

合同执行情况表

部门名称：\_\_\_\_\_

统计时间：\_\_\_\_\_

合同编号		相比上一周期所报情况是否存在变化	
合作事项			
合 同 执 行 情 况	需履行的主要合同义务		义务主体
			执行情况（未如约执行请写明原因）
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		

部门负责人：\_\_\_\_\_

记录人：\_\_\_\_\_

说明：

1、本表适用于已签订且含有具体可执行义务的合同，每个合同对应一个合同执行情况表。

2、若本表合同项目为初次填报，则“相比上一周期所报情况是否存在变化”一栏应填写为“初次填报”。

3、本表纸板在主要合同义务执行完毕时送交风险管理部存档，已执行完毕的合同在下一个周期不再报送执行情况。

4、本表一式两份，每双月 10 日前由承办部门报送集团主管领导及风险管理部。所报电子版文件名称应标注为“合同编号+部门名称+年月日”。