附件1

子公司2018年度绩效考核责任书完成情况说明

请子公司根据年中签订的绩效考核责任书，填写考核目标完成进度，格式如下：

| **维度及权重** | **序号** | **考核事项** | **目标值** | **完成情况** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| …… | … | …… | …… | …… |

几点说明：

1.基本指标中的财务指标，请根据预计完成情况进行填报，待1月初公司财务快报数明确后再次填报、确认。

2.基本指标中的工资总额指标，需填报附件2《集团子公司工资总额核定相关信息统计表》。如有问题，请联系人力资源部唐中正，联系方式：[83453358，13810982401，tangzz@zgcgroup.com.cn](mailto:83453358/tangzz@zgcgroup.com.cn)

3.管理与协同指标中的资金池建设指标，由集团资金财务部评分，暂不需要填写完成进度。

4.管理与协同指标中的审计内控指标，请子公司按照年度风险管理与审计工作会的要求，按时向集团风险管理部提交本公司内控与内审的相关工作材料，本次无需填写完成进度。如有疑问请联系集团风控部宋宇，83453744，13716732277

5.管理与协同指标中的跨板块业务协同指标，填报格式如下：推荐（接收）X个股权投资项目，X个项目实现落地（需要填写项目具体信息或跨板块长效利益共享机制表，详见附件3）；承办X次，协办X次活动，包括：承办xxx活动；协办xxx活动；协办xxx活动。如有问题，请联系产业投资部齐众，联系方式83453675，18600219909，[qizhong@zgcgroup.com.cn](mailto:qizhong@zgcgroup.com.cn)