

关于做好 2018 年部门预算调整工作的通知

集团各部门：

为了进一步加强**经费**预算管理，提高资金使用效率，促进集团事业健康稳步向前发展，请各业务归口管理部门在分析 2018 年上半年预算执行基础上，结合 2018 年下半年工作安排，认真编制 2018 年度调整预算。现将集团本部 2018 年预算调整编制有关事项通知如下：

一、编制原则

（一）统筹安排，突出重点原则。各部门要对上半年超出预算以及下半年需调整预算情况做好统筹安排，并对每项进行解释说明。

（二）精细化原则。细化各类收入、支出测算依据；强化各类业务的成本管理和成本控制，达到节约成本的目的。

（三）全口径原则。预算内容主体包括收入预算和支出预算两部分，将集团本部所有收入、支出全部纳入预算。

（四）量入为出原则。集团本部收支要做到当年或一个计划周期内平衡。

二、编制范围

预算调整编制范围包括：

（一）已经执行，但与年初预算执行出入较大的项目。

（二）年初没有预算，但上半年集团已经批准执行的项目。

(三) 年初没有预算，但下半年准备计划实施的项目。

三、编制要求

集团本部各部门应高度重视，专人落实，精细预算，实事求是组织编制。为确保集团本部 2018 年调整预算工作进行，请按时报送有关材料。对漏报、逾期不报，不在预算范围内的支出，原则上不予审批。

四、报送时间与方式

编报完成后，请各部门打印预算调整表及有关编报说明的纸质材料，由各部门预算编制员、部门负责人签字，于 2018 年 7 月 3 日前将纸质及电子材料各一份报送至资金财务部。

联系人：侯珏；联系电话：010-82868612，邮箱：
houjue@zggroup.com.cn。

请各部门严格遵守申报时间要求，如有特殊情况不能按期报送，或在预算编制过程中遇到问题请及时与资金财务部联系。

特此通知。

资金财务部

2018 年 6 月 25 日