

## 集团管理目录数据采集表（样例）

填写说明：

1. 填报范围包括本单位保存、负责汇总出具的各类台账（包括纸质）、电子记录表、统计报表及信息系统中的各类查询和统计报表中的基本数据字段。
2. 集团管理目录数据采集的具体工作包括目录和具体数据项目汇总二项内容，根据目录中序号相互对应。
3. 统计报表或者台账过于复杂的，可以直接粘贴报表格式到具体数据项目汇总中，做好目录对应关系即可。
4. 无论数据和报表未来是否规划了信息化系统进行填报和统计，只针对当前的实际环境和业务流程将数据当前状态进行上报填写。
5. 管理目录数据采集表填写需要认真准确，全面客观的反映实际本单位的数据情况。
6. 集团各部室、各子公司请于 2018 年 5 月 19 日之前，以电子邮件的形式，将该表发送至集团办公室张澍宁副主任（ zhangsn@zggroup.com.cn ）、李璐（ lilu@zggroup.com.cn ）并抄送中科软公司刘杨（ ugshmily@hotmail.com ）的电子邮箱。
7. 采集表在填写过程中，如遇问题，可咨询中科软公司设计工程师刘杨，联系方式：18522173462。



集团管理目录数据采集表 目录

序号	名称	相关描述	数据表类型	存储形式	存储系统名	更新周期	汇总数据范围	数据维护单位	是否可以共享	保密范围及访问权限	备注
1	单位人员名单及职务	记录本单位正式员工及其职务角色, 职责范围等	记录表格	信息化系统	集团 OA	每年上报 OA	科技园区事业部	科技园区事业部	可以共享	适当保密, 人员联系方式不可以开放。领导可以查看	
2	园区信息统计表	汇总各个园区的经营指标、运营团队、资本运营、自主创新、国际合作、备注（其他说明项）等数据信息。	统计报表	电子文档 (xls)		每月科技园区事业部统计一次	所有园区填报科技园区事业部汇总出具	科技园区事业部	可以共享	适当保密, 集团层面可以查看全部信息	
3	园区名单	记录所有园区、联络人、园区性质等基本信息表	记录表格	纸质		每年科技园区事业部统计一次	集团范围内科技园区事业部汇总出具	科技园区事业部	可以共享	适当保密, 联系人不公开	

具体数据项目 汇总

1. 单位人员名单及职务

字段编号	字段名称	字段描述	数据类型	字段是否保密	数据更新截至日期	备注
0101	人员姓名	人员姓名	文本	可以共享	17 年 5 月	
0102	年龄	年龄	数字	可以共享	17 年 5 月	
0103	性别	性别	文本	可以共享	17 年 5 月	
0104	职务	相关职务或角色	文本	可以共享	17 年 5 月	
0105	办公邮箱	办公使用的邮箱	文本	适当保密	17 年 5 月	
0106	办公电话	办公使用的电话	文本	适当保密	17 年 5 月	

2. 园区信息统计表

字段编号	字段名称	字段描述	数据类型	字段是否保密	数据更新截至日期	备注
0201	公司名称	集团管理各园区的名称	文本	可以共享	17 年 1 月	
0202	经营指标-企业类型	集团管理各园区的类型	文本	可以共享	17 年 1 月	
0203	经营指标-企业规模	集团管理各园区规模	文本	适当保密	17 年 1 月	
0204	经营指标-企业营收	集团管理各园区营收情况	文本	适当保密	17 年 1 月	
0205	经营指标-年利润	集团管理各园区年利润	文本	适当保密	17 年 1 月	

0206	经营指标-纳税额	集团管理各园区纳税额	文本	适当保密	17 年 1 月	
------	----------	------------	----	------	----------	--