|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | | UC3 | 名称 | 新增付款记录（原成本管理，改名比较好） |
| 创建者 | | 徐江河 | 最后一次更新者 | 徐江河 |
| 创建日期 | | 2015.9.25 | 最后更新日期 | 2015.9.26 |
| 参与者 | 财务人员，目的是以付款单形式记录公司账面支出 | | | |
| 触发条件 | 财务人员要记录公司新产生的付款项 | | | |
| 前置条件 | 财务人员的身份必须已经被认证、授权 | | | |
| 后置条件 | 系统向数据中增加新的付款记录，修改对应账户信息，向系统日志中记录本次查询或修改的发起人与数据访问或修改时间 | | | |
| 正常流程 | 1. 财务人员选择“新增付款记录”功能  2. 系统请求用户输入付款日期（缺省为当日），填写金额、付款人，选择账号（提供搜索功能），选择付款分类（租金、运费、工资、奖金），填写备注  3. 财务人员输入付款项的以上信息  4. 系统向付款记录数据增添新条目，修改对应账户信息，提示用户付款项添加成功，并向系统日志中记录本次查询或修改的发起人与执行时间 | | | |
| 扩展流程 | 4a. 财务人员输入的信息格式有误（如金额不为数字）  1. 系统提示xx项格式有误，并返回第3步  4b. 财务人员某些必填信息并没有输入  1. 系统提示xx项为必填项，并返回第3步  4c. 财务人员在修改数据记录时遭遇计算机异常，无法新增或修改数据  1. 系统提示计算机异常，无法新增条目，请联系系统管理员，并返回第3步 | | | |
| 特殊需求 | 1. 第2步输入时付款日期为自动填写为当天日期，备注信息为可选项 | | | |