

# 中关村发展集团

---

## 中关村发展集团办公室 关于开展 2018 年末工作总结的通知

各子公司、总部各部（室）：

为做好 2018 年末工作总结有关工作，按照集团工作安排，请各子公司、各部室紧紧围绕集团年度中心工作，认真组织开展年末总结和明年计划安排，撰写本单位/本部门 2018 年工作总结及 2019 年工作计划。现将有关要求通知如下：

1. 聚焦中心工作。各子公司、各部门要对照年初确定的工作目标和签订的绩效考核责任书内容，认真总结一年来的经营指标和重点工作完成情况。同时，紧密结合各自职能，认真总结工作中取得的新进展、新突破，提炼出具有规律性的工作思路、工作方法和工作措施。

2. 研究分析问题。工作总结要查找工作中存在的问题和不足，分析问题产生的原因及改进工作的思路 and 对策，提出明年的工作计划，拟定工作指导思想，做出经营预算指标和重点工作任务安排，提出对集团整体工作的意见和建议。

3. 撰写文字材料。总结材料要做到内容简洁明了、数据详实

可靠（部分数据如统计结果未出请用预计数）、表述准确清晰，重点突出、语言平实，不说“空话”、“套话”。总部各部门总结不超过 2000 字，各子公司总结不超过 3000 字，2019 年计划不得少于整体篇幅的三分之一。

4. 按规定时限报送。各子公司、总部各部门工作报告需提交书面版和电子版。各子公司总结书面版要加盖公章，各部门总结须经主管领导审阅签字，请各单位/各部门于 12 月 7 日（星期五）中午 12:00 前将总结材料书面版和电子版提交至集团办公室。

特此通知。

附件：1. 总结模板（集团各部室）

2. 总结模板（各子公司）

2018 年 11 月 23 日

（特殊说明：为规范文件格式和内容，请各单位直接在附件中编辑撰写文字材料，务必按照格式要求书写，如不符合要求集团办公室将予以退回，重新修改。）

（联系人：杨 静；联系电话：83453659/13811938536；

传真：83453000；邮箱：yangjing@zggroup.com.cn）