关于提交2018年考核工作相关文件的通知

总部各部门、各子公司：

    按照集团2018年考核工作整体安排，请总部各部门和各子公司做好2018年度绩效考核完成情况和2018年度总经理特别奖的报送工作，具体要求如下：

    1.2018年12月20日之前提交2018年度绩效考核责任书完成情况及相关的说明材料。

    （1）子公司2018年度绩效考核责任书完成情况请提交原始word版本的文件（填写说明详见附件1），并加盖公章，提交扫描件；说明材料只需提交电子版，合同、政府部门发文等文件需要提交复印件或扫描件。

    （2）总部2018年度绩效考核责任书完成情况请提交原始word版本的电子版及由分管领导签字确认的纸质版文件，说明材料提供电子版即可。

    2. 请各单位填报《中关村发展集团2018年度总经理特别奖奖励事项表》（详见附件4）。

    相关表格请到以下邮箱下载：账号jixiaokaohebiaozfz@163.com，密码zfz123456

    特此通知。

联系人：战略管理部 孙乐乐

电话83453351  邮箱sunll@zgcgroup.com.cn

                       中关村发展集团

2018年12月3日