

**工作经验**

**教育背景**

求职意向：法律顾问

姓 名

出生年月： 1990.11.15 政治面貌： 党员

联系电话： 123-XXXX-XXX 电子邮箱：chinaz@gmail.com

身体情况： 健康 现居住址： 厦门市XX路

**荣誉证书**

* 职业技能： 法律职业资格证书 律师证
* 计算机技能: ERP 软件英语师 全国计算机等级二级
* 语言水平： 英语（CET-6）

**自我评价**

* 自我学习能力还是比较强的，想做的事很认真。专业知识扎实，有积极的工作态度，能够独立工作，又有团队精神。具有良好的文化素质，在未来的工作中，我将以充沛的精力，努力工作，稳定地进步自己的工作能力。我正在寻找一个更好的发展平台，希望能够充分发挥自己的优势。
* 在任职岗位上工作敬业，吃苦耐劳，责任心强，办事果断，能统筹大局，有较强的抗压能力；

对待问题有较高的判断力，并能独立高效的完成本职工作。

善于总结工作经验及时发现工作中存在的问题并加以改进

* 2014.06~2016.02 XXXX律师事务所 法律顾问
* 处理有关法律问题的来信、来访，解答简单的法律询问
* 代写简单的法律文书
* 协助律师调查取证、抄写文书、摘录案卷材料
* 2016.03~2017.02 XXXXX律师事务所 法律顾问
* 协助律师办理案件，在出庭时负责做开庭记录，传递文件证据。

参与律师与客户的日常沟通，撰写起诉书，谈话记录，当事人声明书等法律文件

* 2012.09-2016.06 武汉科技大学 法学 本科