

关于报销集团 2018 年度内部补充医疗费用的通知

各部（室）：

根据集团相关规定，现将集团 2018 年度内部补充医疗费用（虚拟账户）报销相关事项通知如下：

一、报销对象

与集团总部签订劳动合同的在册员工。

二、报销范围

员工本人自入职以来发生的 2017 年 12 月份、2018 年度的医疗费用，且为北京市基本医疗保险和商业补充保险报销后剩余的部分。

三、报销流程

1. 各位员工提前准备、整理好报销所需的材料，并提交组织部/人力资源部，材料要求如下：

医疗费用经商业保险公司分割的，提交《理赔医药费分割单》及《医疗险理赔通知书》原件，并填写《中关村发展集团内部补充医疗费用报销审批单》（附件 1）；

基本医疗保险和商业保险公司不予报销的医疗费用，请按要求准备、整理好报销所需的材料（具体见附件 2，报销票据要求见附件 3），并填写《中关村发展集团内部补充医疗费用报销审批单》（附件 1）；

注：《理赔医药费分割单》、医疗费用发票、收据背面需本人及部门负责人签字。

2. 组织部/人力资源部审核并汇总报销单据，集中交资金财务部，完成财务签批流程后，由资金财务部发放到员工工资卡中。

四、报销时间

请于 2018 年 12 月 14 日下班前将相关单据提交组织部/人力资源部审核。

联系人：

组织部/人力资源部 唐中正 83453358

资金财务部 张宁

昕 83453691

附件：1. 中关村发展集团内部补充医疗费用报销审批单

2. 内部补充医疗费用报销材料清单

3. 具体报销票据要求

组织部/人力资源部 资金财务部

2018 年 12 月 4 日