中关村发展集团

关于做好2018年“春节”期间

集团有关工作的通知

各子公司、各部室：

按照国家“春节”放假统一安排，2018年2月15日（星期四）至2月21日（星期三）放假调休，共7天。2月11日(星期日)上班，2月24日(星期六)上班。2018年春节假期是党的十九大后的首个新春佳节，也是全国两会召开前夕的重大节日，集团各部门各单位，要深入学习贯彻党的十九大精神，牢固树立政治意识、大局意识、核心意识和看齐意识，认真贯彻实施集团《关于做好2018年“春节”期间集团有关工作的通知》精神，确保集团职工群众度过欢乐祥和的节日，确保节日期间的各项工作有序运行。现将有关工作通知如下：

一、做好关心困难群众生活，丰富群众物质精神文化生活工作。集团各级领导干部要始终坚持“以人为本”的理念，时刻把群众冷暖安危放在心上，各子公司、各部门要深入基层、深入群众，精心组织开展走访慰问、帮扶救助、送温暖等活动，落实好各项帮扶措施，特别是要妥善安排好困难职工的生活，确保每位职工都能安心过好年。使各方面工作体现出人文关怀，让集体更有温度。

节日期间，要采取多种形式和手段深入宣传党的十九大精神，使党的十九大精神深入人心。大力培育和弘扬社会主义核心价值观，广泛开展丰富多彩、健康向上的职工文化活动。倡导勤俭文明过节新风尚，自觉抵制铺张浪费等不良风气。

1. 提前排查安全隐患，确保集团安全生产工作平稳运行。党的十九大会议已胜利召开，全国两会也即将召开，各部门各单位要牢固树立安全发展理念，全面落实安全生产管理要求。坚持安全无小事的原则，严格落实“党政同责，一岗双责”要求，严格落实安全生产责任制，确保安全责任到岗到人，切实做好本单位安全生产各项工作。

“春节”放假前，各单位要按照集团的部署和要求，结合本单位实际情况，组织开展安全生产大检查，梳理排查治安保卫、设备运行、能源供应、楼宇物业等重点区域火灾、财产等安全隐患，第一时间清除存在隐患。特别是园区类公司，要按照市防火委的要求全面防控火灾，对于正在施工的建设项目，要切实重视，督促施工单位、监理单位强化施工现场安全监管，确保施工安全。

各单位要按照集团统一部署和工作要求，在节假日前进行一次系统的梳理，排查可能存在的影响社会稳定的因素，及时采取有效措施进行疏导化解，为全国两会的召开营造稳定有序的社会环境。

三、持续加强作风建设。各级党员干部要带头落实中央八项规定精神，驰而不息抓好作风建设，紧盯“四风”新动向，抓好预防和治理工作。领导干部要带头转变作风、遵守廉洁自律和厉行节约有关规定，坚决杜绝“节日腐败”。要进一步提高政治站位和政治自觉，严明纪律要求，加强监督检查，严肃执纪问责，坚决防止杜绝“四风”反弹回潮。

四、认真做好节日期间的值守工作。各子公司要严格落实岗位责任制，加强值班值守，明确带班领导、值班人员，合理做出值守安排。园区运营类公司要安排人员24小时在岗值班，确保重点区域、重要安全设施、重要安全岗位万无一失。各单位各部门要严格执行离京请假报备制度，加强值班值守报送工作，确保各项工作正常运转。

请各单位于**2月9日（星期五）12:00前**将值班安排表（附件2）报集团办公室(传真电话：82868600邮箱：wangning@zgcgroup.com.cn)。

附件：1.集团总部2018年春节假期值班表

2.集团子公司2018年春节假期值班安排表

集团办公室

2018年2月5日

（联系人：王宁，联系电话：82868660）

集团总部2018年“春节”假期

值班安排表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 值班人员 | 联系电话 | 带班领导 |
| 2月15日（星期四） | 李玺靓 | 13021236866 | 贾一伟 |
| 2月16日（星期五） | 高永生 | 13701151045 | 韩 柏 |
| 2月17日（星期六） | 沈 青 | 13501213516 | 张 哲 |
| 2月18日（星期日） | 张澍宁 | 13701397820 | 龙宜彬 |
| 2月19日（星期一） | 庚晨伟 | 13811942787 | 段海波 |
| 2月20日（星期二） | 杨如意 | 18611983646 | 邵顺昌 |
| 2月21日（星期三） | 章 睿 | 13810105700 | 杨彦茹 |

附：集团值班电话：82868698

市政府值班室：65191166

市委值班室：63088216

中关村管委会值班室： 88828822，88828882

中关村派出所：62566587

物业报警电话：62554788/62554688

集团子公司2018年“春节”假期

值班安排表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 值班人员 | 联系电话 | 值班领导 | 联系电话 |
| 2月15日（星期四） | 白班： |  |  |  |
| 夜班： |  |
| 2月16日（星期五） | 白班： |  |  |  |
| 夜班： |  |
| 2月17日（星期六） | 白班： |  |  |  |
| 夜班： |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2月18日（星期日） | 白班： |  |  |  |
| 夜班： |  |
| 2月19日（星期一） | 白班： |  |  |  |
| 夜班： |  |
| 2月20日（星期二） | 白班： |  |  |  |
| 夜班： |  |
| 2月21日（星期三） | 白班： |  |  |  |
| 夜班： |  |
|  | | | | |

填报单位： 填报人：

**注：值班时间：早9：00—第二天早9：00。**

附：属地假期值守相关电话：

1.

2.

3.