

附件 1:

集团总部选聘岗位职责及任职资格

一、办公室综合管理岗

(一) 所属部门：集团办公室

(二) 岗位职责

1. 负责集团与政府、外部机构的会议联系确认、组织参加、会议纪要及后期督办等工作；
2. 负责集团重大活动方案拟定、前期筹备和组织实施工作；
3. 负责集团内部各类会议的组织等工作；
4. 负责集团有关工作报告、会议材料起草及日常公文处理、审核等工作；
5. 完成上级领导交办的其他工作。

(三) 任职资格

1. 管理学、中文及相关专业，本科及以上学历；
2. 具有 5 年以上办公室综合管理、会议组织、重大活动协调等相关工作经验；
3. 具备良好的文字表达、沟通协调和统筹组织能力，熟练操作办公软件及会议室设备；
4. 工作责任心强，细致、耐心，具有奉献精神。

二、党建管理岗

（一）所属部门：组织部

（二）岗位职责

1. 负责协助起草集团党建相关制度和工作标准；协助编制集团党建年度计划、总结及汇报材料等相关文件资料的起草，并做好文件资料的报批及归档管理工作；

2. 协助指导和组织集团基层党组织党建工作的落实和开展情况。协助推进集团各基层党组织的自身建设，指导基层党组织开展制度建设、组织总支委员会民主生活会；

3. 根据需要，提出党组织成立、调整、换届、增选补选委员的意见，开展相关候选人的资格审查和考察工作；

4. 协助组织集团党建考核相关工作并拟订工作方案，协助检查党的组织、领导干部贯彻民主集中制的情况；

5. 协助做好集团党建日常工作，保证各项工作的完成；

6. 完成上级领导交办的其他任务。

（三）任职资格

1. 思想政治、马克思主义理论等相关专业，硕士及以上学历；

2. 具有 3 年以上国有企业或党政机关党建工作相关经历；

3. 熟悉党的路线、方针、政策，具有丰富的党务工作开展经验；

4. 具有较高的政治素养和党性观念，勤勉尽责，廉洁从业，较强的组织能力、沟通能力、内外部协调能力；
5. 中共党员。

三、纪检岗

（一）所属部门：纪检监察部

（二）岗位职责

1. 组织开展反腐倡廉教育活动和廉洁文化宣传，做好信息报送工作，协助指导各子公司做好反腐倡廉宣教工作；
2. 督促、检查各部门及子公司关于党风廉政、风险防控等有关决定和指示精神的落实情况；
3. 做好涉及廉政问题的信访登记、受理及转办、回复工作；
4. 做好党员干部违纪违法案件的受理、调查、审理及处理工作，维护党纪的严肃性；
5. 承担纪委会会议组织、纪要及监督落实工作；负责相关文件的起草工作；
6. 领导交付的其他任务。

（三）任职资格

1. 法律、经济、财务等相关专业，本科及以上学历；
2. 具有 3 年以上国企或机关事业单位纪检、审计等相关工作经验；
3. 具备良好的政策领悟能力，有较强的法律和纪检知

识，遵守职业道德，严守保密制度；

4. 具有较高的政治素养和党性观念，勤勉尽责，廉洁从业；

5. 有较强的文字表达能力和口头表达能力；

6. 中共党员。

四、党委宣传岗

（一）所属部门：宣传部/品牌管理部

（二）岗位职责

1. 负责党的理论政策宣传，集团系统思想舆论引导。

2. 组织开展党委理论学习中心组学习。

3. 负责集团企业文化的总结提炼和宣传推广，营造良好的企业文化氛围。

4. 会同相关部门和子公司，策划并组织企业文化建设活动，统筹推进集团企业文化建设。

5. 负责指导集团意识形态工作责任制落实、督促和检查。

6. 负责编写集团工作简报，指导各部门、各子公司专项简报编制。

7. 负责信息报送工作。

8. 完成领导交办的其他工作。

（三）任职资格

1. 中文、政治学、思想政治教育等相关专业，本科及以

上学历；

2. 具有较高的政治素养和党性观念，较好的沟通协调和文字写作能力；

3. 具有 3 年以上政府机关或国企从事党务、思想政治工作、理论政策研究等相关工作的经历；

4. 中共党员。

五、审计岗

（一）所属部门：风险管理部

（二）岗位职责

1. 拟订内部审计相关工作制度，编制年度内部审计工作计划并组织实施，组织实施对公司及下属子公司的各项内部审计工作。

2. 协助开展制度流程优化，完善内部控制，组织开展内控评价。

3. 组织开展拟投资项目的财务尽职调查，撰写/审核财务尽职调查报告，分析项目风险并出具风险评价意见。

4. 协助系统内子公司开展内审团队建设，提供内部审计培训。

（三）任职资格

1. 财会、审计、经济等相关专业，本科及以上学历；

2. 具有 5 年以上企业财务或事务所审计工作经验；

3. 熟悉内部审计、财务管理、会计核算、企业经营管理

等相关专业知识，并了解国家财政税收政策；

4. 具有类金融、园区建设与运营行业工作经验者优先。

六、资本运营岗

（一）所属部门：资本运营部

（二）岗位职责

1. 负责集拟订集团上市策略及总体规划；牵头中介机构制定具体上市方案并组织实施；指导子公司对接资本市场工作，协助实施重点项目。

2. 从财务、法律、投行角度组织研究资本市场动向，定期组织专业培训；

3. 根据集团资本运营战略规划，适时提出适合集团上市的动议；

4. 根据集团战略规划，牵头拟定集团增量资产并购策略；牵头组织中介机构设计交易架构，并主导谈判磋商，起草并购交易协议等相关文件；指导子公司进行外部资产并购工作；

5. 完成上级领导交办的其他工作。

（三）任职资格

1. 财务、法律、投资、工商管理类等相关专业，硕士及以上学历。

2. 具有 5 年以上国有企业相关工作经验。

3. 具有律师资格、CPA 资格、董秘资格、证券发行和承

销资格者优先。

4. 熟悉国家宏观经济政策和行业信息、资本市场运作，掌握投融资管理、IPO、借壳上市、并购重组等知识。

5. 具有较强的执行能力、沟通协调能力、谈判能力，优秀的文字组织能力和较强的语言表达能力。

七、国资运营管理岗

（一）所属部门：资本运营部

（二）岗位职责

1. 组织开展集团及子公司引入战略投资者工作；
2. 组织开展国有股权增资、减资，股权交易等工作；
3. 指导子公司的分立、合并、破产、解散等工作；
4. 负责开展子公司的股权优化、资产重组工作；
6. 完成上级领导交办的其他工作。

（三）任职资格

1. 财务、法律、投资、工商管理等财经类相关专业，硕士及以上学历。

2. 具有 5 年以上国有企业相关工作经验。

3. 熟悉国家宏观经济政策和行业信息、资本市场运作，掌握投融资管理、并购重组等知识。

4. 具有较强的执行能力、沟通协调能力，优秀的文字组织能力和较强的语言表达能力。