

附件 2

海开集团副总经理 (企业管理、规划建设、产业组织 与服务方向) 岗位职责及任职资格条件

一、岗位概述

在公司总经理的领导下，负责企业管理、规划建设、产业组织与服务方向相关工作。

二、岗位职责

(一) 配合总经理制定和组织实施公司发展战略和年度经营计划，向总经理提供本岗位范围内的专业化建议。

(二) 负责组织制定公司的企业管理、规划建设、产业组织、产业招商、企业服务等相关制度并组织实施。

(三) 参加公司领导班子会议、总经理办公会议，履行相关决策职责，负责分管部门的相关工作。

(四) 协助总经理建立良好的内部外部沟通渠道。

(五) 完成领导交办的其他工作。

三、任职条件及资格

(一) 任职条件

1. 具有较高的政治素质和理论素养，深入学习贯彻落实党的十九大精神及习近平新时代中国特色社会主义思想，坚决执行党的路线方针政策，工作中注重理论联系实际；

2. 对北京市支持科技产业发展政策比较熟悉，了解中关村国家自主创新示范区科技产业发展状况，参与过集团或子公司企业管理、战略规划、产业投资、产业招商和服务等工作实践，具有胜任任职岗位的组织能力和职业素质；

3. 具有强烈的事业心、责任感和组织纪律性，具有在实践中磨练的勇气和作为，认同集团企业文化，对集团忠诚度高；

4. 具有良好的人格品质和职业道德，有民主作风和全局观念，有良好的团队合作精神；

5. 具有良好的心理素质和身体素质。

（二）任职资格

1. 年龄原则上不超过 45 周岁，特别优秀者可适当放宽；

2. 经济管理类、工程类或其他复合型专业背景，大学本科及以上学历；

3. 8 年以上相关工作经验，其中 3 年以上企业管理、工程管理、产业服务等相关工作经验；

4. 熟悉企业运营与管理，具有良好的计划组织能力、决断力、沟通能力和协调能力。