

KOMMUNIKATION

# Ein Referat halten

**NIVEAU**

Mittelstufe (B2)

**NUMMER**

DE\_B2\_1034X

**SPRACHE**

Deutsch



## Lernziele

- Ich kann einen Vortrag strategisch vorbereiten.
- Ich kann einen Kurzvortrag über ein Buch halten.

# die Vorbereitung

In der **Vorbereitung** eines Referats

- informierst du dich über das Thema (z. B. im Internet oder in Fachbüchern),
- machst Notizen (am besten in Stichpunkten auf Karteikarten) und
- bereitest den Vortrag visuell vor (z. B. mit einer PowerPoint-Präsentation oder mit einem Poster).



Eine gründliche **Vorbereitung** ist das A und O für ein gelungenes Referat.

# Tipps zur Vorbereitung eines Vortrags

Was passt? **Ordne zu.**

- 1 Auf den Folien der PowerPoint-**Präsentation**
  - 2 Wenn du deinen Vortrag gut **vorbereitest**,
  - 3 Wenn man **einen Vortrag halten** muss,
  - 4 **Karteikarten**
  - 5 **Schreibe** alles **auf**,
- a fühlst du dich sicherer.
  - b hilft es, in seine **Notizen** schauen zu können.
  - c was wichtig ist.
  - d sollte nicht zu viel Text stehen.
  - e sind gut geeignet für kurze Stichpunkte zum Thema deines Vortrages.

# Eigene Strategien und Erfahrungen

Frage eine Person im Kurs.

**Wie bereitest du dich auf Vorträge vor?**



**Was war das Thema deines letzten Vortrages?**

**Wenn du über ein Buch erzählen solltest, welches würdest du wählen? Warum?**



# Lücken ergänzen

Was passt? **Ergänze** die Lücken.

- 1 Es ist sinnvoll, zu Beginn der Präsentation einen Überblick zum Inhalt zu geben. Man nennt diesen Überblick auch Gliederung.
- 2 Bevor sie auf die Bühne müssen, sind viele Leute sehr aufgeregt. Sie haben Lampenfieber.
- 3 Dagegen können bestimmte Rituale, wie z. B. dreimal tief durchatmen oder sich gut zureden, helfen.
- 4 Wer etwas vortragen möchte, sollte ein interessantes Thema auswählen.
- 5 Die Menschen haben ganz verschiedene Lesegewohnheiten.

aufgeregt  
Gliederung  
Inhalt  
Lampenfieber  
Lese-  
gewohnheiten  
Rituale  
vortragen





# Listen erstellen

Welche Tipps hast du in den verschiedenen Situationen? **Notiere.**

Einige Ideen findest du in der vorherigen Aufgabe. **Formuliere** auch eigene Ideen.

Rituale gegen  
Nervosität

Ich zähle Zahlen.

sich vor dem  
Spiegel vorbereiten

die Augen schliessen  
und tief einatmen.

viel üben, bevor manspricht  
Tief durchatmen.

Verhalten während  
der Präsentation

Ich präsentiere mit Konfidenz,  
was ich weiß.

Klar und Laut

Während der Präsentation, bewege ich mich auf der 'Bühne' und habe Blickkontakt mit der Person.

vor dem Publikum langsam sprechen  
geradeaus schauen.



Wenn ich kann, gehe ich spazieren um mich zu entspannen.



Ich **habe** vor Vorträgen  
jedes Mal richtig  
**Muffensausen**.

Wenn dir das nächste  
Mal **die Muffe geht**, stell  
dir einfach das Publikum  
als Blumen vor.

Was ist ein Synonym für **Muffensausen**  
**haben** und **jemandem geht die Muffe**?

Lampenfieber haben  
aufgeregt sein





# Lampenfieber

“

**Wenn ich einen Vortrag halte,  
dann bin ich (nicht) aufgeregt.**

Bist du nervös und  
aufgeregt, wenn du  
einen Vortrag halten  
musst? Oder hast du  
sogar  
Lampenfieber?

Wie gehst du damit  
um?

Falls du bei  
Vorträgen nicht  
aufgeregt bist,  
kennst du  
jemanden, der es  
ist? Wie geht diese  
Person damit um?





# Meine Lesegewohnheiten

Im Breakout-Room oder im Kurs:

1. **Diskutiert** die Fragen.
2. **Teilt** eine Gemeinsamkeit im Kurs.



Wie oft liest  
du Bücher?

Ist Lesen eher  
ein Genuss oder  
eine Qual für dich?

Was ist dein  
Lieblingsbuch?

Welches Buch hast  
du zuletzt gelesen?



Du gehst in den  
**Breakout-Room**? Mach  
ein **Foto** von dieser Folie.

# Inhaltsangabe

**Welches Buch hast du zuletzt  
gelesen? Gib eine kurze  
Inhaltsangabe!**

Thema /  
Handlung

Personen

Zeit

Ort

# Steckbrief

Was weißt du über den Autoren oder die Autorin des Buches, das du zuletzt gelesen hast?

**Formuliere** einen kurzen Steckbrief!



Name

Geburtsdatum

Geburtsort

Alter

Pseudonyme

Wohnort

Familie

weitere Bücher

Preise

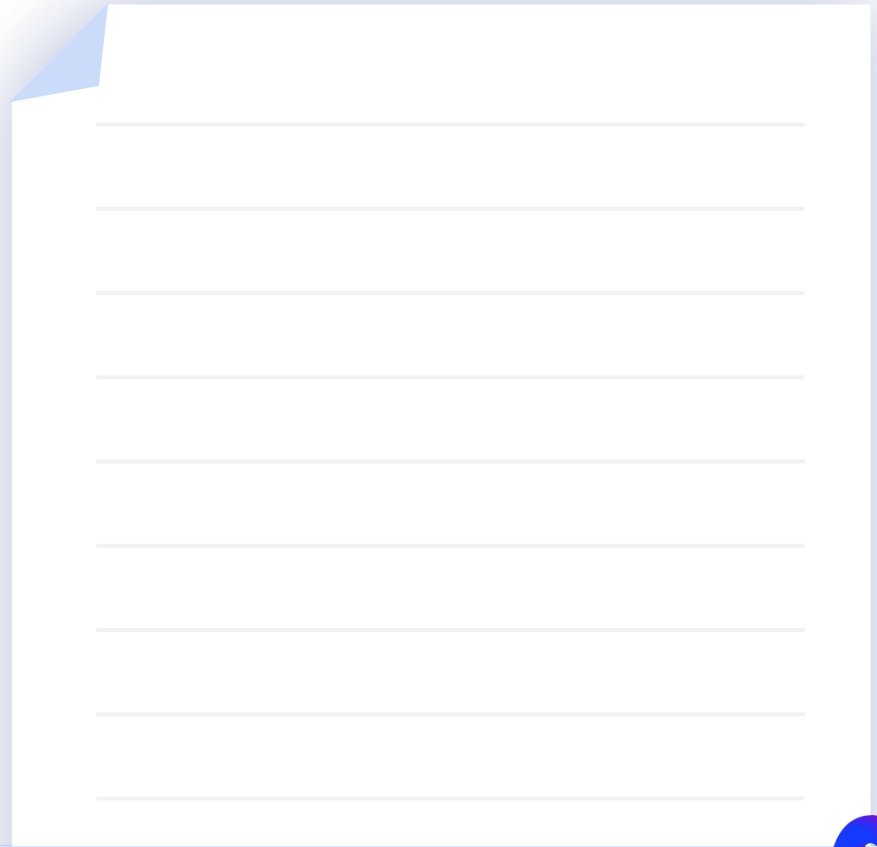
# Notizen machen

**Mache dir** nun **Notizen** zu dem Buch, das du auf Seite 11 angegeben hast.  
Geh auf folgende Stichpunkte ein:

Autor:in

Handlung

Empfehlung mit Begründung



# Einen Kurzvortrag halten

**Halte einen kurzen Vortrag** über das Buch, das du auf Seite 11 angegeben hast.  
**Nutze** deine Notizen und gehe dabei auf folgende Punkte ein:



Inhaltsangabe

kurzer Steckbrief  
des Autors oder  
der Autorin

Empfiehlt du  
das Buch?

Warum (nicht)?





- Kannst du einen Kurzvortrag über ein Buch halten?

# Ende der Stunde

Redewendung

***den Faden verlieren***

**Bedeutung:** vergessen, was man sagen wollte

**Beispiel:** Falls du mitten im Vortrag *den Faden verlierst*, schau einfach in deine Karteikarten, um wieder zu wissen, was du sagen wolltest.



# Zusatzübungen



# Vorbereitungstipps

Im Breakout-Room oder im Kurs:

1. **Diskutiert** die Fragen.
2. **Teilt** eine weitere Idee im Kurs.

1

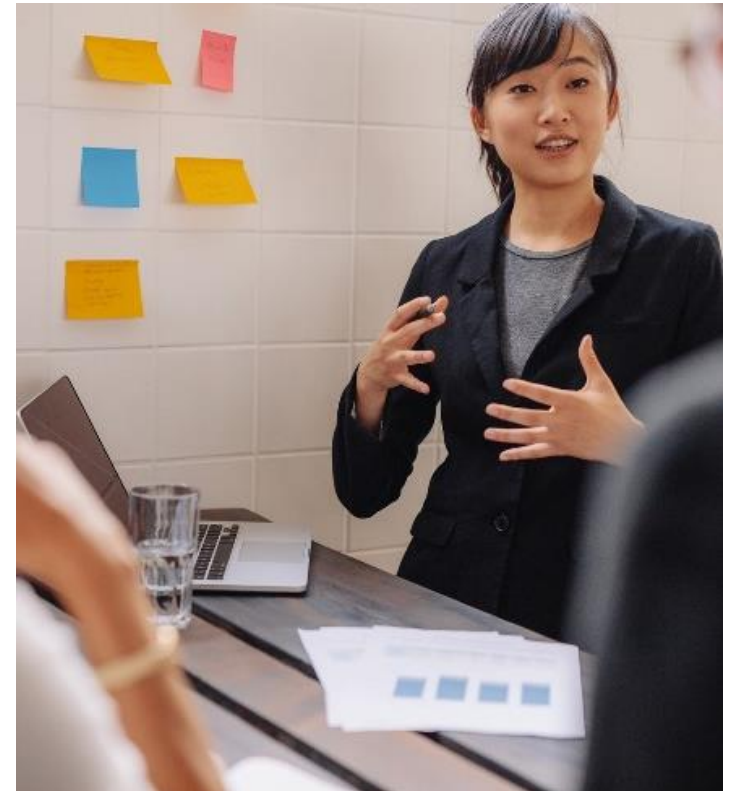
Gehe zurück zu Seite 4.  
Was hältst du von den Tipps?

2

Was findest du gut? Was findest du nicht so gut?  
Warum?

3

Hast du noch eigene Ideen?



Du gehst in den  
**Breakout-Room**? Mach  
ein **Foto** von dieser Folie.



# Sind das gute Tipps? Kategorisiere.

1

Wenn man zu nervös wegen der ganzen Zuhörer ist, kann man auch einfach mit dem Rücken zum Publikum stehen.

2

Gegen die Nervosität hilft, den Vortrag schon mal vor Freunden zu proben.

3

Man sollte möglichst leise sprechen, damit die Leute einem konzentriert zuhören.

4

Am besten ist es, wenn man die ganze Zeit auf seine Notizen schaut, um nichts zu vergessen.

5

Es hilft gegen Nervosität, wenn man einen Punkt an der Wand direkt über den Zuhörer:innen fixiert, dann muss man die Menschen nicht ansehen.

6

Damit einem das Publikum nicht entgleitet, kann man zwischendurch mal eine Frage stellen.

**gute Tipps**

**Quatsch**



# Wortschatz

Was passt? **Ordne zu.**

1

Steckbrief

2

vor Publikum ...  
reden

3

vermerkt

4

anzumerken

A

Edgar hatte noch nie ein Problem damit,  
\_\_\_\_\_ zu \_\_\_\_\_.

B

Gibt es noch irgendwelche Anmerkungen?  
– Ja, ich hätte da noch etwas  
\_\_\_\_\_.

C

Hast du den \_\_\_\_\_ über  
die Autorin fertig?

D

Im Protokoll habe ich \_\_\_\_\_,  
dass du einen sehr guten Vortrag  
gehalten hast.





# Während des Vortrags

**Erstelle** zwei Listen.

Was man während  
eines Vortrags tun  
sollte

---

---

---

---

---

---

---

---

Was man während  
eines Vortrags nicht  
tun sollte

---

---

---

---

---

---

---

---





# Lösungen

**S. 4:** 1d; 2a; 3b; 4e; 5c

**S. 6:** 1. Inhalt, Gliederung; 2. aufgeregt, Lampenfieber; 3. Rituale; 4. vortragen; 5. Lesegewohnheiten

**S. 8:** Lampenfieber haben, aufgeregt sein

**S. 19:** gute Tipps: 2, 5, 6; Quatsch: 1, 3, 4

**S. 20:** A2; B4; C1; D3



# Zusammenfassung

## Tipps zur Vorbereitung eines Vortrags geben

- *Auf den Folien der PowerPoint-Präsentation sollte nicht zu viel Text stehen.*
- *Schreib alles auf, was wichtig ist.*
- *Wenn du deinen Vortrag gut vorbereitest, fühlst du dich sicherer.*
- *Karteikarten sind gut geeignet für kurze Stichpunkte zum Thema deines Vortrages.*

## Fragen zu Lesegewohnheiten stellen

- *Wie oft liest du Bücher?*
- *Was ist dein Lieblingsbuch?*
- *Ist Lesen eher ein Genuss oder eine Qual für dich?*
- *Welches Buch hast du zuletzt gelesen?*

## Steckbrief über einen Autor oder eine Autorin

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| ● <i>Name, Pseudonyme</i>                | ● <i>Familie</i>                |
| ● <i>Alter, Geburtsdatum, Geburtsort</i> | ● <i>weitere Bücher, Preise</i> |
| ● <i>Wohnort</i>                         |                                 |



# Wortschatz

die Vorbereitung, -en

die Präsentation, -en

sich vorbereiten

einen Vortrag halten

die Karteikarte, -n

aufschreiben

die Notiz, -en

aufgeregt sein

die Gliederung, -en

der Inhalt, -e

das Lampenfieber, -

die Lesegewohnheit, -en

das Ritual, -e

vortragen

der Steckbrief, -e

vor Publikum reden

vermerken

anmerken

