Database Management System Lab

Course Code: SWE 328

Requirement Analysis Report

“Residential Hall Management System”

Submitted By

1. Navid Hasan

Reg. No. : 2018831026

2. Nishat Tafannum

Reg. No. : 2018831029

3. Sourav Ahmed

Reg. No. : 2018831068

Session: 2018-19

Software Engineering, IICT, SUST

Submitted to

Dr. Ahsan Habib

Assistant Professor

Software Engineering, IICT, SUST

Table of Content

1. Introduction ---------- 4

2. Requirement Analysis ---------- 5

Document 1 ---------- 5

Document 2 ---------- 7

Document 3 ---------- 8

Document 4 ---------- 9

Document 5 ---------- 10

Document 6 ---------- 12

Document 7 ---------- 15

Document 8 ---------- 17

Document 9 ---------- 18

Document 10 ---------- 20

Document 11 ---------- 29

Document 12 ---------- 30

Document 13 ---------- 31

Document 14 ---------- 34

3. Diagrams ---------- 35

DFD of Hall Management System

- Level 0 DFD ---------- 35
- Room Allocation DFD ---------- 36
- Hall budget DFD ---------- 37
- Student Admission Fees DFD ---------- 38
- Issues and other necessary expenses DFD ---------- 39

ER Diagram ---------- 40

phpMyAdmin Designer ---------- 41

1. Introduction

Residential Hall is an essential part of a university. Many students from various parts of our country come here to study. So it's crucial that every student feels safe, secure, and comfortable because negative living situations can considerably impact a student's university life. But the presence of a residence hall is not enough. Even though a residential hall is a part of the university, it is also a system. There has to be a systematic way for the proper function of it.

To better the hall management, we are creating this “Hall Management System”. Here we will store, manipulate and manage all the necessary data of the students, hall accommodations, and the authority in a database environment. It will enable the related personnel to meet their reporting needs.

We have collected related data and documents from “Shah Paran Hall” affiliated to Shahjalal University of Science and Technology to understand the project’s requirements.

2. Requirement Analysis:

The overall purpose of Requirements Analysis is to gather every bit of information needed to design a database that meets the informational needs of an organization.

There are some requirement gathering methods:

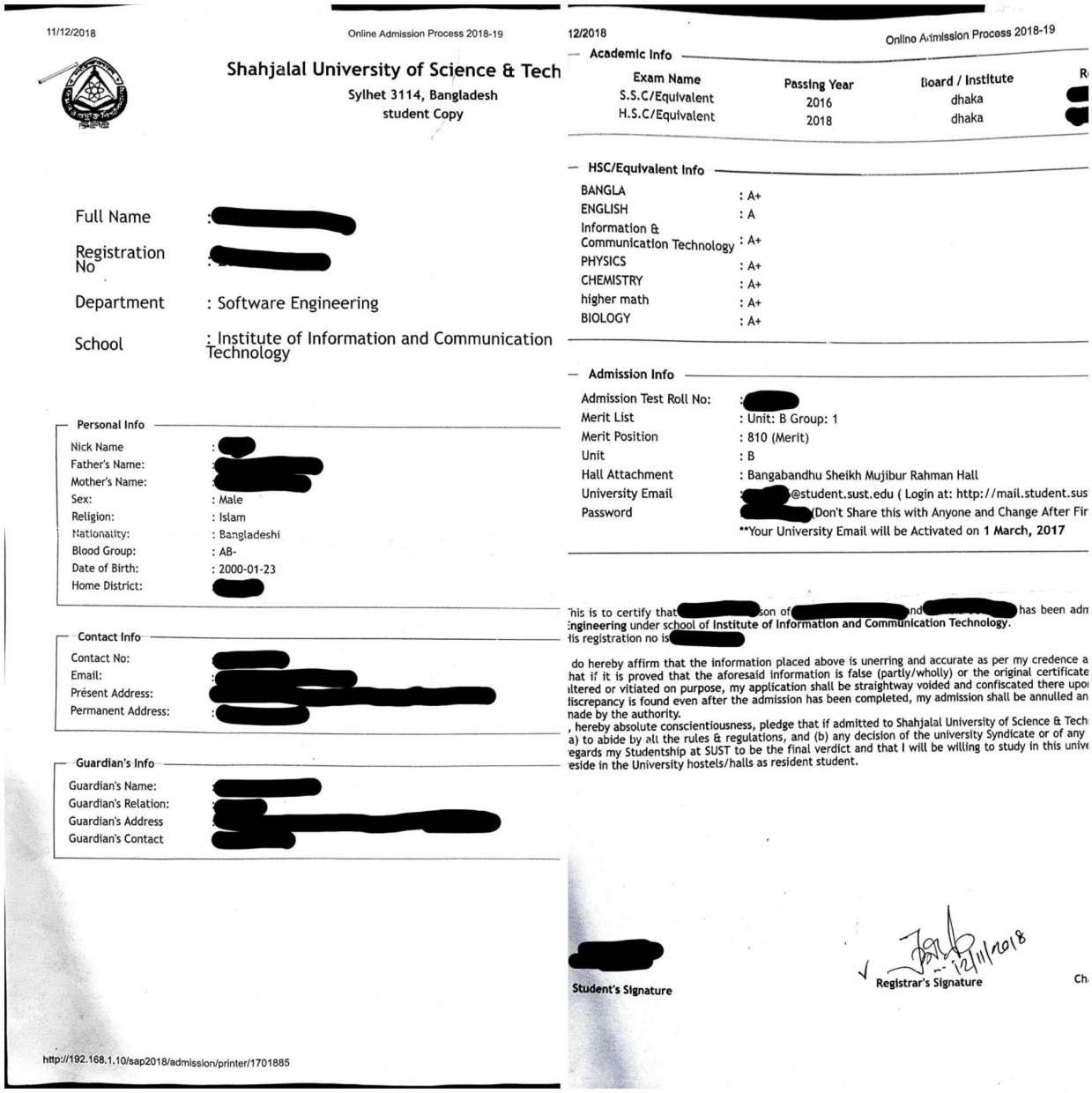
- One to one interview
- User Observation
- Analyzing Existing Documents
- Questionnaires/Surveys

We have gathered the related data and information by collecting the documents of **"Shah Paran Hall"** from the authorities and by interviewing them. The related collected papers are described below:

Document 1 - (Student Copy) :

During admission, all the information about the student is recorded in this document. The student copy contains:

- Student Info
- Contact Info
- Guardian's Info
- Academic Info
- HSC/Equivalent Info
- Admission Info



11/12/2018 Online Admission Process 2018-19

Shahjalal University of Science & Tech
Sylhet 3114, Bangladesh
student Copy

Full Name : [redacted]
Registration No : [redacted]
Department : Software Engineering
School : Institute of Information and Communication Technology

Personal Info

Nick Name : [redacted]
Father's Name: [redacted]
Mother's Name: [redacted]
Sex: : Male
Religion: : Islam
Nationality: : Bangladeshi
Blood Group: : AB-
Date of Birth: : 2000-01-23
Home District: [redacted]

Contact Info

Contact No: [redacted]
Email: [redacted]
Present Address: [redacted]
Permanent Address: [redacted]

Guardian's Info

Guardian's Name: [redacted]
Guardian's Relation: [redacted]
Guardian's Address [redacted]
Guardian's Contact [redacted]

http://192.168.1.10/sap2018/admission/printer/1701885

12/2018 Online Admission Process 2018-19

Academic Info

Exam Name	Passing Year	Board / Institute	R
S.S.C/Equivalent	2016	dhaka	[redacted]
H.S.C/Equivalent	2018	dhaka	[redacted]

HSC/Equivalent Info

BANGLA	: A+
ENGLISH	: A
Information & Communication Technology	: A+
PHYSICS	: A+
CHEMISTRY	: A+
higher math	: A+
BIOLOGY	: A+

Admission Info

Admission Test Roll No: : [redacted]
Merit List : Unit: B Group: 1
Merit Position : 810 (Merit)
Unit : B
Hall Attachment : Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Hall
University Email : [redacted]@student.sust.edu (Login at: http://mail.student.sus
Password [redacted](Don't Share this with Anyone and Change After Fir
Your University Email will be Activated on **1 March, 2017

This is to certify that [redacted] son of [redacted] and [redacted] has been adm
Engineering under school of **Institute of Information and Communication Technology**.
His registration no is [redacted]

I do hereby affirm that the information placed above is unerring and accurate as per my credence a
that if it is proved that the aforesaid information is false (partly/wholly) or the original certificate
altered or vitiated on purpose, my application shall be straightway voided and confiscated there upo
discrepancy is found even after the admission has been completed, my admission shall be annulled an
made by the authority.
I, hereby absolute conscientiousness, pledge that if admitted to Shahjalal University of Science & Tech
(a) to abide by all the rules & regulations, and (b) any decision of the university Syndicate or of any
regards my Studentship at SUST to be the final verdict and that I will be willing to study in this unive
reside in the University hostels/halls as resident student.

[redacted]
Student's Signature

12/11/2018
Registrar's Signature

In the “Admission Info” section, the student gets their allotted residential hall. However, it is not mandatory to be admitted to the residential hall. If a student wants, they can arrange different accommodations outside the campus.

Document 2 - (Payment Info regarding the admission and readmission in the hall):

This document has all the information regarding the payment for admission to the university.

- Bank account number
- Informationaboutfor the Hall Admission Form payment, hall admission fee, seat rent, and readmission fees.

হলে নতুন ভর্তির ক্ষেত্রে হল অফিসে ব্যাংক জমা রশিদের মাধ্যমে ভর্তি ফি জমা দিতে হবে ।

হল কর্তৃপক্ষ

শাহপরাণ হল

শাবিপ্রবি সিলেট ।

হল ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য ঃ

নতুন ভর্তি ক্ষেত্রে ঃ (এক বছরের জন্য)

হিসাব নং ৩৪০০৫৮৬৯ ভর্তি ফরমের জন্য = ১০০/=
(জমা রশিদ হল অফিসে প্রদর্শন পূর্বক ফরম সংগ্রহ ও জমা প্রদান)

হিসাব নং ৩৪০০৫৮৬৯ হল ভর্তি ফি = ১৬৪০/=
হিসাব নং S-2 (হল সিট ভাড়া) = ৩৬০/=
মোট টাকা = ২,০০০/=

M-2(ছয় মাসের জন্য, নতুন ভর্তি) হিসাব নং ৩৪০০৫৮৬৯ ভর্তি ফি= ১০০০/=

পুনঃ ভর্তির ক্ষেত্রে ঃ (এক বছরের জন্য)

হিসাব নং ৩৪০০৫৮৬৯ হল ভর্তি ফি = ১৩৪০/=
হিসাব নং S-2 (হল সিট ভাড়া) = ৩৬০/=
মোট টাকা = ১,৭০০/=

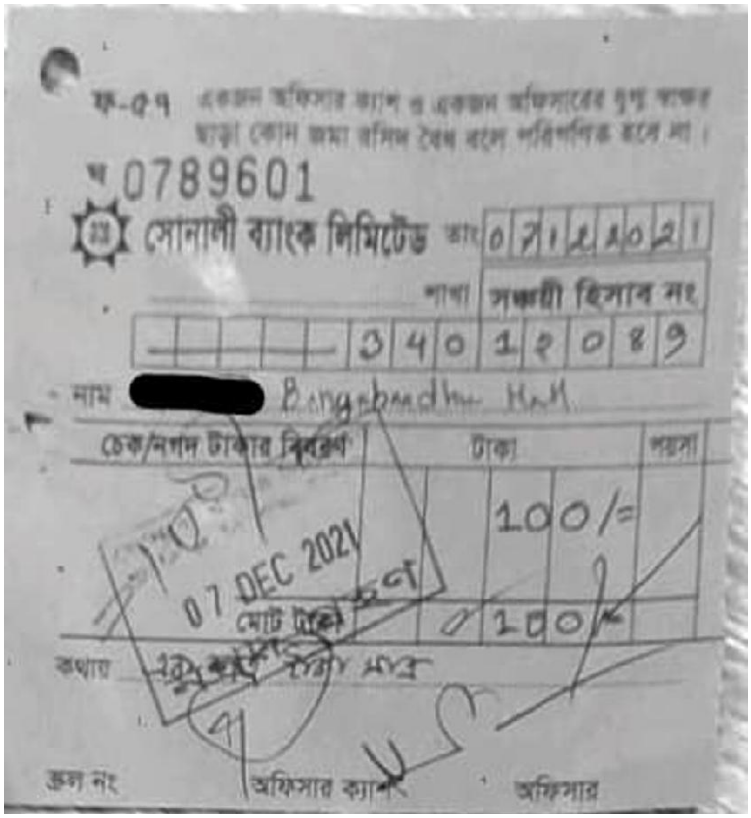
M-2(ছয় মাসের জন্য, পুনঃ ভর্তি) হিসাব নং ৩৪০০৫৮৬৯ ভর্তি ফি=৮৫০/=

Document 3 - (Bank Payment receipt for Hall Admission Form):

After deciding to live in the residential hall, the student receives a receipt from the allotted hall to pay 100tk for the Hall Admission Form. The student has to pay in the given bank account.

The receipt contains:

- Confirmation of the payment
- Date paid
- Bank receipt no.



Document 4 - (Hall Receipt Form) :

After the confirmation of the payment, the student has to fill up the given form.

শাহ্‌পরাণ হল
শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

পাসপোর্ট সাইজ ছবি

হলে ভর্তির জন্য আবেদন ফরম

০১। আবেদনকারী ছাত্রের নাম (ইংরেজী বড় অক্ষরে) ঃ _____

০২। আবেদনকারী ছাত্রের মোবাইল নং ঃ _____

০৩। পিতা/অভিভাবকের নাম (ইংরেজী বড় অক্ষরে) ঃ _____

০৪। মাতার নাম (ইংরেজী বড় অক্ষরে) ঃ _____

০৫। স্থায়ী ঠিকানাঃ গ্রাম/সড়কঃ _____ ডাকঘরঃ _____
থানাঃ _____ জেলাঃ _____

০৬। বর্তমান ঠিকানাঃ গ্রাম/সড়কঃ _____ ডাকঘরঃ _____
থানাঃ _____ জেলাঃ _____

০৭। বিভাগ/দপ্তরঃ _____ বর্ষ/সেমিঃ _____ শিক্ষাবর্ষঃ _____ রেজি নং ঃ _____

০৮। স্নাতক প্রথম সেমিস্টারের ছাত্র হলে ভর্তি পরীক্ষার মেধাস্থান ঃ _____

০৯। সর্বশেষ পরীক্ষার ফলাফলের বিবরণ ঃ

পরীক্ষার নাম	পাসের বছর	সেমিস্টার	ক্রমযোজিত ক্রেডিট	সিজিপিত্র	মন্তব্য
১ম বর্ষ		১ম সেমিস্টার			
		২য় সেমিস্টার			
২য় বর্ষ		১ম সেমিস্টার			
		২য় সেমিস্টার			
৩য় বর্ষ		১ম সেমিস্টার			
		২য় সেমিস্টার			
৪র্থ বর্ষ		১ম সেমিস্টার			
		২য় সেমিস্টার			

বিভাগীয় শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত

১০। ব্যাংকে জমাকৃত টাকার পরিমাণঃ _____ ব্যাংক রশিদ নং ঃ _____ তারিখ ঃ _____

আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, এই আবেদন ফরমে আমার তথ্য দেয়া নির্ভুল। আমি মেনে নিচ্ছি যে আমার দেয়া কোন তথ্য ভুল প্রমাণ হলে আমার দরখাস্ত বাতিল বলে গণ্য হবে। হলে ভর্তির পরও কোন তথ্য ভুল প্রমাণ হলে সিট বাতিল হয়ে যাবে এবং বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গৃহীত হলে তা আমি মেনে নিতে বাধ্য থাকবো। হল অধ্যাদেশে বর্ণিত শর্তসমূহ মেনে হলে অবস্থান করবো। এর ব্যত্যয় হলে হল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা মেনে নিতে বাধ্য থাকবো। আমার আবেদন গৃহীত হলে ভর্তির জন্যে ফি সমূহ নিদিষ্ট তারিখের মধ্যে প্রদানে বাধ্য থাকবো।

তারিখঃ আবেদনকারীর স্বাক্ষর

অফিস কর্তৃক পূরনীয়

হলে ভর্তির জন্যে আবেদন বিবেচিত হলো/বিবেচিত হলো না।

বরাদ্দকৃত কক্ষ নং-

উচ্চমান সহকারী স্বাক্ষর সিনিয়র হল সুপারের স্বাক্ষর সহঃ প্রাধ্যক্ষের স্বাক্ষর প্রাধ্যক্ষের স্বাক্ষর

In the **paid amounSeveral**receipt options, the entries will be the information acquired from the **Bank Payment receipt for Hall Admission Form(Document 3).**

After that, the student has to attest the **Admission Form** from a teacher of his/her department and submit it back.

The lower section of the form will be filled up by the relevant authority according to the **merit position** of the student and the **available seat** in the hall. If any seat is available and the student meets all the required expectations, the authority will allow a seat to the student.

Document 5 - (Room Information about the Hall):

This document contains the information related to the rooms of the “Shah Paran Hall” -

- Number of blocks
- Number of levels
- A number of seats at each block in each level.

M FAZLUR
S.S.M A KADIR
M. REZAUL. KA
D ZAHIR UDD
INSPECTOR
DIRECTO
M SHAKE
N HAQU
SK A H
SUHE
M NA
CHE
DIR
M
A

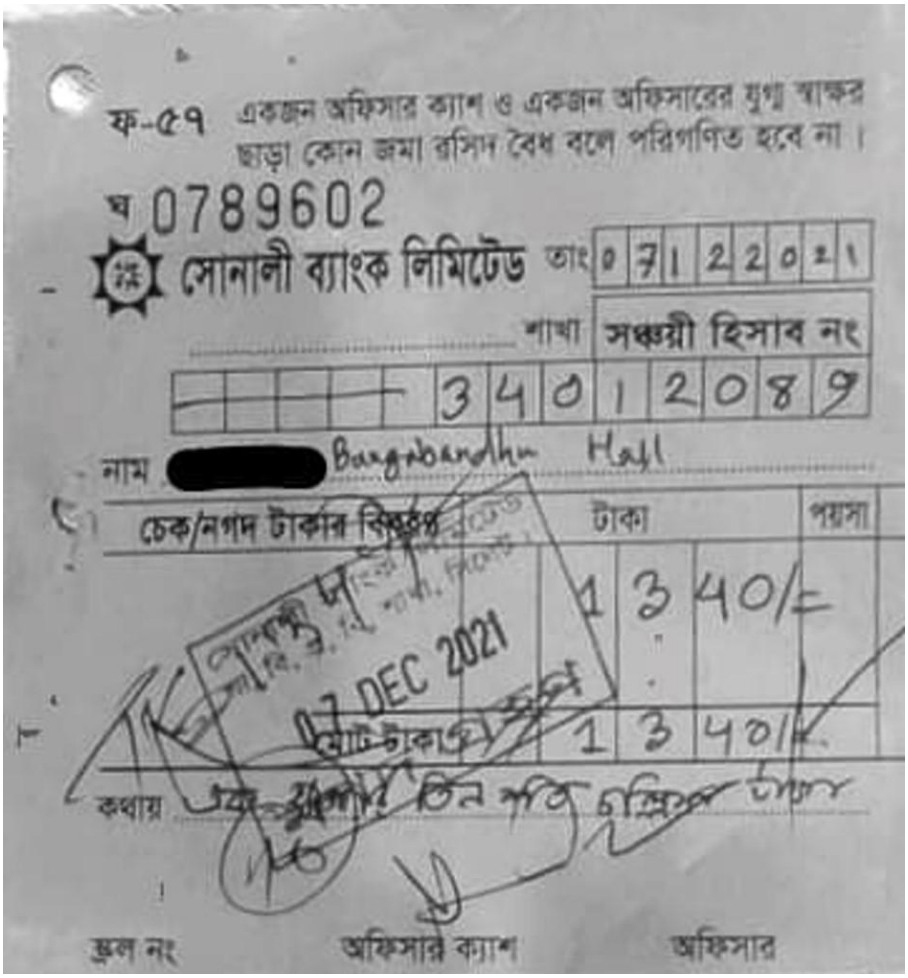
শাহপরাণ হল

শাবিপ্রবি সিলেট ।

ব্লকের নাম	তলা	মোট আ সংখ্যা
এ	১ম	২৬
	২য়	৪২
	৩য়	২৪
	৪র্থ	২৪
মোট = ১১৬		
বি	১ম	২৮
	২য়	৪৪
	৩য়	২৮
	৪র্থ	২৮
মোট = ১২৮		
সি	১ম	৩৬
	২য়	৪৪
	৩য়	২৮
	৪র্থ	২৮
মোট = ১৩৬		
ডি	১ম	০৪
	২য়	২৬
	৩য়	২৪
	৪র্থ	২৪
মোট = ৭৮		
সর্বমোট আসন সংখ্যা = ৪৫৮		

Document 6 - (Bank receipt of hall admission fee and seat rent):

After the seat is confirmed the student pays the hall admission fee and seat rent. The receipt of the hall admission fee is submitted to the hall's office for the confirmation of the seat and one part of the receipt of seat rent is kept to the student and another part is kept to the authority for the confirmation of the seat rent.



ফ-৫৭ একজন অফিসার ক্যাশ ও একজন অফিসারের যুগ্ম স্বাক্ষর ছাড়া কোন জমা রসিদ বৈধ বলে পরিগণিত হবে না।

ঘ 0789602

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড তাং 07 12 2021

শাখা সঞ্চয়ী হিসাব নং 3401 2089

নাম [redacted] Bangabandhu Hall

চেক/নগদ টাকার বিবরণ	টাকা	পয়সা
	1340/=	
মোট টাকা	1340/=	

কথায় এক হাজার তিন শত চল্লিশ টাকা

07 DEC 2021

ক্রল নং অফিসার ক্যাশ অফিসার

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, সিলেট

(ছাত্র/ছাত্রীর টিউশন ও অন্যান্য ফিস জমা দেওয়ার রসিদ)

ছাত্র/ছাত্রীর কপি

হিসাব নং: 00000012 (এস-২) তারিখ: 07/12/2021

ছাত্র/ছাত্রীর নাম: [redacted]

মোবাইল নং: [redacted]

বিভাগ:	SWE	রোল নং:	[redacted]
সেশন:	2018-19	প্রদানকারীর	
সেমিস্টার:	3-1	স্বাক্ষর ও সীল:	

(ফিসসমূহ এক সেমিস্টারের জন্য প্রযোজ্য)

ক্র.নং	বিবরণ	টাকা	পয়সা
০১	ভর্তি / পুনঃ ভর্তি ফিস		
০২	টিউশন ফিস (বেতন)		
০৩	ইউনিয়ন ফিস		
০৪	রোভার ফিস		
০৫	ছাত্র/ছাত্রীর কল্যাণ ফিস		
০৬	গ্রন্থাগার ফিস		
০৭	কম্পিউটার সুবিধা ফিস		
০৮	রোভার স্কাউট ফিস		
০৯	বি.এন.সি.সি ফিস		
১০	পরিবহন ফিস		
১১	হল সিট ভাড়া	360/=	
১২	অন্যান্য		
(ক)	পাঠ্য বহির্ভূত কার্যক্রম ফিস		
(খ)	চিকিৎসা ফিস		
(গ)	পরিচয়পত্র ফিস		
(ঘ)	রসিদ বই ফিস		
(ঙ)	উৎসব ফিস		
(চ)	সিলেবাস ফিস		
(ছ)	শিক্ষাপঞ্জী (ডায়েরী) ফিস		
(জ)	মার্কশীট ভেরিফিকেশন ফিস		
(ঝ)	জরিমানা		
(ঞ)			
(ট)			
(ঠ)			
(ড)			
(ঢ)			
	মোট দেয় টাকার পরিমাণ	360/=	

টাকা (কথায়): তিন শত ষাট টাকা মাত্র

বুঝিয়া পাইলাম

[redacted] ছাত্রীর স্বাক্ষর

কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর

SONALI BANK LIMITED RECEIVED 07 DEC 2021 SUST, SYLHET

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, সিলেট

(ছাত্র/ছাত্রীর টিউশন ও অন্যান্য ফিস জমা দেওয়ার রসিদ)

বিশ্ববিদ্যালয় কপি

হিসাব নং: 00000012 (এস-২) তারিখ: 07/12/2021

ছাত্র/ছাত্রীর নাম: [redacted]

মোবাইল নং: [redacted]

বিভাগ:	SWE	রোল নং:	[redacted]
সেশন:	2018-19	প্রদানকারীর	
সেমিস্টার:	3-1	স্বাক্ষর ও সীল:	

(ফিসসমূহ এক সেমিস্টারের জন্য প্রযোজ্য)

ক্র.নং	বিবরণ	টাকা	পয়সা
০১	ভর্তি / পুনঃ ভর্তি ফিস		
০২	টিউশন ফিস (বেতন)		
০৩	ইউনিয়ন ফিস		
০৪	রোভার ফিস		
০৫	ছাত্র/ছাত্রীর কল্যাণ ফিস		
০৬	গ্রন্থাগার ফিস		
০৭	কম্পিউটার সুবিধা ফিস		
০৮	রোভার স্কাউট ফিস		
০৯	বি.এন.সি.সি ফিস		
১০	পরিবহন ফিস		
১১	হল সিট ভাড়া	360/=	
১২	অন্যান্য		
(ক)	পাঠ্য বহির্ভূত কার্যক্রম ফিস		
(খ)	চিকিৎসা ফিস		
(গ)	পরিচয়পত্র ফিস		
(ঘ)	রসিদ বই ফিস		
(ঙ)	উৎসব ফিস		
(চ)	সিলেবাস ফিস		
(ছ)	শিক্ষাপঞ্জী (ডায়েরী) ফিস		
(জ)	মার্কশীট ভেরিফিকেশন ফিস		
(ঝ)	জরিমানা		
(ঞ)			
(ট)			
(ঠ)			
(ড)			
(ঢ)			
	মোট দেয় টাকার পরিমাণ	360/=	

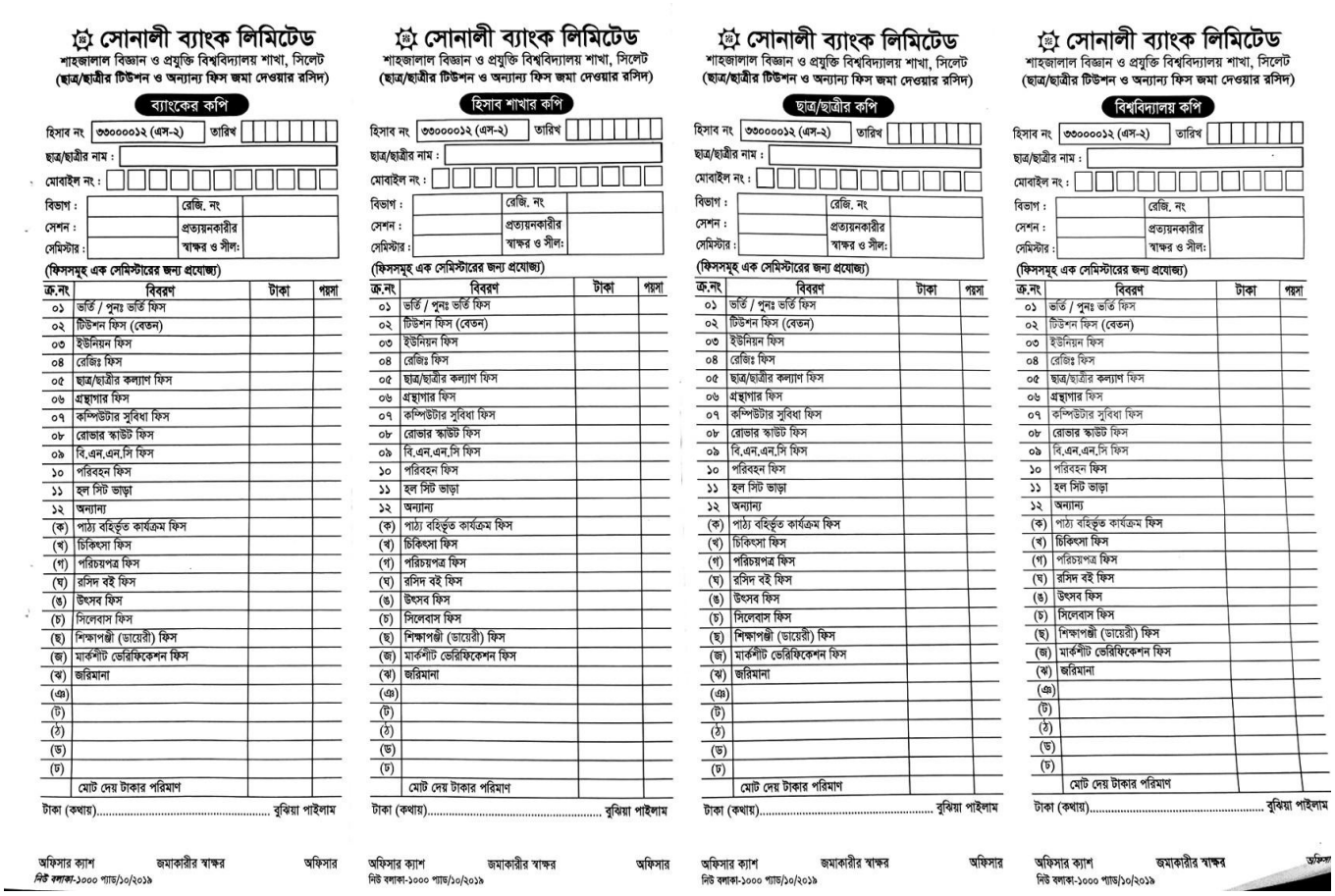
টাকা (কথায়): তিন শত ষাট টাকা মাত্র

বুঝিয়া পাইলাম

[redacted] ছাত্রীর স্বাক্ষর

কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর

SONALI BANK LIMITED RECEIVED 07 DEC 2021 SUST, SYLHET



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, সিলেট
(ছাত্র/ছাত্রীর টিউশন ও অন্যান্য ফিস জমা দেওয়ার রসিদ)

ব্যাংকের কপি | হিসাব শাখার কপি | ছাত্র/ছাত্রীর কপি | বিশ্ববিদ্যালয় কপি

হিসাব নং ৩৩০০০০১২ (এস-২) তারিখ
ছাত্র/ছাত্রীর নাম :
মোবাইল নং :
বিভাগ : রেজি. নং
সেশন : প্রত্যয়নকারীর
সেমিস্টার : স্বাক্ষর ও সীল:

(ফিসসমূহ এক সেমিস্টারের জন্য প্রযোজ্য)

ক্র.নং	বিবরণ	টাকা	পয়সা
০১	ভর্তি / পুনঃ ভর্তি ফিস		
০২	টিউশন ফিস (বেতন)		
০৩	ইউনিয়ন ফিস		
০৪	রেজিঃ ফিস		
০৫	ছাত্র/ছাত্রীর কল্যাণ ফিস		
০৬	গ্রন্থাগার ফিস		
০৭	কম্পিউটার সুবিধা ফিস		
০৮	রোভার স্কাউট ফিস		
০৯	বি.এন.এন.সি ফিস		
১০	পরিবহন ফিস		
১১	হল সিট ভাড়া		
১২	অন্যান্য		
(ক)	পাঠ্য বহির্ভূত কার্যক্রম ফিস		
(খ)	চিকিৎসা ফিস		
(গ)	পরিচয়পত্র ফিস		
(ঘ)	রসিদ বই ফিস		
(ঙ)	উৎসব ফিস		
(চ)	সিলেবাস ফিস		
(ছ)	শিক্ষাপঞ্জী (ডায়েরী) ফিস		
(জ)	মার্কশীট ভেরিফিকেশন ফিস		
(ঝ)	জরিমানা		
(ঞ)			
(ট)			
(ঠ)			
(ড)			
(ঢ)			
	মোট দেয় টাকার পরিমাণ		

টাকা (কথায়)..... বুঝিয়া পাইলাম

অফিসার ক্যাশ জমাকারীর স্বাক্ষর অফিসার
নিউ বলাকা-১০০০ প্যাড/১০/২০১৯

Here the bank keeps the ব্যাংক কপি and হিসাব শাখার কপি, and the student gives the বিশ্ববিদ্যালয় কপি to the hall office and keeps the last copy to themself.

Document 7 - (Payment received tracking of the hall)

The hall authority then keeps track of the payments in this separate document. Here they keep the following information:

- Date of payment
- Name
- Department
- Bank receipt number
- Amount paid
- Total received amount from residents

তারিখ	ছাত্রের নাম	বিভাগ	ক্যাডেট নম্বর	টাকার পরিমাণ
৩১/১/১৯	[redacted]	SWE	৪৮৫০২২২	১৬৪০/২ (১)
৫/২/১৯	[redacted]	PSS	৩৫৯০৫	১৬৪০/২ (২)
৩১/৩/১৯	[redacted]	MAT	৮৫৬৯৮	১৬৪০/২ (৩)
৩১/১/১৯	[redacted]	STA	৪৮৪২০৫	১৬৪০/২ (৪)
২৫/২/১৯	[redacted]	MAT	658676	৮৫০/২ (৫)
৩০/১/১৯	[redacted]	CSE	853916	১৬৪০/২ (৬)
১২/২/১৯	[redacted]	PSS	422840	১৬৪০/২ (৭)
৩০/১/১৯	[redacted]	ENG	853919	১৬৪০/২ (৮)
৩১/১/১৯	[redacted]	MAT	853656	১৬৪০/২ (৯)
৩০/১/১৯	[redacted]	ENG	853974	১৬৪০/২ (১০)
৩১/১/১৯	[redacted]	CEE	850240	১৬৪০/২ (১১)
৩১/১/১৯	[redacted]	PME	850236	১৬৪০/২ (১২)
৩১/১/১৯	[redacted]	BMB	649789	১৬৪০/২ (১৩)
৩১/১/১৯	[redacted]	IPE	851090	১৬৪০/২ (১৪)
২৬/১/১৯	[redacted]	FES	853779	১৬৪০/২ (১৫)
২১/১/১৯	[redacted]	CHE	649889	১৬৪০/২ (১৬)
২৮/১/১৯	[redacted]	MEE	854028	১৬৪০/২ (১৭)
২৭/১/১৯	[redacted]	CSE	850351	১৬৪০/২ (১৮)
২৮/১/১৯	[redacted]	ENG	853920	১৬৪০/২ (১৯)
১৪/২/১৯	[redacted]	SOC	659132	১৬৪০/২ (২০)
১৪/২/১৯	[redacted]	PSS	422732	১৬৪০/২ (২১)
১৬/২/১৯	[redacted]	STA	422596	১৬৪০/২ (২২)
১৪/২/১৯	[redacted]	BBA	659133	১৬৪০/২ (২৩)
১৪/২/১৯	[redacted]	BNG	422518	১৬৪০/২ (২৪)
১৪/২/১৯	[redacted]	PAD	484406	১৬৪০/২ (২৫)
২৩/১/১৯	[redacted]	FES	854074	১৬,৪০/২ (২৬)
২২/১/১৯	[redacted]	PSS	853796	১৬৪০/২ (২৭)
৩০/১/১৯	[redacted]	GEE	853649	১৬৪০/২ (২৮)
৩০/১/১৯	[redacted]	GEE	69938	১৬৪০/২ (২৯)
১৭/২/১৯	[redacted]	FET	484009	১৬৪০/২ (৩০)
১৭/২/১৯	[redacted]	STA	484010	১৬৪০/২ (৩১)

মোট = ৪৪৬৫০/=
BF = ৬৭০১০/=
মোট = ৬৭,৬৬০/=

Document 8 - (List of Residential Students):

After the confirmation of the payment, the information about the new student is recorded in this document and he/she becomes a resident of the hall for one year, after that if he/she wishes to continue to reside in the hall they've to readmit paying the necessary fees shown in **Document 2.**

Shah Paran Hall
Shahjalal University of Science and Technology
P.O: University, Sylhet-3114, Bangladesh
PABX: 88-0821-716123, 713491, 713850,
714479 Ext. 304, Fax: 880-821-715257

শাহ্‌পরাণ হল
শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
ডাকঘর: বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট-৩১১৪, বাংলাদেশ
পিএবিএক্স: ৮৮-০৮২১-৭১৬১২৩, ৭১৩৪৯১, ৭১৩৮৫০,
৭১৪৪৭৯ এক্স: ৩০৪, ফ্যাক্স: ৮৮০-৮২১-৭১৫২৫৭

শাহপরান হল

আবাসিক ছাত্রদের নামের তালিকা ঃ

ব্লক-B

কক্ষ নং	ছাত্রের নাম	বিভাগ	বর্ষ/সেমি	রেজিস্ট্রেশন নং	ভর্তির তারিখ	মেয়াদ শেষের তারিখ	মন্তব্য
১১৬							
১১৭							
১১৮							
১১৯							
১২০							
১২১							
১২২							

This document contains important information about the residential students.

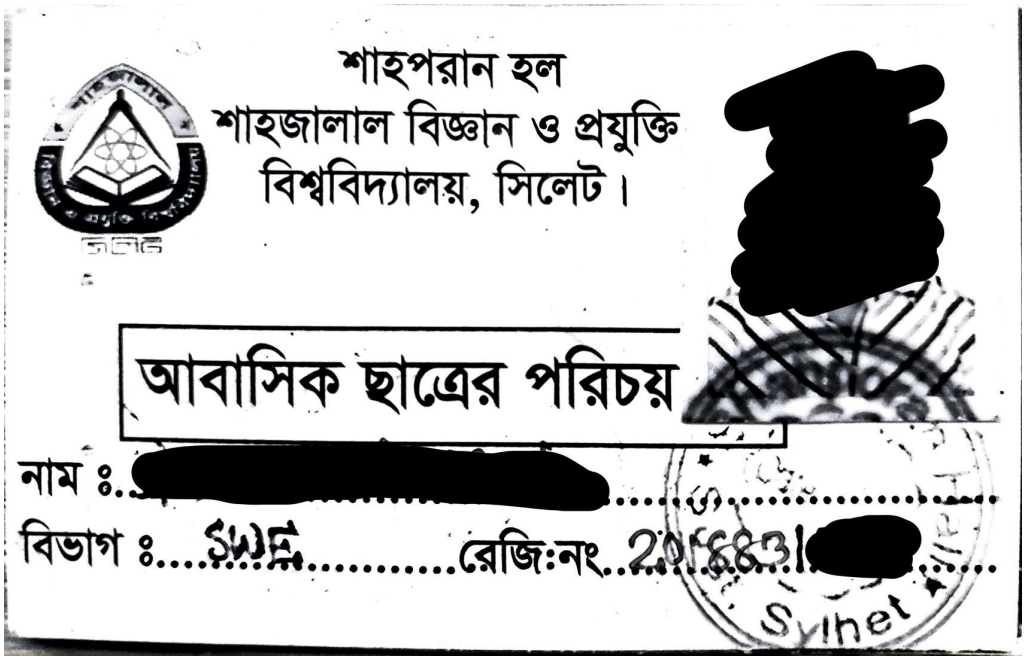
- Student name
- Block and room number
- Department
- Session
- Registration Number
- Date of Admission
- The expiration date of Admission

After the confirmation of the payment, the information about the new student is recorded in this document And he/she becomes a resident of the hall.

Document 9 - (Identity Card of the resident student) :

After the confirmation of the enrollment, the hall authority provides an identity card for the student containing information like -

- Student name
- Department
- Registration no. and Session
- Room and Block no.
- Hall Admission and expiration date
- Signature of the hall provost
- Signature of the student
- Id number



শাহপরান হল
শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি
বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট।

[redacted]

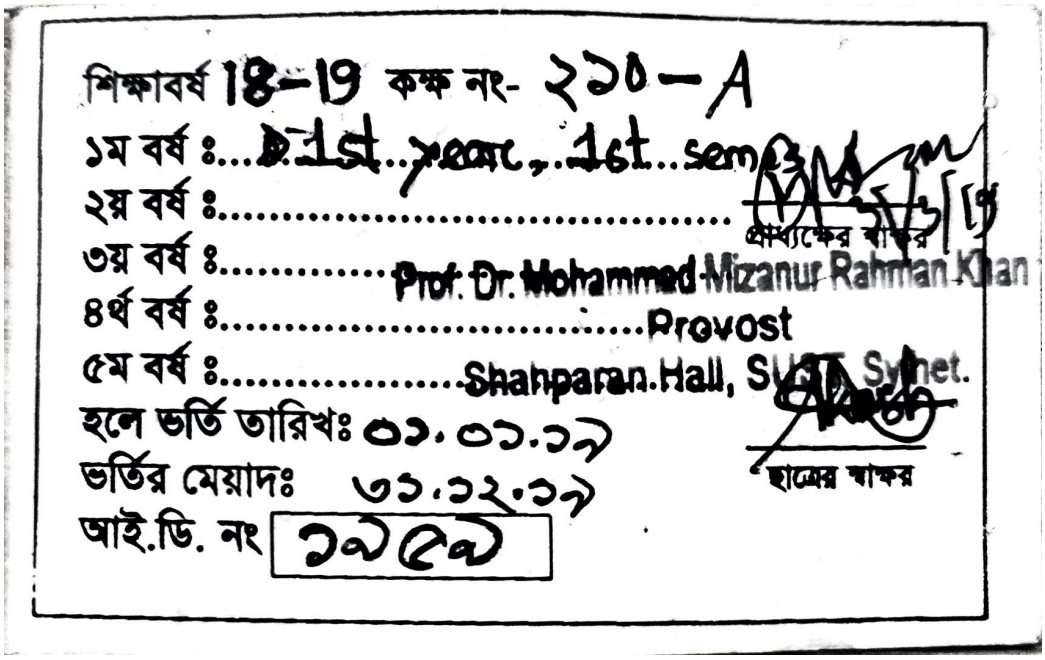
আবাসিক ছাত্রের পরিচয়

নাম ঃ [redacted]

বিভাগ ঃ SUST রেজিঃনং 201883 [redacted]

Sylhet

The front part of the Hall ID Card



শিক্ষাবর্ষ 18-19 কক্ষ নং- ২১০-A

১ম বর্ষ ঃ 1st year, 1st sem

২য় বর্ষ ঃ

৩য় বর্ষ ঃ

৪র্থ বর্ষ ঃ

৫ম বর্ষ ঃ

হলে ভর্তি তারিখঃ ০১.০১.১৯

ভর্তির মেয়াদঃ ৩১.১২.১৯

আই.ডি. নং ১৯৫৯

প্রাধ্যক্ষের স্বাক্ষর

Prof. Dr. Mohammed Mizanur Rahman Khan
Provost
Shahparan Hall, SUST, Sylhet.

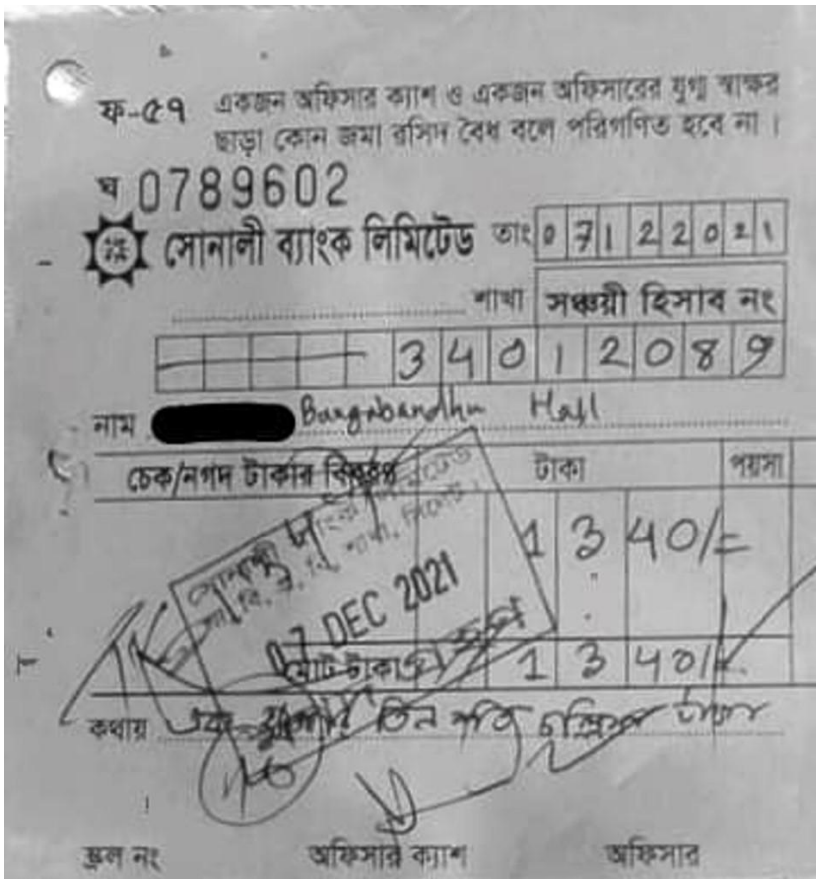
ছাত্রের স্বাক্ষর

The rear part of the Hall ID Card

Document 10 - (Records of payment)

This document keeps the record of the payment of the rent. A student has to renew his/her seat each year. After the required amount the student brings the bank receipt to the hall and the receipt number and amount are recorded in the above document. This document contains :

- Date of the bank receipt submission
- Student name
- Receipt no.
- Submitted amount.



ফ-৫৭ একজন অফিসার ক্যাশ ও একজন অফিসারের যুগ্ম স্বাক্ষর ছাড়া কোন জমা রসিদ বৈধ বলে পরিগণিত হবে না।

ঘ 0789602

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড তাং 07 12 2021

শাখা সঞ্চয়ী হিসাব নং 3401208 9

নাম [redacted] Bangabandhu Hall

চেক/নগদ টাকার বিবরণ	টাকা	পয়সা
	1340/=	
মোট টাকা	1340/=	

কথায় এক হাজার তিন শত চল্লিশ টাকা

07 DEC 2021

ড্রল নং অফিসার ক্যাশ অফিসার

Then the expiration date gets updated in **document 8**.

Documents of expenses:

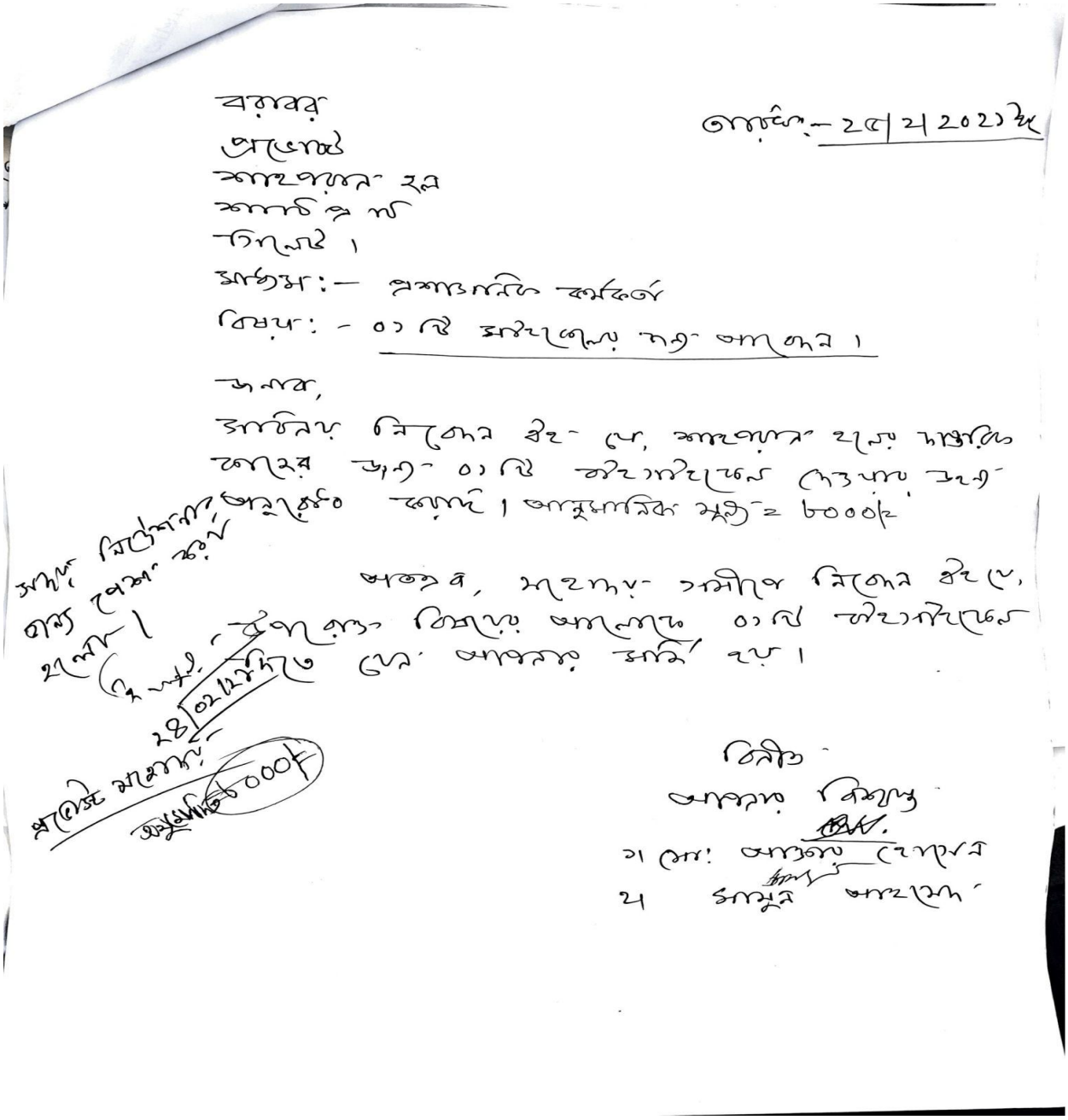
Every year a budget is passed for the university's expenses and a part of the budget is allocated for the hall expenses. This budget is deposited in a bank account. Every expense regarding the hall has to be issued in a methodical process.

Case 1:

The staff of a hall applied for a bicycle. The application then has to be considered and approved by the provost. When an occasion like this for expenses arises the staff of the office writes a note mentioning

- the product that needs to be purchased
- Product price.

Then it has to get approved by the hall provost. After that, estimated cash is withdrawn from the hall budget account.



বরাবর
প্রভোস্ট
শাহপরান হল
শাবিপ্রবি
সিলেট।

মাধ্যম:- প্রশাসনিক কর্মকর্তা

বিষয়:- ০১টি সাইকেলের জন্য আবেদন।

জনাব,

সবিনয় নিবেদন এই যে, শাহপরান হলের কাজের জন্য ০১টি সাইকেল প্রয়োজন। অনুগ্রহপূর্বক বরাদ্দ। আনুমানিক মূল্য= ৮০০০/-

অতএব, সহৃদয় বিবেচনার নিবেদন এই যে, বিষয়ে আলোকে ০১টি সাইকেল দেয় আবেদন করি।

সদয় বিবেচনার জন্য পেশ করা হলো।
২৪/০২/২১ইং
প্রভোস্ট মহোদয়
অনুমোদিত ৮০০০/-

বিনীত
আবেদনকারী
১। মো: আরাফাত হোসেন
২। সামুন আহমেদ

আবেদন তারিখ:- ২৫/২/২০২১ইং

(application for a bicycle)

০১। নথির সাথে সংযুক্ত আবেদন ও গত ০৮.১১.২০২১ ইং তারিখের প্রকৌশল কমিটির সভার ক নং সিদ্ধান্তের আলোকে দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে বাই-সাইকেল ক্রয়ের জন্য হিসাব নং ৩৪০০২৮৬৯ থেকে উত্তোলিত ৮০০০/- (আট-হাজার) টাকা খরচের হিসাব ভাউচার সমন্বয়ের জন্য অত্র নথির সাথে সংযুক্ত করা হলো।

ভাউচার নং	বিবরণ	টাকা
০১	বাইসাইকেল ক্রয়	৭৮৭৫/-
০২	ব্যাংক স্মারকশিট ফোলিও	১২৫/-
	সর্বমোট	৮০০০/-

সদয় অনুমোদন ও সমন্বয়ের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

২২.১২.২০২১

০২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা:

উপরোক্ত ৮,০০০/- টাকা সমন্বয়ের অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে।

২২.১২.২০২১

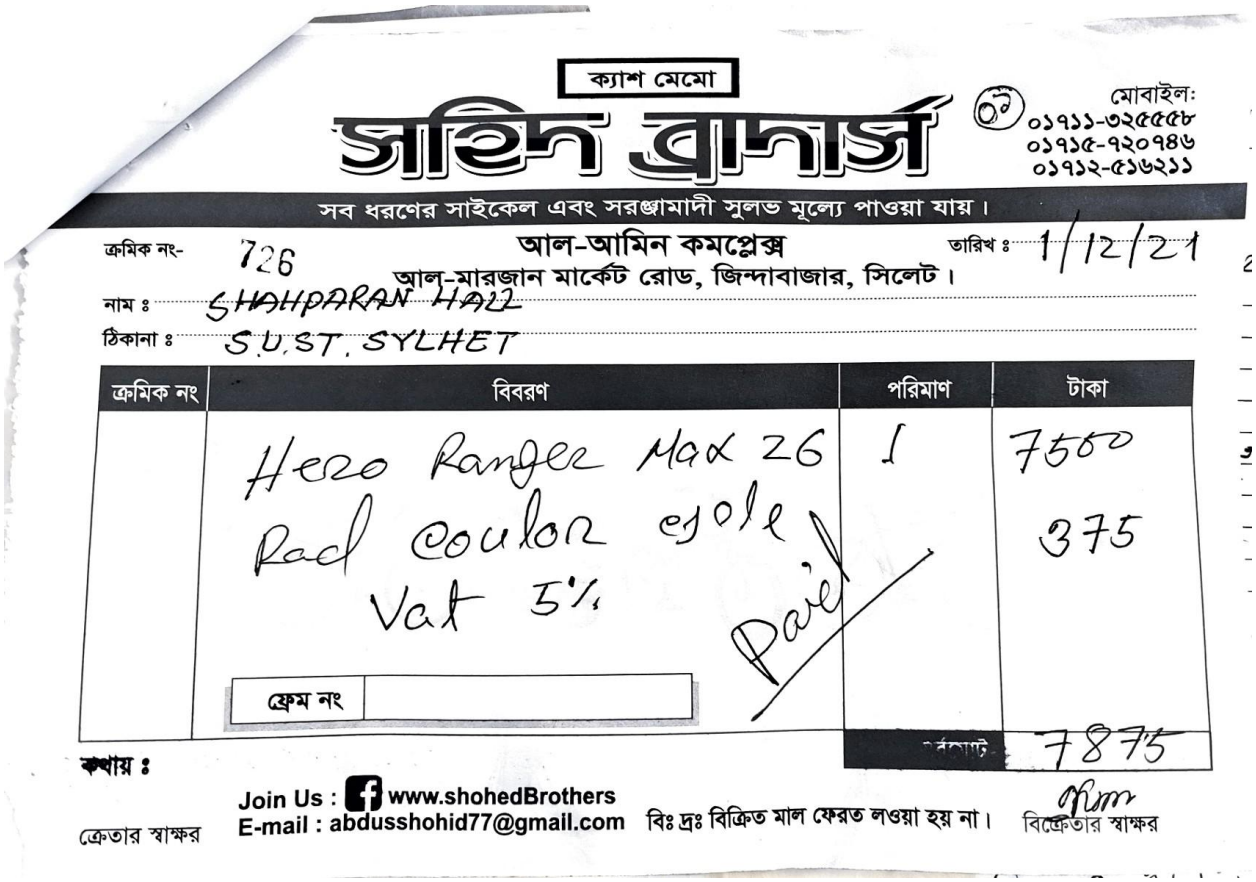
০৩। প্রকৌশলী মহোদয়

12/12/2021

(The note)

When a product is purchased the hall provost has to be present there. There has to be a record of the product price. 5% of the product price is also calculated as revenue. So, this document contains:

- The product purchased amount.
- 5% calculated VAT revenue.



ক্যাশ মেমো

সহিদ ব্রাদার্স

মোবাইল:
০১৭১১-৩২৫৫৫৮
০১৭১৫-৭২০৭৪৬
০১৭১২-৫১৬২১১

সব ধরণের সাইকেল এবং সরঞ্জামাদী সুলভ মূল্যে পাওয়া যায়।

আল-আমিন কমপ্লেক্স
আল-মারজান মার্কেট রোড, জিন্দাবাজার, সিলেট।

ক্রমিক নং- 726
তারিখ ঃ 1/12/21
নাম ঃ SHAHPARAN HALL
ঠিকানা ঃ S.U.ST. SYLHET

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ	টাকা
	Hero Ranger Max 26	1	7500
	Red coulor cycle		375
	Vat 5%		
	Paid		
	ফ্রেম নং		
		মোট	7875

কথায় ঃ

Join Us : www.shohedBrothers
E-mail : abdusshohid77@gmail.com

বিঃ দ্রঃ বিক্রিত মাল ফেরত লওয়া হয় না।

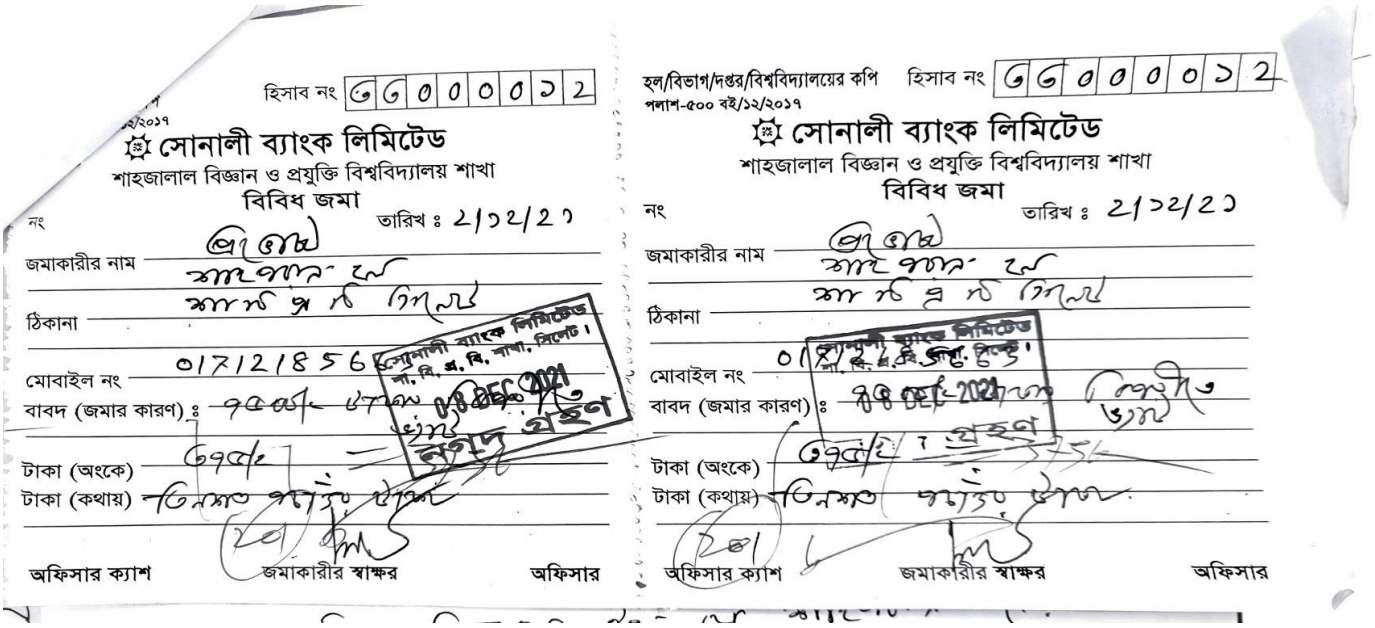
ক্রেতার স্বাক্ষর

বিক্রেতার স্বাক্ষর

(purchased receipt)

5% of the purchased item has to be paid as VAT revenue. There is a fixed account for the VAT revenue sector. This receipt contains:

- Account no
- Date
- Name of the Depositor
- Address
- Phone no.
- Reason for the revenue deposition
- Amount of the revenue
- Sign of the depositor
- Confirmation of the payment

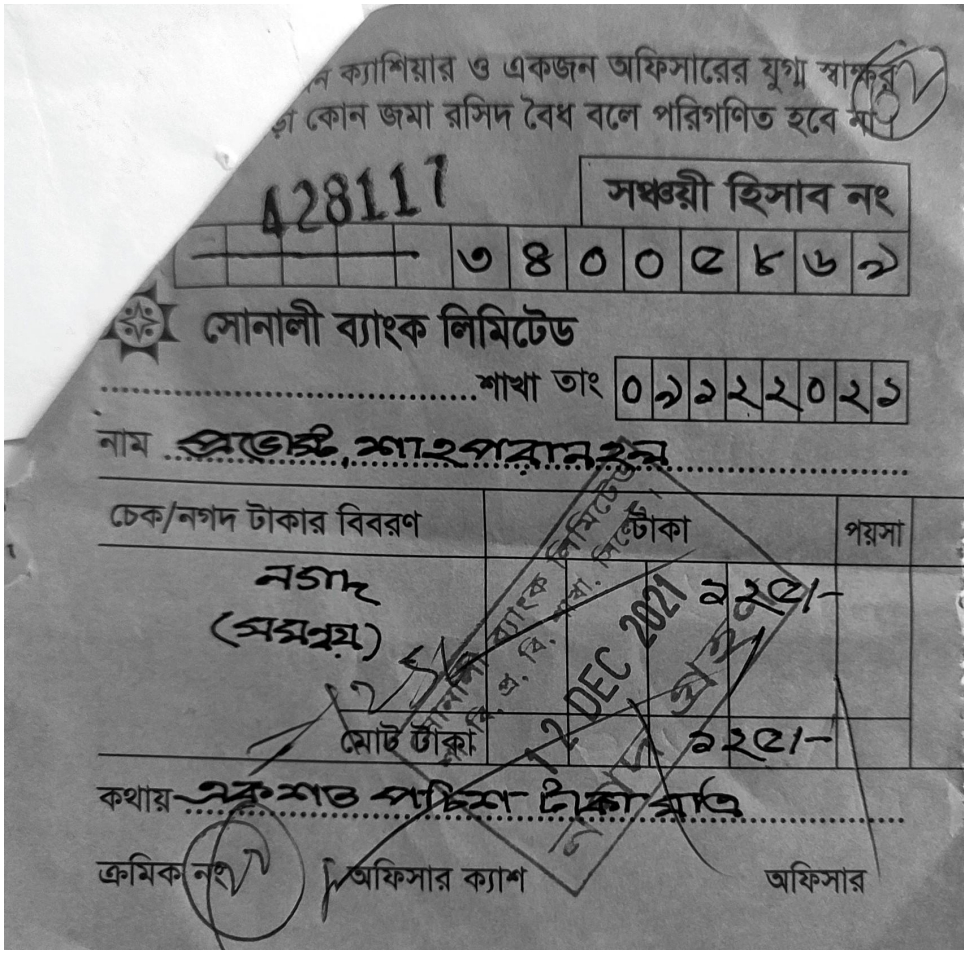


(Receipt of the revenue deposit)

Document :

For the purchase, an estimated amount is withdrawn from the hall budget. If any cash is left after the purchase, the amount has to be re-deposited in the hall budget. The related document contains -

- Account no.
- Receipt no.
- Name of the depositor.
- Amount of cash
- Confirmation of the payment


ক্যাশিয়ার ও একজন অফিসারের যুগ্ম স্বাক্ষর
কোন জমা রসিদ বৈধ বলে পরিগণিত হবে না

428117

সঞ্চয়ী হিসাব নং ৩৪০০৫৮৬১

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

শাখা তাং ০১২২২০২১

নাম প্রভোস্ট, শাহপরান হল

চেক/নগদ টাকার বিবরণ	টাকা	পয়সা
নগদ (সমন্বয়)	২২৫/-	
মোট টাকা	২২৫/-	

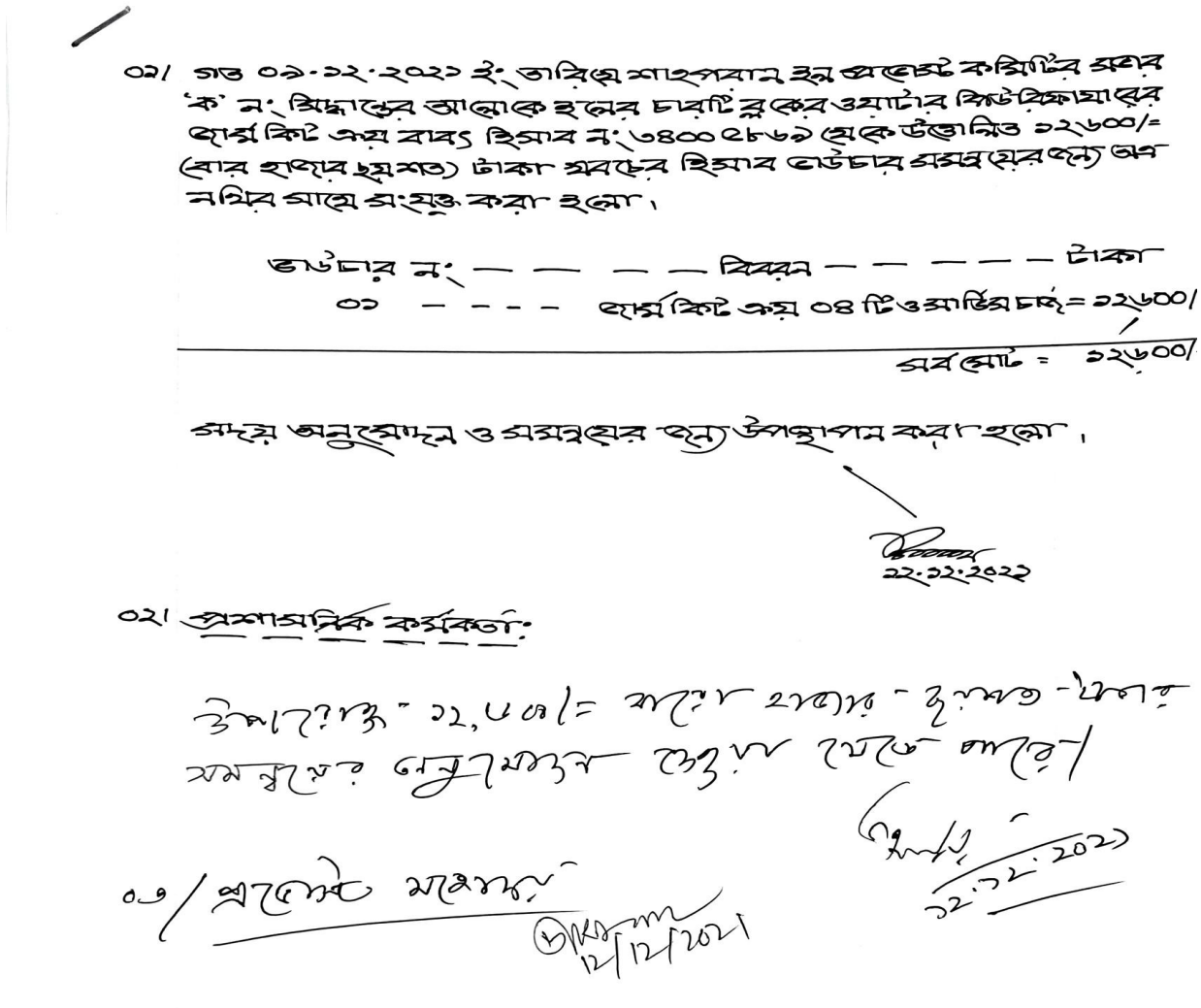
কথায় এক শত পঁচিশ টাকা মাত্র

ক্রমিক নং | অফিসার ক্যাশ | অফিসার

12 DEC 2021

Case 2:

Here the water filters need servicing which is an urgent matter. In this case, the authority takes the money from the bank account without the note, then they ready the note and entry expenses.



০২। গত ০৯.১২.২০২১ ইং তারিখে সাহপরান হল প্রজেক্ট কমিটির সভার 'ক' নং সিদ্ধান্তের আলোকে হলের চারটি ব্লকের ওয়াটার ফিউরিফায়ারের ফার্স কিট ক্রয় বাবদ হিসাব নং ৩৪০০০৫৮৬৯ থেকে উত্তোলিত ১২,৬০০/= (বার হাজার ছয়শত) টাকা খরচের হিসাব ভাউচার সমন্বয়ের জন্য অত নথির সাথে সংযুক্ত করা হলো।

ভাউচার নং — — — — বিবরণ — — — — — টাকা

০১ — — — — ফার্স কিট ক্রয় ০৪ টি ও আনুষঙ্গিক চার্জ = ১২,৬০০/

সর্বমোট = ১২,৬০০/

সদয় অনুমোদন ও সমন্বয়ের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

১২.১২.২০২১

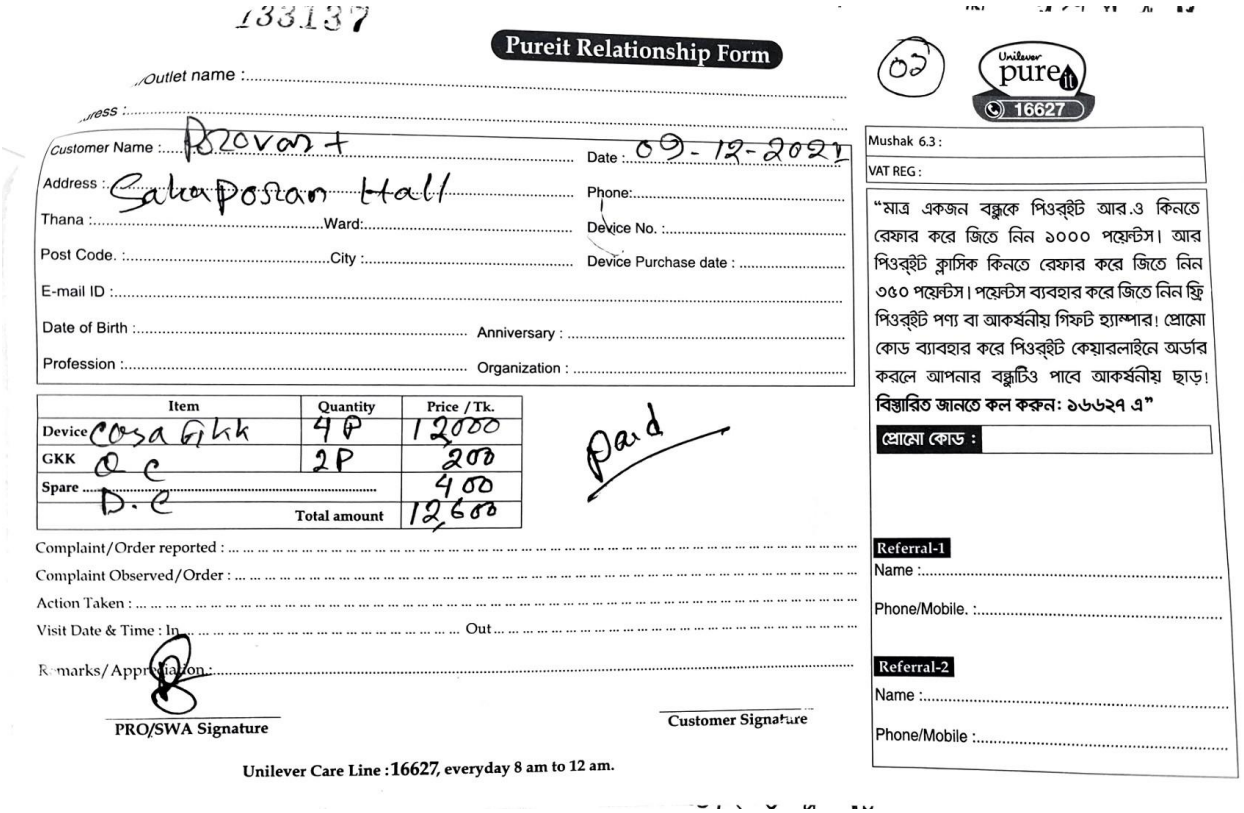
০২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা:

উপরোক্ত ১২,৬০০/= সাহপরান হলের চারটি ব্লকের ফার্স কিট ক্রয় বাবদ ব্যয় সমন্বয়ের অনুমোদন প্রদান করা যেতে পারে।

১২.১২.২০২১

০৩। প্রজেক্ট ম্যানেজার

12/12/2021



133137

Pureit Relationship Form

02

Unilever pure it 16627

Outlet name :

Customer Name : Provat

Date : 09-12-2021

Address : Sahapostan Hall

Phone:

Thana : Ward:

Device No. :

Post Code. : City :

Device Purchase date :

E-mail ID :

Date of Birth : Anniversary :

Profession : Organization :

Item	Quantity	Price / Tk.
Device Casa Gikk	4P	12000
GKK O C	2P	200
Spare D.C		400
Total amount		12,600

Paid

Complaint/Order reported :

Complaint Observed/Order :

Action Taken :

Visit Date & Time : In Out

Remarks/Appreciation :

PRO/SWA Signature

Customer Signature

Unilever Care Line : 16627, everyday 8 am to 12 am.

Mushak 6.3 :

VAT REG :

"মাত্র একজন বন্ধুকে পিওর্‌ইট আর.ও কিনতে রেফার করে জিতে নিন ১০০০ পয়েন্টস। আর পিওর্‌ইট ক্লাসিক কিনতে রেফার করে জিতে নিন ৩৫০ পয়েন্টস। পয়েন্টস ব্যবহার করে জিতে নিন ফ্রি পিওর্‌ইট পণ্য বা আকর্ষনীয় গিফট হ্যাম্পার! প্রোমো কোড ব্যাবহার করে পিওর্‌ইট কেয়ারলাইনে অর্ডার করলে আপনার বন্ধুটিও পাবে আকর্ষনীয় ছাড়! **বিস্তারিত জানতে কল করুন: ১৬৬২৭ এ"**

প্রোমো কোড :

Referral-1

Name :

Phone/Mobile. :

Referral-2

Name :

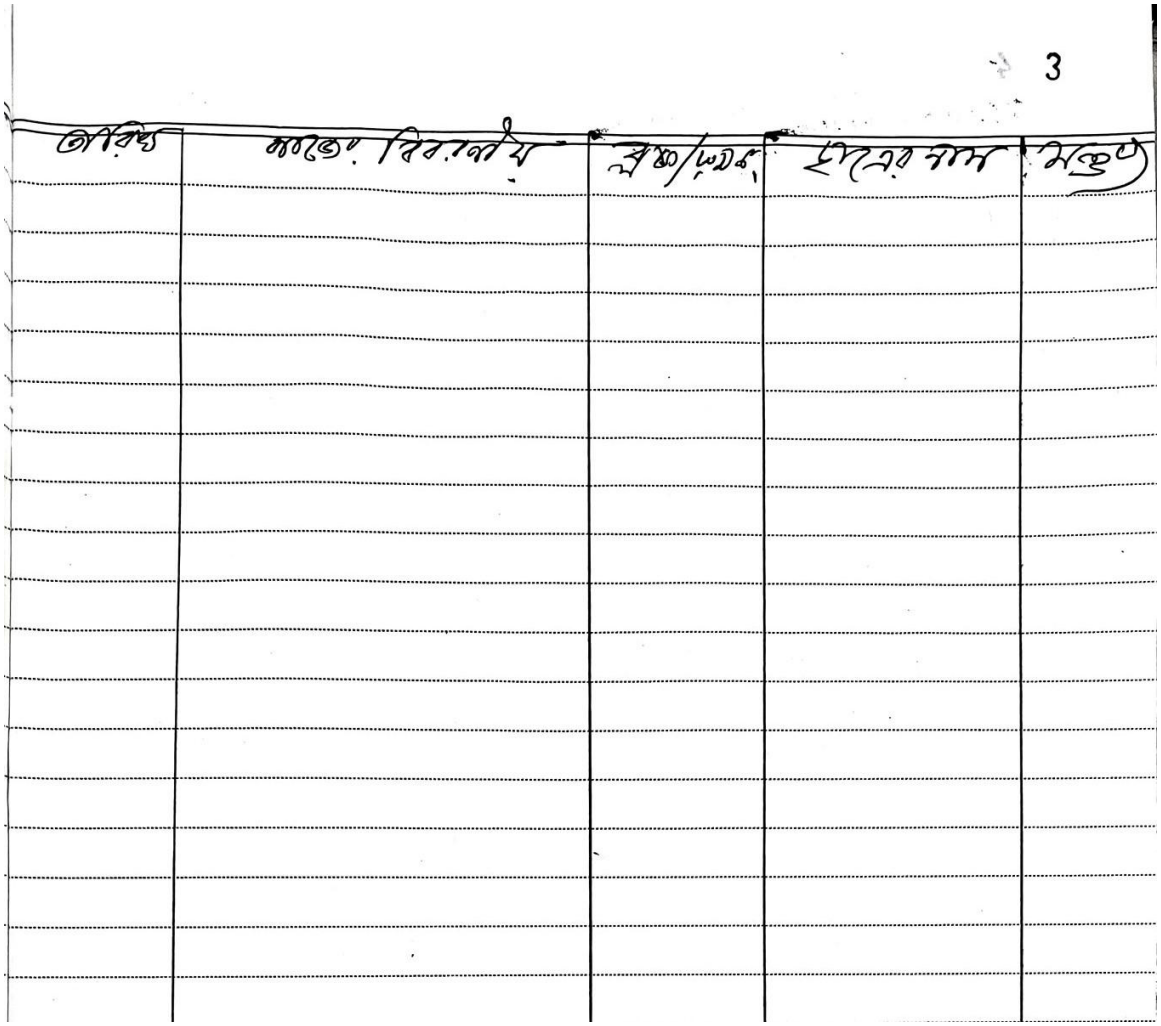
Phone/Mobile :

(Payment receipt of expense)

Document 11 - (Complaint Records):

There will be various problems and complaints from the students regarding the hall because nothing is perfect. But there has to be a way to solve or sort out these problems for the proper function of the residential hall. And this document keeps the records of all the complaints of the resident students. It has :

- Student Name
- Room and block number
- Date of complaint
- Description of the complaint



3

তারিখ	অভিযোগ বিবরণী	কক্ষ/ব্লক	ছাত্রের নাম	মন্তব্য

Document 12 - (List of the illegal resident):

A student has to renew his/her admission every year with the payment mentioned in document 2. If he/she doesn't readmit within one month after the expiration date, his/her identity card will be confiscated and will be declared an illegal resident. A notice will be published containing students information, like

- Name
- Department
- Registration number

Shah Paran Hall
Shahjalal University of Science and Technology
P.O: University, Sylhet-3114, Bangladesh
PABX: 88-0821-716123, 713491, 713850,
714479 Ext. 304, Fax: 880-821-715257

শাহ্‌পরাণ হল
শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
ডাকঘরঃ বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট-৩১১৪, বাংলাদেশ
পিএবিএক্সঃ ৮৮-০৮২১-৭১৬১২৩, ৭১৩৪৯১,
৭১৩৮৫০.

স্মারক নং-শাপহ/০০৪/২০১৯/ তারিখ : ২৪/০৩/২০১৯

বরাবর,
রেজিস্ট্রার
শাবিপ্রবি, সিলেট।

বিষয়: শাহ্‌পরাণ হলে অবৈধভাবে অবস্থান ও আইডি কার্ড জব্দ করা প্রসঙ্গে।

জনাব,
আপনার অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত ডিসেম্বর মাসে শীতকালিন বন্ধের পর শাহ্‌পরাণ হলে প্রবেশকালে অবৈধভাবে বসবাসকৃত কিছু ছাত্রের বিশ্ববিদ্যালয়ের আইডি কার্ড জব্দ করা হয়েছিল। অত্র পত্রের সাথে মোট ১৯ (উনিশ) টি আইডি কার্ড সংযুক্ত করে আপনার বরাবরে প্রেরণ করা হলো। নিম্নে তাদের বিবরণ দেওয়া হলো ঃ

ক্রমিক নং	নাম	বিভাগ	রেজিঃ নং
01	Sanzid Chowdhury Tonmoy	Oceanography	2017136016
02	Md Shshrukh Khan	Bangla	2017238038
03	Asif Ahmed	English	2017236051
04	Tareque Ahmad	Social Work	2013233061
05	Jahirul Islam	BMB	2017433008
06	Arif Reza Khan Zifar	GEB	2016431017
07	Md Sumon Mia	English	2016236035
08	Refat Ashraf Joy	CSE	2017331074
09	Zohayer Oasim	Anthropology	2016234047
10	Kawsar Ahmed	Social Work	2012233079
11	Nazmul Huda	Economics	2017231049
12	Sourav Songlap Chakma	Oceanography	2016136007
13	Md Suhal Mia	Business Adminitration	2016731043
14	Md Rashel Uddin	Business Adminitration	2017731058
15	Krishno Kumar Kundu	Anthropology	2014234018
16	Najmus Sakib	Anthropology	2015234066
17	Md Hafijul Islam	Anthropology	2015234033
18	Izaz Uddin Ahmed	Economics	2016231061
19	Mohammad Ali Akbar	Geography &Environment	2016135029

এব্যাপারে পরবর্তী প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য আপনাকে অনুরোধ করছি।

ধন্যবাদান্তে,

(অধ্যাপক ড.মোহাম্মদ মিজানুর রহমান খান)
প্রভোস্ট
শাহ্‌পরাণ হল
শাবিপ্রবি, সিলেট।

Document 13 - (List of the authorized personnel and Staff):

For the proper function of a residential hall, there has to be proper monitoring. And for this monitoring, there are Provosts, Assistant Provosts, and Officers. This document contains information about them.

Shahparan Hall

Provost

Dr. Mohammad Mizanur Rahman Khan Professor, Dept. of Chemistry.	01712-185663

Assistant Provost

Mr. Kawshik Saha Associate Professor, Dept. of Architecture.	01712-852564
Mr. Ashis Kumer Banik Assistant Professor, Dept. of Sociology.	01739-060516
Mr. Mohammad Abul Hasnat Assistant Professor, Dept. of Biochemistry& Molecular Biology.	01710-525919
Mr. Md. Masum Talukder Assistant Professor, Dept. of Chemistry.	01716-310110
Mr. A .S .M. Sayem Assistant Professor, Dept. of Food engineering & tea technology.	01717-342080
Mr. Md. Saifuzzaman Bhuiyan Lecturer, Dept. of Forestry & environmental science.	01628-598829
Mr. Asif Mohammed Samir Assistant Professor, Dept. of Institute of information and Communication technology.	01718-168496
Mr. Md. Mahadi Hasan Nahid Assistant Professor, Dept. of Computer science & Engineering.	01738-150127
Mr. Amit Kumar Chakraborty Lecturer, Dept. of Mathematics.	01713-936851

Officer:

Administrative Officer Mr Md Amirul Haque Chy	01716-253577
Imam Mr Md Anwarul Haque	01738-768628

List of Staffs:

Shah Paran Hall
Shahjalal University of Science and Technology
P.O: University, Sylhet-3114, Bangladesh
PABX: 88-0821-716123, 713491, 713850,
714479 Ext. 304, Fax: 880-821-715257

শাহ্‌পরাণ হল
শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
ডাকঘর: বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট-৩১১৪, বাংলাদেশ
পিএবিএক্স: ৮৮-০৮২১-৭১৬১২৩, ৭১৩৪৯১, ৭১৩৮৫০,
৭১৪৪৭৯ এক্স: ৩০৪, ফ্যাক্স: ৮৮০-৮২১-৭১৫২৫৭

তারিখ ঃ ১২.১০.২০১৫

শাহপরাণ হলের কর্মকর্তার নামের তালিকা।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	বিভাগ/ দপ্তরের নাম	দায়িত্ব পালনে ইচ্ছুক স্পাউস এর নাম	শিক্ষক/ কর্মকর্তার আবাসিক এলাকার নাম
১	জনাব আমিরুল হক চৌধুরী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শাহপরাণ হল	আমিনা বেগম ফারহানা	সুরমা আ/এ
২	হাফিজ মৌলানা মোঃ আনোয়ারুল হক	ইমাম	শাহপরাণ হল	প্রযোজ্য নহে	শাহপরাণ হল মসজিদ

Shah Paran Hall
Shahjalal University of Science and Technology
P.O: University, Sylhet-3114, Bangladesh
PABX: 88-0821-716123, 713491, 713850,
714479 Ext. 304, Fax: 880-821-715257

শাহ্‌পরাণ হল
শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
ডাকঘর: বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট-৩১১৪, বাংলাদেশ
পিএবিএক্স: ৮৮-০৮২১-৭১৬১২৩, ৭১৩৪৯১, ৭১৩৮৫০,
৭১৪৪৭৯ এক্স: ৩০৪, ফ্যাক্স: ৮৮০-৮২১-৭১৫২৫৭

তারিখ ঃ ১২.১০.২০১৫

শাহপরাণ হলের সহায়ক/সাধারণ কর্মচারীদের নামের তালিকা।

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম	পদবী	বিভাগ/দপ্তরের নাম
১	জনাব মোহাম্মদ বদরুল ইসলাম (সহায়ক কর্মচারী)	সিনিয়র এ্যাসিসটেন্ট	শাহপরাণ হল
২	জনাব মো: নূর উদ্দিন (সহায়ক কর্মচারী)	মোয়াজ্জিন	শাহপরাণ হল
৩	জনাব মো: আব্দুল আজিজ (সহায়ক কর্মচারী)	সুপারভাইজার (বিদ্যুৎ)	শাহপরাণ হল
৪	জনাব পৈতা চন্দ্র দাস (সাধারণ কর্মচারী)	অফিস এটেনডেন্ট	শাহপরাণ হল
৫	জনাব মোহাম্মদ মামুন আহমদ (সাধারণ কর্মচারী)	এম,এল,এস,এস	শাহপরাণ হল
৬	জনাব মো: আক্তার হোসেন (সাধারণ কর্মচারী)	এম,এল,এস,এস	শাহপরাণ হল
৭	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম (সাধারণ কর্মচারী)	প্লাম্বার	শাহপরাণ হল
৮	জনাব মো: হেলাল আহমদ (সাধারণ কর্মচারী)	সিনিয়র নিরাপত্তা প্রহরী	শাহপরাণ হল
৯	জনাব মো: আব্দুল লতিফ (সাধারণ কর্মচারী)	সিনিয়র নিরাপত্তা প্রহরী	শাহপরাণ হল
১০	জনাব মো: নান্নু মিয়া (সাধারণ কর্মচারী)	ঝাড়ুদার	শাহপরাণ হল
১১	জনাব মো: ইউনুস মিয়া (সাধারণ কর্মচারী)	ঝাড়ুদার	শাহপরাণ হল
১২	জনাব মো: হাসান আহমদ (সাধারণ কর্মচারী)	সুইপার	শাহপরাণ হল
১৩	জনাব রতন চন্দ্র দাস (সাধারণ কর্মচারী)	সুইপার	শাহপরাণ হল
১৪	জনাব আলা উদ্দিন (সাধারণ কর্মচারী)	গার্ড	শাহপরাণ হল
১৫	জনাব আলী আহমদ (সাধারণ কর্মচারী)	মালী (থোক বরাদ্দ)	শাহপরাণ হল
১৬	জনাব জাহির মিয়া	গার্ড (কমান্ডো ফোর্স মেইনটেনেন্স লিমিটেড)	শাহপরাণ হল
১৭	জনাব মোঃ মাইনুল ইসলাম	গার্ড (কমান্ডো ফোর্স মেইনটেনেন্স লিমিটেড)	শাহপরাণ হল
১৮	জনাব মোঃ উকিল মিয়া	গার্ড (কমান্ডো ফোর্স মেইনটেনেন্স লিমিটেড)	শাহপরাণ হল

Document 14 - (List of Hall Canteen staffs and their Payment Document):

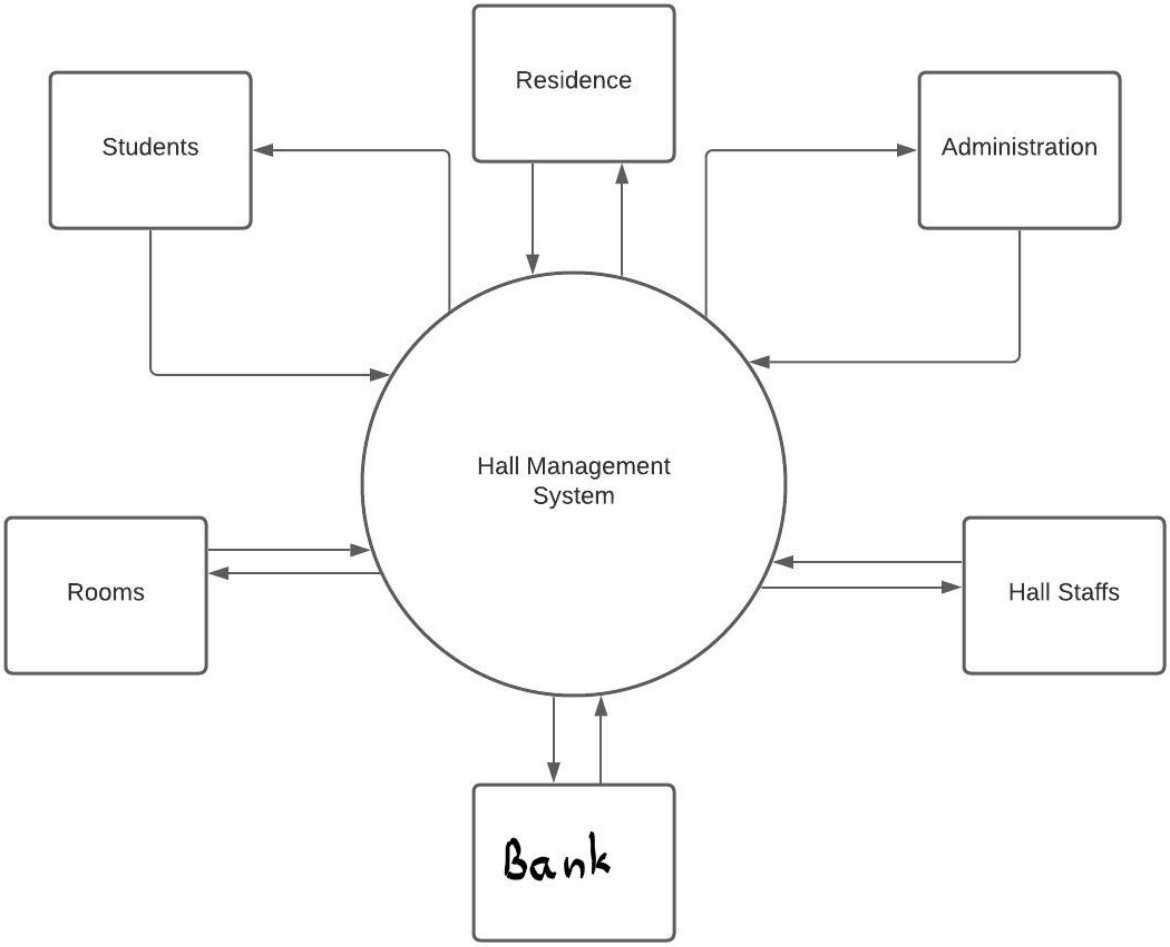
All the other staff and official person's salary is handled by the University officials, the Hall canteen staffs and Chefs salary is handled by the hall. Here is a list of them and the document shows their personal info and payment received confirmation of a particular month.

শাহপরাণ হল
ডাইনিং কর্মচারীদের বেতন বিল
মাসের নাম ঃ মার্চ /২০২০

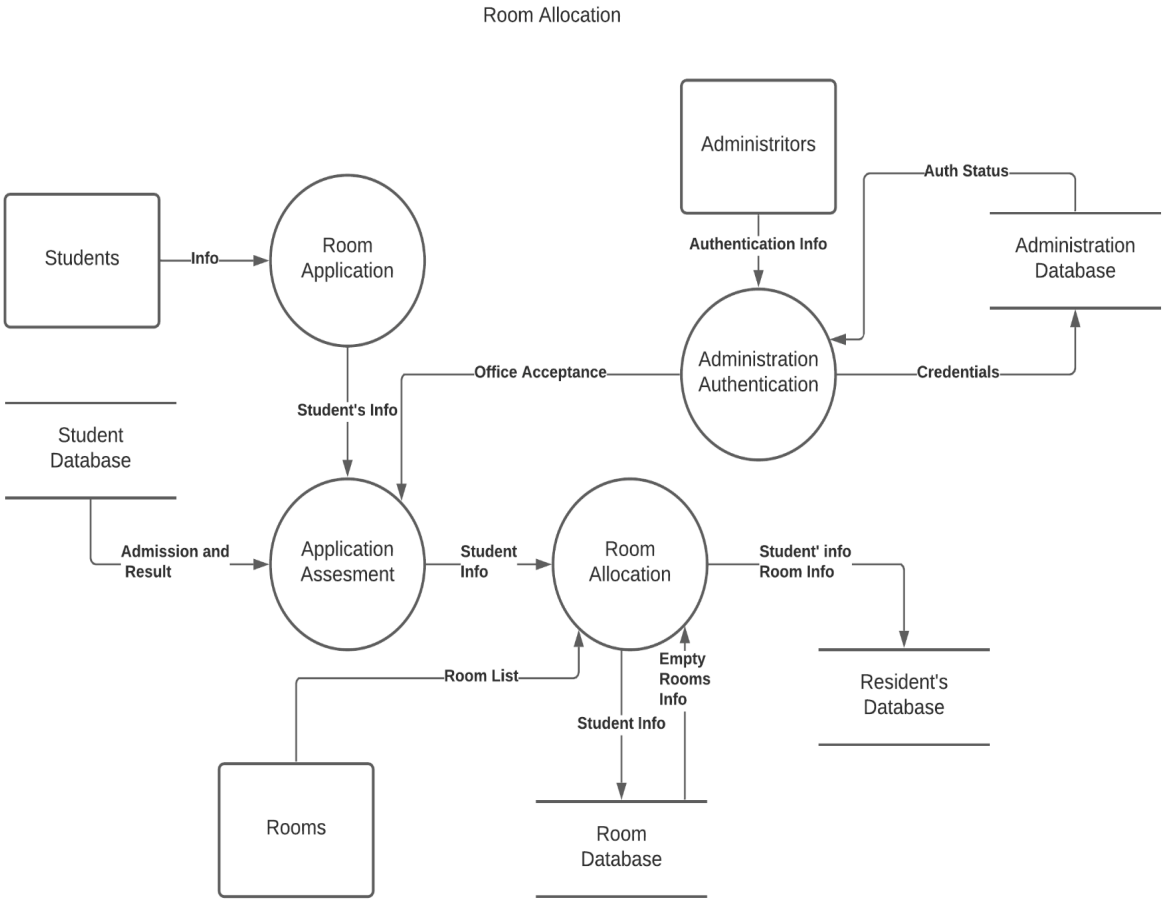
ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	মোট বেতন ভাতা	রেভিনিউ	স্বাক্ষর
০১	আব্দুল বাছিদ প্রধান বাবুর্চি	৩,৩০০/=		
০২	সিদ্দিক মিয়া প্রধান বাবুর্চি	৩,৩০০/=		
০৩	মোঃ রেকান আহমদ টেবিল বয়	১,৪০০/=		রেকান
০৪	মোঃ আনোয়ারুল টেবিল বয়	১,৪০০/=		
০৫	আব্দুল কুদ্দুছ টেবিল বয়	১,৪০০/=		আব্দুল কুদ্দুস
০৬	রেহেনা বেগম মসালচি	১,২০০/=		
০৭	হায়াতুন নেছা মসালচি	১,২০০/=		
	মোট টাকা	১৩,২০০/=		

3. Diagrams

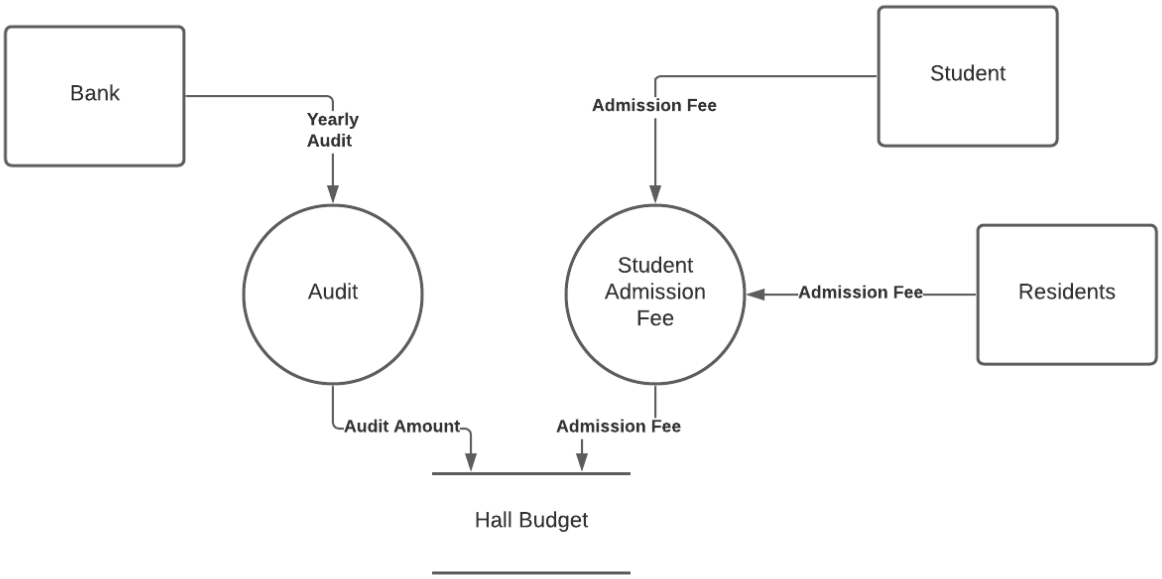
DFD of Hall Management System:



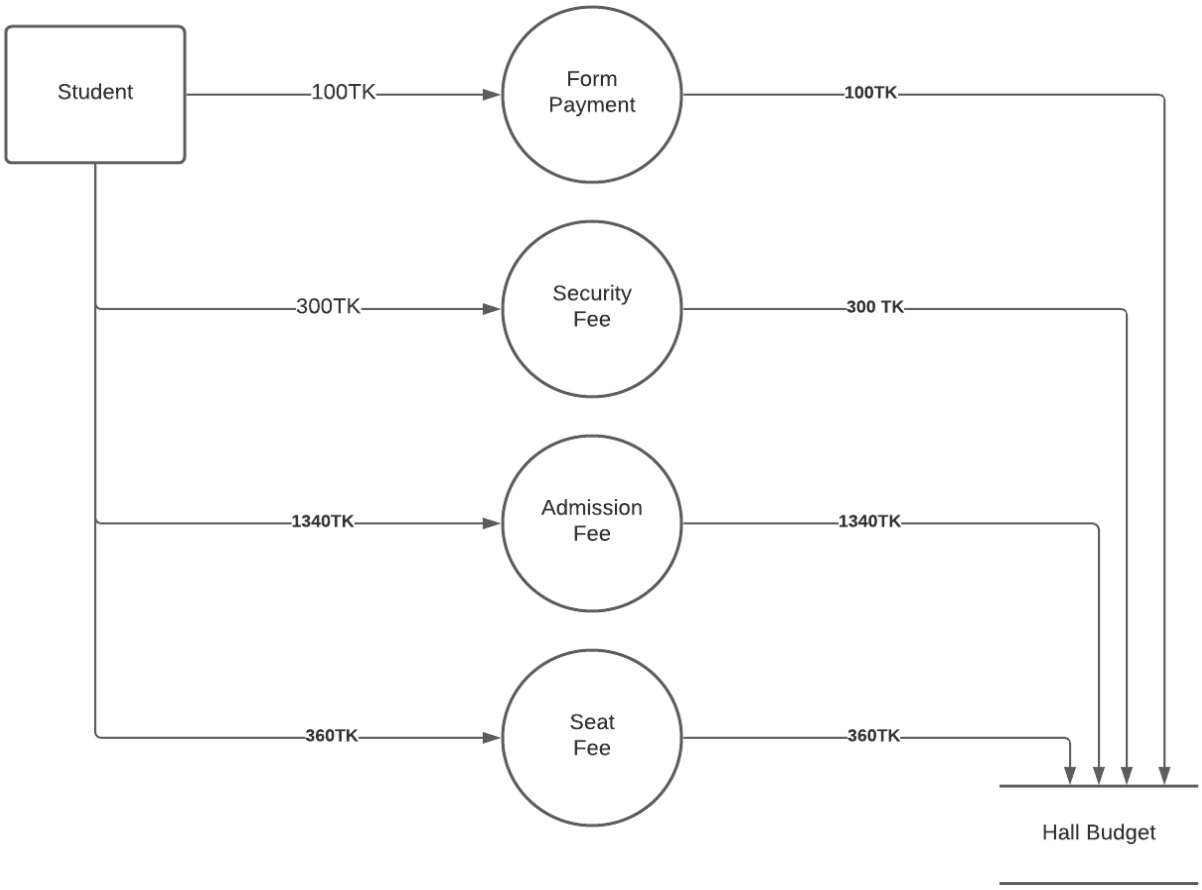
Level 0 DFD



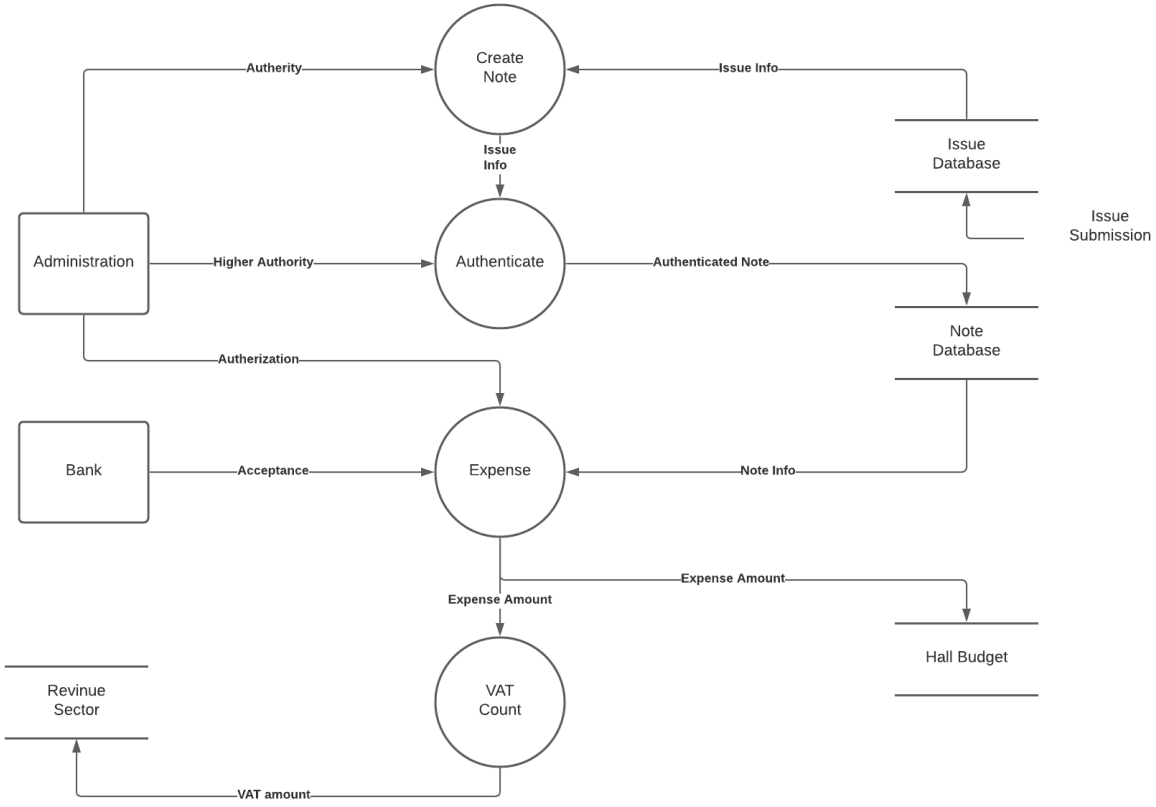
Room Allocation DFD



Hall budget DFD

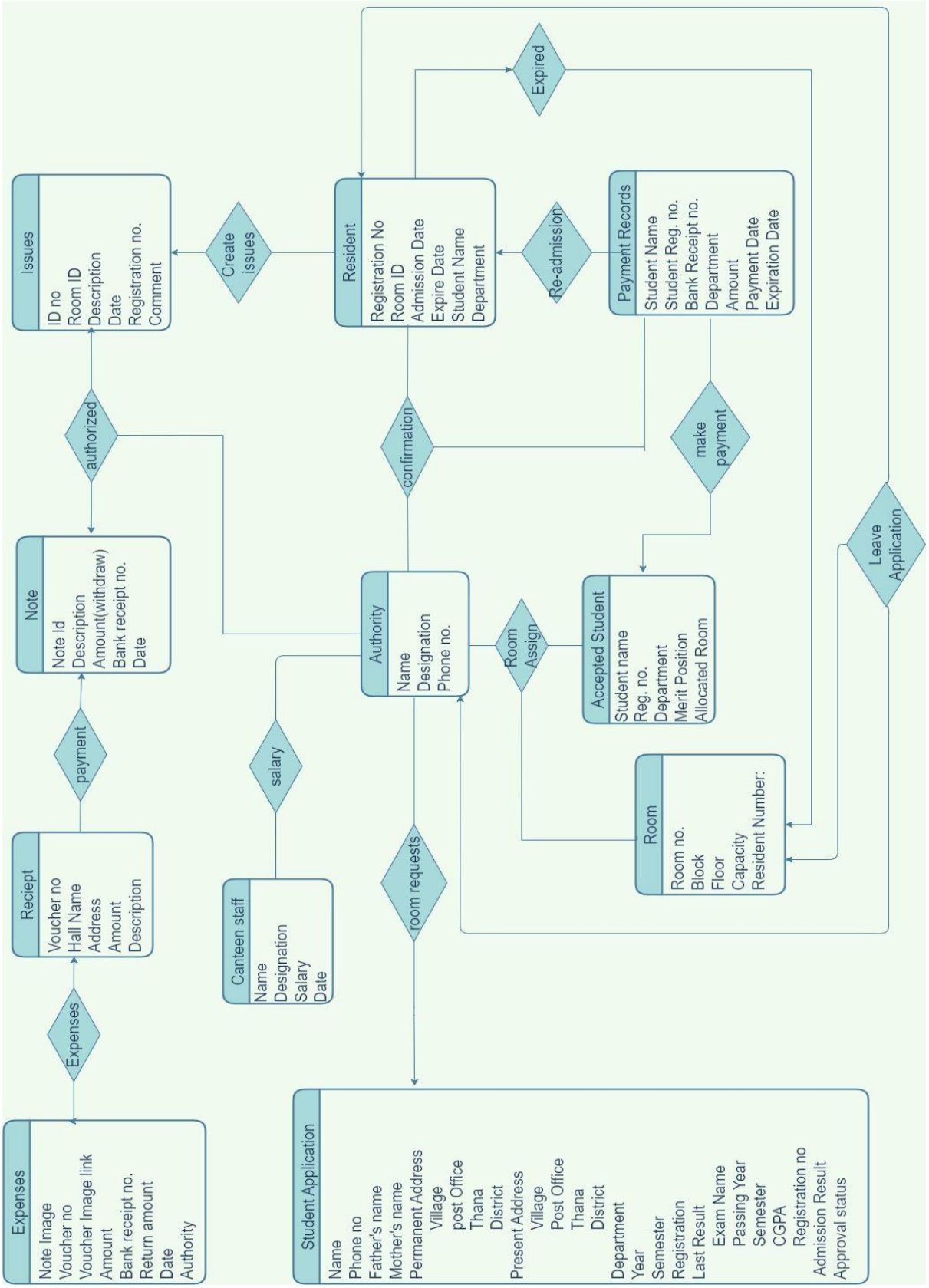
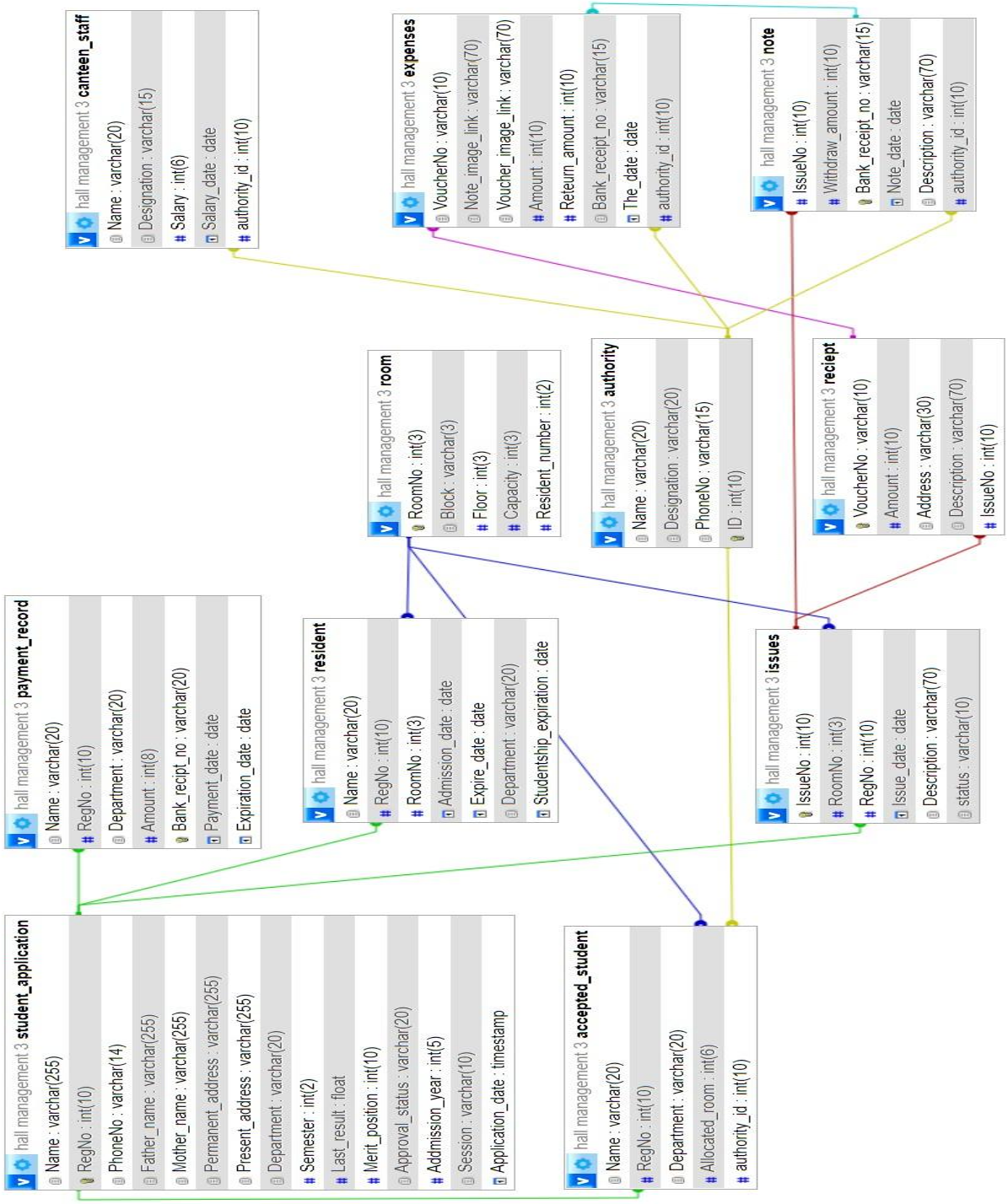


Student Admission Fees DFD



Issues and other necessary expenses DFD

ER Diagram:


Expenses
Note Image
Voucher no
Voucher Image link
Amount
Bank receipt no.
Return amount
Date
Authority
Expenses
Reciept
Voucher no
Hall Name
Address
Amount
Description
payment
Note
Note Id
Description
Amount(withdraw)
Bank receipt no.
Date
authorized
Issues
ID no
Room ID
Description
Date
Registration no.
Comment
Create issues
Canteen staff
Name
Designation
Salary
Date
salary
Student Application
Name
Phone no
Father's name
Mother's name
Permanent Address
Village
post Office
Thana
District
Present Address
Village
Post Office
Thana
District
Department
Year
Semester
Registration
Last Result
Exam Name
Passing Year
Semester
CGPA
Registration no
Admission Result
Approval status
room requests
Authority
Name
Designation
Phone no.
confirmation
Resident
Registration No
Room ID
Admission Date
Expire Date
Student Name
Department
Expired
Re-admission
Room Assign
Room
Room no.
Block
Floor
Capacity
Resident Number:
Accepted Student
Student name
Reg. no.
Department
Merit Position
Allocated Room
Payment Records
Student Name
Student Reg. no.
Bank Receipt no.
Department
Amount
Payment Date
Expiration Date
make payment
Leave Application

phpMyAdmin Designer :