



ORGANISATION INTERNE DU SFP/CNFPC - ORGANISATION, CULTURE ET CONDITIONS DE TRAVAIL AU SFP

Norma Bigelbach
Jill Schuler

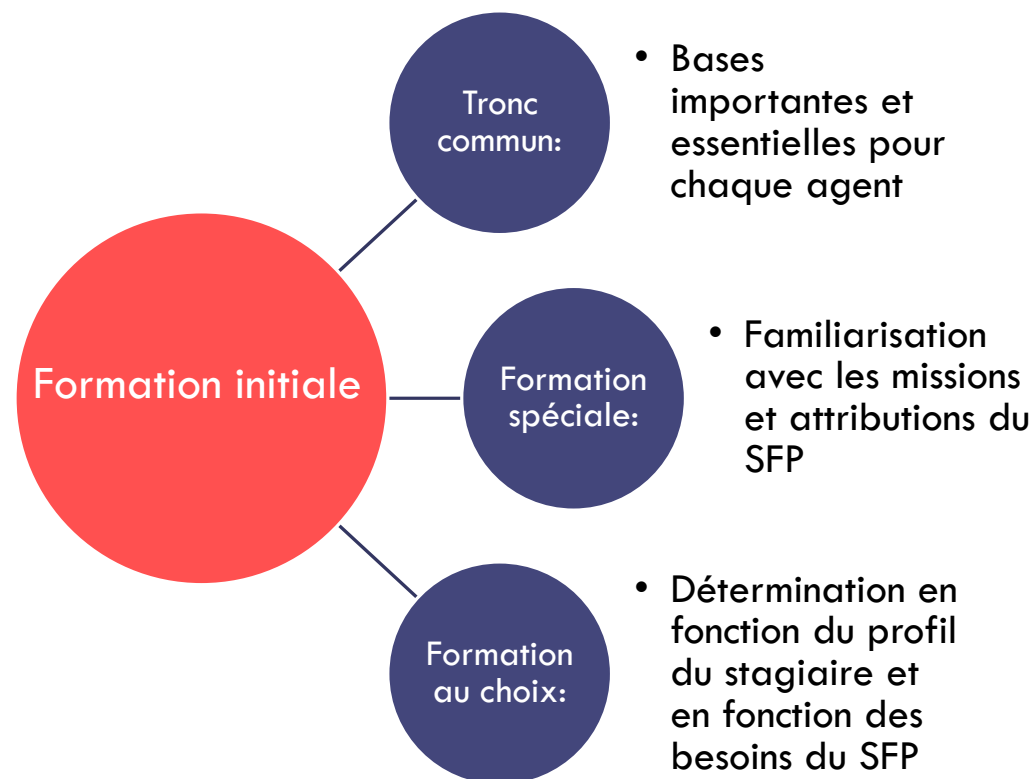




SOMMAIRE

- Organisation pratique (bâtiment, horaires, repas, listes de présence, etc.)
- [Parcours et rémunération](#)
 - Employé(e) / fonctionnaire de l'État
 - [Stage](#)
 - [Avantages](#)
- Formation et développement:
 - [Formation initiale](#) (formation générale / formation spéciale)
 - [Formation continue](#)

OBJECTIFS





FORMATION INITIALE

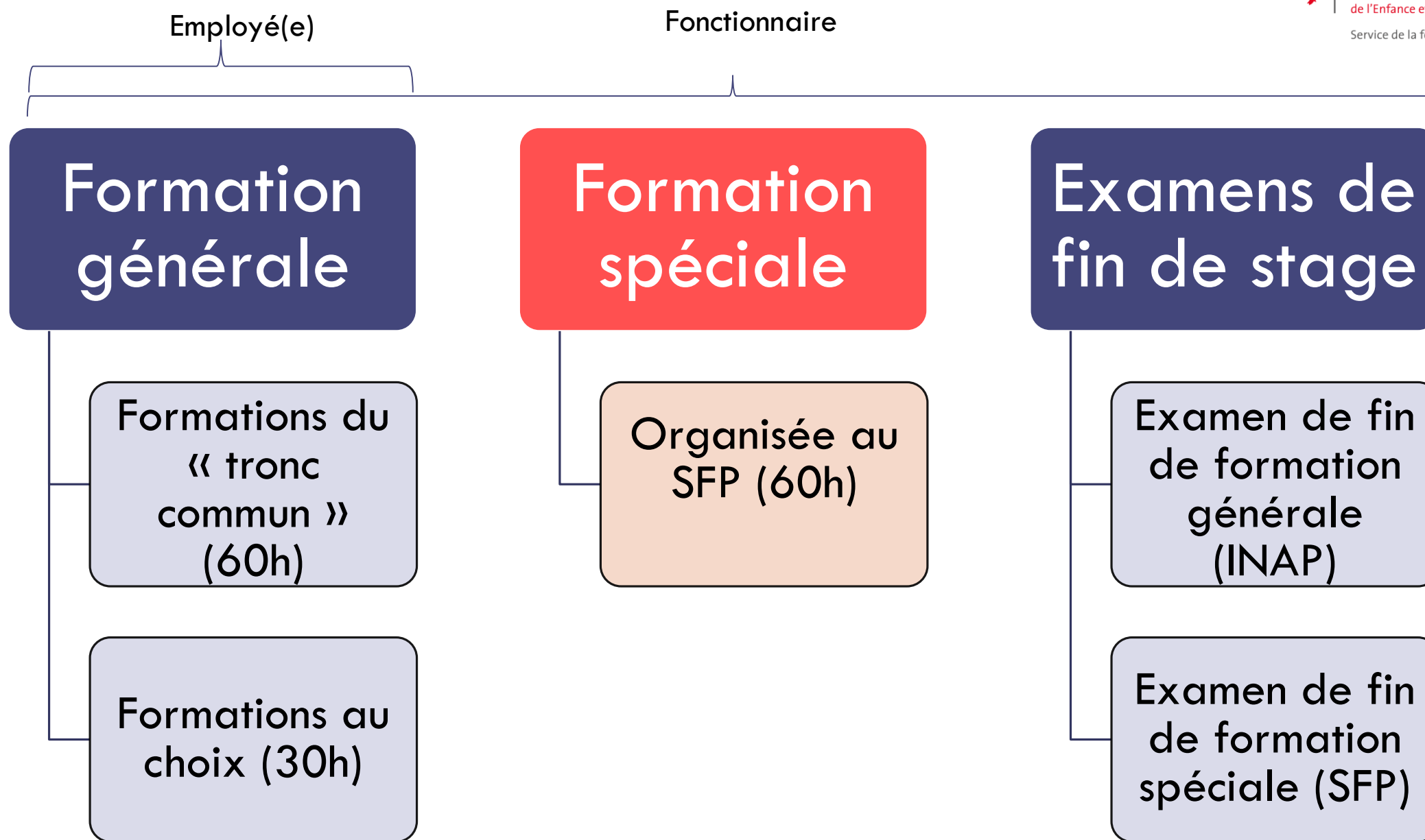
- obligatoire pour chaque agent de l'État conformément à l'article 1 et l'article 22 du règlement grand ducal du 31 octobre 2018
- Distinction entre le régime applicable aux « fonctionnaires stagiaires » et celui applicable aux « employés en période d'initiation ».

Employé(e)

- Formation générale

Fonctionnaire

- Formation générale
- Formation spéciale





ORGANISATION DES FORMATIONS

- **3** heures de formation externe (INAP, Chambre de Commerce, etc.) comptent pour une **demi-journée** d'activité de service
- **6** heures de formation externe (INAP, Chambre de Commerce, etc.) comptent pour une **journée entière** d'activité de service
- Si une formation externe a une autre durée que 3 heures ou 6 heures, elle ne sera pas proratisée (Ex: 2 heures de formation = 2 heures Interflex)
- Formation spéciale: assimilation à horaire de travail

FORMATION GÉNÉRALE



- Formation Tronc commun
 - Inscription en ligne de l'agent via le catalogue de l'INAP aux 4 matières séparément:
 - **Droits et obligations des agents publics & Examen**
 - **Principes de gestion publique & Examen**
 - **Connaissances générales de l'État & Examen**
 - **Communication et compétences comportementales & Examen**
- Formations au choix
 - Inscription en ligne de l'agent via le catalogue de l'INAP pour des formations de compétences « stage »:
 - **Formations stage**
 - Attention aux différents niveaux de carrière
 - Inscription auprès du DALF pour les formations qui font partie de la formation spéciale (employé(e)s)
- Attention: Le Token « Luxtrust » est nécessaire afin de procéder à l'inscription

FORMATION GÉNÉRALE



A **réussi** si le stagiaire a obtenu au moins **les 2/3 du total des points** et une note suffisante ($\geq 50\%$ des points) dans chacune des épreuves de l'examen

A **échoué** si le stagiaire **n'a pas obtenu au moins les 2/3 du total des points** et qui a obtenu une note insuffisante dans plus d'une épreuve d'examen

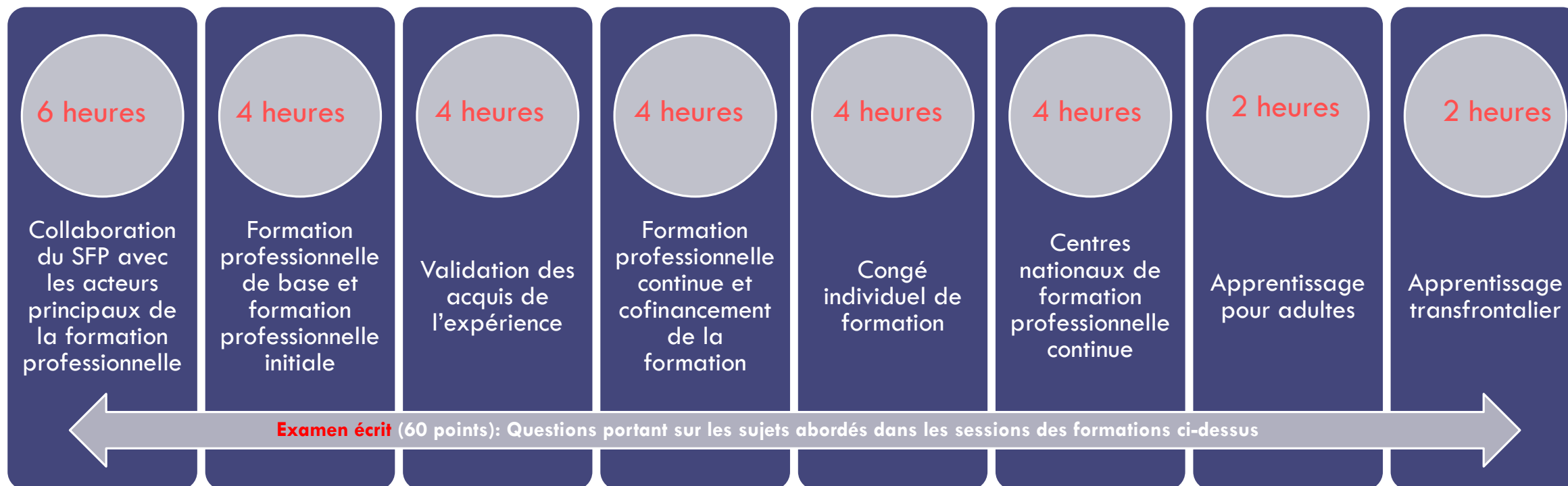
Est **ajourné** si le stagiaire a **obtenu au moins les 2/3 du total des points** et **une seule note insuffisante** dans l'épreuve de l'examen

A **échoué** si le stagiaire **n'a pas obtenu une note suffisante** dans la matière dans laquelle il a été ajourné.



FORMATION SPÉCIALE

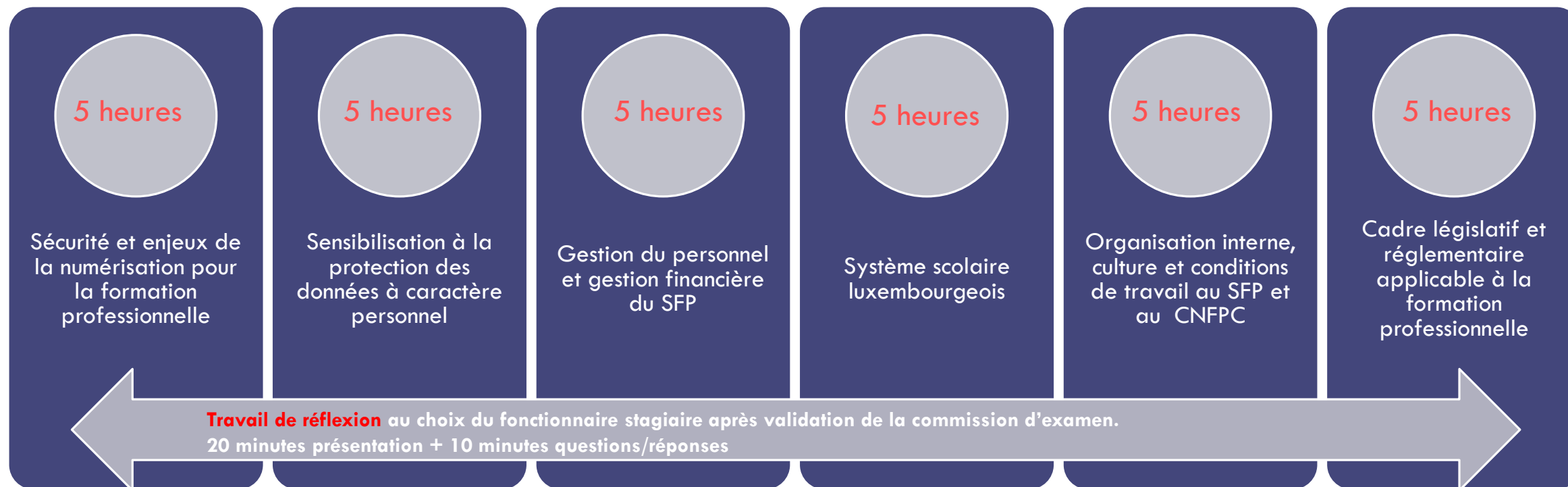
- Partie 1: 30h





FORMATION SPÉCIALE

- Partie 2: 30h



FORMATION SPÉCIALE



A **réussi** si le stagiaire a obtenu **au moins les 2/3 du nombre total** des points et une note suffisante dans chacune des épreuves de l'examen

A **échoué** à l'examen de fin de formation spéciale si stagiaire **n'a pas obtenu** au moins les 2/3 tiers du nombre total des points **ou** qui a obtenu une note insuffisante dans plus d'une épreuve

Est **ajourné** à une épreuve de l'examen si le stagiaire a obtenu **au moins les 2/3** du nombre total des points **et** une seule note insuffisante dans l'épreuve de l'examen de fin de formation spéciale concernée

A **échoué** si le stagiaire **n'a pas obtenu une note suffisante** dans la matière dans laquelle il a été ajourné

Un **échec** à l'examen de fin de formation spéciale entraîne pour le stagiaire la possibilité de **se présenter une seconde fois à cet examen**



INFORMATIONS GÉNÉRALES

- **Validation** des formations avec l'accord du responsable hiérarchique et du délégué à la formation
- **Dispense du travail** pendant les cours de la formation générale et spéciale
- Chaque fonctionnaire-stagiaire a droit à **deux jours de congé préparatoire** pour l'examen de fin de stage de la **formation spéciale**
- Pas de congé préparatoire pour le **tronc commun**
- Si l'agent bénéficie d'une **réduction de stage**, la formation doit être réalisée (et réussie) endéans la période de stage accordée



MERCI POUR VOTRE ATTENTION!

En cas de questions, n'hésitez pas à
envoyer un mail à: dalf@sfp.lu