Engels, max. 3500 karakters)

(Indien je bachelorproef/masterproef NIET werd geschreven in het Nederlands of Engels: raadpleeg de website van je opleiding voor meer

Dit is een verplicht veld!

Er is ook veld "Vertaalde samenvatting".

Vertaalde samenvatting (Engels/Nederlands, max. 3500 karakters)  
(enkel indien vereist voor je opleiding)

Dit is geen verplicht veld, en zal niet standaard gecontroleerd worden door het systeem.

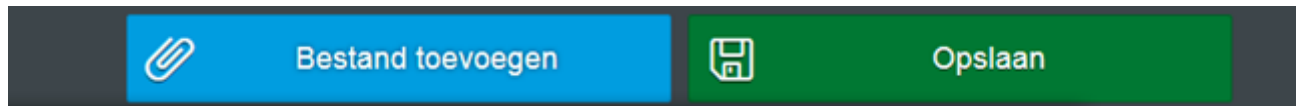
Het is mogelijk wel vereist voor je opleiding, dan vul je het uiteraard wel in. Dit wordt dan uiteraard gecontroleerd en zal je gecontacteerd worden indien dit niet in orde is.

## Bestanden

Hier heb je een overzicht van de reeds opgeladen bestanden.

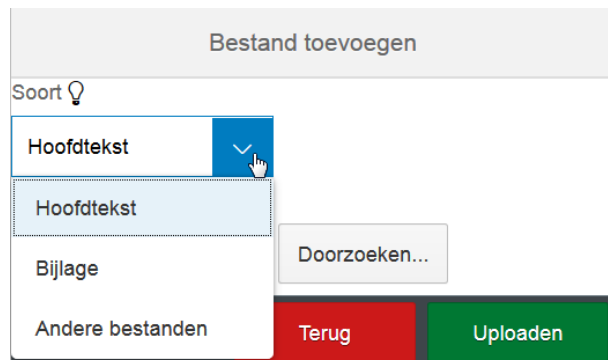
Bestanden			
Bestandsnaam	Grootte	Soort	Datum
Geen gegevens			

Het opladen van de bestanden doe je door middel van de blauwe knop “Bestand toevoegen” dat altijd onderaan je scherm zichtbaar is.



Er zijn 3 soorten bestanden die je kan opladen:

- Hoofdtypekst
- Bijlage
- Andere bestanden



## Hoofdstuk

Dit is het bestand dat je feitelijke thesis bevat:

- Verplicht in PDF-formaat
- Max. 40 MB groot
- Bestandsnaam:
  - o zoals gespecificeerd in je opleiding.
  - o Max. 50 karakters
  - o Gebruik nooit spaties of speciale tekens! (Dit geeft problemen bij de archivering en eventuele publicatie.)
- Kan je overschrijven vanaf 5 weken voor de deadline tot en met de deadline (24u)
- Heb je 2de zit, dan is er een nieuwe deadline van toepassing. Je moet dan zelf de oude pdf verwijderen en een nieuwe opladen.

Bestanden			
Bestandsnaam	Grootte	Soort	Datum
debpwathetnueigenlijk.pdf	82 kb	Hoofdstuk	04.05.2017 16:55:50

- Indien je werk mag gepubliceerd worden, zal dit bestand zichtbaar zijn in Limo (<http://limo.libis.be/UCLL>).

## Bijlage

Eventuele bijlagen van je thesis:

- Bij voorkeur in PDF-formaat, maar andere zijn ook toegelaten. Indien veel bijlagen kan je deze als ZIP-bestand toevoegen.
- Max. 300 MB groot
- Bestandsnaam:
  - o zoals gespecificeerd in je opleiding.
  - o Max. 50 karakters
  - o Gebruik nooit spaties of speciale tekens! (Dit geeft problemen bij de archivering en eventuele publicatie.)
- Kan je verwijderen/toevoegen vanaf 5 weken voor de deadline tot en met de deadline.
- Indien je werk mag gepubliceerd worden, zal dit bestand zichtbaar zijn in Limo.

## Andere bestanden

Eventuele andere bestanden verbonden aan je thesis/stage/...:

- Bij voorkeur in PDF-formaat, maar andere zijn ook toegelaten. Indien veel bijlagen kan je deze als ZIP-bestand toevoegen.
- Max. 300 MB groot
- Bestandsnaam:
  - o zoals gespecificeerd in je opleiding.
  - o Max. 50 karakters
  - o Gebruik nooit spaties of speciale tekens! (Dit geeft problemen bij de archivering en eventuele publicatie.)

- Kan je verwijderen/toevoegen vanaf het moment dat je het OPO hebt opgenomen in je ISP tot en met de deadline.
- Er kunnen eventueel vanuit je opleiding nog andere documenten verplicht op te laden zijn.

## Opslaan

Wanneer je onderaan op de knop “Opslaan” klikt gebeurt er automatisch een controle op een aantal velden:

- Originele titel en taal
- Interne begeleider
- Aantal pagina's
- Samenvatting
- Hoofdtypekst

Wanneer al deze velden ingevuld zijn, krijg je volgende melding:

Checklist Bachelorproef/Masterproef

Originele titel (inclusief taal) ✓

Interne begeleider(s) ✓

Aantal pagina's ✓

Samenvatting (inclusief taal) ✓

Hoofdtypekst (< 40 MB) ✓

☒ Bachelorproef/Masterproef volledig

OK

**Dit betekent echter niet dat alle vereiste documenten opgeladen zijn!**

Er kunnen vanuit de opleiding nog een aantal documenten verplicht zijn, maar daar gebeurt geen automatische controle op. Raadpleeg dus de gebruikelijke kanalen van de opleiding om er zeker van te zijn dat je alle vereiste documenten hebt opgeladen.

## Problemen

Heb je problemen met het opladen/invullen, raadpleeg dan een bibliothecaris van je opleiding.