

求职意向：平面设计师

姓 名

**教育背景 / Education**

**20XX.09 – 20XX.06 XXXXXX大学 / 会计学院**

**视觉传达专业 / 本科**

主修课程：

**工作经历 / Experience**

**XXXXXXX设计有限公司 20XX.09 – 20XX.06**

**岗位：平面设计**

1.根据提供的word、cad、pdf等文件，进行文件的排版；

2.熟练操作软件word、cad、pdf等应用设计软件，文字注释、准确、规范；

3.配合项目管理人员以及客户所提出的要求进行排版；

4.排版完成后进行进行检查，保证文件品质；

**XXXXXXX传媒有限公司 20XX.09 – 20XX.06**

**岗位设计专员**

1.根据主管制定的计划和推广进度表，完成渠道推广任务；

2.使用飞腾\photoshop\word\pagemaker\illustrator\freehand等排版软件进行图文排版，并进行版面校对；

**其他经历 / Intership**

**学院青年志愿者协会财务部 20XX.09 – 20XX.06**

**岗位：副部长**

* 完成资料整理、档案管理；社团财产登记、储存；
* 完成海报（通知等）设计、书写、张贴
* 讨论本室干事任免、报主席团审核，考核本室干事；
* 完成社团的各项工作总结报告等

**自我评价 / About Me**

工作积极认真，细心负责，熟练运用办公自动化软件，善于在工作中提出问题、发现问题、解决问题，有较强的分析能力；勤奋好学，踏实肯干，动手能力强，有很强的社会责任感；喜欢和勇于迎接新挑战。



微信：

**联系方式**

手机：12345678987

邮箱：chinaz@gmail.com

PERSONAL RESUME

**荣誉奖励**

技能类：

CET-6（520分通过）

大学生创业大赛金奖

荣誉类：

二等国家励志奖学金、

优秀团干部

暑期实践先进个人

生日：199X.05.05

现居：

经验： X年

**基本信息**