

**20XX 年9月– 20XX年7月** **会计学 XX大学 本科**

主修课程：会计学原理、财务管理、中级财务会计、审计学、成本会计学、管理会计学、管理学、会计电算化、高级财务会计、英语

**20XX 年9月– 20XX年7月** **会计学 XX大学 硕士**

主修课程：会计学原理、财务管理、中级财务会计、审计学、成本会计学、管理会计学、管理学、会计电算化、高级财务会计、英语

20XX年: 初级会计证、全国计算机二级

20XX年: 学院优秀党员

20XX年：优秀学生干部

**20XX.4-20XX.9** **会计实习 XX房地产有限公司**

实习内容：全程协助参与了项目组做清产核资，主要负责会计原始凭证登记管理，固定资产盘点与核对。

实习收获：全面了解熟悉会计记账方法和流程，以前只是纸上谈兵，通过实习增强了会计实践能力

**20XX.10-20XX.03 会计 XX光电科技有限公司**

实习内容：负责会计报表编制以及日常工作；财务预算及核算，报税。

实习收获：沟通能力提升，会计业务水平大幅度提高能

在大学期间能很好的和同学相处，具有良好的语言表达能力。做事认真，为人随和，可以很好的处理人际关系，有团队合作精神。性格开朗，亲和力强，很容易和别人相处。容易接受新鲜事物，有很强的学习能力，有较强的适应能力。

**姓 名**

求职意向：出纳、会计

期望薪酬：X000-X000元

**工作经历**

|  |  |
| --- | --- |
| 年 龄： | XX周岁 |
| 民 族： | 汉 |
| 籍 贯： |  |
| 政治面貌： | 党员 |

|  |
| --- |
| 联系电话：12345678987 |
| 联系微信：chinaz@gmail.com |
| 联系地址： |

**联系方式**

|  |
| --- |
| 兴趣爱好：游泳、羽毛球 |
| 登山、逛街 |
| 特长技能：office办公软件  用友财务管理软件 |

**兴趣特长**

**个人资料**

**自我评价**

**教育背景**

**荣誉证书**