

中关村发展集团关于进一步 加强紧急重要信息报送工作的通知

各子公司：

为落实市委主要领导同志指示要求，加强集团对紧急重要信息报送工作的统筹管理，现就进一步加强和规范紧急重要信息报送工作有关要求通知如下。

一、各子公司要认真梳理和完善关于紧急重要信息报送的相关流程和工作方案，确保规定及时可行，确保责任到人，各子公司总经理为第一责任人，务必按照总体要求迅速落实。

二、凡各子公司发生的涉及民生、国家安全、社会稳定、安全生产、重大舆情等突发事情和紧急情况，须在接报后 10 分钟内向集团办公室进行报告。

三、可通过电话进行首报，相关信息同时报送邮箱，涉密信息报送要严格执行有关保密规定。

四、要根据工作进展，随时跟踪续报有关情况。详细信息最迟不晚于事件发生后 2 小时进行报告，并确保要素齐全、事实清楚、内容无误。

五、对迟报、漏报、瞒报紧急重要信息的相关责任人，依法依规予以严肃处理、严厉追责。

请各单位将负责紧急重要信息报送工作的分管领导、部门和

工作人员名单及联系电话于9月7日12时前报集团办公室备案，如有更新及时上报。

信息报送方式：83453657/18610319936 郑琨

邮箱：zhengkun@zgcgroun.com.cn

附件：XX公司紧急重要信息报送工作人员名单

中关村发展集团办公室

2018年8月31日

附件：

XX 公司紧急重要信息报送工作人员名单

姓名	职务	座机电话	手机