

关于提交 2018 年考核工作相关文件的通知

总部各部门、各子公司：

按照集团 2018 年考核工作整体安排，请总部各部门和各子公司做好 2018 年度绩效考核完成情况和 2018 年度总经理特别奖的报送工作，具体要求如下：

1. 2018 年 12 月 20 日之前提交 2018 年度绩效考核责任书完成情况及相关的说明材料。

(1) 子公司 2018 年度绩效考核责任书完成情况请提交原始 word 版本的文件（填写说明详见附件 1），并加盖公章，提交扫描件；说明材料只需提交电子版，合同、政府部门发文等文件需要提交复印件或扫描件。

(2) 总部 2018 年度绩效考核责任书完成情况请提交原始 word 版本的电子版及由分管领导签字确认的纸质版文件，说明材料提供电子版即可。

2. 请各单位填报《中关村发展集团 2018 年度总经理特别奖奖励事项表》（详见附件 4）。

相关表格请到以下邮箱下载：账号
jixiaokahebiaozfz@163.com，密码 zfz123456

特此通知。

联系人：战略管理部 孙乐乐

电话 83453351 邮箱 sunll@zgcgroup.com.cn

中关村发展集团

2018 年 12 月 3 日